



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 46] नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 13—नवम्बर 19, 2010 (कार्तिक 22, 1932)  
No. 46] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 13—NOVEMBER 19, 2010 (KARTIKA 22, 1932)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### भाग III—खण्ड 4

#### [PART III—SECTION 4]

[सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं]  
[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by  
Statutory Bodies]

वित्त मंत्रालय  
बैंक ऑफ बड़ौदा  
(प्रधान कार्यालय-बड़ौदा)

मुंबई, दिनांक 8 अक्टूबर 2010

एस.ओ.: एच.ओ.: एचआरएम: पेन:102:आरईजी 2—बैंकिंग कम्पनी (उपक्रमों का अधिग्रहण एवं अंतरण) अधिनियम, 1970 (1970 का 5) की धारा 19, जो धारा 12 की उप धारा (2) के साथ पठित है, के अधीन प्रत्यायोजित अधिकारों के प्रयोग में बैंक ऑफ बड़ौदा के निदेशक मंडल ने भारतीय रिजर्व बैंक के साथ परामर्श के बाद केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी के साथ बैंक ऑफ बड़ौदा (कर्मचारी) पेंशन विनियमन 1995 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित विनियमन किया है, यथा :—

1. (1) ये विनियमन बैंक ऑफ बड़ौदा (कर्मचारी) पेंशन (संशोधन) विनियमन 2009 कहे जाएंगे।

(2) सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से ही यह प्रभाव में आएंगे।

2. बैंक ऑफ बड़ौदा (कर्मचारी) पेंशन विनियमन, 1995 (इसके आगे कथित विनियमन नाम से संदर्भित) के विनियम 2 में खंड (ओ) के उप खंड (सी) में निम्नलिखित उपखंड प्रतिस्थापित किया जाएगा, यथा :—

“(सी) पुत्र या पुत्री जिसमें विधवा या तलाकशुदा पुत्री शामिल है, जब तक वे पच्चीस साल के होते हैं या विवाह या पुनर्विवाह कर लेते हैं जो भी पहले हों, और इसमें विधिक रूप से दत्तक पुत्र या पुत्री भी शामिल है।”

3. कथित विनियमनों में उप विनियम (3) के बाद विनियम 8 में निम्नलिखित उप-विनियम लगा दिया जाएगा यथा :—

“(4) न्यासी की नियुक्ति की अवधि तीन वर्षों के लिए होगी तथा बैंक

ऐसे न्यासी को भी पुनः नियुक्त कर सकता है जिन्होंने अपनी सेवावधि की पूर्ति कर ली है, बशर्ते कि किसी भी न्यासी को दो सेवा काल से अधिक अवधि के लिए नियुक्त नहीं किया जाए।”

4. कथित विनियमनों में, विनियम 9 में निम्नलिखित परंतुक को लगा दिया जाएगा, यथा :—

“बशर्ते कि ऐसे सभी निदेश लिखित रूप से दिए जाएंगे और प्रयोजन या उद्देश्य को विनिर्दिष्ट करेंगे।”

5. कथित विनियमनों में, विनियम 10 के उप विनियम (2) में प्रारंभिक अंश में “प्रत्येक वित्तीय वर्ष की समाप्ति के एक सौ अस्सी दिनों के अंदर” की जगह में “बैंक के तुलन पत्र के प्रकाशन की तारीख से साठ दिनों के अंदर” शब्द प्रतिस्थापित किये जाएं।

उल्हास सांगेकर  
महाप्रबन्धक  
(मा.सं.प्र. एवं विपणन)

“फुट नोट” :—मूल विनियमन, भारत के राजपत्र में 29.09.1995 को प्रकाशित किये गये थे तथा उसके प्रश्चात् किए गए संशोधन निम्नलिखित अधिसूचना संख्या में निम्नानुसार भारत के राजपत्र में प्रकाशित किए गए :—

क्रम सं.	अधिसूचना संख्या	दिनांक
1.	1	03.01.2000
2.	एचओ/एचआरएम/95/378	15.03.2003
3.	एचओ/एचआरएम/95/378ए (परिशुद्धि)	02.08.2003
4.	एचओ/एचआरएम/95/ई-1/आरईजी/28	01.12.2003
5.	एचओ/एचआरएम:95:ई-1:आरईजी 41(6)	18.06.2004

## MINISTRY OF FINANCE

BANK OF BARODA  
(HEAD OFFICE : BARODA)

Mumbai, the 8th October 2010

S. O. : HO:HRM:PEN:102:REG2—In exercise of the powers conferred by section 19, read with sub-section (2) of section 12 of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 (5 of 1970), the Board of Directors of the Bank of Baroda in consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Government, hereby makes the following regulations further to amend the Bank of Baroda (Employees') Pension Regulations, 1995, namely :—

1. (1) These regulations may be called the Bank of Baroda (Employees') Pension (Amendment) Regulations, 2009.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Bank of Baroda (Employees') Pension Regulations 1995, (hereinafter referred as the said regulation), in regulation 2, in clause (o), for sub-clause (c), the following sub-clause shall be substituted, namely :—  
 "(C) son or daughter including widow or divorced daughter till he or she attains the age of twenty-five years or upto his or her marriage or re-marriage, whichever is earlier including such son or daughter adopted legally;"
3. In the said regulations, in regulation 8 after sub-regulation (3), the following sub-regulation shall be inserted namely :—  
 "(4) The term of appointment of trustee shall be for a period of three years and the Bank may re-appoint a trustee who has already completed his term; provided that no trustee shall be appointed for more than two terms."
4. In the said regulations, in regulation 9, the following proviso shall be inserted, namely :—  
 "Provided that all such direction shall be given in writing and shall specify the purpose or objective."
5. In the said Regulations, Regulation 10, in sub-regulation (2), in the opening portion, for the words "Within one hundred and eighty days from the closing of each financial year", the words "Within sixty days from the date of publication of the 'Balance Sheet of the Bank'" shall be substituted.

ULHAS SANGEKAR  
General Manager (HRM & Marketing)

Footnote :—The Principal Regulations were published in the Gazette of India on 29.09.1995 and subsequent amendments vide notification No. S.O. ....date ..... published in the Gazette of India as Under :—

Notification No.	Date
1	03.01.2000
HO : HRM:95: 378	15.03.2003
HO : HRM:95:378A	02.08.2003
(Corrigendum)	
HO:HRM:95:E1:REG28	01.12.2003
HO:HRM:95:E1:REG41 (6)	18.06.2004



चिकमगलूर-कोडगू ग्रामीण बैंक  
अधिकारी एवं कर्मचारी  
सेवा विनियम 2010

चिकमगलूर कोडगू ग्रामीण बैंक (अधिकारी और कर्मचारी) सेवा विनियम 2010

क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक अधिनियम, 1976 (1976 का 21) की धारा 30 द्वारा प्रदत्त प्रयोग करते हुए चिकमगलूर कोडगू ग्रामीण बैंक का निदेशक मण्डल कापेरेशन बैंक जो प्रायोजक बैंक है और राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक से परामर्श करने के पश्चात् और केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी से एतद्द्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :

अध्याय I

प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम, प्रारंभ और लागू होना - (1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम चिकमगलूर कोडगू ग्रामीण बैंक (अधिकारियों और कर्मचारियों) सेवा विनियम, 2010 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

(3) ये बैंक के प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी को लागू होंगे :

परन्तु ये इन विनियमों में उपबोधित के सिवाय या ऐसे विस्तार तक जो बोर्ड द्वारा विशिष्टतया या साधारणतया विनिर्दिष्ट की जाएं -

(क) ऐसे व्यक्ति को जो दैनिक वेतन पर अस्थायी तौर पर नियुक्त हैं या ऐसे व्यक्ति को जो संविदा पर हैं, लागू नहीं होंगे ;

(ख) प्रायोजित बैंक, केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकार या कोई अन्य संगठन से प्रतिनियुक्ति पर किसी व्यक्ति को लागू नहीं होंगे।

2. परिभाषाएं - (1) इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से, अन्यथा अपेक्षित न हो,-

(क) "अधिनियम" से प्रादेशिक ग्रामीण बैंक अधिनियम, 1976 (1976 का 21) अभिप्रेत है ;

(ख) "नियुक्त प्राधिकारी" से विनियम 5 के उपविनियम (1) में विहित प्राधिकारी अभिप्रेत है ;

(ग) "बैंक" से अधिनियम की धारा 3 की उपधारा (1) के अर्थानुसार स्थापित चिकमगलूर कोडगू ग्रामीण बैंक अभिप्रेत है ;

(घ) "बोर्ड" से बैंक का निदेशक मंडल अभिप्रेत है ;

(ङ) "शाखा प्रबंधक" से बैंक की किसी शाखा का कोई भारसाधक अधिकारी अभिप्रेत है ;

(च) "कलेंडर वर्ष" से वर्ष की जनवरी के पहले दिन से प्रारंभ होने और उसी वर्ष की दिसम्बर के 31वें दिन को समाप्त होने वाली अवधि अभिप्रेत है ;

(छ) "सक्षम प्राधिकारी" से अधिकारी के संबंध में अध्यक्ष और कर्मचारी के संबंध में महाप्रबंधक अभिप्रेत है ;

परन्तु यदि जहां कोई महाप्रबंधक नहीं है कर्मचारियों के संबंध में सक्षम प्राधिकारी अध्यक्ष होगा।

(ज) "कर्तव्य" के अंतर्गत,-

(i) परिवीक्षाधीन व्यक्ति के रूप में सेवा,

(ii) अवधि जिसके दौरान कोई अधिकारी या कर्मचारी कार्यग्रहण की अवधि पर हैं,

(iii) आकस्मिक छुट्टी या सक्षम प्राधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत विशेष आकस्मिक छुट्टी पर बिताई गई अवधि,

(iv) प्रशिक्षण पर बिताई गई अवधि जब वह सेवा में हैं,

(v) किसी अन्य संगठन में संबद्ध या प्रतिनियुक्ति पर बिताई गई अवधि भी हैं ;

(झ) "उपलब्धियां" से वेतन और भत्ते यदि कोई हों, का योग अभिप्रेत है ;

(ञ) "कर्मचारी" से विनियम 3 के उपविनियम (1) के खंड (ख) और खंड (ग) के अर्थानुसार यथावर्गीकृत बैंक का कोई कर्मचारी अभिप्रेत है और जिसके अंतर्गत ऐसे कर्मचारी जो विनियम 75 के अधीन अन्य संगठन को उधार पर सेवा देते हैं ;

(ट) "कुटुंब" से अधिकारी या कर्मचारी की पति या पत्नी सम्मिलित हैं (यदि पति या पत्नी भी बैंक के अधिकारी या कर्मचारी नहीं हैं) और अधिकारी या कर्मचारी के बच्चे, माता-पिता, भाई और बहनें जो उस अधिकारी या कर्मचारी पर पूर्णतः आश्रित हैं किन्तु उसमें वह सम्मिलित नहीं हैं जो वैध रूप से पृथक पति या पत्नी हैं ;

(ठ) "अधिकारी" से विनियम 3 के उपविनियम (1) के खंड (क) के अधीन यथावर्गीकृत बैंक का कोई अधिकारी अभिप्रेत है ;

(ड) "वेतन" से अधिकारी या कर्मचारी द्वारा किसी वेतनमान में उसके द्वारा आहरित मूल वेतन अभिप्रेत है जिसके अंतर्गत वेतनरूढ़ वृद्धियां और उपलब्धियों का कोई भाग जो इन विनियमों के अधीन वेतन के रूप में विनिर्दिष्ट रूप से वर्गीकृत हो सकेगा ;

(ढ) "प्रादेशिक प्रबंधक" से बैंक के प्रादेशिक कार्यालय का भारसाधक कोई अधिकारी अभिप्रेत है ;

(ण) "संबल" से वेतन और महंगाई भत्ता का कुल अभिप्रेत है ;

(त) "प्रायोजित बैंक" से **कार्पोरेशन बैंक** अभिप्रेत है ;

(2) उन शब्दों और पदों के जो इसमें प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं वही अर्थ होंगे जो उस अधिनियम में हैं ।

## अध्याय 2

अधिकारियों और कर्मचारियों का वर्गीकरण, नियुक्ति, परिवर्द्धा और सेवा की समाप्ति

3. अधिकारियों और कर्मचारियों का वर्गीकरण (1) बैंक के अधिकारी और कर्मचारी निम्नलिखित रूप में वर्गीकृत होंगे, अर्थात् :-

(क) समूह "क"- अधिकारी

कनिष्ठ प्रबंध

(i) स्केल I (सहायक प्रबंधक)

मध्य प्रबंध

(ii) स्केल II (प्रबंधक)

(iii) स्केल III (ज्येष्ठ प्रबंधक)

ज्येष्ठ प्रबंध

(iv) स्केल IV (मुख्य प्रबंधक)

(v) स्केल V (सहायक महा प्रबंधक)

स्पष्टीकरण : इन विनियमों के प्रयोजनों के लिए अध्यक्ष, किसी अधिकारी को, शाखा अधिकारी, क्षेत्रीय प्रबंधक या महा प्रबंधक के रूप में कार्य या उसे अभिहित कार्यों के आधार पर और अधिकारी के वेतनमान पर अधिकारी को पदाभिहित कर सकेगा ।

(ख) समूह "ख"- कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजन)

(ग) समूह "ग"- कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजन)

(2) इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी, बैंक में सेवारत अधिकारी या कर्मचारी के सभी काडरों या प्रवर्गों को सभी समय बैंक की अपेक्षा के अनुरूप गठित होंगे ।

4. नैमित्तिक कर्मचारी - इन विनियमों में प्रतिकूल किसी बात के होते हुए भी, अध्यक्ष, बोर्ड द्वारा समय समय पर जारी ऐसे साधारण या विशेष अनुदेशों के अधीन और प्रायोजित बैंक के परामर्श से, नैमित्तिक आधार पर समूह "ग" में व्यक्तियों को किसी अन्यावश्यकता को पूरा करने के लिए किसी वर्ष में 90 दिनों से अधिक किसी अवधि के लिए नियुक्त कर सकेगा ।

5. बैंक की सेवा में अधिकारी और कर्मचारी की नियुक्ति - (1) अध्यक्ष, अधिकारी के संबंध में नियुक्त प्राधिकारी होगा और कर्मचारियों के संबंध में नियुक्त प्राधिकारी महाप्रबंधक होगा :

परंतु यदि महाप्रबंधक के पद पर कोई पदधारी नहीं है तो कर्मचारियों के संबंध में भी अध्यक्ष नियुक्त प्राधिकारी होगा ।

(2) विनियम 4 में उपबंधित के सिवाय, अधिनियम की धारा 29 के निबंधनों में केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाए गए नियमों के अनुसरण में बैंक में सभी नियुक्तियां होंगी ।

(3) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी को बैंक की सेवा में पहली नियुक्ति पर चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा उपयुक्तता प्रमाणपत्र देना होगा जो बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट हो सकेगा।

(4) (i) निरर्हता - वह अधिकारी या कर्मचारी-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परंतु यदि नियुक्ति प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस विनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ;

(ii) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी बैंक की सेवा में अपनी पहली नियुक्ति पर अनुसूची-1 के अनुसार अपनी वैवाहिक प्रस्थिति की घोषणा देगा।

6. वेतनमान और भत्ते - विनियम 3 में निर्दिष्ट किसी समूह में किसी पद पर नियुक्त कोई अधिकारी या कर्मचारी के वेतन, भत्ते और वेतनवृद्धियों अधिनियम की धारा 17 की उपधारा (1) के अधीन जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर यथाअवधारित की जाए, होगी।

7. सेवा का प्रारंभ - बैंक में नियुक्त किसी व्यक्ति की सेवा का प्रारंभ उसे नियुक्ति के लिए किए गए प्रस्ताव के निबंधनों और शर्तों के अनुसरण में किसी पद पर कर्तव्य के लिए वह रिपोर्ट करता है पर किसी कार्य दिवस से प्रारंभ होती होगी :

परंतु ऐसे कार्य दिवस के मध्याह्न में उसके पद ग्रहण करने की दशा में वह उक्त दिन के लिए वेतन और भत्ते पाने का हकदार नहीं होगा।

8. परीक्षा,-

(1) समूह "क" पद पर सीधे नियुक्त कोई अधिकारी दो वर्ष की परीक्षा पर होगा जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा एक वर्ष से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।

(2) समूह "क" स्केल 1 में किसी पद पर प्रोन्नत कोई कर्मचारी एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर होगा जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा छह मास से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।

(3) (क) समूह "ख" या समूह "ग" में सीधे नियुक्त कोई कर्मचारी एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर होगा जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा छह मास से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा ;

(ख) समूह "ग" के किसी कर्मचारी को समूह "ख" में किसी पद पर प्रोन्नति पर परीक्षा की अवधि छह मास के लिए होगी जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा तीन मास से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।

(4) किसी अधिकारी या कर्मचारी की परीक्षा अवधि उसके द्वारा असाधारण छुट्टी लेने पर या परीक्षा की अवधि के दौरान उसका कार्यसंपादन नियुक्त प्राधिकारी की राय में असमाधानप्रद या, अनुज्ञेय सीमा तक विस्तार विस्तारित कर सकेगा।

9. पुष्टिकरण - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी बैंक की सेवा में पुष्ट होगा यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय में अधिकारी या कर्मचारी ने अपनी परीक्षा समाधानप्रद रूप में पूर्ण कर ली है।

(2) जहां परीक्षा अवधि के दौरान जिसके अंतर्गत परीक्षा की विस्तार की अवधि भी है, यदि कोई हो, नियुक्त अधिकारी की राय है कि यथास्थिति, अधिकारी या कर्मचारी उक्त पद पर पुष्टि के लिए उपयुक्त नहीं है,-

(क) सीधे नियुक्त अधिकारी या कर्मचारी की दशा में उसकी सेवाएं एक मास की सूचना या उसके बदले वेतन देने के पश्चात् समाप्त हो सकेंगी ;

(ख) किसी कर्मचारी की दशा में जो समूह "ख" से समूह "क" के स्केल 1 या समूह "ग" से समूह "ख" में प्रोन्नत है वह उस पद पर प्रत्यावर्तित कर दिया जाएगा जिससे वह प्रोन्नत हुआ था।

10. सूचना द्वारा सेवा की समाप्ति,- (1) (क) कोई अधिकारी या कर्मचारी बैंक में अपनी सेवाओं को नियुक्त अधिकारी को अपनी सेवा जारी न रखने या पद त्याग के अपने आशय की लिखित में पहले सूचना दिए बिना अपनी सेवा का त्याग या छोड़ नहीं सकेगा ;

(ख) सूचना की अवधि,-

(i) पुष्ट अधिकारी या पुष्ट कर्मचारी की दशा, तीन मास

(ii) अधिकारी या कर्मचारी जो परीक्षा पर हैं, एक मास

अपेक्षित होगी।

(ग) उपविनियम (1) के खंड (ख) के भंग की दशा में, कोई अधिकारी या कर्मचारी उसे अपेक्षित सूचना की अवधि के लिए अपने वेतन के समान किसी रकम को प्रतिकर के रूप में बैंक को देने के लिए दायी होगा।

(2) उपविनियम (1) में किसी बात के प्रतिकूल होते हुए भी किसी अधिकारी या कर्मचारी जिसके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही अनुद्घात है या लंबित है, नियुक्त अधिकारी की पूर्व अनुमोदन के बिना बैंक से अपनी सेवाओं का त्याग या विरत या पदत्याग नहीं कर सकेगा और ऐसे अधिकारी या कर्मचारी द्वारा त्यागपत्र की कोई सूचना ऐसी अनुशासनात्मक कार्यवाहियों के पहले या उसके दौरान प्रभावी नहीं होगी जब तक कि उसे सक्षम प्राधिकारी स्वीकार नहीं करता है।

स्पष्टीकरण,- इस विनियम के प्रयोजन के लिए, अनुशासनात्मक कार्यवाहियों किसी अधिकारी या कर्मचारी के विरुद्ध अनुद्घात या लंबित समझी जाएगी यदि वह निलंबन या कोई उसे कारण बताओ सूचना जारी की गई है कि क्यों न उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही संस्थित की जाए जब तक कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा कोई आदेश पारित नहीं कर दिया जाता है।

11. अधिवर्षिता और सेवानिवृत्ति,- (1) किसी अधिकारी या कर्मचारी 60 वर्ष की आयु पूर्ण होने पर सेवानिवृत्त होगा।

परंतु अध्यक्ष, उपविनियम (3) के अधीन गठित विशेष पुनर्विलोकन समिति द्वारा की गई सिफारिश पर, 55 वर्ष की आयु प्राप्त कर लेने के पश्चात् या बैंक में कुल सेवा के 30 वर्ष पूर्ण होने के पश्चात्, इसमें से जो पूर्वतर हो, किसी अधिकारी या कर्मचारी को सेवानिवृत्त कर सकेगा।

परंतु यह और कि कोई अधिकारी या कर्मचारी इस उपविनियम के अधीन सेवानिवृत्त नहीं होगा जब तक कि किसी अधिकारी की दशा में कम से कम तीन मास और किसी कर्मचारी की दशा में एक मास की लिखित सूचना न दे दी गई हो या इसके बदले में किसी अधिकारी की दशा में तीन मास या किसी कर्मचारी की दशा में एक मास के वेतन के समतुल्य रकम का संदाय ऐसे अधिकारी या कर्मचारी कर दिया गया हो।

परंतु यह और कि भी यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी अध्यक्ष द्वारा पारित किसी आदेश से व्याधित होता है वह ऐसे आदेश पारित होने की तारीख एक मास के भीतर अध्यक्ष के विनिश्चय के विरुद्ध बोर्ड को लिखित में प्रतिवेदन देगा और बोर्ड ऐसे प्रतिवेदन की प्राप्ति पर तीन मास की अवधि के भीतर कोई विनिश्चय करेगा।

(2) जहां बोर्ड यह विनिश्चय करता है कि अध्यक्ष द्वारा पारित आदेश न्यायानुमत नहीं है तो वह संबद्ध अधिकारी या कर्मचारी को पुनर्स्थापित होगा जैसे यदि अध्यक्ष द्वारा कोई आदेश पारित नहीं किया है।

(3) अध्यक्ष एक विशेष पुनर्विलोकन समिति का गठन करेगा जो बोर्ड के तीन से अन्यून सदस्यों से गठित होगी जो यह पुनर्विलोकन करेगी कि क्या कोई अधिकारी या कर्मचारी विनियम (1) के अनुसरण में सेवानिवृत्त होंगे।

(4) विशेष पुनर्विलोकन समिति समय समय पर प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी के मामले का पुनर्विलोकन करेगी और अध्यक्ष को अपनी सिफारिश करेगी।

स्पष्टीकरण,- इस विनियम के प्रयोजन के लिए, अधिकारी या कर्मचारी, -

(i) वह जिनकी अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति की पहली तारीख पर जन्मतिथि है पूर्वमास की अंतिम तारीख पर जिसको वह अधिवर्षिता की आयु पूरी करता है ;

(ii) जो किसी तारीख पर जो किसी कलेंडर मास के दौरान पहले दिन से भिन्न पर अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करता है, उक्त मास की अंतिम तारीख को सेवानिवृत्त होगा।

## अध्याय 3

## सेवा, ज्येष्ठता, प्रोन्नति और प्रतिवर्तन के अभिलेख

12. सेवा का अभिलेख - बैंक, यथास्थिति, किसी अधिकारी या कर्मचारी के सेवा अभिलेख रखेगा और ऐसे स्थान या स्थानों पर ऐसे प्रारूप में रखेगा और उसमें ऐसी जानकारी अंतर्विष्ट होगी जो बोर्ड द्वारा समय समय पर इस निमित्त विनिर्दिष्ट की जाए।
13. ज्येष्ठता - (1) उपविनियम (3), उपविनियम (4) और उपविनियम (5) के उपबंधों और ऐसे विनिर्देश तथा मार्गनिर्देश में, जो बोर्ड द्वारा, समय समय पर, जारी हो सकेंगे, किसी बात के होते हुए भी, बैंक, अधिकारी या कर्मचारियों के प्रत्येक कांडर के लिए पृथक् ज्येष्ठता सूची और किसी कांडर के भीतर प्रवर्ग के प्रकार में ज्येष्ठता सूची रखेगा।
- (2) ज्येष्ठता सूची ऐसे अंतरालों पर पुनर्विलोकित और अध्ययन होगी जो बैंक द्वारा विनिश्चित हो सकेंगी और यथास्थिति, अधिकारियों या कर्मचारियों के मध्य परिचालित की जाएगी।
- (3)(क) किसी कांडर या वेतनमान में किसी प्रोन्नत अधिकारी या कर्मचारी की ज्येष्ठता या कांडर या इसके वेतनमान में उसके नियुक्ति की तारीख के संदर्भ के साथ गणना में होगी ;
- (ख) जहां उक्त कांडर या वेतनमान में समान सेवा अवधि के दो या अधिक प्रोन्नति अधिकारी या कर्मचारी हैं उनकी पारस्परिक ज्येष्ठता पूर्ववर्ती कांडर या वेतनमान में उनकी ज्येष्ठता के संदर्भ में उनकी गणना की जाएगी ;
- (ग) जहां दो या अधिक प्रोन्नत अधिकारी या कर्मचारी ऐसे पूर्ववर्ती कांडर या स्केल में सेवा की समान अवधि रखते हैं, यथास्थिति, पूर्ववर्ती कांडर या वेतनमान में उनकी ज्येष्ठता के संदर्भ से अवधारित होगी।
- (4) शाखा अधिकारी की तुलना में पूर्ववर्ती क्षेत्र अधिकारी या लेखाकारों की परस्पर ज्येष्ठता जो वित्त मंत्रालय, आर्थिक मामले विभाग, बैंककारी प्रभाग नई दिल्ली के पत्र सं. एफ-2/17/79-आरआरबी तारीख 29 अप्रैल, 1980 बैंक द्वारा अंगीकृत किया गया है द्वारा परिचालित पुनरीक्षित वेतनमान जो उस तारीख को बैंक की सेवा में थे, इस प्रकार गणना की जा सकेंगी कि सभी तत्कालीन क्षेत्र अधिकारी और/या लेखाकार का बैंक तत्कालीन सभी विद्यमान शाखा अधिकारियों से कनिष्ठ होगा :
- परंतु सरकारी पत्र सं. 11-3/90आरआरबी 1 तारीख 22 फरवरी, 1991 से तत्काल पूर्व यथाविद्यमान किसी कांडर या वेतनमान में अधिकारियों या कर्मचारियों की परस्पर ज्येष्ठता उनके मध्य समान बनी रहेगी।
- (5) किसी बैंक में सीधे भर्ती अधिकारियों या कर्मचारियों की परस्पर ज्येष्ठता किसी कांडर या वेतनमान में उनके वयन के समय उनकी आबंटित बैंक के संदर्भ के साथ गणना में होगी :
- परंतु यदि अधिकारी या कर्मचारी बैंक को आबंटित साधारण या आरक्षित प्रवर्ग के अधीन भर्ती हुए हैं, इस प्रकार आबंटित ऐसे अभ्यर्थियों के मध्य परस्पर ज्येष्ठता जिन्होंने उसी तारीख को पद ग्रहण कर लिया है ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त अंकों के अनुसरण में बिना आरक्षित प्रवर्ग के लिए कल्पित अंकों को जोड़े बिना होगी।
14. प्रोन्नति,- सभी प्रोन्नतियां बैंक के विवेक पर की जाएंगी और कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी पद या कांडर में प्रोन्नति को अधिकार के विषय के रूप में दावा नहीं करेगा :
- परंतु बैंक में अधिकारियों या कर्मचारियों की प्रोन्नति अधिनियम की धारा 29 के निबंधनों में केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाए गए नियमों के अनुसरण में होगी।
15. प्रत्यावर्तन,- कोई अधिकारी या कर्मचारी जो किसी उच्च कांडर या वेतनमान में स्थानापन्न पर नियुक्त है बिना किसी सूचना के जहां वह इस प्रकार स्थानापन्न है किसी भी समय प्रत्यावर्तन का दायी होगा।

## अध्याय 4

## आचरण, अनुशासन और अपील

16. किसी अधिकारी और कर्मचारी की सेवा का विस्तार,- प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी पूर्णकालिक अधिकारी या कर्मचारी होगा और बैंक के निस्तारण पर होगा, तथा वह ऐसी क्षमता में और ऐसे स्थान पर बैंक को उसके कारोबार में सेवा करेगा जो ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों के द्वारा समय-समय पर उसे निदेश दिए जाएं जिनकी अधिकारिता, अधीक्षण या नियंत्रण के अधीन वह तत्समय तैनात है।
17. किसी अधिकारी के कर्तव्य,- प्रत्येक अधिकारी ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा और ऐसी कार्यवाही करेगा जो बैंक के प्रत्येक दिन सामान्य कार्य का कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने की समय की अपेक्षा में आवश्यक हों जिसके अंतर्गत बैंक परिसर या शाखा, दस्तावेज और उपस्कर तथा प्राप्ति को संभालना, प्रक्रिया करना, दस्तावेजों और अभिलेखों का प्रचालन और उन्हें प्रेषित करना और ऐसे अन्य विषय जो बैंक के कारबार से संबंधित हों, भी हैं।

18. विनियम और आदेशों का पालन करने का दायित्व,- प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी इन विनियमों का पालन करने को सुनिश्चित करेगा और जो ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों के द्वारा समय-समय पर उसे सभी आदेशों और निदेशों का पालन, अनुपालन और आदर करेगा जो उसे दिए जाएं जिनकी अधिकारिता, अधीक्षण या नियंत्रण के अधीन वह तत्समय तैनात है।
19. गोपनीयता बनाए रखने की बाध्यता,- प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी बैंक के मामलों और उसके संघटकों की बाबत कड़ी गोपनीयता बनाए रखेगा तथा गोपनीय प्रकृति की किसी जानकारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से या तो जनता के किसी सदस्य को या बैंक के कर्मचारिवृंद को प्रकट नहीं करेगा जब तक कि कोई न्यायिक या अर्धन्यायिक प्राधिकरण द्वारा पारित किसी आदेश के अनुपालन में न हो या किसी ज्येष्ठ अधिकारी द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन में लिखित रूप में ऐसा करने का अनुदेश न दिया हो और अनुसूची 2 में यथाविनिर्दिष्ट घोषणा जमा करेगा।
20. बैंक के हितों को प्रोन्नति करने की बाध्यता - प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी बैंक में ईमानदारी और निष्ठापूर्वक सेवा करेगा तथा वह बैंक के हितों को प्रोन्नति करने का अधिकतम प्रयास करेगा और सरकार के अधिकारियों, बैंक के संघटकों और उपभोक्ताओं से सभी संव्यवहार और व्यवहार में शालीनता तथा सावधानीपूर्वक करेगा।
21. प्रेस, रेडियो इत्यादि को अभिदाय,- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व मंजूरी के बिना किसी समाचारपत्र या किसी अन्य आवाधिक प्रकाशन के संपादन या प्रबंधन में अपना स्वयं का पूर्ण रूप से या भागतः या संचालन या भाग नहीं लेगा।
- (2) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व मंजूरी के बिना या उसके कर्तव्यों के सद्भावपूर्वक निर्वहन के सिवाय, रेडियो प्रसारण, टेलीविजन या कोई अन्य इलैक्ट्रॉनिक माध्यम में या किसी लेख में अभिदाय या कोई पत्र लिखने या तो अपने नाम से या किसी समाचारपत्र या किसी आवाधिक या कोई सार्वजनिक या कोई अन्य दस्तावेज, कागजपत्र या सूचना जो उसकी पदीय हैसियत में उसके कब्जे में आती है अपने नाम से या अनाम या कोई अन्य नाम से प्रकाशित नहीं कराएगा।
- (3) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी शासकीय सामग्री का कोई श्रव्य या वीडियो या फोटो रिकार्डिंग नहीं करेगा या सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना किसी शासकीय सामग्री का प्रकाशन नहीं करेगा या नहीं कराएगा।
- (4) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व मंजूरी के बिना, कोई पुस्तक या कोई समान मुद्रित सामग्री जिसका वह लेखक है या नहीं, प्रकाशित करेगा या कटाएगा।
- परंतु यदि ऐसा प्रसारण या अभिदाय या प्रकाशन जो पूर्णतः साहित्यिक, कलात्मक, वैज्ञानिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक या सामाजिक लक्षण की है के लिए मंजूरी की अपेक्षा नहीं होगी।
22. अधिकारी या कर्मचारी नियोजन के बाहर या कारबार या पारिवारिक कारबार के उन्नयन में भाग नहीं लेना,- कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी बाहरी क्रियाकलाप, नियोजन या कार्यालय चाहे वह वैतनिक हो या अवैतनिक सक्षम प्राधिकारी की अनुमति के बिना, स्वीकार, याचना या मांग नहीं करेगा।
- परंतु यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी ऐसी मंजूरी के बिना कोई सामाजिक या पूर्ण प्रकृति या किसी साहित्यिक कलात्मक, वृत्तिक या सांस्कृतिक शैक्षिक, धार्मिक या सामाजिक प्रकृति का कोई कार्य यदाकदा जिससे उसके पदीय कर्तव्यों में कोई व्यवधान नहीं होता है के अधीन करता है।
- परंतु यह और कि वह ऐसे कार्य को नहीं करेगा या उसे प्रारंभ नहीं करेगा यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा उसे ऐसा करने का निदेश दिया जाए।

स्पष्टीकरण.- इस विनियम के प्रयोजन के लिए,-

- (1) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी यदि उसके कुटुंब का कोई सदस्य किसी व्यापार या कारबार या बीमा अभिकरण या कमीशन अभिकरण स्वयं का या प्रबंध में लगा हुआ है बैंक को रिपोर्ट देगा;
- (2) बीमा अभिकरण या कमीशन अभिकरण या उसके परिवार के किसी सदस्य के स्वामित्वाधीन या उसके प्रबंधाधीन के कारबार के समर्थन में कोई अधिकारी या कर्मचारी संयोजना करता है इस विनियम का भंग समझा जाएगा;
- (3) कोई अधिकारी या कर्मचारी बैंक की पूर्व मंजूरी के बिना, अपने पदीय कर्तव्यों के निर्वहन के सिवाय किसी बैंक या किसी अन्य कंपनी, जो कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत होने की अपेक्षा है या कोई वाणिज्यिक प्रयोजन के लिए किसी सहकारी सोसाइटी के रजिस्ट्रीकरण, प्रोन्नति या प्रबंधन में भाग नहीं लेगा।



परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी सहकारी सोसाइटी अधिनियम, 1912 (1912 का 2) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत किसी सहकारी सोसाइटी या सहकारी सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860 (1860 का 21) या तत्समय प्रवृत्त कोई तत्स्थानीय विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत शैक्षणिक, वैज्ञानिक या पूर्ण सोसाइटी के रजिस्ट्रीकरण, उन्नयन या प्रबंधन में भाग ले सकेगा ;

(4) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी लोक निकाय या किसी प्राइवेट व्यक्ति से सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के बिना उसके द्वारा किए गए किसी कार्य के लिए कोई फीस स्वीकार नहीं करेगा ।

23. (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी बिना अनुमति के कर्तव्य से अनुपस्थित नहीं होगा या उपस्थिति में विलंब नहीं करेगा - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी सक्षम प्राधिकारी की अनुमति प्राप्त किए बिना अपने कर्तव्य से अनुपस्थित नहीं होगा, न ही बीमारी या दुर्घटना की दशा में बैंक को स्वीकार्य किसी चिकित्सा व्यवसायी से किसी उचित चिकित्सीय प्रमाणपत्र को दिए बिना अनुपस्थित नहीं होगा ।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी, जो छुट्टी के बिना या अपनी छुट्टी से अधिक रुकने पर अनुपस्थित रहता है ऐसी अनुपस्थिति या अधिक रुकने की अवधि के लिए किसी वेतन और भत्ते को प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा और वह ऐसे अनुशासनात्मक उपायों का दायी होगा जो सक्षम प्राधिकारी अधिरोपित कर सकेगा :

परंतु सक्षम अधिकारी यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अधिकारी या कर्मचारी अनुपस्थित बने रहना या अधिक रुकना ऐसी परिस्थितियों के अधीन था जो उसके नियंत्रण से बाहर थी ऐसी अनुपस्थिति या अधिक रुकने को माफ कर सकेगा तथा निवेश देगा कि ऐसी अनुपस्थिति या अधिक रुकने को स्वीकार्य छुट्टी द्वारा विनियमित होगी ।

24. स्टेशन से अनुपस्थित - कोई अधिकारी और कर्मचारी पूर्व मंजूरी प्राप्त किए बिना अपने मुख्यालय से रातभर अनुपस्थित नहीं रहेगा, -

(1) कोई शाखा अधिकारी/ शाखा का प्रभारी अधिकारी की दशा में, क्षेत्रीय प्रबंधक या महाप्रबंधक ;

(2) अन्य दशा में, शाखा अधिकारी/बैंक का प्रभारी अधिकारी ।

25. उपहार और दहेज को स्वीकार करने का प्रतिषेध - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी अपने परिवार के किसी सदस्य को याचना या स्वीकार या अनुज्ञात नहीं करेगा या उसके निमित्त कार्यरत किसी अन्य व्यक्ति को बैंक के किसी संघटक या उसके अधीनस्थ किसी अधिकारी या कर्मचारी को कर्मचारी से उपहार स्वीकार नहीं करेगा ।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी, -

(क) दहेज को देने या लेने या प्रेरित करने,

या

(ख) कोई दहेज यथास्थिति, किसी वधु या वर के माता-पिता या संरक्षक से प्रत्यक्षतः या अप्रत्यक्षतः मांग नहीं करेगा ।

स्पष्टीकरण:- इस विनियम के प्रयोजन के लिए दहेज का वही अर्थ होगा जो दहेज प्रतिषेध अधिनियम, 1961 (1961 का 28) में समनुद्देशित है ।

26. स्टाक, शेयर इत्यादि में सट्टेबाजी, - कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी संस्था के स्टाक, शेयर, प्रतिभूति या किसी भी प्रकार की वस्तु की सट्टेबाजी नहीं करेगा :

परंतु इस विनियम में की कोई बात किसी अधिकारी या कर्मचारी को अपने निजी निधि को ऐसी रीति में जिसकी वह इच्छा कर सकेगा के सदभावपूर्वक विनिधान करने से प्रतिषेध करने वाली नहीं समझी जाएगी ।

स्पष्टीकरण:- इस विनियम के प्रयोजन के लिए किसी संस्था के स्टाक, शेयर या प्रतिभूति या किसी प्रकार की वस्तु के बारबार क्रय करने या विक्रय करने को सट्टेबाजी समझा जाएगा ।

27. उधार देने या उधार लेने या विनिवेश पर निर्बंधन, - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी अपनी व्यक्तिगत क्षमता में, -

(i) अपने कुटुंब के किसी सदस्य को या या किसी ब्रोकर या किसी साहूकार या किसी अधीनस्थ अधिकारी या कर्मचारी या कोई व्यक्ति, व्यक्तियों का संगम, फर्म, कंपनी या संस्था चाहे वह निगमित हों या न हों जो बैंक से संव्यवहार करती है, किसी धनीय बाध्यता के अधीन अपने को अन्यथा रखते हुए या अपने कुटुंब के किसी सदस्य को उधार लेने या उधार लेने को अनुज्ञात नहीं करेगा ;

(ii) बिना किसी निधि के किसी स्टॉक, शेयर या प्रतिभूति का क्रय या विक्रय स्क्रिप्ट को क्रय करने की दशा में या उसके पूर्ण मूल्य को पूरा करना ;

(iii) किसी दौड़ में भाग लेने के लिए ऋण उपगत करना ;

(iv) बैंक के किसी संघटक को अपनी निजी क्षमता में धन उधार देना या विनिमय पत्र, सरकारी प्रपत्र या कोई अन्य प्रतिभूति के क्रय या विक्रय में ऐसे संघटक के साथ व्यक्तिगत व्यवहार करना ; और

(v) किसी अन्य व्यक्ति की धनीय बाध्यताओं को व्यक्तिगत क्षमता में गारंटी देना या सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के सिवाय हानि से अन्य व्यक्ति को ऐसी क्षमता में क्षतिपूर्ति के लिए करार करना ;

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी नातेदार या व्यक्तिगत मित्र को, बिना ब्याज के कोई छोटी रकम का निश्चित अस्थायी ऋण दे सकेगा या स्वीकार कर सकेगा या सदाभावपूर्वक किसी व्यापारी से उधारखाता प्रचालित कर सकेगा या अपने निजी कर्मचारी को कोई अग्रिम दे सकेगा ;

परंतु यह और कि कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी सहकारी प्रत्यय सोसाइटी जिसका वह सदस्य है से ऋण प्राप्त कर सकेगा या किसी सहकारी प्रत्यय सोसाइटी जिसका वह सदस्य है से अन्य सदस्य द्वारा लिए गए ऋण के संबंध में प्रतिभूति दे सकेगा ।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी दिवाला आभ्यासिक ऋणग्रस्तता से बचने के लिए अपने निजी मामले से प्रबंध करेगा ।

(3) कोई अधिकारी या कर्मचारी जो ऋणग्रस्त है सक्षम प्राधिकारी को अर्धवार्षिक 30 जून और 31 दिसम्बर को अपनी स्थिति की हस्ताक्षरित विवरणी देगा और विवरणी में यह प्रदर्शित करेगा कि अपनी स्थिति के सुधार के लिए उसके द्वारा क्या उपाय किए जा रहे हैं ।

स्पष्टीकरण- इस उपविनियम के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी या कर्मचारी को ऋण में होना समझा जाएगा ;

(i) यदि उसका कुल दायित्व जो पूर्ण सुरक्षित है उसकी बारह मास के लिए सारवान वेतन से अधिक है अनन्य होंगे ;

(ii) यदि यह प्रतीत होता है कि किसी युक्तयुक्त समय के भीतर अपने व्यक्तिगत स्रोतों से और अपरिहार्य चालू व्ययों को ध्यान में रखते हुए, अपने ऋणों का परिसमापन करने में असमर्थ है, वह दो वर्ष की अवधि के भीतर ऋण से प्रवरित होगा ।

(4) कोई अधिकारी या कर्मचारी जो इस विनियम के अधीन मिथ्या विवरणी देता है या जो विहित विवरणी देने में असफल रहता है या किसी युक्तयुक्त समय के भीतर अपने ऋणों को समाप्त करने में असमर्थ है या किसी दिवालिया न्यायालय के संरक्षण के लिए आवेदन किया है पदच्युति के लिए दायी होगा ।

28. जंगम या स्थावर और मूल्यवान संपत्तियां,- (1) प्रत्येक अधिकारी अपने पहली नियुक्ति पर अपनी आस्तियों और दायित्वों की निम्नलिखित की बाबत पूर्ण विशिष्टियां देते हुए एक विवरणी देगा-

(क) या तो उसके नाम से या उसके कुटुंब के किसी सदस्य के नाम से स्थावर संपत्ति जो उसके विरासत या उसके स्वामित्वाधीन या उसके द्वारा अर्जित या पट्टे पर या बंधक है ;

(ख) उसके द्वारा विरासत में या समान रूप से स्वामित्वाधीन या अर्जित या उसके द्वारा धारित शेयर, डिबेंचर और नकद जिसके अंतर्गत बैंक जमा भी है ;

(ग) उसके द्वारा विरासत में या समान रूप से स्वामित्वाधीन या अर्जित या उसके द्वारा धारित अन्य जंगम संपत्ति ; और

(घ) उसके द्वारा उपगत ऋण या अन्य दायित्व ;

परंतु किसी अधिकारी की दशा में जो इन विनियमों के आरंभ की तारीख को बैंक की सेवा में पहले से ही है इन विनियमों के प्रारंभ की तारीख से तीन मास के भीतर विवरण देगा ।

(2) प्रत्येक अधिकारी प्रत्येक वर्ष के 31 मार्च को उक्त वर्ष के 30 अप्रैल से पहले बैंक को स्थावर/जंगम संपत्ति की विवरणी देगा ।

(3) कोई अधिकारी सक्षम प्राधिकारी को पूर्व सूचना के सिवाय पट्टा बंधक क्रय, विक्रय, उपहार या अन्यथा या तो अपने नाम से या अपने कुटुंब के किसी आश्रित सदस्य के नाम से कोई स्थावर संपत्ति को अर्जित या उसका निपटान नहीं करेगा ;

परंतु अधिकारी द्वारा उसे सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति लेनी होगी,-

(क) अधिकारी के साथ पदीय व्यवहार रखने वाले किसी व्यक्ति के साथ ऐसा कोई संव्यवहार किया जाता है ; या

(ख) अन्यथा किसी नियमित या ख्यातिप्राप्त व्यवहारी द्वारा ऐसा संव्यवहार किया जाता है ।

(4) प्रत्येक अधिकारी, उसके स्वामित्वाधीन या उसके द्वारा अपने नाम में या अपने कुटुंब के किसी आश्रित सदस्य के नाम में धारित जंगम संपत्ति से संबंधित प्रत्येक संव्यवहार की रिपोर्ट, यदि ऐसी संपत्ति का मूल्य 25000/- रु. से अधिक है तो सक्षम प्राधिकारी को करेगा :

परंतु यदि ऐसा संव्यवहार-

(क) अधिकारी के साथ, शासकीय रूप से संबंध रखने वाले किसी व्यक्ति के साथ किया जाता है ; या

(ख) किसी नियमित या प्रतिष्ठित व्यवहारी के माध्यम से अन्यथा किया जाता है,

तो सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी अभिप्राय करनी होगी ।

(5) पूर्वगामी उप विनियम में किसी बात के होते हुए भी, सक्षम प्राधिकारी, साधारण या विशेष आदेश द्वारा किसी भी समय पर, किसी अधिकारी या कर्मचारी से उस आदेश में यथा विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर, उसके द्वारा या उसकी ओर से धारित या अर्जित या उसके कुटुंब के किसी आश्रित सदस्य के नाम की ऐसी जंगम या स्थावर संपत्ति के विस्तृत और पूरे विवरण, जो उस आदेश में विनिर्दिष्ट किया जाए, की अपेक्षा कर सकेगा और यदि बैंक द्वारा ऐसी अपेक्षा की जाती है तो ऐसे विवरण में ऐसे साधन या स्रोत भी सम्मिलित होंगे जिनके द्वारा ऐसी संपत्ति अर्जित की थी ।

29. विवाह संबंधी निर्बन्धन- (1) (i) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या पत्नी जीवित है, विवाह या विवाह की संविदा नहीं करेगा ।

(ii) कोई अधिकारी या कर्मचारी, अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह नहीं करेगा या विवाह की संविदा नहीं करेगा :

परंतु सक्षम प्राधिकारी, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि,-

(क) ऐसा विवाह ऐसे अधिकारी या कर्मचारी और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है ; और

(ख) ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं

तो वह ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को खंड (i) या खंड (ii) में यथा विनिर्दिष्ट किसी ऐसे विवाह को करने या विवाह की संविदा करने से छूट दे सकेगा ।

(2) कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जिसने भारतीय राष्ट्रियता वाले व्यक्ति से भिन्न किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह करता है, तुरंत बैंक के इस तथ्य की सूचना देगा ।

30. ऋण या आपराधिक आरोप के आधार पर किसी अधिकारी या कर्मचारी की गिरफ्तारी-

(1) किसी ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को, जिसे तत्समय प्रवृत्त किसी विधि की प्रक्रिया के अनुसरण में ऋण के लिए या किसी आपराधिक आरोप के आधार पर गिरफ्तार या निरुद्ध किया जाता है, यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा ऐसा निदेश दिया गया हो तो, यथास्थिति, उसकी गिरफ्तारी और / या निरुद्ध करने की तारीख से उस तारीख तक या ऐसी अवधि के दौरान जो सक्षम प्राधिकारी निदेश करे, निलंबित या निलंबनाधीन समझा जा सकेगा :

परंतु उस अवधि की बाबत जिसके लिए उसे ऐसा समझा जाता है, उसे विनियम 46 में यथा विनिर्दिष्ट जीवन निर्वाह भत्ता संवत् किया जाएगा ।

(2) उप विनियम (1) के अधीन किसी अधिकारी या कर्मचारी को किया गया कोई संदाय उसके वेतन और भत्तों के समायोजन के अध्यधीन होगा जो मामले की परिस्थितियों के अनुसार और इस विनिश्चय की दृष्टि में रखकर किया जाएगा कि ऐसी अवधि की गणना छुट्टी की अवधि के रूप में की जाए या छुट्टी की अवधि के रूप में :

परंतु पूर्ण वेतन और भत्ते केवल तभी अनुज्ञेय होंगे यदि ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को,-

(i) ऐसी अवधि के दौरान छुट्टी पर समझा जाता है ; और

(ii) सभी आरोपों से दोषमुक्त कर दिया जाता है या सक्षम न्यायालय द्वारा उसे निरोध से नियुक्त करने या उसके निरोध को अपास्त करने की दशा में वह सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान कर देता है कि उसे ऐसे अनुचित आचरण का दोषी नहीं पाया गया है जिसके परिणामस्वरूप उसका निरोध किया गया था ।

(3) (क) कोई अधिकारी या कर्मचारी तब पदच्युति या विनियम 39 में निर्दिष्ट किसी अन्य शास्ति का दायी होगा यदि उसे ऋण के लिए कारावास भेजा जाता है या ऐसे अपराध का सिद्धदोष ठहराया जाता है जिसमें सक्षम प्राधिकारी की राय में या तो नैतिक अधमता अंतर्वर्तित है या बैंक के किसी कामकाज से संबंधित है या बैंक में अधिकार या कर्मचारी द्वारा उसके कर्तव्यों के निर्वहन के संबंध में है, इस बाबत सक्षम प्राधिकारी की राय निश्चायक होगी और अधिकारी या कर्मचारी पर आबद्धकर होगी ;

(ख) ऐसी पदच्युति या अन्य शास्ति उसके कारावास जाने से या सिद्धदोष ठहराए जाने की तारीख से अधिरोपित की जा सकेगी और ऐसे अधिरोपण पर विनियम 39 की कोई बात लागू नहीं होगी ।

(4) जहां किसी अधिकारी या कर्मचारी को उपविनियम (3) के अनुसरण में पदच्युत किया गया है और उच्चतर न्यायालय द्वारा संबंधित दोषसिद्धि को अपास्त कर दिया जाता है और अधिकारी या कर्मचारी को दोषमुक्त कर दिया जाता है वहां उसे बैंक की सेवा में बहाल कर दिया जाएगा ।

(5) जहां किसी अधिकारी या कर्मचारी की छुट्टी से अनुपस्थिति छुट्टी के बिना है या छुट्टी के उपरान्त अनुपस्थिति ऋण के लिए या आपराधिक आरोप के आधार पर उसे गिरफ्तार किए जाने या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अनुसरण में उसे निरुद्ध किए जाने के कारण है, वहां विनियम 23 के उपबंध भी लागू होंगे और उस विनियम के प्रयोजन के लिए उस अधिकारी या कर्मचारी को, यथास्थिति, छुट्टी के बिना स्वयं को अनुपस्थित रखना या उसके नियंत्रण के परे परिस्थितियों के अधीन से अन्यथा छुट्टी के उपरान्त अनुपस्थित रहना माना जाएगा ।

31. राजनीति में भाग लेने और निर्वाचन लड़ने के लिए प्रतिषेध- कोई अधिकारी या कर्मचारी राजनीति या किसी राजनैतिक प्रदर्शन में भाग नहीं लेगा या विधायी निकाय, नगरपालिका, जिला परिषद् या जिलाबोर्ड या किसी अन्य स्थानीय निकाय के सदस्य के रूप में निर्वाचन नहीं लड़ेगा ।

32. कतिपय संगमों, हड़तालों आदि में सम्मिलित होने के लिए प्रतिषेध- (1) कोई अधिकारी जो औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के अर्थान्तर्गत कर्मकार नहीं है-

(क) बैंक के ऐसे कर्मचारियों के, जो अधिनियम के अर्थान्तर्गत कर्मकार हैं, किसी व्यवसाय संघ का या ऐसे व्यवसाय संघों के परिसंघ का सदस्य या पदधारी नहीं बनेगा या नहीं बना रहेगा अथवा अन्यथा प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से सहबद्ध नहीं होगा या नहीं बना रहेगा ।

(ख) अपनी सेवा शर्तों या बैंक के किसी अन्य कर्मचारी की सेवा शर्तों से संबंधित किसी मामले के संबंध में, किसी प्रकार की हड़ताल का आश्रय नहीं लेगा या उसका किसी प्रकार से दुष्प्रेरण नहीं करेगा या उसके संबंध में किसी हिंसक, अनुचित या अशिष्ट प्रदर्शन में भाग नहीं लेगा ।

(2) किसी ऐसे कर्मचारी के संबंध में, जो ऐसे ग्रेड या पद पर कार्यवहन करता है जो कर्मकार का ग्रेड या पद नहीं है, यह विनियम भी उस समय तक लागू होगा जब तक ऐसा कर्मचारी ऐसे उच्चतर ग्रेड या पद पर कार्यवहन करता है ।

(3) कोई कर्मचारी किसी ऐसे संगम का सदस्य नहीं होगा या बना रहेगा जिसके उद्देश्य या क्रियालाप भारत की प्रभुता और अखंडता, राज्य की सुरक्षा, विदेशी राज्यों के साथ मैत्रीपूर्ण संबंधों, लोक व्यवस्था, मानहानि, अपराध उद्दीपण के हित के प्रतिकूल है ।

33. साक्ष्य देना- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के सिवाय, किसी व्यक्ति, समिति या प्राधिकारी द्वारा संचालित किसी जांच के संबंध में साक्ष्य नहीं देगा ।

(2) जहां कोई अनुमोदन उपविनियम (1) के अधीन दिया गया है वहां कोई अधिकारी या कर्मचारी ऐसा साक्ष्य देते समय भारत सरकार या राज्य सरकार अथवा बैंक की नीति या किसी कार्यवाही की आलोचना नहीं करेगा ।

34. अधिकारी या कर्मचारी के सम्मान में कार्यक्रम- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी के सिवाय, कोई मानार्थ या विदाई अभिनंदन प्राप्त नहीं करेगा या कोई शंसापत्र स्वीकार नहीं करेगा अथवा अपने सम्मान में या किसी अन्य अधिकारी या कर्मचारी के सम्मान में आयोजित किसी सभा या सत्कार में भाग नहीं लेगा:

परंतु इस उपविनियम की कोई बात निम्नलिखित को लागू नहीं होगी-

(i) किसी अधिकारी या कर्मचारी के सम्मान में या किसी अन्य अधिकारी या कर्मचारी की सेवानिवृत्ति या स्थानांतरण के अवसर पर या किसी ऐसे व्यक्ति के लिए जिसने हाल ही में बैंक की सेवा छोड़ दी है, आयोजित सारभूत रूप से प्राइवेट और अनौपचारिक प्रकृति का कोई विदाई सत्कार समारोह ; और

(ii) अधिकारियों या कर्मचारियों के संगम द्वारा आयोजित सामान्य और सस्ते सत्कार की स्वीकृति ।

(2) (क) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी अधिकारी या कर्मचारी पर या तो प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से दबाव या प्रभाव डालकर उसे किसी विदाई सत्कार समारोह के लिए चंदा देने के लिए उत्प्रेरित या बाध्य नहीं करेगा ;

(ख) कोई अधिकारी या कर्मचारी, किसी उच्चतर ग्रेड वाले किसी अधिकारी या कर्मचारी के सत्कार के लिए किसी मध्यवर्ती या निम्न ग्रेड के अधिकारी या कर्मचारी से विदाई सत्कार के लिए चंदे का संग्रहण नहीं करेगा ।

35. संयाचना करना—कोई अधिकारी या कर्मचारी, बैंक में उसकी सेवा से संबंधित विषयों की बाबत उसके हितों को बढ़ाने हेतु किसी वरिष्ठ प्राधिकारी पर कोई राजनैतिक या अन्य बाहरी प्रभाव नहीं डलवाएगा या डलवाने का प्रयास नहीं करेगा ।

36. अभिदाय—कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी के सिवाय, किसी प्रकार के किसी उद्देश्य के अनुसरण में संघटकों या ग्राहकों से कोई निधि उगाहने या अन्य संबंधों के लिए नकद में या वस्तु रूप में अभिदायों के लिए मांग नहीं करेगा या उसे स्वीकार नहीं करेगा या अन्यथा उससे स्वयं को सहबद्ध नहीं करेगा ।

37. मादक सामग्रियों का उपभोग—कोई अधिकारी या कर्मचारी,—

(क) जिस क्षेत्र में तत्समय मौजूद हो उस क्षेत्र में मादक पेय, औषधियों या अन्य सामग्रियों से संबंधित तत्समय प्रवृत्त किसी विधि का सर्वथा पालन करेगा ;

(ख) अपनी छुट्टी के अनुक्रम के दौरान किसी मादक पेयों, औषधियों या अन्य सामग्रियों के प्रभाव में नहीं रहेगा और इस बात की सम्यक् सावधानी भी बरतेंगे कि किसी भी समय उसके कर्तव्यों के निष्पादन में ऐसे पेयों, औषधियों या सामग्रियों द्वारा किसी प्रकार से दुष्प्रभाव न पड़े ;

(ग) किसी सार्वजनिक स्थान पर किसी मादक पेयों, औषधियों, अन्य सामग्रियों के उपभोग से विरत रहेगा ;

(घ) मादकता की स्थिति में किसी सार्वजनिक स्थान पर उपस्थित नहीं होगा ।

स्पष्टीकरण— इस विनियम के प्रयोजनों के लिए "सार्वजनिक स्थान" से कोई ऐसा स्थान या परिसर अभिप्रेत है जहां जनता को, पैसे देकर या इससे अन्यथा प्रवेश कर सकती है या प्रवेश की अनुमति दी जाती है ।

38. यौन उत्पीड़न—कोई अधिकारी या कर्मचारी कार्यस्थल पर कोई ऐसा कार्य नहीं करेगा जो किसी स्त्री के यौन उत्पीड़न की कोटि में आता हो ।

स्पष्टीकरण— इस विनियम के प्रयोजनों के लिए "यौन उत्पीड़न" के अंतर्गत प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से निम्नलिखित अवांछनीय लैंगिक रूप से कामुक व्यवहार भी है—

(क) शारीरिक स्पर्श और पहल ;

(ख) यौन चाह की मांग या अनुप्रेष ;

(ग) यौन रंजित अभ्युक्तियां ;

(घ) कोई अश्लील साहित्य दिखाना ; या

(ङ) अवांछनीय शारीरिक, भौखिक या गैर-भौखिक यौन प्रकृति का आचरण ।

39. शास्तियां—इस अध्याय के पूर्वगामी विनियमों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी जो इन विनियमों का भंग करता है या जो उपेक्षा, अदक्षता या निष्क्रियता प्रदर्शित करता है या जो ऐसे कृत्य करता है जो बैंक के हितों के लिए हानिकारक हैं या उसके अनुदेशों के विरोध में हैं या जो अनुशासन भंग करता है अथवा कदाचार के किसी अन्य कृत्य का दोषी है, निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक शक्तियों का दायी होगा, अर्थात्—

1. अधिकारी :

(क) छोटी शास्तियां

(i) परिनिंदा करना ;

(ii) संचयी प्रभाव के बिना वेतनवृद्धि विधायित करना या ऐकना ;

(iii) पदोन्नति रोकना ;

(iv) उपेक्षा या आदेश भंग द्वारा बैंक को हुई किसी संपूर्ण धनीय हानि या उसके भाग का उपलब्धियों या ऐसे अन्य रकमों से वसूली जो उसके प्रति शोध्य है ;

(v) संचयी प्रभाव के बिना दो वर्ष से अनधिक की अवधि के लिए समय वेतनमान के निम्नतर प्रक्रम तक घटाना ।

(ख) मुख्य शास्तियां

(i) विनियम 39 के उपविनियम (1) के खंड (क) की मद (V) में यथा उपबंधित के सिवाय किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समय वेतनमान में इस बारे में और निर्देशों सहित निम्नतर प्रक्रम तक कमी कि क्या अधिकारी ऐसी कमी की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियां उपार्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर कमी का उसके वेतन की भावी वृद्धियों को स्थगित करने का प्रभाव होगा या नहीं होगा ;

(ii) निम्नतर ग्रेड या पद में कमी ;

(iii) अनिवार्य सेवा निवृत्ति ;

(iv) सेवा से हटाया जाना जो भावी नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी ;

(v) पदच्युति जो सामान्यतः भावी नियोजन के लिए निरर्हता होगी ।

**स्पष्टीकरण:** इस विनियम के प्रयोजनों के लिए, निम्नलिखित बातें शास्त्र की कोटि में नहीं आएंगी, अर्थात् :-

(i) किसी अधिकारी की, उस पद की नियुक्ति के निबंधनानुसार, जो उसने धारण किया है, विभागीय परीक्षण या परीक्षा उत्तीर्ण करने में उसकी असफलता के कारण उसकी एक या अधिक वेतनवृद्धि को रोकना ;

(ii) दक्षतारोध पार करने की अनुपयुक्तता के आधार पर किसी अधिकारी के समय वेतनमान में उसकी दक्षतारोध पर वेतनवृद्धियों को रोकना ;

(iii) किसी अधिकारी का उस उच्चतर ग्रेड पद के लिए स्थानापन्न कर्तव्यभार न देना या प्रोन्नति न करना, जिसके लिए वह विचार करने हेतु पात्र हो सकेगा किंतु उसके लिए उसके मामले पर विचार करने के पश्चात् वह अनुपयुक्त पाया जाता है ;

(iv) प्रोन्नति के लिए कतिपय अपेक्षा के पूरा न होने या अनुशासनिक कार्यवाहियों के लंबित रहने जैसे कारणों के लिए किसी अधिकारी की प्रोन्नति को रोकना या स्थगित करना ;

(v) उच्चतर ग्रेड या पद पर स्थानापन्न किसी अधिकारी का इस आधार पर कि उसे विचारण के पश्चात् या उसके आचरण से असबद्ध प्रशासनिक आधारों पर ऐसे उच्चतर ग्रेड या पद के लिए अनुपयुक्त समझा गया, निम्नतर ग्रेड या पद पर प्रतिवर्तन ;

(vi) परिवीक्षा की अवधि के दौरान या उसके अंत में किसी अन्य ग्रेड या पद के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किसी अधिकारी का, उसकी नियुक्ति के निबंधनों, या नियमों अथवा ऐसी परिवीक्षा को शासित करने वाले आदेशों के अनुसार पूर्व ग्रेड या पद पर प्रतिवर्तन ;

(vii) प्रतिनियुक्ति पर किसी अधिकारी का उसके मूल संगठन में प्रतिवर्तन ;

(viii) किसी अधिकारी की,-

(क) किसी संविदा या करार के अधीन से अन्यथा अस्थायी हैसियत में नियुक्त उस अवधि की समाप्ति पर, जिसके लिए उसे नियुक्त किया गया या उससे पूर्व उसकी नियुक्ति के निबंधनों के अनुसार ;



(ख) किसी संविदा या करार के अधीन नियुक्ति, ऐसी संविदा या करार के निर्बंधनों के अनुसार ;

(ग) छंटनी के भाग रूप में, सेवा की समाप्ति :

परंतु विनियम 39 के उप विनियम (1) के खंड (क) की मद (i) से मद (V) में यथा विनिर्दिष्ट छोटी शास्तियां सक्षम प्राधिकारी द्वारा तब तक अधिरोपित नहीं की जाएंगी जब तक अधिकारी को लिखित में निम्नलिखित सूचना नहीं दे दी जाती,-

- (i) उसे उन आधारों की सूचना देना जिसके आधार पर उसने उक्त शास्तियों के अधिरोपण का प्रस्ताव किया है ;
- (ii) उसे सूचना की प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि के भीतर लिखित में प्रतिरक्षा का कथन तैयार करने के लिए युक्तियुक्त अवसर देना और अधिकारी द्वारा प्रस्तुत प्रतिरक्षा के कथन, यदि कोई हो, पर सुनवाई के पश्चात् विचार किया जाएगा :

परंतु यह कि ऊ पर विनिर्दिष्ट प्रमुख शास्तियों में से किसी शास्ति के अधिरोपण का कोई आदेश सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिखित रूप में हस्ताक्षरित किसी आदेश के सिवाय, नहीं किया जाएगा और लिखित में आरोप या आरोपों को विरचित किए बिना और अधिकारी को दिए बिना और इस जांच किए बिना कि उसके पास आरोप या आरोपों का उत्तर देने और स्वयं की प्रतिरक्षा का युक्तियुक्त अवसर रहे, ऐसा कोई आदेश पारित नहीं किया जाएगा ।

परंतु यह और कि कोई जांच नहीं की जाएगी, यदि,-

- (i) यदि ऐसे मामलों में कदाचार साबित हो जाता है, बैंक का हटाए जाने या पदच्युति का दंड अधिरोपित करने का आशय नहीं है ; और
- (ii) बैंक ने अधिकारी को कारण बताओं सूचना जारी की है जिसमें उसे कदाचार और उस दंड की सूचना दी गई है जिसका वह ऐसे कदाचार के लिए दायी हो सकेगा ; और
- (iii) अधिकारी ने पूर्वोक्त कारण बताओं सूचना के अपने जवाब में स्वयं के दोष को स्वेच्छा से स्वीकार कर लिया है ;

## 2. कर्मचारी :

(क) छोटी शास्तियां :

- (i) परिनिदा ;
- (ii) उसके विरुद्ध प्रतिकूल टिप्पणियां अभिलिखित करना ;

(iii) छह मास से अनधिक की अवधि के लिए वेतन वृद्धि रोके रखना ;

(ख) मुख्य शास्तियां :

(i) जुर्माना ;

(ii) छह मास से अनधिक की अवधि के लिए वेतन वृद्धि (वृद्धियां) रोके रखना ;

(iii) विशेष भत्ते वापस लेना ;

(iv) यदि कोई कर्मचारिवृद्ध अधिकतम वेतनमान पर पहुंच जाता है तो दो वर्ष की अधिकतम अवधि तक अगले निम्नतर प्रक्रम तक वेतन को घटाना ;

(V) सेवा से हटाया जाना जो भावी नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी ;

(vi) पदच्युति :

परंतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा विनियम 39 के उप विनियम (2) के खंड (ख) की मद (i) से मद (vi) में यथा विनिर्दिष्ट मुख्य शास्तियां तब तक अधिरोपित नहीं की जाएंगी जब तक-

(i) आदेश सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिखित में हस्ताक्षरित न हो और ऐसा कोई आदेश, लिखित में आरोप (आरोपों) को विरचित किए बिना और कर्मचारी को दिए बिना और जांच किए बिना पारित नहीं किया जाएगा ।

(ii) उसे लिखित में आरोप (आरोपों) का उत्तर देने और स्वयं की प्रतिरक्षा करने का युक्तियुक्त अवसर प्रदान नहीं कर दिया जाता है :

परंतु यह और कि कोई जांच करने की आवश्यकता नहीं होगी यदि,-

(i) कदाचार ऐसा है कि यदि साबित भी हो जाता है तो भी बैंक का आशय हटाए जाने या पदच्युति का दंड अधिरोपित करने का नहीं है ; और

(ii) बैंक ने कर्मचारी को कारण बताओ सूचना जारी की है जिसमें उसे कदाचार और उस दंड की सूचना दी है, जिसका वह ऐसे कदाचार के लिए दायी हो सकेगा ; और

(iii) कर्मचारी ने पूर्वोक्त कारण बताओ सूचना के अपने जवाब में स्वयं के दोष को स्वेच्छा से स्वीकार कर लिया है ।

40. प्रक्रिया का अधित्यजन—सक्षम प्राधिकारी द्वारा विनियम 39 की अपेक्षाओं का अधित्यजन किया जा सकेगा,-

(क) यदि वह तथ्य जिसके आधार पर अधिकारी या कर्मचारी पर शास्ति अधिरोपित की जाती है, न्यायालय या सेवा न्यायालय में स्थापित कर दिया गया है ; या

(ख) जहां अधिकारी या कर्मचारी को आपराधिक आरोप के आधार पर सिद्धदोष ठहराया गया है ;

(ग) जहां अधिकारी या कर्मचारी फरार हो गया है ; या

(घ) जहां किसी अन्य कारण से अधिकारी या कर्मचारी को इसकी संसूचना देना असाध्य हो गया है; या

(ङ) जहां युक्तियुक्त रूप से विनियम 39 के अधीन विनिर्दिष्ट प्रक्रिया का पालन करना साध्य नहीं है ;

परंतु विनियम 39 की अपेक्षाओं का तब तक अधित्यजन नहीं किया जा सकेगा जब तक ऐसा करने के कारणों को लिखित रूप में अभिलिखित और बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत नहीं कर दिए जाते हैं ।

41. जांच करने की शक्ति का प्रत्यायोजन—सक्षम प्राधिकारी, लिखित रूप में साधारण या विशेष आदेश द्वारा निम्नलिखित को प्रत्यायोजन कर सकेगा-

(i) अधिकारी की दशा में, कोई ऐसा अधिकारी, जो उस अधिकारी से उच्चतर वेतनमान में है, जिसके विरुद्ध में कार्यवाहियां आरंभ की जाती हैं ;

(ii) कर्मचारी की दशा में, विनियम 39 के अधीन जांच करने के लिए कोई अधिकारी :

परंतु सक्षम प्राधिकारी अपने विवेकाधिकार से बैंक में कार्यरत किसी ऐसे अधिकारी को नाम निर्देशित कर सकेगा, जिसके अंतर्गत वे अधिकारी, जो किसी अन्य संस्थाओं से प्रतिनियुक्ति पर आए हैं, या कोई लोक सेवक जो उस अधिकारी या कर्मचारी से उच्चतर वेतनमान में है जिसके विरुद्ध कार्यवाहियां आरंभ की गई हैं, भी हैं ।

42. सामान्य जांच— इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी यदि किसी घटना में भिन्न-भिन्न ग्रेडों के दो अधिकारी या एक अधिकारी अथवा एक कर्मचारी संयुक्त रूप से अंतर्गत हैं और उन दोनों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाहियां आरंभ की जानी हैं और अध्यक्ष की यह राय है कि मामले के तथ्यों और परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए अधिकारी और कर्मचारी दोनों की बाबत सक्षम अधिकारी एक ही होना चाहिए तो अध्यक्ष यह निर्देश दे सकेगा कि अधिकारी की बाबत सक्षम प्राधिकारी, अंतर्गत अधिकारी और कर्मचारी दोनों की बाबत सक्षम प्राधिकारी होगा और दोनों के विरुद्ध आरोपों में सामान्य जांच की जाएगी ।

43. **ग्रष्ट आचरण-** इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी निम्नलिखित उपबंध वहां लागू होंगे जहां यह अभिकथन किया जाता है कि अधिकारी या कर्मचारी ग्रष्ट आचरण का दोषी पाया गया है, अर्थात् -

(क) जहां यह अभिकथन किया जाता है कि कोई किसी अधिकारी या कर्मचारी के पास आनुपातिक आस्तियां हैं या उसने आपराधिक कदाचार का कृत्य कारित किया है या ऐसे व्यक्तियों का साक्ष्य अपेक्षित है जो बैंक के अधिकारी या कर्मचारी नहीं हैं या जहां अध्यक्ष की राय में अभिकथनों का अन्वेषण बैंक द्वारा सुविधाजनक रूप से नहीं किया जा सकता है वहां अभिकथनों का अन्वेषण केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो या केन्द्रीय सतर्कता आयोग या ऐसे अन्य प्राधिकारी को सौंपी जा सकेगी जिसका अध्यक्ष द्वारा अनुमोदन किया जाए ;

(ख) यदि अन्वेषण की रिपोर्ट पर विचार करने के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी का यह समझान हो जाता है कि अधिकारी या कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ करने का यह प्रथम दृष्टया मामला है तो वह अन्वेषण रिपोर्ट केन्द्रीय सतर्कता आयोग या ऐसे अन्य प्राधिकारी को, जो अध्यक्ष द्वारा समय-समय पर इस निमित्त विनिश्चित किया जाए, उसकी यह सलाह लेने के लिए कि क्या संबंधित अधिकारी या कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जानी चाहिए, भेज सकेगा ;

(ग) यदि, यथास्थिति, केन्द्रीय सतर्कता आयोग या ऐसे अन्य प्राधिकारी की सलाह पर विचार करने के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि संबंधित कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जा सकती है तो इन विनियमों के अधीन जांच, विभागीय जांच आयुक्त या किसी अन्य ऐसे व्यक्ति को, जिसे केन्द्रीय सतर्कता आयोग द्वारा इस प्रयोजन के लिए नामनिर्दिष्ट किया जाए, सौंपी जा सकेगी ;

(घ) विभागीय जांच आयुक्त या केन्द्रीय सतर्कता आयोग द्वारा नामनिर्दिष्ट कोई अन्य व्यक्ति सक्षम प्राधिकारी को अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा ।

(ङ) सक्षम प्राधिकारी, ऐसी रिपोर्ट केन्द्रीय सतर्कता आयोग को उसकी सलाह के लिए अग्रेषित करेगा कि क्या, यथास्थिति आरोप या आरोपों को विरचित किया जाए या किए जाएं और विनियम के अधीन विनियम 39 के अधीन शास्ति या शास्तियां अधिरोपित की जाएं ।

(च) सक्षम प्राधिकारी, केन्द्रीय सतर्कता आयोग की सलाह पर विचार करने के पश्चात् शास्ति अधिरोपित करेगा ।

**स्पष्टीकरण :** इस विनियम के प्रयोजनों के लिए किसी अधिकारी या कर्मचारी को ग्रष्ट आचरण का दोषी तब समझा जाएगा यदि वह ग्रष्टाचार निवारण अधिनियम, 1988 (1988 का 49) की धारा 13, धारा 14, धारा 15 और धारा 16 में यथा परिभाषित आपराधिक कदाचार का कृत्य करता है या वह अनुचित प्रयोजन के लिए या ग्रष्ट रीति में कार्य करता है या वह अनुचित या ग्रष्ट हेतु के साथ अपनी शक्तियों का प्रयोग करता है या अपनी शक्तियों का प्रयोग करने से विरत रहता है ।

44. **विधिक व्यवसायी को विनियोजित करने का निर्बंधन-** इन विनियमों के अधीन किसी जांच के प्रयोजनों के लिए कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना किसी विधिक व्यवसायी को नियोजित नहीं करेगा ।

45. **सेवानिवृत्ति के पश्चात् अनुशासनात्मक कार्यवाहियां--** (1) कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जो कदाचार को आरोप के आधार पर निलंबनाधीन है और जो अधिवर्षिता की आयु प्राप्त कर लेता है, अनुशासनात्मक कार्यवाहियों के चालू रहने और उसके निष्कर्ष और उसपर अंतिम आदेश जारी करने के विशिष्ट प्रयोजन के लिए अधिवर्षिता की आयु के पश्चात् भी सेवा में समझा जाएगा ।

(2) ऐसा अधिकारी या कर्मचारी जो निलम्बनाधीन है, अधिवर्षिता के तारीख के पश्चात् की अवधि के लिए किसी जीवन निर्वाह भत्ते का पात्र नहीं होगा ।

(3) ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जिसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की गई है, अधिवर्षिता की तारीख पर सेवा में नहीं रहेगा किंतु अनुशासनात्मक कार्यवाही इस प्रकार चालू रहेगी मानो जब तक कार्यवाहियां समाप्त नहीं हो जाती और उसके संबंध में अंतिम आदेश पारित नहीं कर दिया जाता, वह सेवा में था ।

(4) ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जिसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की गई है, अधिवर्तिता की तारीख के पश्चात् कोई वेतन और/या भत्ते प्राप्त नहीं करेगा और कार्यवाही पूरी होने और उस पर अंतिम आदेश पारित होने तक अभिदायी भविष्य निधि (सीपीएफ) में अपने स्वयं के अभिदाय के सिवाय किसी अन्य सेवानिवृत्ति फायदों के संदाय का हकदार नहीं होगा।

**स्पष्टीकरण:** इस विनियम के प्रयोजनों के लिए विशेषाधिकार छुट्टी और उपदान के भुगतान जैसे सामान्य सेवानिवृत्ति फायदे, अनुशासनात्मक कार्यवाही के पूरा होने और सक्षम प्राधिकारी द्वारा अंतिम आदेश पारित होने तक रोका जा सकेगा और फायदों का निर्माण सक्षम प्राधिकारी के अंतिम आदेश के अनुसार किया जाएगा।

46. निलंबन- सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी अधिकारी या कर्मचारी को निलम्बित किया जा सकेगा और ऐसे निलंबन की अवधि के दौरान अधिकारी या कर्मचारी निम्नलिखित जीवन निर्वाह भत्ते का हकदार होगा, अर्थात्-

1. किसी अधिकारी की दशा में :

(अ) मूल वेतन

(i) निलम्बन के पहले तीन मास में जांच की प्रकृति पर विचार किए बिना उस मूल वेतन का एक तिहाई जो अधिकारी, निलंबन की तारीख से पूर्व की तारीख को आहरण कर रहा था,--

(ii) पश्चात्तर्वर्ती अवधि के लिए,--

(क) जहां जांच बैंक द्वारा विभागीय तौर पर की जाती है वहां अधिकारी के उस मूल वेतन का 1/2 भाग जो अधिकारी निलंबन की तारीख से पूर्व तारीख को आहरण कर रहा था ;

(ख) जहां जांच किसी बाहरी अधिकरण द्वारा की जाती है वहां अगले तीन मास के लिए मूल वेतन का एक तिहाई और निलंबन की शेष अवधि में एक बटा दो (1/2) ;

(आ) भत्ते :

निलंबन की पूरी अवधि के लिए, यदि कोई हो, विशेष भत्ते के सिवाय, महंगाई भत्ता और अन्य भत्तों की संगणना विनियम 46 के उपविनियम (i) के खंड (क) की मद (i) और (ii) में यथा विनिर्दिष्ट घटाए गए वेतन के आधार, वर्तमान दरों पर या अधिकारियों के उसी प्रवर्ग को लागू दरों पर की जाएगी।

2. कर्मचारी :

(अ) मूल वेतन-

(i) निलम्बन के पहले तीन मास में जांच की प्रकृति पर विचार किए बिना उस मूल वेतन का एक तिहाई जो उस कर्मचारी को निलंबन की तारीख के पूर्व की तारीख को मिल रहा था ;

(ii) पश्चात्तर्वर्ती अवधि के लिए :

(क) जहां जांच बैंक द्वारा विभागीय तौर पर की जाती है वहां उस मूल वेतन का आधा (1/2) जो कर्मचारी के निलंबन की तारीख से पूर्व की तारीख को ले रहा था ;

(ख) एक वर्ष पश्चात्, पूरा वेतन, यदि विभागीय जांच में विलंब संबंधित कर्मचारी या उसके किसी प्रतिनिधि (प्रतिनिधियों) के कारण नहीं होता है ;

(ग) जहां जांच किसी बाहरी अधिकरण द्वारा की जाती है और उक्त अधिकरण कर्मचारी को अभियोजित नहीं करने के निष्कर्ष पर पहुंचता है तो ऐसे अधिकरण की रिपोर्ट प्राप्त की तारीख से छह मास के पश्चात् या निलम्बन के एक वर्ष के पश्चात्, इनमें से जो भी पश्चात्तर्वर्ती हो, और जांच में विलंब कर्मचारी या उसके प्रतिनिधि (प्रतिनिधियों) कारण नहीं होने की दशा में, पूरा वेतन संदेय होगा।

(आ) भत्ते :

निलंबन की पूरी अवधि के लिए विशेष भत्ते के सिवाय, यदि कोई हों, महंगाई भत्ता और अन्य भत्तों की संगणना विनियम 46 के उपविनियम (2) के खंड (क) की मद (i) और (ii) के निबंधनों में यथा विनिर्दिष्ट घटाए गए वेतन पर वर्तमान दरों पर या कर्मचारियों के समान प्रवर्ग को लागू दरों पर की जाएगी :

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी तब तक जीवन निर्वाह भत्ते का भुगतान प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा जब तक वह इस बात की घोषणा नहीं करता है कि वह किसी अन्य नियोजन, कारबार, वृत्ति या व्यवसाय में नहीं लगा है :

परंतु यह और कि निलंबन की अवधि के दौरान यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी, अपनी अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने के कारण सेवानिवृत्त हो जाता है तो उसकी सेवानिवृत्ति की तारीख से उसे कोई जीवन निर्वाह भत्ता संदत्त नहीं किया जाएगा ।

47. जीवन निर्वाह भत्ते से वसूली-किसी अधिकारी या कर्मचारी को संदेय जीवन निर्वाह भत्ते से सभी अनिवार्य कटौतियां और बैंक द्वारा दिए गए अप्रतिभूत ऋण और अधिदायों, यदि कोई हों, की सभी किश्तों की वसूली की जाएगी ।

48. निलंबन अवधि और सहबद्ध विषयों का निरूपण- (1) सक्षम प्राधिकारी, शास्ति अधिरोपित करते समय, यह निदेश दे सकेगा कि क्या अधिकारी या कर्मचारी को जीवन निर्वाह भत्ते और उन परिलब्धियों के, जो वह ऐसे निलंबन के लिए या उस अवधि के लिए जिसमें वह निलम्बनाधीन था, बीच का अंतर संदत्त किया जाएगा और यदि सक्षम प्राधिकारी इससे अन्यथा विनिश्चित करता है तो ऐसा कोई आदेश पारित नहीं किया जाएगा जिसका प्रभाव अधिकारी या कर्मचारी को ऐसे जीवन निर्वाह भत्ते का प्रतिदाय करने हेतु बाध्य करे ।

(2) उस अवधि को, जिसके दौरान अधिकारी या कर्मचारी निलंबित रहता है, यदि उससे हटाया या पदच्युत नहीं किया जाता है ड्यूटी पर बिताई गई अवधि या इसके अन्यथा सक्षम प्राधिकारी जो निदेश करे, के रूप में मानी जाएगी ।

49. अपील का अधिकार- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी इन विनियमों के अधीन पारित किसी आदेश के विरुद्ध ऐसे आदेश की प्राप्ति की तारीख से 45 दिन की अवधि के भीतर विनियम 50 में उल्लिखित अपील प्राधिकारी को अपील कर सकेगा ।

(2) अपील प्राधिकारी अधिमानतः अपील की प्राप्ति की तारीख से छह मास की अवधि के भीतर अपील का विनिश्चय करेगा और आदेश पारित करेगा ।

50. अपील प्राधिकारी-- कोई अपील निम्नलिखित के समक्ष की जाएगी,-

- (i) बोर्ड, जहां अध्यक्ष सक्षम प्राधिकारी है ; और
- (ii) अध्यक्ष, जहां कोई अन्य अधिकारी सक्षम प्राधिकारी है ।

51. अपील की अपेक्षाएं-प्रत्येक अपील में निम्नलिखित अपेक्षाओं का पालन किया जाएगा, अर्थात् :-

- (i) यह लेखबद्ध रूप में तथा शिष्ट और सम्माननीय भाषा में व्यक्त की जाएगी और अनापेक्षित विस्तार और अतिशय शब्दाडम्बर से मुक्त होगी ।
- (ii) इसमें ऐसे सभी वृत्तिक कथन और दलीलें अंतर्विष्ट होंगी जिनका आलम्ब लिया है और यह अपने आप में पूर्ण होगी ;
- (iii) इसमें वांछित अनुतोष विनिर्दिष्ट किया जाएगा ;
- (iv) यह निदेशक को व्यक्तिगत रूप से संबोधित नहीं की जाएगी ।

## अध्याय 5

## वेतन और भत्ते

52. कब प्रोद्भूत और संदेय होंगे- इन विनियमों के उपबंधों के अधीन रहते हुए, वेतन और भत्ते, किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा के प्रारंभ से प्रोद्भूत होंगे और प्रत्येक मास के अन्तिम कार्यदिवस को उक्त मास के दौरान की गई सेवा की बाबत संदेय हो जाएंगे।

53. कब वेतन और भत्ते समाप्त होंगे- किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा समाप्त होते ही वेतन और भत्तों का प्रोद्भूत होना समाप्त हो जाएगा।

परंतु यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी, बैंक की सेवा से पदच्युत कर दिया जाता है तो अधिकारी या कर्मचारी के वेतन और भत्ते पदच्युति की तारीख से समाप्त हो जाएंगे :

परंतु यह और कि यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी की मृत्यु सेवा में हो जाती है तो वेतन और भत्ते उस पश्चात्तर्ती तारीख से समाप्त हो जाएंगे जिसको मृत्यु होती है।

54. वेतन वृद्धि- किसी वेतनमान में वेतनवृद्धि, उस वेतनमान के प्रत्येक प्रक्रम पर सेवा की प्रत्येक विनिर्दिष्ट अवधि पूरी होने पर प्रोद्भूत होगी, चाहे, ऐसी अवधि परिवीक्षा की, स्थानापन्न की या सारभूत हो :

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी मास के प्रथम दिन, जिसमें यह आता है, इसमें उद्भूत की तारीख को ध्यान दिए बिना, को वेतन वृद्धि लेगा।

## अध्याय 6

## छुट्टी और पदग्रहण का समय

55. छुट्टी के प्रकार- इन विनियमों के उपबंधों के अध्याधीन, कोई अधिकारी या कर्मचारी निम्नलिखित प्रकार की छुट्टियों के लिए पात्र होगा, अर्थात् :-

- (क) आकस्मिक छुट्टी
- (ख) विशेषाधिकार छुट्टी
- (ग) बीमारी की छुट्टी
- (घ) असाधारण छुट्टी
- (ङ) विशेष आकस्मिक छुट्टी और विशेष छुट्टी
- (च) प्रसूति छुट्टी, और
- (छ) पितृत्व अवकाश

56. छुट्टी मंजूर करने के लिए सशक्त प्राधिकारी- सक्षम प्राधिकारी या इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य प्राधिकारी विनियम 55 में यथाविनिर्दिष्ट किसी प्रकार की छुट्टी की मंजूरी दे सकेगा।

57. छुट्टी से इंकार या छुट्टी से किसी अधिकारी या कर्मचारी को वापस बुलाने की छुट्टी- (1) छुट्टी का अधिकार के रूप में दावा नहीं किया जा सकता है, जब बैंक की सेवा की अत्यावश्यकता अपेक्षित हो तो सक्षम प्राधिकारी लिखित में आदेश द्वारा किसी प्रकार की छुट्टी का नामंजूर या प्रतिसंहरण कर सकेगा।

(2) जब कभी बैंक ऐसा करना ठीक समझे, सक्षम प्राधिकारी किसी अधिकारी या कर्मचारी को वापस बुला सकेगा जो बैंक में अपने कर्तव्य ग्रहण करने पर छुट्टी पर था :



परंतु यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी मुख्यालय के बाहर है तो वह अपने और अपने कुटुंब के सदस्यों द्वारा मुख्यालय लौटने के लिए उसके द्वारा उपगत वास्तविक व्ययों को संदत्त किए जाने के लिए पात्र होगा ।

58. छुट्टी से वापस आने पर रिपोर्ट करने का स्थान- कोई अधिकारी या कर्मचारी जो छुट्टी पर है, जब तक इसके विरुद्ध अन्यथा कोई अनुदेश न जारी किया गया हो, उसी स्थान पर ड्यूटी पर वापस आएगा जहां वह छुट्टी पर जाने से पूर्व तैनात था ।

59. निलंबनाधीन अधिकारी या कर्मचारी के लिए छुट्टी अनुज्ञेय नहीं- किसी ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को कोई छुट्टी मंजूर नहीं की जाएगी जो निलंबनाधीन है ।

60. आकस्मिक छुट्टी-(1) कोई अधिकारी या कर्मचारी एक कैलेंडर वर्ष में पूरी परिलब्धियों पर 12 कार्यदिवस की आकस्मिक छुट्टी ले सकता है :

परंतु एक समय में चार दिन से अधिक की आकस्मिक छुट्टी नहीं ली जा सकती है :

परंतु यह और कि ऐसी छुट्टी के साथ अवकाश वाले दिनों और रविवारों को ऐसी रीति से नहीं जोड़ा जाएगा कि एक वर्ष में अनुपस्थिति बढ़कर छह दिन से अधिक हो जाए ।

(2) किसी अधिकारी या कर्मचारी की उसकी सेवा के प्रथम कैलेंडर वर्ष पूरे हुए प्रत्येक मास या उसके भाग के लिए एक दिन की दर से समानुपातिक आधार पर अनुज्ञेय होगी ।

(3)(क) किसी अधिकारी के संबंध में किसी कैलेंडर वर्ष में उसके द्वारा नहीं ली गई आकस्मिक छुट्टी अगले वर्ष में बीमारी की छुट्टी के आगे या पीछे जोड़ दी जाएगी ।

(ख) किसी कर्मचारी के संबंध में किसी कैलेंडर वर्ष में उसके द्वारा नहीं ली गई आकस्मिक छुट्टी की पूर्ण पर्याप्त वेतन पर बीमारी की छुट्टी में परिवर्तित किया जा सकता है । यह बीमारी की छुट्टी विनियम-62 में विनिर्दिष्ट पात्र बीमारी की छुट्टी सीमाओं के अतिरिक्त होगी ।

(4) आकस्मिक छुट्टी, उपविनियम (3) के खंड (क) के अधीन यथा उपबंधित छुट्टी के सिवाय आकस्मिक छुट्टी, विनियम 64 के अधीन विशेष आकस्मिक छुट्टी विनियम 65 के अधीन प्रसूति छुट्टी के विनियम 66 के अधीन पितृत्व छुट्टी के सिवाय किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ मंजूर नहीं की जा सकती है ।

61. विशेषाधिकार छुट्टी-(1) अधिकारी या कर्मचारी ड्यूटी पर सेवा के 11 दिन के लिए लिए एक दिन के हिसाब से संगणित विशेषाधिकार छुट्टी का पात्र होगा :

परंतु उसकी सेवा पर कार्यभार ग्रहण करने पर सेवा के ग्यारह महीने पूरे होने से पूर्व कोई विशेषाधिकार छुट्टी नहीं ली जाएगी ।

(2) अधिकारी या कर्मचारी किसी भी समय अपने द्वारा अर्जित विशेषाधिकार छुट्टी में से ली गई छुट्टी को घटाकर शेष बची विशेषाधिकार छुट्टी में से ली गई छुट्टी को घटाकर शेष बची विशेषाधिकार छुट्टी का पात्र होगा ।

(3) विशेषाधिकार छुट्टी पर चलने वाला अधिकारी या कर्मचारी छुट्टी की अवधि के लिए पूरी परिलब्धियां पाने का हकदार होगा ।

(4) 31 दिन 1989 तक संचयित 180 दिन की अवधि के लिए विशेषाधिकार छुट्टी और 1 जनवरी, 1990 से 240 दिन से अनधिक की विशेषाधिकार छुट्टी संचित की जा सकती है ।

(5) किसी अधिकारी या कर्मचारी द्वारा विशेषाधिकार छुट्टी के लिए आवेदन उस तारीख से एक मास पूर्व प्रस्तुत की जाएगी जिसको ऐसी छुट्टी अपेक्षित है ।

(6) वह आवेदन जिसमें उपनियम (5) की अपेक्षा का समाधान नहीं होता है और किसी कारण को बताए बिना इंकार किया जा सकता है :

परंतु यदि सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि ऐसी अपेक्षा संभव नहीं थी तो वह अपने विवेकानुसार अपेक्षा को हटा सकेगा।

#### 62. बीमारी की छुट्टी और अतिरिक्त बीमारी की छुट्टी-

(क) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी के बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी अग्रिम में चिकित्सा छुट्टी पंद्रह दिन की दो किस्तों में प्रत्येक कैलेंडर वर्ष की जनवरी और जुलाई के प्रथम दिन में नामे डाली जाएगी।

(2)(क) इस छुट्टी को सेवा के प्रत्येक पूरे कैलेंडर मास के लिए 5/2 दिन की दर से उक्त छुट्टी खाते में नामे डाला जाएगा जिसे वह उस कैलेंडर वर्ष जिसमें वह नियुक्त किया गया है की बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी में देगा।

(ख) बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी, जिसमें अधिकारी या कर्मचारी सेवानिवृत्त होने वाला है या सेवा से त्याग पत्र देने वाला है, के लिए सेवानिवृत्ति और त्याग-पत्र की तारीख तक प्रत्येक पूर्ण कैलेंडर मास के लिए 5/2 दिन की दर से जमा करने की अनुज्ञा दी जाएगी।

(ग) जब किसी अधिकारी या कर्मचारी को सेवा से हटाया या पदच्युत किया जाता है या सेवाकाल में मृत्यु हो जाती है तब उस कैलेंडर मास जिसमें उसे सेवा से हटाया या पदच्युत किया गया है या उसकी मृत्यु हो गई है, के पहले वाले कैलेंडर मास के अंत तक प्रत्येक पूर्ण कैलेंडर मास में 5/2 दिन की दर से बीमारी छुट्टी चिकित्सा छुट्टी को जमा करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा।

(घ) जहां अधिकारी या कर्मचारी की अनुपस्थिति या निलंबन की अवधि को बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी "छूट दिवस" के रूप में माना गया है, वहां अगली बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी के शुरू होने पर जमा की जाने वाली उसकी बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी को अधिकतम 10 दिन के अध्यक्षीन "छूट दिवस" अवधि के एक के अठारहवें भाग से घटा दिया जाएगा।

परंतु बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी निम्नलिखित शर्तों के अध्यक्षीन उसकी समस्त सेवा के दौरान संचित की जा सकती है, अर्थात् :-

(i) अधिकारी या कर्मचारी, बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी की अवधि के दौरान एक महीने की पूरी परिलब्धियां प्राप्त करने का पात्र होगा :

परंतु यदि अधिकारी या कर्मचारी ऐसी वांछा करे तो बैंक उसे मंजूर की गई बीमारी की छुट्टी के किसी भी भाग के संबंध में पूरी परिलब्धियां प्राप्त करने की अनुमति इस शर्त पर दे सकता है कि उसकी बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी के इस प्रयोजन के लिए खाते में से दुगुनी अवधि की छुट्टियां घटा दी जाएंगी।

(ii) सेवा के प्रथम वर्ष के दौरान बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी समानुपातिक आधार पर मंजूर की जाएगी।

(iii) बैंक को स्वीकार्य किसी मान्यताप्राप्त चिकित्सा व्यवसायी द्वारा चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करके ही केवल बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी ली जा सकती है।

(iv) बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी की समाप्ति पर फिर से ड्यूटी पर आने के इच्छुक अधिकारी या कर्मचारी से बैंक इस आशय का मान्यताप्राप्त चिकित्सा व्यवसायी का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि अब वह ड्यूटी पर आने योग्य है।

स्पष्टीकरण :- इस विनियम के प्रयोजन के लिए-

1. "1 सितंबर, 1987" तक कोई अधिकारी या कर्मचारी सेवा में प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 20 दिन की बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी का पात्र होगा। ऐसी छुट्टी 180 दिन तक संचित की जाती है।

2. 1 सितंबर, 1987 से 18 अक्टूबर, 2005 तक अधिकारी या कर्मचारी सेवा के प्रत्येक पूरे वर्ष के लिए 20 दिन की बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी का पात्र होगा।

3. 19 अक्टूबर, 2005 से कोई अधिकारी या कर्मचारी अपनी पूरी सेवा के दौरान अधिकतम 18 मास के अध्यक्षीन रहते हुए सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 30 दिन की बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी का पात्र होगा और ऐसी छुट्टी पूर्ण सेवा के दौरान 540 दिन की अवधि के लिए संचयित की जा सकती है और बैंक या इसकी लागत पर नामनिर्दिष्ट बैंक के विवेकानुसार उसको स्वीकार्य चिकित्सा व्यवसायी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाणपत्र के प्रस्तुत किए जाने पर ही प्राप्त की जा सकेगी।

4. 19 अक्टूबर, 2005 से, जहां कोई अधिकारी या कर्मचारी जिसने सेवा के 24 वर्ष पूरे कर लिए हैं, वह अधिकतम 90 दिन के अध्यक्षीन रहते हुए प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 30 दिन की अतिरिक्त बीमारी की छुट्टी का पात्र होगा।

63. असाधारण छुट्टी- (1) अधिकारी या कर्मचारी को असाधारण छुट्टी तभी जाएगी जब उसके पास कोई साधारण छुट्टी शेष न हो और तब जब उसकी सेवा अवधि को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी द्वारा बीमारी छुट्टी को न्यायोचित नहीं माना जाता है।

(2) अधिकारी या कर्मचारी को मंजूर की जाने वाली असाधारण छुट्टी की अवधि किसी भी समय 90 दिन या उसकी सेवा की समस्त अवधि के दौरान 360 दिन से अधिक नहीं होगी :

परंतु आपवादिक परिस्थितियों में, अध्यक्ष, बोर्ड के अनुमोदन से किसी अधिकारी या कर्मचारी को कुल 720 दिन की अवधि तक असाधारण छुट्टी मंजूर कर सकता है:

परंतु यह और कि अधिकारी या कर्मचारी की पुरानी बीमारी के मामले में बोर्ड के अनुमोदन से अध्यक्ष उसे 720 दिन से अधिक असाधारण छुट्टी मंजूर कर सकता है और बोर्ड, ऐसा अनुमोदन देते समय, लिखित रूप में उसके लिए विशेष कारण अभिलिखित करेगा।

(3) सक्षम प्राधिकारी, इन विनियमों में जैसा अन्यथा उपबंधित है उसके सिवाय, अधिकारी या कर्मचारी को अनुज्ञेय किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ या उसके आगे असाधारण छुट्टी मंजूर कर सकता है।

(4) असाधारण छुट्टी की अवधि के दौरान वेतन एवं भत्ते अनुज्ञेय नहीं हैं और इस प्रकार की व्यतीत छुट्टी की अवधि की गणना वेतनवृद्धि के लिए नहीं की जाएगी :

परंतु जहां सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि असाधारण छुट्टी की मंजूरी बीमारी या किसी अन्य ऐसे कारण से आवश्यक हुई थी जो कि अधिकारी या कर्मचारी के नियंत्रण से बाहर थी, वह निर्देश सकता है कि असाधारण छुट्टी की अवधि की गणना वेतनवृद्धि के लिए की जाए।

64. विशेष आकस्मिक छुट्टी तथा विशेष छुट्टी - किसी अधिकारी या कर्मचारी को खेलकूद, रक्तदान, परिवार नियोजन, जांच में किसी अधिकारी या कर्मचारी के बचाव या सिविल रक्षा ज्वाइन करने या किसी अन्य प्रयोजनों के लिए जैसा कि केन्द्रीय सरकार के मार्गदर्शक सिद्धांतों के अनुसार बोर्ड द्वारा विनिश्चय किया जाए, विशेष आकस्मिक छुट्टी तथा विशेष छुट्टी की मंजूरी दी जा सकती है।

65. प्रसूति छुट्टी-(1) प्रसूति छुट्टी के रूप में एक बार में छह मास तक की अवधि की छुट्टी मंजूर की जा सकती है जिसके अंतर्गत प्रसूति के बाद की अवधि या गर्भसाव अथवा गर्भपात के समय की छुट्टी भी शामिल है तथापि, ऐसी छुट्टी महिला अधिकारी या कर्मचारी की संपूर्ण सेवा अवधि के दौरान 12 मास से अधिक नहीं होगी।

(2) प्रसूति छुट्टी को किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ जोड़ा जा सकता है किंतु प्रसूति छुट्टी के साथ आवेदित किसी अन्य प्रकार की छुट्टी को तभी मंजूरी प्रदान की जाएगी जबकि ऐसे अनुरोध के साथ बैंक को स्वीकार्य चिकित्सा व्यवसायी द्वारा जारी प्रमाणपत्र समर्थन में ही हो।

(3) प्रसूति छुट्टी, किसी महिला अधिकारी या कर्मचारी को पूर्ण सेवा अवधि के दौरान एक बार भी मंजूर किया जा सकता है, जिसके कोई जीवित बालक नहीं है विधिक रूप से उस बालक के दत्तक ग्रहण के लिए आयु से 1 वर्ष से कम है या 1 वर्ष तक आयु पहुंचने तक निम्नलिखित निबंधन और शर्तों के अध्वधीन दो मास की अधिकतम अवधि के अध्वधीन :-

(क) केवल एक बालक के दत्तक ग्रहण के लिए छुट्टी मंजूर की जाएगी ;

(ख) अधिकारी या कर्मचारी द्वारा तत्समय प्रवृत्त विधि की सम्यक् प्रक्रिया के माध्यम से बालक का दत्तक ग्रहण किया जाएगा और ऐसी छुट्टी के अनुमोदन के लिए बैंक को दत्तक विलेख प्रस्तुत करेगा।

66. पितृत्व अवकाश- (1) पुरुष अधिकारी जिसके पास दो उत्तरजीवी बालक से कम हैं, शिशु जन्म के लिए उसकी पत्नी की प्रसूति के दौरान 15 दिन की अवधि के लिए पितृत्व अवकाश मंजूर किया जा सकता है, अर्थात् बालक के जन्म की तारीख से 15 दिन पूर्व तक या जन्म की तारीख से छह मास तक ;

(2) 15 दिन की ऐसी अवधि के दौरान किसी पुरुष अधिकारी या कर्मचारी को छुट्टी पर जाने से ठीक पूर्व ले रहे वेतन के बराबर छुट्टी के वेतन का संदत्त किया जाएगा।

(3) पितृत्व अवकाश को किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ सम्मिलित किया सकेगा।

(4) पितृत्व अवकाश को पुरुष अधिकारी या कर्मचारी के किसी अन्य छुट्टी के खाते में विकलित नहीं किया जाएगा ;

(5) यदि उपरोक्त विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर पितृत्व अवकाश का फायदा नहीं लिया जाता है तो ऐसी छुट्टी को व्यपगत माना जाएगा।

67. छुट्टी का व्यपगत होना- अधिकारी या कर्मचारी की मृत्यु पर या उसके बैंक की सेवा में न रहने पर उसकी सभी छुट्टियां व्यपगत हो जाएगी :

परंतु यदि अधिकारी या कर्मचारी की सेवाकाल के दौरान मृत्यु हो जाती है तो उसके विधिक प्रतिनिधियों को ऐसी राशियां देय होंगी जो मानो उस अधिकारी या कर्मचारी को उसकी मृत्यु के समय विनियम 61 के उप-विनियम (4) के अध्वधीन संचित विशेषाधिकार छुट्टी लेने की स्थिति में देय होती :

परंतु यह और कि जहां कोई कर्मचारिवृद्ध बैंक की सेवा से निवृत्त होता है तो वहां उसे उसके द्वारा संचित विशेषाधिकार छुट्टी की अवधि के लिए विनियम 61 के उप-विनियम (4) के अध्वधीन परिलब्धियों के बराबर की राशि देय होगी :

परंतु यह भी कि ऐसे कर्मचारी के संबंध में जहां कि छुट्टी के फलस्वरूप उसकी सेवाएं समाप्त कर दी गई हैं, उसे उसके खाते की विशेषाधिकार छुट्टी की अवधि के लिए वेतन और भत्ते संदत्त होंगे।

68. बैंक को छुट्टी की अवधि के दौरान पता देना- जिस अधिकारी या कर्मचारी की अपनी तैनाती के स्थान पर छुट्टी या छुट्टियां मंजूर कर दी गई हैं वह बैंक को अपने उस पते की सूचना देगा जिस पते पर मुख्यालय से बाहर रहने के दौरान उससे संपर्क किया जा सके।

69. छुट्टी का प्रारंभ और समाप्त होना- (1) अधिकारी या कर्मचारी जिस दिन अपना कार्यभार सौंपेगा उसके ठीक पश्चात् के पहले कार्यदिवस से उसकी छुट्टी का पहला दिन होगा।

(2) अधिकारी या कर्मचारी जिस दिन छुट्टी पर अपनी वापसी की रिपोर्ट करेगा, उसके पहले का कार्यदिवस उसकी छुट्टी का अंतिम दिन होगा।

70. पदग्रहण अवधि- (1) अधिकारी या कर्मचारी एक बार पदग्रहण अवधि के लिए पात्र होगा तबकि वह :

(क) नए पद पर पदग्रहण करने में समर्थ हो सके जिसके लिए छुट्टी के दौरान अपने पुराने पद में नियुक्त हुआ था।

(ख) छुट्टी से वापस आकर नए पद पर पदग्रहण कर सकने में समर्थ हो सके।

(2) पदग्रहण समय की अवधि निम्न प्रकार की होगी :

(क) अधिकारी के संबंध में यात्रा के दिवसों की संख्या को छोड़कर, सात दिनों से अनधिक की अवधि, और

(ख) कर्मचारी के संबंध में यात्रा के दिवसों की संख्या को छोड़कर छः दिनों से अनधिक की अवधि।

(3) पदग्रहण समय पर व्यतीत अवधि के दौरान अधिकारी या कर्मचारी नए या पुराने स्थान पर तैनाती के अनुसार जो भी कम हो, परिलब्धियां लेने का पात्र होगा।

(4) अधिकारी या कर्मचारी को अनुज्ञेय पदग्रहण अवधि की गणना करते समय वह दिन जिसको वह अवमुक्त हुआ था, छोड़ दिया जाएगा :

परंतु उसकी अवमुक्ति के बाद के सार्वजनिक अवकाशों की गणना उनके पदग्रहण समय में सम्मिलित नहीं की जाएगी।

(5) ऐसे किसी अधिकारी या कर्मचारी को पदग्रहण अवधि अनुज्ञेय नहीं होगी यदि,-

(i) स्थानांतरण में विभिन्न स्थानों में तैनाती अंतर्वर्तित नहीं है।

(ii) उसकी तैनाती अस्थायी प्रकृति की है इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना कि उसकी तैनाती एक स्थान से भिन्न जिसके लिए वह स्थायी रूप से तैनात है, किसी स्थान या स्टेशन पर तैनाती है।

(iii) स्थानांतरण उसके स्वयं के अनुरोध पर है।

(iv) स्थानांतरण उसी पंचायत या नगरपालिका या शहरी समूह या नगरपालिक निगम या ग्राम या शहर में है।

#### अध्याय -7

##### प्रकीर्ण

71. भविष्य निधि तथा पेंशन-(1) कोई अधिकारी या कर्मचारी जिसने कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) में यथा विनिर्दिष्ट निम्नवत लगातार सेवा पूरी की ली है, कर्मचारी भविष्य निधि का सदस्य होगा और अधिकारी या कर्मचारी और बैंक द्वारा भविष्य निधि में किया जाने वाला अंशदान उक्त अधिनियम के उपबंधों के अनुसार होगा।

(2) (क) कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के उपबंधों के अंतर्गत आने वाले अधिकारी या कर्मचारी, उक्त अधिनियम की धारा "6क" द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार द्वारा तैयार की गई कर्मचारी पेंशन स्कीम 1995 के उपबंधों द्वारा शासित होंगे।

(ख) इस प्रकार तैयार की गई पेंशन योजना 16 नवंबर, 1995 से प्रभावी होगी।

72. उपदान- (1) अधिकारी या कर्मचारी उपदान संदाय अधिनियम, 1972 (1972 का 39) के उपबंधों या उप-विनियम (2) के अनुसार, जो भी अधिक हो, संदाय का पात्र होगा।

(2) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी निम्नलिखित स्थितियों में उपदान के लिए पात्र होगा :-

(क) सेवानिवृत्ति पर,

(ख) मृत्यु पर,

(ग) ऐसी निःशक्तता पर जिसके कारण बैंक द्वारा अनुमोदित चिकित्सा अधिकारी के प्रमाणपत्र के अनुसार वह आगे सेवा के लिए अयोग्य है, या

(घ) 10 वर्ष की निरंतर सेवा पूरी करने के पश्चात् त्याग-पत्र देने पर, या

(ङ) दस वर्ष की सेवा पूरी होने के पश्चात् दंडस्वरूप सेवा समाप्ति को छोड़कर, अन्य किसी कारण से सेवा समाप्ति पर :

परंतु कदाचार के कारण पदच्युत कर्मचारी के संबंध में उपदान की राशि का समग्रण नहीं किया जाएगा सिवाय ऐसे मामलों में केवल उस सीमा तक जहां कि ऐसे कदाचार के कारण बैंक को वित्तीय हानि हुई हो ।

(3) अधिकारी या कर्मचारी को संदेय उपदान की राशि प्रत्येक पूर्ण वर्ष की सेवा अथवा छह महीने से अधिक के भाग के लिए एक महीने का वेतन संदेय होगी, जो अधिकतम 15 महीने के वेतन के अध्वधीन होगी :

परंतु यदि किसी अधिकारी या कर्मचारी ने 30 वर्ष से अधिक की सेवा पूरी कर ली है तो वह उपदान के रूप में 30 वर्ष से अधिक सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए आधे मास के वेतन की दर से अतिरिक्त राशि का पात्र होगा :

परंतु यह और कि किसी अधिकारी के संबंध में संदेय उपदान उसके द्वारा लिए गए अंतिम वेतन पर आधारित संदेय होगा :

परंतु यह भी कि किसी कर्मचारी के वेतन के संबंध में उपदान की गणना किए जाने के प्रयोजनों के लिए यथास्थिति मृत्यु, अशक्तता, सेवानिवृत्ति, त्यागपत्र या सेवा की समाप्ति से पहले 12 मास के दौरान संदेय मूल वेतन (100 प्रतिशत), महंगाई भत्ते तथा विशेष भत्ते और स्थानापन्न भत्तों का औसत होगा ।

73. अधिवास - (1) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी अपनी नियुक्ति के समय अनुसूची-3 में दिए गए प्ररूप-ख में लिखित रूप से अपने अधिवास की घोषणा करेगा और यदि ऐसा अधिवास उसका जन्म स्थान नहीं है तो उसे वह नियुक्ति प्राधिकारी के समाधान तक सिद्ध करना चाहिए ।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी जो एक बार अपना निवास स्थान उपदर्शित कर चुका है उसे उसको बदलने के लिए तब तक अनुज्ञात नहीं किया जाएगा जब तक कि वह बैंक का समाधान नहीं करता कि वह परिवर्तन वास्तव में है ।

(3) किसी भी मामले में अधिकारी या कर्मचारी को अपने निवास स्थान में ऐसी रीति से परिवर्तन करने के लिए तब तक अनुज्ञात नहीं किया जा सकेगा जिससे कि ऐसी किसी रियायत के लिए बैंक की खर्च में वृद्धि हो ।

74. स्थानांतरणीयता- (1) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी को बैंक के किसी भी कार्यालय या शाखा में स्थानांतरण के लिए दायी है ।

(2) इन विनियमों में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी स्केल-IV या स्केल V के अधीन नियुक्त कोई भी अधिकारी उसी बैंक द्वारा प्रायोजित किसी क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक में स्थानांतरित किए जाने के लिए दायी होगा ।

75. अधिकारी या कर्मचारी की सेवाओं को अन्य संगठन में देना- किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा ऐसे निबंधनों और शर्तों के अधीन और ऐसी अवधि के लिए अन्य संगठन को दी जा सकेगी जिसे बोर्ड अनुमोदित कर सके :

परंतु किसी अधिकारी या कर्मचारी की इच्छा के विरुद्ध उसकी सेवा किसी अन्य संगठन को नहीं दी जा सकेगी :



परंतु यह और कि प्रायोजक बैंक द्वारा प्रायोजित क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक की किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा देने के मामले में पहला परंतुक लागू नहीं होगा।

76. विनियमों का कार्यान्वयन- अध्यक्ष समय-समय पर ऐसे अनुदेश या निदेश जारी कर सकेगा जो इन विनियमों के उपबंधों को लागू करने या इन्हें क्रियान्वित करने के लिए आवश्यक समझे।

77. निरसन और व्यावृत्तियां-(1) यहां अंतर्विष्ट विनियमों के तत्स्थानी प्रत्येक नियम, विनियम, उप-नियम या कसी करार अथवा संकल्प का कोई उपबंध जो इन विनियमों के आरंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त हो, और उन अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू हो, निरसित किया जाता है।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी इस प्रकार निरसित उपबंधों के अधीन किए गए आदेशों या की गई कार्रवाई इन विनियमों के उपबंधों के अंतर्गत किए गए या की गई मानी जाएगी।

#### अनुसूची 1

[विनियम 5(4) (ii) देखें]

#### वैवाहिक प्रास्थिति की घोषणा

मैं, श्री/श्रीमती/कुमारी.....पुत्र/पत्नी/पुत्री.....निम्नानुसार घोषणा करता/करती हूँ :

- (i) मैं विवाहित/विधुर/विधवा हूँ
- (ii) मैं विवाहित हूँ और मेरे साथ केवल एक जीवित पति या पत्नी हूँ।
- (iii) मैंने ऐसे व्यक्ति से उसके पति या पत्नी के जीवित रहते हुए विवाह किया है। मुझे नीचे दिए गए आधार पर छूट मंजूर की जाए। छूट मंजूर किए जाने के लिए आवेदन संलग्न है।

#### आधार

2. मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूँ कि उपर्युक्त घोषणा सही है और मैं समझता हूँ कि मेरी नियुक्ति के पश्चात् घोषणा के गलत पाए जाने की दशा में मैं सेवा से पदच्युत के लिए दायी रहूंगा।

तारीख :

हस्ताक्षर

## अनुसूची 2

(विनियम 18 देखें)

निष्ठा और गोपनीयता की घोषणा

मैं.....घोषणा करता/करती हूँ कि मैं **चिक्कमगलूर कोडगु ग्रामीण बैंक** के अधिकारी या कर्मचारी के रूप में और उक्त बैंक में मेरे द्वारा धारित कार्यालय से संबंधित या स्थिति से संबद्ध मुझसे अपेक्षित कर्तव्यों को सत्यनिष्ठा तथा सर्वोत्तम कुशलता से निष्पादित और पूरा करूँगा/करूँगी।

मैं आगे घोषणा करता/करती हूँ कि मैं उक्त बैंक के कार्यों से संबंधित कोई सूचना या उक्त बैंक के साथ डील करने वाले किसी व्यक्ति से संबंधित किसी कार्य के बारे में कोई सूचना उसके लिए विधिक रूप से अपात्र व्यक्ति को न तो प्रकट करूँगा/करूँगी और न ही ऐसा किए जाने के लिए किसी व्यक्ति को निरीक्षण करने के लिए अनुज्ञात करूँगा/करूँगी और न तो उक्त बैंक के अधिकार में किसी बही या इलेक्ट्रॉनिक्स दस्तावेज और न ही उक्त बैंक के कारोबार से संबंधी या उक्त बैंक के साथ डील करने वाले किसी व्यक्ति के किसी कारोबार का निरीक्षण करने की अनुज्ञा प्रदान करूँगा/करूँगी।

हस्ताक्षर: .....

पूरा नाम : .....

पदनाम : .....

मेरे समक्ष हस्ताक्षरित-

पूरा नाम : .....

पदनाम : .....

स्थान

तारीख

अनुसूची-3  
(विनियम 73 देखें)  
अधिवास की घोषणा

स्थान : .....

तारीख : .....

मैं, अधोहस्ताक्षरी, चिकमगलूर कोडगु ग्रामीण बैंक की सेवा में नियुक्ति के पश्चात् घोषणा करता/करती हूँ कि  
.....(स्थान) .....(जिला) मेरा अधिवास है।

1. \* उपर्युक्त स्थान मेरा जन्म स्थान है।

या

\*उपर्युक्त स्थान मेरा जन्म स्थान नहीं है मेरा जन्म स्थान..... (स्थान)

..... (जिला)..... किंतु..... (स्थान) को निम्नलिखित कारणों से अपना  
अधिवास घोषित किया गया है।

.....

.....

हस्ताक्षर

पूरा नाम :

पदनाम और नियुक्ति की प्रकृति :

नियुक्ति की तारीख :

\* जो लागू न हो उसे काट दें।

ए. पी. सुरेश

अध्यक्ष

वास्ते चिकमगलूर-कोडगु ग्रामीण बैंक

## झारखण्ड ग्रामीण बैंक

रांची-2330338

## अध्याय 1

## प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ और लागू होना - (1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम - झारखण्ड ग्रामीण बैंक (अधिकारियों और कर्मचारियों) सेवा विनियम, 2010 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

(3) ये बैंक के प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी को लागू होंगे :

परन्तु ये इन विनियमों में उपबन्धित के सिवाय या ऐसे विस्तार तक जो बोर्ड द्वारा विशिष्टता या साधारणतया विनिर्दिष्ट की जाएँ -

(क) ऐसे व्यक्ति को जो दैनिक वेतन पर अस्थायी तौर पर नियुक्त हैं या ऐसे व्यक्ति को जो संविदा पर हैं, लागू नहीं होंगे ;

(ख) प्रायोजित बैंक, केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकार या कोई अन्य संगठन से प्रतिनियुक्ति पर किसी व्यक्ति को लागू नहीं होंगे।

2. परिभाषाएँ - (1) इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से, अन्यथा अपेक्षित न हो, -

(क) "अधिनियम" से प्रादेशिक ग्रामीण बैंक अधिनियम, 1976 (1976 का 21) अभिप्रेत है ;

(ख) "नियुक्त प्राधिकारी" से विनियम 5 के उपविनियम (1) में विहित प्राधिकारी अभिप्रेत है ;

(ग) "बैंक" से अधिनियम की धारा 3 की उपधारा (1) के अधीन स्थापित झारखण्ड ग्रामीण बैंक अभिप्रेत है ;

(घ) "बोर्ड" से बैंक का निदेशक मंडल अभिप्रेत है ;

(ङ) "शाखा प्रबंधक" से बैंक की किसी शाखा का कोई भारसाधक अधिकारी अभिप्रेत है ;

(च) "कलेंडर वर्ष" से वर्ष की जनवरी से पहले दिन से प्रारम्भ होने और उसी वर्ष की दिसम्बर के 31वें दिन को समाप्त होनेवाली अवधि अभिप्रेत है

(छ) "सक्षम प्राधिकारी" से अधिकारी के संबंध में अध्यक्ष और कर्मचारी के संबंध में महाप्रबंधक अभिप्रेत है परन्तु यदि जहाँ कोई महाप्रबंधक नहीं है कर्मचारियों के संबंध में सक्षम प्राधिकारी अध्यक्ष होगा।

(ज) "कर्तव्य" के अंतर्गत -

(i) परीक्षाधीन व्यक्ति के रूप में सेवा,

(ii) अवधि जिसके दौरान कोई अधिकारी या कर्मचारी कार्यग्रहण की अवधि पर है,

(iii) आकस्मिक छुट्टी या सक्षम प्राधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत विशेष आकस्मिक छुट्टी पर बिताई गई अवधि,

(iv) प्रशिक्षण पर बिताई गई अवधि जब वह सेवा में है,

(v) किसी अन्य संगठन में संबद्ध या प्रतिनियुक्ति पर बिताई गई अवधि भी है।

(झ) "उपलब्धियों" से वेतन और भत्ते यदि कोई हो, का योग अभिप्रेत है,

(ञ) "कर्मचारी" से विनियम 3 के उपविनियम 1 के खंड (ख) और खंड (ग) के अधीन यथावर्गीकृत बैंक को कोई कर्मचारी अभिप्रेत है और जिसके अन्तर्गत ऐसे कर्मचारी जो विनियम 75 के अधीन अन्य संगठन को उधार पर सेवा देते हैं ;

- (ट) "कुटुंब" से अधिकारी या कर्मचारी की पति या पत्नी सम्मिलित हैं (यदि पति या पत्नी भी बैंक के अधिकारी या कर्मचारी नहीं हैं) और अधिकारी या कर्मचारी के बच्चे, माता-पिता, भाई और बहनें जो उस अधिकारी या कर्मचारी पर पूर्णतः आश्रित हैं किन्तु उसमें वह सम्मिलित नहीं हैं, जो वैध रूप से पृथक पति या पत्नी हैं ;
- (ठ) "अधिकारी" से विनियम 3 के उपविनियम (1) के खंड(क) के अधीन यथावर्गीकृत बैंक को कोई अधिकारी अभिप्रेत है,
- (ड) "वेतन" से अधिकारी या कर्मचारी द्वारा किसी वेतनमान में उसके द्वारा आहरित मूल वेतन अभिप्रेत है, जिसके अन्तर्गत वेतनरुद्ध वृद्धियाँ और उपलब्धियों का कोई भाग जो इन विनियमों के अधीन वेतन के रूप में विनिर्दिष्ट रूप से वर्गीकृत हो सकेगा ;
- (ढ) "प्रादेशिक प्रबंधक" से बैंक के प्रादेशिक कार्यालय का भारसाधक कोई अधिकारी अभिप्रेत है ;
- (ण) "संबल" से वेतन और महंगाई भत्ता का कल अभिप्रेत है ;
- (त) "प्रायोजित बैंक" से बैंक ऑफ इंडिया अभिप्रेत है ;
- (2) उन शब्दों और पदों के जो इसमें प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं, किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं वहीं अर्थ होंगे, जो उस अधिनियम में हैं ।

## अध्याय 2

### अधिकारियों और कर्मचारियों का वर्गीकरण, नियुक्ति, परीक्षा और सेवा की समाप्ति

3. अधिकारियों और कर्मचारियों का वर्गीकरण (1) बैंक के अधिकारी और कर्मचारी निम्नलिखित रूप में वर्गीकृत होंगे , अर्थात् :

(क) समूह "क" - अधिकारी

कनिष्ठ प्रबंधन -

(i) स्केल - I (सहायक प्रबंधक)

मध्य प्रबंधन -

(ii) स्केल - II (प्रबंधक)

(iii) स्केल - III (ज्येष्ठ प्रबंधक)

ज्येष्ठ प्रबंधन

(ii) स्केल - IV (मुख्य प्रबंधक)

(ii) स्केल - V (सहायक महाप्रबंधक)

स्पष्टीकरण : इन विनियमों के प्रयोजनों के लिए अध्यक्ष, किसी अधिकारी को, शाखा अधिकारी, क्षेत्रीय प्रबंधक या महाप्रबंधक के रूप में कार्य या उसे अभिहित कार्यों के आधार पर और अधिकारी के वेतनमान पर अधिकारी को पदाभिहित कर सकेगा ।

(ख) समूह "ख" - कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजन)

(ग) समूह ग - कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजन)

(2) इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी, बैंक में सेवारत अधिकारी या कर्मचारी के सभी काडरों या प्रवर्गों को सभी समय बैंक की अपेक्षा के अनुरूप गठित होंगे ।

4. नैमित्तिक कर्मचारी - इन विनियमों में प्रतिकूल किसी बात के होते हुए भी, अध्यक्ष, बोर्ड द्वारा समय समय पर जारी ऐसे साधारण या विशेष अनुदेशों के अधीन और प्रायोजित बैंक के परामर्श से, नैमित्तिक आधार पर समूह "ग" में व्यक्तियों को किसी अत्यावश्यकता को पूरा करने के लिए किसी वर्ष में 90 दिनों से अनधिक किसी अवधि के लिए नियुक्त कर सकेगा ।

5. बैंक की सेवा में अधिकारी और कर्मचारी की नियुक्ति (1) अध्यक्ष, अधिकारी के संबंध में नियुक्त प्राधिकारी होगा और कर्मचारियों के संबंध में नियुक्त प्राधिकारी महाप्रबंधक होगा ;

परन्तु यदि महाप्रबंधक के पद पर कोई पदधारी नहीं है तो कर्मचारियों के संबंध में भी अध्यक्ष नियुक्त प्राधिकारी होगा ।

(2) विनियम 4 में उपबंधित के सिवाय, अधिनियम की धारा 29 के निबंधनों में केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाए गये नियमों के अनुसरण में बैंक में सभी नियुक्तियाँ होंगी ।

(3) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी को बैंक की सेवा में पहली नियुक्ति पर चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा उपयुक्तता प्रमाणपत्र देना होगा जो बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट हो सकेगा।

(4) (i) निरर्हता - वह अधिकारी या कर्मचारी-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ;

परंतु यदि नियुक्ति प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस विनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ;

(ii) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी बैंक की सेवा में अपनी पहली नियुक्ति पर अनुसूची-1 के अनुसार अपनी वैवाहिक प्राप्ति की घोषणा देगा।

6. वेतनमान और भत्ते - विनियम 3 में निर्दिष्ट किसी समूह में किसी पद पर नियुक्त कोई अधिकारी या कर्मचारी के वेतन, भत्ते और वेतनवृद्धियों अधिनियम की धारा 17 की उपधारा (1) के अधीन जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर यथावधारित की जाए, होगी।

7. सेवा का प्रारंभ - बैंक में नियुक्त किसी व्यक्ति की सेवा का प्रारंभ उसे नियुक्ति के लिए किए गए प्रस्ताव के निबंधनों और शर्तों के अनुसरण में किसी पद पर कर्तव्य के लिए वह रिपोर्ट करता है पर किसी कार्य दिवस से प्रारंभ होती होगी ;

परंतु ऐसे कार्य दिवस के मध्याह्न में उसके पद ग्रहण करने की दशा में वह उक्त दिन के लिए वेतन और भत्ते पाने का हकदार नहीं होगा।

8. परिवीक्षा,-

(1) समूह "क" पद पर सीधे नियुक्त कोई अधिकारी दो वर्ष की परिवीक्षा पर होगा जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा एक वर्ष से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।

(2) समूह "क" स्केल 1 में किसी पद पर प्रोन्नत कोई कर्मचारी एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होगा जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा छह मास से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।

(3) (क) समूह "ख" या समूह "ग" में सीधे नियुक्त कोई कर्मचारी एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होगा जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा छह मास से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा ;

(ख) समूह "ग" के किसी कर्मचारी को समूह "ख" में किसी पद पर प्रोन्नति पर परिवीक्षा की अवधि छह मास के लिए होगी जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा तीन मास से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।

(4) किसी अधिकारी या कर्मचारी की परिवीक्षा अवधि उसके द्वारा असाधारण छुट्टी लेने पर या परिवीक्षा की अवधि के दौरान उसका कार्यसंपादन नियुक्त प्राधिकारी की राय में असमाधानप्रद था, अनुज्ञेय सीमा तक विस्तार विस्तारित कर सकेगा।

9. पुष्टिकरण - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी बैंक की सेवा में पुष्ट होगा यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय में अधिकारी या कर्मचारी ने अपनी परिवीक्षा समाधानप्रद रूप में पूर्ण कर ली है।

(2) जहां परिवीक्षा अवधि के दौरान जिसके अंतर्गत परिवीक्षा की विस्तार की अवधि भी है, यदि कोई हो, नियुक्त अधिकारी की राय है कि यथास्थिति, अधिकारी या कर्मचारी उक्त पद पर पुष्टि के लिए उपयुक्त नहीं है,-

(क) सीधे नियुक्त अधिकारी या कर्मचारी की दशा में उसकी सेवाएं एक मास की सूचना या उसके बदले वेतन देने के पश्चात् समाप्त हो सकेंगी ;

(ख) किसी कर्मचारी की दशा में जो समूह "ख" से समूह "क" के स्केल 1 या समूह "ग" से समूह "ख" में प्रोन्नत है वह उस पद पर प्रत्यावर्तिन कर दिया जाएगा जिससे वह प्रोन्नत हुआ था।

10. सूचना द्वारा सेवा की समाप्ति - (1) (क) कोई अधिकारी या कर्मचारी बैंक में अपनी सेवाओं को नियुक्त अधिकारी को अपनी सेवा जारी न रखने या पद त्याग के अपने आशय की लिखित में पहले सूचना दिए बिना अपनी सेवा का त्याग या छोड़ नहीं सकेगा ;

(ख) सूचना की अवधि,-

- (i) पुष्ट अधिकारी या पुष्ट कर्मचारी की दशा, तीन मास
- (ii) अधिकारी या कर्मचारी जो परीक्षा पर हैं, एक मास

अपेक्षित होगी।

(ग) उपविनियम (1) के खंड (ख) के भंग की दशा में, कोई अधिकारी या कर्मचारी उसे अपेक्षित सूचना की अवधि के लिए अपने वेतन के समान किसी रकम को प्रतिकर के रूप में बैंक को देने के लिए दायी होगा।

(2) उपविनियम (1) में किसी बात के प्रतिकूल होते हुए भी किसी अधिकारी या कर्मचारी जिसके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही अनुद्घात है या लंबित है, नियुक्त अधिकारी की पूर्व अनुमोदन के बिना बैंक से अपनी सेवाओं का त्याग या विरत या पदत्याग नहीं कर सकेगा और ऐसे अधिकारी या कर्मचारी द्वारा त्यागपत्र की कोई सूचना ऐसी अनुशासनात्मक कार्यवाहियों के पहले या उसके दौरान प्रभावी नहीं होगा जब तक कि उसे सक्षम प्राधिकारी स्वीकार नहीं करता है।

स्पष्टीकरण,- इस विनियम के प्रयोजन के लिए, अनुशासनात्मक कार्यवाहियों किसी अधिकारी या कर्मचारी के विरुद्ध अनुद्घात या लंबित समझी जाएगी यदि वह निलंबन या कोई उसे कारण बताओ सूचना जारी की गई है कि क्यों न उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही संस्थित की जाए जब तक कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा कोई आदेश पारित नहीं कर दिया जाता है।

11. अधिवर्षिता और सेवानिवृत्ति,- (1) किसी अधिकारी या कर्मचारी 60 वर्ष की आयु पूर्ण होने पर सेवानिवृत्त होगा :

परंतु अध्यक्ष, उपविनियम (3) के अधीन गठित विशेष पुनर्विलोकन समिति द्वारा की गई सिफारिश पर, 55 वर्ष की आयु प्राप्त कर लेने के पश्चात् या बैंक में कुल सेवा के 30 वर्ष पूर्ण होने के पश्चात्, इसमें से जो पूर्वतर हो, किसी अधिकारी या कर्मचारी को सेवानिवृत्त कर सकेगा :

परंतु यह और कि कोई अधिकारी या कर्मचारी इस उपविनियम के अधीन सेवानिवृत्त नहीं होगा जब तक कि किसी अधिकारी की दशा में कम से कम तीन मास और किसी कर्मचारी की दशा में एक मास की लिखित सूचना न दे दी गई हो या इसके बदले में किसी अधिकारी की दशा में तीन मास या किसी कर्मचारी की दशा में एक मास के वेतन के समतुल्य रकम का संदाय ऐसे अधिकारी या कर्मचारी कर दिया गया हो :

परंतु यह और कि भी यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी अध्यक्ष द्वारा पारित किसी आदेश से व्यथित होता है वह ऐसे आदेश पारित होने की तारीख एक मास के भीतर अध्यक्ष के विनिश्चय के विरुद्ध बोर्ड को लिखित में प्रतिवेदन देगा और बोर्ड ऐसे प्रतिवेदन की प्राप्ति पर तीन मास की अवधि के भीतर कोई विनिश्चय करेगा।

(2) जहां बोर्ड यह विनिश्चय करता है कि अध्यक्ष द्वारा पारित आदेश न्यायानुमत नहीं है तो वह संबद्ध अधिकारी या कर्मचारी को पुनर्स्थापित होगा जैसे यदि अध्यक्ष द्वारा कोई आदेश पारित नहीं किया है।

(3) अध्यक्ष एक विशेष पुनर्विलोकन समिति का गठन करेगा जो बोर्ड के तीन से अन्यून सदस्यों से गठित होगी जो यह पुनर्विलोकन करेगी कि क्या कोई अधिकारी या कर्मचारी विनियम (1) के अनुसरण में सेवानिवृत्त होंगे।

(4) विशेष पुनर्विलोकन समिति समय समय पर प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी के मामले का पुनर्विलोकन करेगी और अध्यक्ष को अपनी सिफारिश करेगी।

स्पष्टीकरण,- इस विनियम के प्रयोजन के लिए, अधिकारी या कर्मचारी, -

(i) वह जिनकी अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति की पहली तारीख पर जन्मतिथि है पूर्वमास की अंतिम तारीख पर जिसको वह अधिवर्षिता की आयु पूरी करता है ;

(ii) जो किसी तारीख पर जो किसी कलेंडर मास के दौरान पहले दिन से भिन्न पर अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करता है,

उक्त मास की अंतिम तारीख को सेवानिवृत्त होगा।

### अध्याय 3

सेवा, ज्येष्ठता, प्रोन्नति और प्रतिवर्तन के अभिलेख

12. सेवा का अभिलेख - बैंक, यथास्थिति, किसी अधिकारी या कर्मचारी के सेवा अभिलेख रखेगा और ऐसे स्थान या स्थानों पर ऐसे प्ररूप में रखेगा और उसमें ऐसी जानकारी अंतर्विष्ट होगी जो बोर्ड द्वारा समय समय पर इस निमित्त विनिर्दिष्ट की जाए।

13. ज्येष्ठता - (1) उपविनियम (3), उपविनियम (4) और उपविनियम (5) के उपबंधों और ऐसे विनिर्देश तथा मार्गनिर्देश में, जो बोर्ड द्वारा, समय समय पर, जारी हो सकेंगे, किसी बात के होते हुए भी, बैंक, अधिकारी या कर्मचारियों के प्रत्येक कांडर के लिए पृथक ज्येष्ठता सूची और किसी कांडर के भीतर प्रवर्ग के प्रकार में ज्येष्ठता सूची रखेगा।

(2) ज्येष्ठता सूची ऐसे अंतरालों पर पुनर्विलोकित और अध्यतन होगी जो बैंक द्वारा विनिश्चित हो सकेगी और यथास्थिति, अधिकारियों या कर्मचारियों के मध्य परिचालित की जाएगी।

(3)(क) किसी काडर या वेतनमान में किसी प्रोन्नत अधिकारी या कर्मचारी की ज्येष्ठता या काडर या इसके वेतनमान में उसके नियुक्ति की तारीख के संदर्भ के साथ गणना में होगी ;

(ख) जहाँ उक्त काडर या वेतनमान में समान सेवा अवधि के दो या अधिक प्रोन्नति अधिकारी या कर्मचारी हैं उनकी पारस्परिक ज्येष्ठता पूर्ववर्ती काडर या वेतनमान में उनकी ज्येष्ठता के संदर्भ में उनकी गणना की जाएगी ;

(ग) जहाँ दो या अधिक प्रोन्नत अधिकारी या कर्मचारी ऐसे पूर्ववर्ती काडर या स्केल में सेवा की समान अवधि रखते हैं, यथास्थिति, पूर्ववर्ती काडर या वेतनमान में उनकी ज्येष्ठता के संदर्भ से ऊवधारित होगी ।

(4) शाखा अधिकारी की तुलना में पूर्ववर्ती क्षेत्र अधिकारी या लेखाकारों की परस्पर ज्येष्ठता जो वित्त मंत्रालय, आर्थिक मामले विभाग, बैंककारी प्रभाग नई दिल्ली के पत्र सं. एफ-2/17/79-आरआरबी तारीख 29 अप्रैल, 1980 बैंक द्वारा अंगीकृत किया गया है द्वारा परिचालित पुनरीक्षित वेतनमान जो उस तारीख को बैंक की सेवा में थे, इस प्रकार गणना की जा सकेगी कि सभी तत्कालीन क्षेत्र अधिकारी और/या लेखाकार का रैंक तत्कालीन सभी विद्यमान शाखा अधिकारियों से कनिष्ठ होगा ;

परंतु सरकारी पत्र सं. 11-3/90आरआरबी । तारीख 22 फरवरी, 1991 से तत्काल पूर्व यथाविद्यमान किसी काडर या वेतनमान में अधिकारियों या कर्मचारियों की परस्पर ज्येष्ठता उनके मध्य समान बनी रहेगी ।

(5) किसी बैंक में सीधे भर्ती अधिकारियों या कर्मचारियों की परस्पर ज्येष्ठता किसी काडर या वेतनमान में उनके चयन के समय उनको आबंटित रैंक के संदर्भ के साथ गणना में होगी ;

परंतु यदि अधिकारी या कर्मचारी बैंक को आबंटित साधारण या आरक्षित प्रवर्ग के अधीन भर्ती हुए हैं, इस प्रकार आबंटित ऐसे अभ्यर्थियों के मध्य परस्पर ज्येष्ठता जिन्होंने उसी तारीख को पद ग्रहण कर लिया है ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त अंकों के अनुसरण में बिना आरक्षित प्रवर्ग के लिए कल्पित अंकों को जोड़े बिना होगी ।

14. प्रोन्नति,- सभी प्रोन्नतियां बैंक के विवेक पर की जाएंगी और कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी पद या काडर में प्रोन्नति को अधिकार के विषय के रूप में दावा नहीं करेगा ;

परंतु बैंक में अधिकारियों या कर्मचारियों की प्रोन्नति अधिनियम की धारा 29 के निबंधनों में केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाए गए नियमों के अनुसरण में होगी ।

15. प्रत्यावर्तन,- कोई अधिकारी या कर्मचारी जो किसी उच्च काडर या वेतनमान में स्थानापन्न पर नियुक्त है बिना किसी सूचना के जहाँ वह इस प्रकार स्थानापन्न है किसी भी समय प्रत्यावर्तन का दावा होगा ।

#### अध्याय 4

##### आचरण, अनुशासन और अपील

16. किसी अधिकारी और कर्मचारी की सेवा का विस्तार,- प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी पूर्णकालिक अधिकारी या कर्मचारी होगा और बैंक के निस्तारण पर होगा, तथा वह ऐसी क्षमता में और ऐसे स्थान पर बैंक को उसके कारोबार में सेवा करेगा जो ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों के द्वारा समय-समय पर उसे निदेश दिए जाएं जिनकी अधिकारिता, अधीक्षण या नियंत्रण के अधीन वह तत्समय तैनात है ।

17. किसी अधिकारी के कर्तव्य,- प्रत्येक अधिकारी ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा और ऐसी कार्यवाई करेगा जो बैंक के प्रत्येक दिन सामान्य कार्य का कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने की समय की अपेक्षा में आवश्यक हों जिसके अंतर्गत बैंक परिसर या शाखा, दस्तावेज और उपस्कर तथा प्राप्ति की संचालना, प्रक्रिया करना, दस्तावेजों और अभिलेखों का प्रचालन और उन्हें प्रेषित करना और ऐसे अन्य विषय जो बैंक के कारबार से संबंधित हों, भी हैं ;

18. विनियम और आदेशों का पालन करने का दायित्व,- प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी इन विनियमों का पालन करने को सुनिश्चित करेगा और जो ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों के द्वारा समय-समय पर उसे सभी आदेशों और निदेशों का पालन, अनुपालन और आदर करेगा जो उसे दिए जाएं जिनकी अधिकारिता, अधीक्षण या नियंत्रण के अधीन वह तत्समय तैनात है ।

19. गोपनीयता बनाए रखने की बाध्यता,- प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी बैंक के मामलों और उसके संघटकों की बाबत कड़ी गोपनीयता बनाए रखेगा तथा गोपनीय प्रकृति की किसी जानकारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से या तो जनता के किसी सदस्य को या बैंक के कर्मचारियों को प्रकट नहीं करेगा जब तक कि कोई न्यायिक या अर्धन्यायिक प्राधिकरण द्वारा पारित किसी आदेश के अनुपालन में न हो या किसी ज्येष्ठ अधिकारी द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन में लिखित रूप में ऐसा करने का अनुदेश न दिया हो और अनुसूची 2 में यथाविनिर्दिष्ट घोषणा जमा करेगा ।

20. बैंक के हितों को प्रोन्नति करने की बाध्यता - प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी बैंक में ईमानदारी और निष्ठापूर्वक सेवा करेगा तथा वह बैंक के हितों को प्रोन्नति करने का अधिकतम प्रयास करेगा और सरकार के अधिकारियों, बैंक के संघटकों और उपभोक्ताओं से सभी संव्यवहार और व्यवहार में शैलीनता तथा सावधानीपूर्वक करेगा ।

21. प्रेस, रेडियो इत्यादि को अभिदाय,- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व मंजूरी के बिना किसी समाचारपत्र या किसी अन्य आवधिक प्रकाशन के संपादन या प्रबंधन में अपना स्वयं का पूर्ण रूप से या भागतः या संचालन या भाग नहीं लेगा ।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व मंजूरी के बिना या उसके कर्तव्यों के सद्भावपूर्वक निर्वहन के सिवाय, रेडियो प्रसारण, टेलीविजन या कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यम में या किसी लेख में अभिदाय या कोई पत्र लिखने या तो अपने नाम से या



किसी समाचारपत्र या किसी आवाधिक या कोई सार्वजनिक या कोई अन्य दस्तावेज, कागजपत्र या सूचना जो उसकी पदीय हैसियत में उसके कब्जे में आती है अपने नाम से या अनाम या कोई अन्य नाम से प्रकाशित नहीं कराएगा।

(3) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी शासकीय सामग्री का कोई श्रव्य या वीडियो या फोटो रिकार्डिंग नहीं करेगा या सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना किसी शासकीय सामग्री का प्रकाशन नहीं करेगा या नहीं कराएगा।

(4) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व मंजूरी के बिना, कोई पुस्तक या कोई समान मुद्रित सामग्री जिसका वह लेखक है या नहीं, प्रकाशित करेगा या कराएगा :

परंतु यदि ऐसा प्रसारण या अधिदाय या प्रकाशन जो पूर्णतः साहित्यिक, कलात्मक, वैज्ञानिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक या सामाजिक लक्षण की है के लिए मंजूरी की अपेक्षा नहीं होगी।

22. अधिकारी या कर्मचारी नियोजन के बाहर या कारबार या पारिवारिक कारबार के उन्नयन में भाग नहीं लेना, - कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी बाहरी क्रियाकलाप, नियोजन या कार्यालय चाहे वह वैतनिक हो या अवैतनिक सक्षम प्राधिकारी की अनुमति के बिना, स्वीकार, याचना या मांग नहीं करेगा :

परंतु यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी ऐसी मंजूरी के बिना कोई सामाजिक या पूर्ण प्रकृति या किसी साहित्यिक कलात्मक, वृत्तिक या सांस्कृतिक शैक्षिक, धार्मिक या सामाजिक प्रकृति का कोई कार्य यदाकदा जिससे उसके पदीय कर्तव्यों में कोई व्यवधान नहीं होता है के अधीन करता है :

परंतु यह और कि वह ऐसे कार्य को नहीं करेगा या उसे प्रारंभ नहीं करेगा यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा उसे ऐसा करने का निदेश दिया जाए।

स्पष्टीकरण.- इस विनियम के प्रयोजन के लिए, -

(1) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी यदि उसके कुटुंब का कोई सदस्य किसी व्यापार या कारबार या बीमा अधिकरण या कमीशन अधिकरण स्वयं का या प्रबंध में लगा हुआ है बैंक को रिपोर्ट देगा ;

(2) बीमा अधिकरण या कमीशन अधिकरण या उसके परिवार के किसी सदस्य के स्वामित्वाधीन या उसके प्रबंधाधीन के कारबार के समर्थन में कोई अधिकारी या कर्मचारी संयाचना करता है इस विनियम का भंग समझा जाएगा ;

(3) कोई अधिकारी या कर्मचारी बैंक की पूर्व मंजूरी के बिना, अपने पदीय कर्तव्यों के निर्वहन के सिवाय किसी बैंक या किसी अन्य कंपनी, जो कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत होने की अपेक्षा है या कोई वाणिज्यिक प्रयोजन के लिए किसी सहकारी सोसाइटी के रजिस्ट्रीकरण, प्रोन्नति या प्रबंधन में भाग नहीं लेगा :

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी सहकारी सोसाइटी अधिनियम, 1912 (1912 का 2) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत किसी सहकारी सोसाइटी या सहकारी सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860 (1860 का 21) या तत्समय प्रवृत्त कोई तत्स्थानीय विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत शैक्षणिक, वैज्ञानिक या पूर्ण सोसाइटी के रजिस्ट्रीकरण, उन्नयन या प्रबंधन में भाग ले सकेगा ;

(4) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी लोक निकाय या किसी प्राइवेट व्यक्ति से सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के बिना उसके द्वारा किए गए किसी कार्य के लिए कोई फीस स्वीकार नहीं करेगा।

23. (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी बिना अनुमति के कर्तव्य से अनुपस्थित नहीं होगा या उपस्थिति में विलंब नहीं करेगा - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी सक्षम प्राधिकारी की अनुमति प्राप्त किए बिना अपने कर्तव्य से अनुपस्थित नहीं होगा, न ही बीमारी या दुर्घटना की दशा में बैंक को स्वीकार्य किसी चिकित्सा व्यवसायी से किसी उचित चिकित्सीय प्रमाणपत्र को दिए बिना अनुपस्थित नहीं होगा।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी, जो छुट्टी के बिना या अपनी छुट्टी से अधिक रुकने पर अनुपस्थित रहता है ऐसी अनुपस्थिति या अधिक रुकने की अवधि के लिए किसी वेतन और भत्ते को प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा और वह ऐसे अनुशासनात्मक उपायों का दायी होगा जो सक्षम प्राधिकारी अधिरोपित कर सकेगा :

परंतु सक्षम अधिकारी यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अधिकारी या कर्मचारी अनुपस्थित बने रहना या अधिक रुकना ऐसी परिस्थितियों के अधीन था जो उसके नियंत्रण से बाहर थी ऐसी अनुपस्थिति या अधिक रुकने को माफ कर सकेगा तथा निदेश देगा कि ऐसी अनुपस्थिति या अधिक रुकने को स्वीकार्य छुट्टी द्वारा विनियमित होगी।

24. स्टेशन से अनुपस्थित - कोई अधिकारी और कर्मचारी पूर्व मंजूरी प्राप्त किए बिना अपने मुख्यालय से रातभर अनुपस्थित नहीं रहेगा, -

(1) कोई शाखा अधिकारी/ शाखा का प्रभारी अधिकारी की दशा में, क्षेत्रीय प्रबंधक या महाप्रबंधक ;

(2) अन्य दशा में, शाखा अधिकारी/बैंक का प्रभारी अधिकारी।

25. उपहार और दहेज को स्वीकार करने का प्रतिषेध - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी अपने परिवार के किसी सदस्य को याचना या स्वीकार या अनुज्ञात नहीं करेगा या उसके निमित्त कार्यरत किसी अन्य व्यक्ति को बैंक के किसी संघटक या उसके अधीनस्थ किसी अधिकारी या कर्मचारी को कर्मचारी से उपहार स्वीकार नहीं करेगा।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी,-

(क) दहेज को देने या लेने या प्रेषित करने,

या

(ख) कोई दहेज यथास्थिति, किसी वधु या वर के माता-पिता या संरक्षक से प्रत्यक्षतः या अप्रत्यक्षतः मांग नहीं करेगा।

स्पष्टीकरण:- इस विनियम के प्रयोजन के लिए दहेज का वही अर्थ होगा जो दहेज प्रतिषेध अधिनियम, 1961 (1961 का 28) में समनुद्देशित है।

26. स्टाक, शेयर इत्यादि में सट्टेबाजी,- कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी संस्था के स्टाक, शेयर, प्रतिभूति या किसी भी प्रकार की वस्तु की सट्टेबाजी नहीं करेगा।

परंतु इस विनियम में की कोई बात किसी अधिकारी या कर्मचारी को अपने निजी निधि को ऐसी रीति में जिसकी वह इच्छा कर सकेगा के सदभावपूर्वक विनिधान करने से प्रतिषेध करने वाली नहीं समझी जाएगी।

स्पष्टीकरण:- इस विनियम के प्रयोजन के लिए किसी संस्था के स्टाक, शेयर या प्रतिभूति या किसी प्रकार की वस्तु के बारबार क्रय करने या विक्रय करने को सट्टेबाजी समझा जाएगा।

27. उधार देने या उधार लेने या विनिवेश पर निर्बंधन,- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी अपनी व्यक्तिगत क्षमता में,-

(i) अपने कुटुंब के किसी सदस्य को या या किसी ब्रोकर या किसी साहूकार या किसी अधीनस्थ अधिकारी या कर्मचारी या कोई व्यक्ति, व्यक्तियों का संगम, फर्म, कंपनी या संस्था चाहे वह निगमित हों या न हों जो बैंक से संव्यवहार करती है, किसी धनीय बाध्यता के अधीन अपने को अन्यथा रखते हुए या अपने कुटुंब के किसी सदस्य को उधार लेने या उधार लेने को अनुज्ञात नहीं करेगा ;

(ii) बिना किसी निधि के किसी स्टाक, शेयर या प्रतिभूति का क्रय या विक्रय स्क्रिप्ट को क्रय करने की दशा में या उसके पूर्ण मूल्य को पूरा करना ;

(iii) किसी ढौंड में भाग लेने के लिए ऋण उपगत करना ;

(iv) बैंक के किसी संघटक को अपनी निजी क्षमता में धन उधार देना या विनियम पत्र, सरकारी प्रपत्र या कोई अन्य प्रतिभूति के क्रय या विक्रय में ऐसे संघटक के साथ व्यक्तिगत व्यवहार करना ; और

(v) किसी अन्य व्यक्ति की धनीय बाध्यताओं को व्यक्तिगत क्षमता में गारंटी देना या सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के सिवाय हानि से अन्य व्यक्ति को ऐसी क्षमता में क्षतिपूर्ति के लिए करार करना ;

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी नातेदार या व्यक्तिगत मित्र को, बिना ब्याज के कोई छोटी रकम का निश्चित अस्थायी ऋण दे सकेगा या स्वीकार कर सकेगा या सदभावपूर्वक किसी व्यापारी से उधारखाता प्रचालित कर सकेगा या अपने निजी कर्मचारी को कोई अग्रिम दे सकेगा ;

परंतु यह और कि कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी सहकारी प्रत्यय सोसाइटी जिसका वह सदस्य है से ऋण प्राप्त कर सकेगा या किसी सहकारी प्रत्यय सोसाइटी जिसका वह सदस्य है से अन्य सदस्य द्वारा लिए गए ऋण के संबंध में प्रतिभूति दे सकेगा।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी दिवाला आभ्यासिक ऋणग्रस्तता से बचने के लिए अपने निजी मामले से प्रबंध करेगा।

(3) कोई अधिकारी या कर्मचारी जो ऋणग्रस्त है सक्षम प्राधिकारी को अर्धवार्षिक 30 जून और 31 दिसम्बर को अपनी स्थिति की हस्ताक्षरित विवरणी देगा और विवरणी में यह प्रदर्शित करेगा कि अपनी स्थिति के सुधार के लिए उसके द्वारा क्या उपाय किए जा रहे हैं।

स्पष्टीकरण:- इस उपविनियम के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी या कर्मचारी को ऋण में होना समझा जाएगा ;

(i) यदि उसका कुल दायित्व जो पूर्ण सुरक्षित है उसकी बारह मास के लिए सारवान वेतन से अधिक है अनन्य होंगे ;

(ii) यदि यह प्रतीत होता है कि किसी युक्तयुक्त समय के भीतर अपने व्यक्तिगत स्रोतों से और अपरिहार्य चालू व्ययों को ध्यान में रखते हुए, अपने ऋणों का परिसमापन करने में असमर्थ है, वह दो वर्ष की अवधि के भीतर ऋण से प्रवर्तित होगा।

(4) कोई अधिकारी या कर्मचारी जो इस विनियम के अधीन मिथ्या विवरणी देता है या जो विहित विवरणी देने में असफल रहता है या किसी युक्तयुक्त समय के भीतर अपने ऋणों को समाप्त करने में असमर्थ है या किसी दिवालिया न्यायालय के संरक्षण के लिए आवेदन किया है पदच्युति के लिए दायी होगा।

28. जंगम या स्थावर और मूल्यवान संपत्तियां,- (1) प्रत्येक अधिकारी अपने पहली नियुक्ति पर अपनी आस्तियों और दायित्वों की निम्नलिखित की बाबत पूर्ण विशिष्टियां देते हुए एक विवरणी देगा-

(क) या तो उसके नाम से या उसके कुटुंब के किसी सदस्य के नाम से स्थावर संपत्ति जो उसके विरासत या उसके स्वामित्वाधीन या उसके द्वारा अर्जित या पट्टे पर या बंधक है ;

(ख) उसके द्वारा विरासत में या समान रूप से स्वामित्वाधीन या अर्जित या उसके द्वारा धारित शेयर, डिबेंचर और नकद जिसके अंतर्गत बैंक जमा भी है ;

(ग) उसके द्वारा विरासत में या समान रूप से स्वामित्वाधीन या अर्जित या उसके द्वारा धारित अन्य जंगम संपत्ति ; और

(घ) उसके द्वारा उपगत ऋण या अन्य दायित्व :

परंतु किसी अधिकारी की दशा में जो इन विनियमों के आरंभ की तारीख को बैंक की सेवा में पहले से ही है इन विनियमों के प्रारंभ की तारीख से तीन मास के भीतर विवरण देगा ।

(2) प्रत्येक अधिकारी प्रत्येक वर्ष के 31 मार्च को उक्त वर्ष के 30 अप्रैल से पहले बैंक को स्थावर/जंगम संपत्ति की विवरणी देगा ।

(3) कोई अधिकारी सक्षम प्राधिकारी को पूर्व सूचना के सिवाय पट्टा बंधक क्रय, विक्रय, उपहार या अन्यथा या तो अपने नाम से या अपने कुटुंब के किसी आश्रित सदस्य के नाम से कोई स्थावर संपत्ति को अर्जित या उसका निपटान नहीं करेगा :

परंतु अधिकारी द्वारा उसे सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति लेनी होगी,-

(क) अधिकारी के साथ पदीय व्यवहार रखने वाले किसी व्यक्ति के साथ ऐसा कोई संव्यवहार किया जाता है ; या

(ख) अन्यथा किसी नियमित या ख्यातिप्राप्त व्यवहारी द्वारा ऐसा संव्यवहार किया जाता है ।

(4) प्रत्येक अधिकारी, उसके स्वामित्वाधीन या उसके द्वारा अपने नाम में या अपने कुटुंब के किसी आश्रित सदस्य के नाम में धारित जंगम संपत्ति से संबंधित प्रत्येक संव्यवहार की रिपोर्ट, यदि ऐसी संपत्ति का मूल्य 25000/- रु. से अधिक है तो सक्षम प्राधिकारी को करेगा :

परंतु यदि ऐसा संव्यवहार-

(क) अधिकारी के साथ, शासकीय रूप से संबंध रखने वाले किसी व्यक्ति के साथ किया जाता है ; या

(ख) किसी नियमित या प्रतिष्ठित व्यवहारी के माध्यम से अन्यथा किया जाता है,

तो सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी अधिप्राप्त करनी होगी ।

(5) पूर्वगामी उप विनियम में किसी बात के होते हुए भी, सक्षम प्राधिकारी, साधारण या विशेष आदेश द्वारा किसी भी समय पर, किसी अधिकारी या कर्मचारी से उस आदेश में यथा विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर, उसके द्वारा या उसकी ओर से धारित या अर्जित या उसके कुटुंब के किसी आश्रित सदस्य के नाम की ऐसी जंगम या स्थावर संपत्ति के विस्तृत और पूरे विवरण, जो उस आदेश में विनिर्दिष्ट किया जाए, की अपेक्षा कर सकेगा और यदि बैंक द्वारा ऐसी अपेक्षा की जाती है तो ऐसे विवरण में ऐसे साधन या स्रोत भी सम्मिलित होंगे जिनके द्वारा ऐसी संपत्ति अर्जित की थी ।

29. विवाह संबंधी निर्बंधन- (1) (i) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या पत्नी जीवित है, विवाह या विवाह की संविदा नहीं करेगा ।

(ii) कोई अधिकारी या कर्मचारी, अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह नहीं करेगा या विवाह की संविदा नहीं करेगा :

परंतु सक्षम प्राधिकारी, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि,-

(क) ऐसा विवाह ऐसे अधिकारी या कर्मचारी और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है ; और

(ख) ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं

तो वह ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को खंड (i) या खंड (ii) में यथा विनिर्दिष्ट किसी ऐसे विवाह को करने या विवाह की संविदा करने से छूट दे सकेगा ।

(2) कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जिसने भारतीय राष्ट्रीयता वाले व्यक्ति से भिन्न किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह करता है, तुरंत बैंक के इस तथ्य की सूचना देगा ।

30. ऋण या आपराधिक आरोप के आधार पर किसी अधिकारी या कर्मचारी की गिरफ्तारी-

(1) किसी ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को, जिसे तत्समय प्रवृत्त किसी विधि की प्रक्रिया के अनुसरण में ऋण के लिए या किसी आपराधिक आरोप के आधार पर गिरफ्तार या निरुद्ध किया जाता है, यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा ऐसा निदेश दिया गया हो तो, यथास्थिति, उसकी गिरफ्तारी और / या निरुद्ध करने की तारीख से उस तारीख तक या ऐसी अवधि के दौरान जो सक्षम प्राधिकारी निदेश करे, निलंबित या निलंबनाधीन समझा जा सकेगा :

परंतु उस अवधि की बाबत जिसके लिए उसे ऐसा समझा जाता है, उसे विनियम 46 में यथा विनिर्दिष्ट जीवन निर्वाह भत्ता संदत्त किया जाएगा ।

(2) उप विनियम (1) के अधीन किसी अधिकारी या कर्मचारी को किया गया कोई संदाय उसके वेतन और भत्तों के समायोजन के अध्वधीन होगा जो मामले की परिस्थितियों के अनुसार और इस विनिश्चय को दृष्टि में रखकर किया जाएगा कि ऐसी अवधि की गणना ड्यूटी की अवधि के रूप में की जाए या छुट्टी की अवधि के रूप में :

परंतु पूर्ण वेतन और भत्ते केवल तभी अनुसंध होंगे यदि ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को,-

(i) ऐसी अवधि के दौरान ड्यूटी पर रखा जाता है ; और

(ii) सभी आरोपों से दोषमुक्त कर दिया जाता है या सक्षम न्यायालय द्वारा उसे निरोध से नियुक्त करने या उसके निरोध को अपास्त करने की दशा में वह सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान कर देता है कि उसे ऐसे अनुचित आचरण का दोषी नहीं पाया गया है जिसके परिणामस्वरूप उसका निरोध किया गया था ।

(3) (क) कोई अधिकारी या कर्मचारी तब पदच्युति या विनियम 39 में निर्दिष्ट किसी अन्य शास्ति का दायी होगा यदि उसे ऋण के लिए कारावास भेजा जाता है या ऐसे अपराध का सिद्धदोष ठहराया जाता है जिसमें सक्षम प्राधिकारी की राय में या तो नैतिक अधमना अंतर्बलित है या बैंक के किसी कामकाज से संबंधित है या बैंक में अधिकार या कर्मचारी द्वारा उसके कर्तव्यों के निर्वहन के संबंध में है, इस बावत सक्षम प्राधिकारी की राय निश्चायक होगी और अधिकारी या कर्मचारी पर आबद्ध कर होगी ;

(ख) ऐसी पदच्युति या अन्य शास्ति उसके कारावास जाने से या सिद्धदोष ठहराए जाने की तारीख से अधिरोपित की जा सकेगी और ऐसे अधिरोपण पर विनियम 39 की कोई बात लागू नहीं होगी ।

(4) जहां किसी अधिकारी या कर्मचारी को उपविनियम (3) के अनुसरण में पदच्युत किया गया है और उच्चतर न्यायालय द्वारा संबंधित दोषसिद्धि को अपास्त कर दिया जाता है और अधिकारी या कर्मचारी को दोषमुक्त कर दिया जाता है वहां उसे बैंक की सेवा में बहाल कर दिया जाएगा ।

(5) जहां किसी अधिकारी या कर्मचारी की ड्यूटी से अनुपस्थिति छुट्टी के बिना है या छुट्टी के उपरांत अनुपस्थिति ऋण के लिए या आधारभूत आरोप के आधार पर उसे गिरफ्तार किए जाने या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अनुसरण में उसे निरुद्ध किए जाने के कारण है, वहां विनियम 23 के उपबंध भी लागू होंगे और उस विनियम के प्रयोजन के लिए उस अधिकारी या कर्मचारी को, यथास्थिति, छुट्टी के बिना स्वयं को अनुपस्थित रखना या उसके नियंत्रण के परे परिस्थितियों के अधीन से अन्यथा छुट्टी के उपरांत अनुपस्थित रहना माना जाएगा ।

31. राजनीति में भाग लेने और निर्वाचन लड़ने के लिए प्रतिषेध- कोई अधिकारी या कर्मचारी राजनीति या किसी राजनैतिक प्रदर्शन में भाग नहीं लेगा या विधायी निकाय, नगरपालिका, जिला परिषद् या जिलाबोर्ड या किसी अन्य स्थानीय निकाय के सदस्य के रूप में निर्वाचन नहीं लड़ेगा ;

32. कतिपय संगमों, हड़तालों आदि में सम्मिलित होने के लिए प्रतिषेध- (1) कोई अधिकारी जो औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के अर्थान्तर्गत कर्मकार नहीं है-

(क) बैंक के ऐसे कर्मचारियों के, जो अधिनियम के अर्थान्तर्गत कर्मकार हैं, किसी व्यवसाय संघ का या ऐसे व्यवसाय संघों के परिसंघ का सदस्य या पदधारी नहीं बनेगा या नहीं बना रहेगा अथवा अन्यथा प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से सहबद्ध नहीं होगा या नहीं बना रहेगा ।

(ख) अपनी सेवा शर्तों या बैंक के किसी अन्य कर्मचारी की सेवा शर्तों से संबंधित किसी मामले के संबंध में, किसी प्रकार की हड़ताल का आश्रय नहीं लेगा या उसका किसी प्रकार से दुष्प्रेरण नहीं करेगा या उसके संबंध में किसी हिंसक, अनुचित या अशिष्ट प्रदर्शन में भाग नहीं लेगा ।

(2) किसी ऐसे कर्मचारी के संबंध में, जो ऐसे ग्रेड या पद पर कार्यवहन करता है जो कर्मकार का ग्रेड या पद नहीं है, यह विनियम भी उस समय तक लागू होगा जब तक ऐसा कर्मचारी ऐसे उच्चतर ग्रेड या पद पर कार्यवहन करता है ।

(3) कोई कर्मचारी किसी ऐसे संगम का सदस्य नहीं होगा या बना रहेगा जिसके उद्देश्य या क्रियालाप भारत की प्रभुता और अखंडता, राज्य की सुरक्षा, विदेशी राज्यों के साथ मैत्रीपूर्ण संबंधों, लोक व्यवस्था, मानहानि, अपराध उद्दीपन के हित के प्रतिकूल हैं ।

33. साक्ष्य देना- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के सिवाय, किसी व्यक्ति, समिति या प्राधिकारी द्वारा संचालित किसी जांच के संबंध में साक्ष्य नहीं देगा ।

(2) जहां कोई अनुमोदन उपविनियम (1) के अधीन दिया गया है वहां कोई अधिकारी या कर्मचारी ऐसा साक्ष्य देते समय भारत सरकार या राज्य सरकार अथवा बैंक की नीति या किसी कार्यवाई की आलोचना नहीं करेगा ।

34. अधिकारी या कर्मचारी के सम्मान में कार्यक्रम- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी के सिवाय, कोई मानार्थ या विदाई अभिनंदन प्राप्त नहीं करेगा या कोई शंसापत्र स्वीकार नहीं करेगा; अथवा अपने सम्मान में या किसी अन्य अधिकारी या कर्मचारी के सम्मान में आयोजित किसी सभा या सत्कार में भाग नहीं लेगा;

परंतु इस उपविनियम की कोई बात निम्नलिखित को लागू नहीं होगी-

(i) किसी अधिकारी या कर्मचारी के सम्मान में या किसी अन्य अधिकारी या कर्मचारी की सेवानिवृत्ति या स्थानांतरण के अवसर पर या किसी ऐसे व्यक्ति के लिए जिसने हाल ही में बैंक की सेवा छोड़ दी है, आयोजित सारभूत रूप से प्राइवेट और अनौपचारिक प्रकृति का कोई विदाई सत्कार समारोह ; और

(ii) अधिकारियों या कर्मचारियों के संगम द्वारा आयोजित सामान्य और सस्ते सत्कार की स्वीकृति ।

(2) (क) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी अधिकारी या कर्मचारी पर या तो प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से दबाव या प्रभाव डालकर उसे किसी विदाई सत्कार समारोह के लिए चंदा देने के लिए उत्प्रेरित या बाध्य नहीं करेगा ;

(ख) कोई अधिकारी या कर्मचारी, किसी उच्चतर ग्रेड वाले किसी अधिकारी या कर्मचारी के सत्कार के लिए किसी मध्यवर्ती या निम्न ग्रेड के अधिकारी या कर्मचारी से विदाई सत्कार के लिए चंदे का संग्रहण नहीं करेगा ।

35. संयाचना करना-कोई अधिकारी या कर्मचारी, बैंक में उसकी सेवा से संबंधित विषयों की बाबत उसके हितों को बढ़ाने हेतु किसी वरिष्ठ प्राधिकारी पर कोई राजनैतिक या अन्य बाहरी प्रभाव नहीं डलवाएगा या डलवाने का प्रयास नहीं करेगा ।

36. अभिदाय-कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी के सिवाय, किसी प्रकार के किसी उद्देश्य के अनुसरण में संघटकों या ग्राहकों से कोई निधि उगाहने या अन्य संबंधों के लिए नकद में या वस्तु रूप में अभिदायों के लिए मांग नहीं करेगा या उसे स्वीकार नहीं करेगा या अन्यथा उससे स्वयं को सहबद्ध नहीं करेगा ।

37. मादक सामग्रियों का उपभोग-कोई अधिकारी या कर्मचारी,-

(क) जिस क्षेत्र में तत्समय मौजूद हो उस क्षेत्र में मादक पेय, औषधियों या अन्य सामग्रियों से संबंधित तत्समय प्रवृत्त किसी विधि का सर्वथा पालन करेगा ;

(ख) अपनी ड्यूटी के अनुक्रम के दौरान किसी मादक पेयों, औषधियों या अन्य सामग्रियों के प्रभाव में नहीं रहेगा और इस बात की सम्यक् सावधानी भी बरतेगा कि किसी भी समय उसके कर्तव्यों के निष्पादन में ऐसे पेयों, औषधियों या सामग्रियों द्वारा किसी प्रकार से दुष्प्रभाव न पड़े ;

(ग) किसी सार्वजनिक स्थान पर किसी मादक पेयों, औषधियों, अन्य सामग्रियों के उपभोग से विरत रहेगा ,

(घ) मादकता की स्थिति में किसी सार्वजनिक स्थान पर उपस्थित नहीं होगा ।

स्पष्टीकरण-- इस विनियम के प्रयोजनों के लिए "सार्वजनिक स्थान" से कोई ऐसा स्थान या परिसर अभिप्रेत है जहां जनता को, पैसे देकर या इससे अन्यथा प्रवेश कर सकती है या प्रवेश की अनुमति दी जाती है ।

38. यौन उत्पीड़न-कोई अधिकारी या कर्मचारी कार्यस्थल पर कोई ऐसा कार्य नहीं करेगा जो किसी स्त्री के यौन उत्पीड़न की कोटि में आता हो ।

स्पष्टीकरण-- इस विनियम के प्रयोजनों के लिए "यौन उत्पीड़न" के अंतर्गत प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से निम्नलिखित अवांछनीय लैंगिक रूप से कामुक व्यवहार भी हैं-

(क) शारीरिक स्पर्श और पहल ;

(ख) यौन चाह की मांग या अनुरोध ;

(ग) यौन रंजित अभ्युक्तियां ;

(घ) कोई अश्लील साहित्य दिखाना ; या

(ङ) अवांछनीय शारीरिक, मौखिक या गैर-मौखिक यौन प्रकृति का आचरण ।

39. शास्त्रियां-इस अध्याय के पूर्वगामी विनियमों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी जो इन विनियमों का भंग करता है या जो उपेक्षा, अदक्षता या निष्क्रियता प्रदर्शित करता है या जो ऐसे कृत्य करता है जो बैंक के हितों के लिए हानिकारक हैं या उसके अनुदेशों के विरोध में हैं या जो अनुशासन भंग करता है अथवा कदाचार के किसी अन्य कृत्य का दोषी है, निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक शक्तियों का दायी होगा, अर्थात्:-

1. अधिकारी :

(क) छोटी शास्त्रियां

(i) परिनिदा करना ;

(ii) संचयी प्रभाव के बिना वेतनवृद्धि विधारित करना या रोकना ;

(iii) पदोन्नति रोकना ;

(iv) उपेक्षा या आदेश भंग द्वारा बैंक को हुई किसी संपूर्ण धनीय हानि या उसके भाग का उपलब्धियों या ऐसे अन्य रकमों से वसूली जो उसके प्रति शोध्य है ;

(v) संचयी प्रभाव के बिना दो वर्ष से अनधिक की अवधि के लिए समय वेतनमान के निम्नतर प्रक्रम तक घटाना ।

(ख) मुख्य शास्तियां

(i) विनियम 39 के उपविनियम (1) के खंड (क) की मद (v) में यथा उपबंधित के सिवाय किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समय वेतनमान में इस बारे में और निर्देशों सहित निम्नतर प्रक्रम तक कमी कि क्या अधिकारी ऐसी कमी की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियां उपार्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर कमी का उसके वेतन की भावी वृद्धियों को स्थगित करने का प्रभाव होगा या नहीं होगा ;

(ii) निम्नतर ग्रेड या पद में कमी ;

(iii) अनिवार्य सेवा निवृत्ति ;

(iv) सेवा से हटाया जाना जो भावी नियोजन के लिए निरहता नहीं होगी ;

(v) पदच्युति जो सामान्यतः भावी नियोजन के लिए निरहता होगी ।

**स्पष्टीकरण:** इस विनियम के प्रयोजनों के लिए, निम्नलिखित बातें शास्ति की कोटि में नहीं आएंगी, अर्थात् :-

(i) किसी अधिकारी की, उस पद की नियुक्ति के निबंधनानुसार, जो उसने धारण किया है, विभागीय परीक्षण या परीक्षा उत्तीर्ण करने में उसकी असफलता के कारण उसकी एक या अधिक वेतनवृद्धि को रोकना ;

(ii) दक्षतारोध पार करने की अनुपयुक्तता के आधार पर किसी अधिकारी के समय वेतनमान में उसकी दक्षतारोध पर वेतनवृद्धियों को रोकना ;

(iii) किसी अधिकारी का उस उच्चतर ग्रेड पद के लिए स्थानापन्न कर्तव्यभार न देना या प्रोन्नति न करना, जिसके लिए वह विचार करने हेतु पात्र हो सकेगा किंतु उसके लिए उसके मामले पर विचार करने के पश्चात् वह अनुपयुक्त पाया जाता है ;

(iv) प्रोन्नति के लिए कतिपय अपेक्षा के पूरा न होने या अनुशासनिक कार्यवाहियों के लंबित रहने जैसे कारणों के लिए किसी अधिकारी की प्रोन्नति को रोकना या स्थगित करना ;

(v) उच्चतर ग्रेड या पद पर स्थानापन्न किसी अधिकारी का इस आधार पर कि उसे विचारण के पश्चात् या उसके आचरण से असंबद्ध प्रशासनिक आधारों पर ऐसे उच्चतर ग्रेड या पद के लिए अनुपयुक्त समझा गया, निम्नतर ग्रेड या पद पर प्रतिवर्तन ;

(vi) परीक्षा की अवधि के दौरान या उसके अंत में किसी अन्य ग्रेड या पद के लिए परीक्षा पर नियुक्त किसी अधिकारी का, उसकी नियुक्ति के निबंधनों, या नियमों अथवा ऐसी परीक्षा को शासित करने वाले आदेशों के अनुसार पूर्व ग्रेड या पद पर प्रतिवर्तन ;

(vii) प्रतिनियुक्ति पर किसी अधिकारी का उसके मूल संगठन में प्रतिवर्तन ;

(viii) किसी अधिकारी की,-

(क) किसी संविदा या करार के अधीन से अन्यथा अस्थायी हैसियत में नियुक्त उस अवधि की समाप्ति पर, जिसके लिए उसे नियुक्त किया गया या उससे पूर्व उसकी नियुक्ति के निबंधनों के अनुसार ;

(ख) किसी संविदा या करार के अधीन नियुक्ति, ऐसी संविदा या करार के निबंधनों के अनुसार ;

(ग) छुट्टी के भाग रूप में, सेवा की समाप्ति :

परंतु विनियम 39 के उप विनियम (1) के खंड (क) की मद (i) से मद (v) में यथा विनिर्दिष्ट छोटी शास्तियां सक्षम प्राधिकारी द्वारा तब तक अधिरोपित नहीं की जाएंगी जब तक अधिकारी को लिखित में निम्नलिखित सूचना नहीं दे दी जाती,-

- (i) उसे उन आधारों की सूचना देना जिसके आधार पर उसने उक्त शास्तियों के अधिरोपण का प्रस्ताव किया है ;
- (ii) उसे सूचना की प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि के भीतर लिखित में प्रतिरक्षा का कथन तैयार करने के लिए युक्तियुक्त अवसर देना और अधिकारी द्वारा प्रस्तुत प्रतिरक्षा के कथन, यदि कोई हो, पर सुनवाई के पश्चात् विचार किया जाएगा ;

परंतु यह कि ऊ पर विनिर्दिष्ट प्रमुख शास्तियों में से किसी शास्ति के अधिरोपण का कोई आदेश सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिखित रूप में हस्ताक्षरित किसी आदेश के सिवाय, नहीं किया जाएगा और लिखित में आरोप या आरोपों को विरचित किए बिना और अधिकारी को दिए बिना और इस जांच किए बिना कि उसके पास आरोप या आरोपों का उत्तर देने और स्वयं की प्रतिरक्षा का युक्तियुक्त अवसर रहे, ऐसा कोई आदेश पारित नहीं किया जाएगा ।

परंतु यह और कि कोई जांच नहीं की जाएगी, यदि,-

- (i) यदि ऐसे मामलों में कदाचार साबित हो जाता है, बैंक का हटाए जाने या पदच्युति का दंड अधिरोपित करने का आशय नहीं है ; और
- (ii) बैंक ने अधिकारी को कारण बताओ सूचना जारी की है जिसमें उसे कदाचार और उस दंड की सूचना दी गई है जिसका वह ऐसे कदाचार के लिए दायी हो सकेगा ; और
- (iii) अधिकारी ने पूर्वोक्त कारण बताओ सूचना के अपने जवाब में स्वयं के दोष को स्वेच्छा से स्वीकार कर लिया है ;

## 2. कर्मचारी :

(क) छोटी शास्तियां :

- (i) परिनिंदा ;
- (ii) उसके विरुद्ध प्रतिकूल टिप्पणियां अभिलिखित करना ;
- (iii) छह मास से अनधिक की अवधि के लिए वेतन वृद्धि रोके रखना ;

(ख) मुख्य शास्तियां :

- (i) जुर्माना ;
- (ii) छह मास से अनधिक की अवधि के लिए वेतन वृद्धि (वृद्धियां) रोके रखना ;
- (iii) विशेष भत्ते वापस लेना ;
- (iv) यदि कोई कर्मचारिवृंद अधिकतम वेतनमान पर पहुंच जाता है तो दो वर्ष की अधिकतम अवधि तक अगले निम्नतर प्रक्रम तक वेतन को घटाना ;
- (v) सेवा से हटाया जाना जो भावी नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी ;
- (vi) पदच्युति ;

परंतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा विनियम 39 के उप विनियम (2) के खंड (ख) की मद (i) से मद (vi) में यथा विनिर्दिष्ट मुख्य शास्तियां तब तक अधिरोपित नहीं की जाएंगी जब तक-

(i) आदेश सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिखित में हस्ताक्षरित न हो और ऐसा कोई आदेश, लिखित में आरोप (आरोपों) को विरचित किए बिना और कर्मचारी को दिए बिना और जांच किए बिना पारित नहीं किया जाएगा।

(ii) उस लिखित में आरोप (आरोपों) का उत्तर देने और स्वयं की प्रतिरक्षा करने का युक्तियुक्त अवसर प्रदान नहीं कर दिया जाता है :

परंतु यह और कि कोई जांच करने की आवश्यकता नहीं होगी यदि,-

(i) कदाचार ऐसा है कि यदि साबित भी हो जाता है तो भी बैंक का आशय हटाए जाने या पदच्युति का दंड अधिरोपित करने का नहीं है ; और

(ii) बैंक ने कर्मचारी को कारण बताओ सूचना जारी की है जिसमें उसे कदाचार और उस दंड को सूचना दी है, जिसका वह ऐसे कदाचार के लिए दायी हो सकेगा ; और

(iii) कर्मचारी ने पूर्वोक्त कारण बताओ सूचना के अपने जवाब में स्वयं के दोष को स्वेच्छा से स्वीकार कर लिया है।

40. प्रक्रिया का अधित्यजन-सक्षम प्राधिकारी द्वारा विनियम 39 की अपेक्षाओं का अधित्यजन किया जा सकेगा,-

(क) यदि वह तथ्य जिसके आधार पर अधिकारी या कर्मचारी पर शास्ति अधिरोपित की जाती है, न्यायालय या सेवा न्यायालय में स्थापित कर दिया गया है ; या

(ख) जहां अधिकारी या कर्मचारी को आपराधिक आरोप के आधार पर सिद्धदोष ठहराया गया है ;

(ग) जहां अधिकारी या कर्मचारी फरार हो गया है ; या

(घ) जहां किसी अन्य कारण से अधिकारी या कर्मचारी को इसकी संसूचना देना असाध्य हो गया है; या

(ङ) जहां युक्तियुक्त रूप से विनियम 39 के अधीन विनिर्दिष्ट प्रक्रिया का पालन करना साध्य नहीं है ;

परंतु विनियम 39 की अपेक्षाओं का तब तक अधित्यजन नहीं किया जा सकेगा जब तक ऐसा करने के कारणों को लिखित रूप में अभिलिखित और बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत नहीं कर दिए जाते हैं।

41. जांच करने की शक्ति का प्रत्यायोजन-सक्षम प्राधिकारी, लिखित रूप में साधारण या विशेष आदेश द्वारा निम्नलिखित को प्रत्यायोजन कर सकेगा-

(i) अधिकारी की दशा में, कोई ऐसा अधिकारी, जो उस अधिकारी से उच्चतर वेतनमान में है, जिसके विरुद्ध में कार्यवाहियां आरंभ की जाती हैं ;

(ii) कर्मचारी की दशा में, विनियम 39 के अधीन जांच करने के लिए कोई अधिकारी :

परंतु सक्षम प्राधिकारी अपने विवेकाधिकार से बैंक में कार्यरत किसी ऐसे अधिकारी को नाम निर्देशित कर सकेगा, जिसके अंतर्गत वे अधिकारी, जो किसी अन्य संस्थाओं से प्रतिनियुक्ति पर आए हैं, या कोई लोक सेवक जो उस अधिकारी या कर्मचारी से उच्चतर वेतनमान में है जिसके विरुद्ध कार्यवाहियां आरंभ की गई हैं, भी हैं।

42. सामान्य जांच-- इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी यदि किसी घटना में भिन्न-भिन्न ग्रेडों के दो अधिकारी या एक अधिकारी अथवा एक कर्मचारी संयुक्त रूप से अंतर्गस्त हैं और उन दोनों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाहियां आरंभ की जानी हैं और अध्यक्ष की यह राय है कि मामले के तथ्यों और परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए अधिकारी और कर्मचारी दोनों की बाबत सक्षम अधिकारी एक ही होना चाहिए तो अध्यक्ष यह निर्देश दे सकेगा कि अधिकारी की बाबत सक्षम प्राधिकारी, अंतर्गस्त अधिकारी और कर्मचारी दोनों की बाबत सक्षम प्राधिकारी होगा और दोनों के विरुद्ध आरोपों में सामान्य जांच की जाएगी।



43. भ्रष्ट आचरण- इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी निम्नलिखित उपबंध वहां लागू होंगे जहां यह अभिकथन किया जाता है कि अधिकारी या कर्मचारी भ्रष्ट आचरण का दोषी पाया गया है, अर्थात् -

(क) जहां यह अभिकथन किया जाता है कि कोई किसी अधिकारी या कर्मचारी के पास आनुपातिक आस्तियां हैं या उसने आपराधिक कदाचार का कृत्य कारित किया है या ऐसे व्यक्तियों का साक्ष्य अपेक्षित है जो बैंक के अधिकारी या कर्मचारी नहीं हैं या जहां अध्यक्ष की राय में अभिकथनों का अन्वेषण बैंक द्वारा सुविधाजनक रूप से नहीं किया जा सकता है वहां अभिकथनों का अन्वेषण केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो या केन्द्रीय सतर्कता आयोग या ऐसे अन्य प्राधिकारी को सौंपी जा सकेगी जिसका अध्यक्ष द्वारा अनुमोदन किया जाए ;

(ख) यदि अन्वेषण की रिपोर्ट पर विचार करने के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि अधिकारी या कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ करने का यह प्रथम दृष्टया मामला है तो वह अन्वेषण रिपोर्ट केन्द्रीय सतर्कता आयोग या ऐसे अन्य प्राधिकारी को, जो अध्यक्ष द्वारा समय-समय पर इस निमित्त विनिश्चित किया जाए, उसकी यह सलाह लेने के लिए कि क्या संबंधित अधिकारी या कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जानी चाहिए, भेज सकेगा ;

(ग) यदि, यथास्थिति, केन्द्रीय सतर्कता आयोग या ऐसे अन्य प्राधिकारी की सलाह पर विचार करने के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि संबंधित-कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जा सकती है तो इन विनियमों के अधीन जांच, विभागीय जांच आयुक्त या किसी अन्य ऐसे व्यक्ति को, जिसे केन्द्रीय सतर्कता आयोग द्वारा इस प्रयोजन के लिए नामनिर्दिष्ट किया जाए, सौंपी जा सकेगी ;

(घ) विभागीय जांच आयुक्त या केन्द्रीय सतर्कता आयोग द्वारा नामनिर्देशित कोई अन्य व्यक्ति सक्षम प्राधिकारी को अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा ।

(ङ) सक्षम प्राधिकारी, ऐसी रिपोर्ट केन्द्रीय सतर्कता आयोग को उसकी सलाह के लिए अग्रेषित करेगा कि क्या, यथास्थिति आरोप या आरोपों को विरचित किया जाए या किए जाएं और विनियम के अधीन विनियम 39 के अधीन शास्ति या शास्तियां अधिरोपित की जाएं ।

(च) सक्षम प्राधिकारी, केन्द्रीय सतर्कता आयोग की सलाह पर विचार करने के पश्चात् शास्ति अधिरोपित करेगा ।

**स्पष्टीकरण :** इस विनियम के प्रयोजनों के लिए किसी अधिकारी या कर्मचारी को भ्रष्ट आचरण का दोषी तब समझा जाएगा यदि वह भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, 1988 (1988 का 49) की धारा 13, धारा 14, धारा 15 और धारा 16 में यथा परिभाषित आपराधिक कदाचार का कृत्य करता है या वह अनुचित प्रयोजन के लिए या भ्रष्ट रीति में कार्य करता है या वह अनुचित या भ्रष्ट हेतु के साथ अपनी शक्तियों का प्रयोग करता है या अपनी शक्तियों का प्रयोग करने से विरत रहता है ।

44. विधिक व्यवसायी को विनियोजित करने का निर्बंधन- इन विनियमों के अधीन किसी जांच के प्रयोजनों के लिए कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना किसी विधिक व्यवसायी को नियोजित नहीं करेगा ।

45. सेवानिवृत्ति के पश्चात् अनुशासनात्मक कार्यवाहियाँ-- (1) कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जो कदाचार को आरोप के आधार पर निलंबनाधीन है और जो अधिवर्षिता की आयु प्राप्त कर लेता है, अनुशासनात्मक कार्यवाहियों के चालू रहने और उसके निष्कर्ष और उसपर अंतिम आदेश जारी करने के विशिष्ट प्रयोजन के लिए अधिवर्षिता की आयु के पश्चात् भी सेवा में समझा जाएगा ।

(2) ऐसा अधिकारी या कर्मचारी जो निलम्बनाधीन है, अधिवर्षिता के तारीख के पश्चात् की अवधि के लिए किसी जीवन निर्वाह भत्ते का पात्र नहीं होगा ।

(3) ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जिसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की गई है, अधिवर्षिता की तारीख पर सेवा में नहीं रहेगा किंतु अनुशासनात्मक कार्यवाही इस प्रकार चालू रहेगी मानो जब तक कार्यवाहियाँ समाप्त नहीं हो जाती और उसके संबंध में अंतिम आदेश पारित नहीं कर दिया जाता, वह सेवा में था ।

(4) ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जिसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की गई है, अधिवर्षिता की तारीख के पश्चात् कोई वेतन और/या भत्ते प्राप्त नहीं करेगा और कार्यवाही पूरी होने और उस पर अंतिम आदेश पारित होने तक अभिदायी भविष्य निधि (सीपीएफ) में अपने स्वयं के अभिदाय के सिवाय किसी अन्य सेवानिवृत्ति फायदों के संदाय का हकदार नहीं होगा।

**स्पष्टीकरण:** इस विनियम के प्रयोजनों के लिए विशेषाधिकार छुट्टी और उपदान के भुगतान जैसे सामान्य सेवानिवृत्ति फायदे, अनुशासनात्मक कार्यवाही के पूरा होने और सक्षम प्राधिकारी द्वारा अंतिम आदेश पारित होने तक रोका जा सकेगा और फायदों का निर्माण सक्षम प्राधिकारी के अंतिम आदेश के अनुसार किया जाएगा।

46. निलंबन- सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी अधिकारी या कर्मचारी को निलम्बित किया जा सकेगा और ऐसे निलंबन की अवधि के दौरान अधिकारी या कर्मचारी निम्नलिखित जीवन निर्वाह भत्ते का हकदार होगा, अर्थात्-

1. किसी अधिकारी की दशा में :

(अ) मूल वेतन

(i) निलम्बन के पहले तीन मास में जांच की प्रकृति पर विचार किए बिना उस मूल वेतन का एक तिहाई जो अधिकारी, निलंबन की तारीख से पूर्व की तारीख को आहरण कर रहा था,--

(ii) पश्चात्कर्ती अवधि के लिए,--

(क) जहां जांच बैंक द्वारा विभागीय तौर पर की जाती है वहां अधिकारी के उस मूल वेतन का 1/2 भाग जो अधिकारी निलंबन की तारीख से पूर्व तारीख को आहरण कर रहा था ;

(ख) जहां जांच किसी बाहरी अभिकरण द्वारा की जाती है वहां अगले तीन मास के लिए मूल वेतन का एक तिहाई और निलंबन की शेष अवधि में एक बटा दो (1/2) ;

(आ) भत्ते :

निलंबन की पूरी अवधि के लिए, यदि कोई हो, विशेष भत्ते के सिवाय, महंगाई भत्ता और अन्य भत्तों की संगणना विनियम 46 के उपविनियम (i) के खंड (क) की मद (i) और (ii) में यथा विनिर्दिष्ट घटाए गए वेतन के आधार, वर्तमान दरों पर या अधिकारियों के उसी प्रवर्ग को लागू दरों पर की जाएगी।

2. कर्मचारी :

(अ) मूल वेतन-

(i) निलम्बन के पहले तीन मास में जांच की प्रकृति पर विचार किए बिना उस मूल वेतन का एक तिहाई जो उस कर्मचारी को निलंबन की तारीख के पूर्व की तारीख को मिल रहा था ;

(ii) पश्चात्कर्ती अवधि के लिए :

(क) जहां जांच बैंक द्वारा विभागीय तौर पर की जाती है वहां उस मूल वेतन का आधा (1/2) जो कर्मचारी के निलंबन की तारीख से पूर्व की तारीख को ले रहा था ;

(ख) एक वर्ष पश्चात्, पूरा वेतन, यदि विभागीय जांच में विलंब संबंधित कर्मचारी या उसके किसी प्रतिनिधि (प्रतिनिधियों) के कारण नहीं होता है ;

(ग) जहां जांच किसी बाहरी अभिकरण द्वारा की जाती है और उक्त अभिकरण कर्मचारी को अभियोक्तित नहीं करने के निष्कर्ष पर पहुंचता है तो ऐसे अभिकरण की रिपोर्ट प्राप्त की तारीख से छह मास के पश्चात् या निलम्बन के एक वर्ष के पश्चात्, इनमें से जो भी पश्चात्कर्ती हो, और जांच में विलंब कर्मचारी या उसके प्रतिनिधि (प्रतिनिधियों) कारण नहीं होने की दशा में, पूरा वेतन संदेय होगा।

(आ) भत्ते :

निलंबन की पूरी अवधि के लिए विशेष भत्ते के सिवाय, यदि कोई हो, महंगाई भत्ता और अन्य भत्तों की संगणना विनियम 46 के उपविनियम (2) के खंड (क) की मद (i) और (ii) के निबंधनों में यथा विनिर्दिष्ट घटाए गए वेतन पर वर्तमान दरों पर या कर्मचारियों के समान प्रवर्ग को लागू दरों पर की जाएगी :

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी तब तक जीवन निर्वाह भत्ते का भुगतान प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा जब तक वह इस बात की घोषणा नहीं करता है कि वह किसी अन्य नियोजन, कारबार, वृत्ति या व्यवसाय में नहीं लगा है :

परंतु यह और कि निलंबन की अवधि के दौरान यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी, अपनी अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने के कारण सेवानिवृत्त हो जाता है तो उसकी सेवानिवृत्ति की तारीख से उसे कोई जीवन निर्वाह भत्ता संदत्त नहीं किया जाएगा ।

47. जीवन निर्वाह भत्ते से वसूली-किसी अधिकारी या कर्मचारी को संदेय जीवन निर्वाह भत्ते से सभी अनिवार्य कटौतियां और बैंक द्वारा दिए गए अप्रतिभूत ऋण और अभिदायों, यदि कोई हों, की सभी किश्तों की वसूली की जाएगी ।

48. निलंबन अवधि और सहबद्ध विषयों का निरूपण- (1) सक्षम प्राधिकारी, शास्ति अधिरोपित करते समय, यह निदेश दे सकेगा कि क्या अधिकारी या कर्मचारी को जीवन निर्वाह भत्ते और उन परिलब्धियों के, जो वह ऐसे निलंबन के लिए या उस अवधि के लिए जिसमें वह निलम्बनाधीन था, बीच का अंतर संदत्त किया जाएगा और यदि सक्षम प्राधिकारी इससे अन्यथा विनिश्चित करता है तो ऐसा कोई आदेश पारित नहीं किया जाएगा जिसका प्रभाव अधिकारी या कर्मचारी को ऐसे जीवन निर्वाह भत्ते का प्रतिदाय करने हेतु बाध्य करे ।

(2) उस अवधि को, जिसके दौरान अधिकारी या कर्मचारी निलंबित रहता है, यदि उससे हटाया या पदच्युत नहीं किया जाता है ड्यूटी पर बिताई गई अवधि या इसके अन्यथा सक्षम प्राधिकारी जो निदेश करे, के रूप में मानी जाएगी ।

49. अपील का अधिकार- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी इन विनियमों के अधीन पारित किसी आदेश के विरुद्ध ऐसे आदेश की प्राप्ति की तारीख से 45 दिन की अवधि के भीतर विनियम 50 में उल्लिखित अपील प्राधिकारी को अपील कर सकेगा ।

(2) अपील प्राधिकारी अधिमानतः अपील की प्राप्ति की तारीख से छह मास की अवधि के भीतर अपील का विनिश्चय करेगा और आदेश पारित करेगा ।

50. अपील प्राधिकारी-- कोई अपील निम्नलिखित के समक्ष की जाएगी,-

- (i) बोर्ड, जहां अध्यक्ष सक्षम प्राधिकारी है ; और
- (ii) अध्यक्ष, जहां कोई अन्य अधिकारी सक्षम प्राधिकारी है ।

51. अपील की अपेक्षाएं-प्रत्येक अपील में निम्नलिखित अपेक्षाओं का पालन किया जाएगा, अर्थात् :-

- (i) यह लेखबद्ध रूप में तथा शिष्ट और सम्माननीय भाषा में व्यक्त की जाएगी और अनापेक्षित विस्तार और अतिशय शब्दाडम्बर से भुक्त होगी ।
- (ii) इसमें ऐसे सभी वृत्तिक कथन और दलीलें अंतर्विष्ट होंगी जिनका आलम्ब लिया है और यह अपने आप में पूर्ण होगी ;
- (iii) इसमें वांछित अनुतोष विनिर्दिष्ट किया जाएगा ;
- (iv) यह निदेशक को व्यक्तिगत रूप से संबोधित नहीं की जाएगी ।

## अध्याय 5

## वेतन और भत्ते

52. कब प्रोद्भूत और संदेय होंगे- इन विनियमों के उपबंधों के अधीन रहते हुए, वेतन और भत्ते, किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा के प्रारंभ से प्रोद्भूत होंगे और प्रत्येक मास के अन्तिम कार्यदिवस को उक्त मास के दौरान की गई सेवा की बाबत संदेय हो जाएंगे।

53. कब वेतन और भत्ते समाप्त होंगे- किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा समाप्त होते ही वेतन और भत्तों का प्रोद्भूत होना समाप्त हो जाएगा :

परंतु यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी, बैंक की सेवा से पदच्युत कर दिया जाता है तो अधिकारी या कर्मचारी के वेतन और भत्ते पदच्युति की तारीख से समाप्त हो जाएंगे :

परंतु यह और कि यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी की मृत्यु सेवा में हो जाती है तो वेतन और भत्ते उस परचात्वर्ती तारीख से समाप्त हो जाएंगे जिसको मृत्यु होती है।

54. वेतन वृद्धि- किसी वेतनमान में वेतनवृद्धि, उस वेतनमान के प्रत्येक प्रक्रम पर सेवा की प्रत्येक विनिर्दिष्ट अवधि पूरी होने पर प्रोद्भूत होगी, चाहे ऐसी अवधि परीक्षा की, स्थानापन्न की या सारभूत हो :

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी मास के प्रथम दिन, जिसमें यह आता है, इसमें उद्भूत की तारीख को ध्यान दिए बिना, को वेतन वृद्धि लेगा।

## अध्याय 6

## छुट्टी और पदग्रहण का समय

55. छुट्टी के प्रकार- इन विनियमों के उपबंधों के अधीन, कोई अधिकारी या कर्मचारी निम्नलिखित प्रकार की छुट्टियों के लिए पत्र होगा, अर्थात् :-

- (क) आकस्मिक छुट्टी
- (ख) विशेषाधिकार छुट्टी
- (ग) बीमारी की छुट्टी
- (घ) असाधारण छुट्टी
- (ङ) विशेष आकस्मिक छुट्टी और विशेष छुट्टी
- (च) प्रसूति छुट्टी, और
- (छ) पितृत्व अवकाश

56. छुट्टी मंजूर करने के लिए सशक्त प्राधिकारी- सक्षम प्राधिकारी या इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य प्राधिकारी विनियम 55 में यथाविनिर्दिष्ट किसी प्रकार की छुट्टी की मंजूरी दे सकेगा।

57. छुट्टी से इंतार या छुट्टी से किसी अधिकारी या कर्मचारी को वापस बुलाने की छुट्टी- (1) छुट्टी का अधिकार के रूप में दावा नहीं किया जा सकता है, जब बैंक की सेवा की अन्यावश्यकता अपेक्षित हो तो सक्षम प्राधिकारी लिखित में आदेश द्वारा किसी प्रकार की छुट्टी का नामंजूर या प्रतिसंहरण कर सकेगा।

(2) जब कभी बैंक ऐसा करना ठीक समझे, सक्षम प्राधिकारी किसी अधिकारी या कर्मचारी को वापस बुला सकेगा जो बैंक में अपने कर्तव्य ग्रहण करने पर छुट्टी पर था :

परंतु यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी मुख्यालय के बाहर है तो वह अपने और अपने कुटुंब के सदस्यों द्वारा मुख्यालय लौटने के लिए उसके द्वारा उपगत वास्तविक व्ययों को संचित किए जाने के लिए पात्र होगा ।

58. छुट्टी से वापस आने पर रिपोर्ट करने का स्थान- कोई अधिकारी या कर्मचारी जो छुट्टी पर है, जब तक इसके विरुद्ध अन्यथा कोई अनुदेश न जारी किया गया हो, उसी स्थान पर छुट्टी पर वापस आएगा जहां वह छुट्टी पर जाने से पूर्व तैनात था ।

59. निलंबनाधीन अधिकारी या कर्मचारी के लिए छुट्टी अनुज्ञेय नहीं- किसी ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को कोई छुट्टी मंजूर नहीं की जाएगी जो निलंबनाधीन है ।

60. आकस्मिक छुट्टी-(1) कोई अधिकारी या कर्मचारी एक कैलेंडर वर्ष में पूरी परिलब्धियों पर 12 कार्यदिवस की आकस्मिक छुट्टी ले सकता है :

परंतु एक समय में चार दिन से अधिक की आकस्मिक छुट्टी नहीं ली जा सकती है :

परंतु यह और कि ऐसी छुट्टी के साथ अवकाश वाले दिनों और रविवारों को ऐसी रीति से नहीं जोड़ा जाएगा कि एक वर्ष में अनुपस्थिति बढ़कर छह दिन से अधिक हो जाए ।

(2) किसी अधिकारी या कर्मचारी की उसकी सेवा के प्रथम कैलेंडर वर्ष पूरे हुए प्रत्येक मास या उसके भाग के लिए एक दिन की दर से समानुपातिक आधार पर अनुज्ञेय होगी ।

(3)(क) किसी अधिकारी के संबंध में किसी कैलेंडर वर्ष में उसके द्वारा नहीं ली गई आकस्मिक छुट्टी अगले वर्ष में बीमारी की छुट्टी के आगे या पीछे जोड़ दी जाएगी ।

(ख) किसी कर्मचारी के संबंध में किसी कैलेंडर वर्ष में उसके द्वारा नहीं ली गई आकस्मिक छुट्टी की पूर्ण पर्याप्त वेतन पर बीमारी की छुट्टी में परिवर्तित किया जा सकता है । यह बीमारी की छुट्टी विनियम-62 में विनिर्दिष्ट पात्र बीमारी की छुट्टी सीमाओं के अतिरिक्त होगी ।

(4) आकस्मिक छुट्टी, उपविनियम (3) के खंड (क) के अधीन यथा उपबंधित छुट्टी के सिवाय आकस्मिक छुट्टी, विनियम 64 के अधीन विशेष आकस्मिक छुट्टी विनियम 65 के अधीन प्रसूति छुट्टी के विनियम 66 के अधीन पितृत्व छुट्टी के सिवाय किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ मंजूर नहीं की जा सकती है ।

61. विशेषाधिकार छुट्टी-(1) अधिकारी या कर्मचारी छुट्टी पर सेवा के 11 दिन के लिए एक दिन के हिसाब से संगणित विशेषाधिकार छुट्टी का पात्र होगा :

परंतु उसकी सेवा पर कार्यभार ग्रहण करने पर सेवा के ग्यारह महीने पूरे होने से पूर्व कोई विशेषाधिकार छुट्टी नहीं ली जाएगी ।

(2) अधिकारी या कर्मचारी किसी भी समय अपने द्वारा अर्जित विशेषाधिकार छुट्टी में से ली गई छुट्टी को घटाकर शेष बची विशेषाधिकार छुट्टी में से ली गई छुट्टी को घटाकर शेष बची विशेषाधिकार छुट्टी का पात्र होगा ।

(3) विशेषाधिकार छुट्टी पर चलने वाला अधिकारी या कर्मचारी छुट्टी की अवधि के लिए पूरी परिलब्धियां पाने का हकदार होगा ।

(4) 31 दिन 1989 तक संचयित 180 दिन की अवधि के लिए विशेषाधिकार छुट्टी और 1 जनवरी, 1990 से 240 दिन से अनधिक की विशेषाधिकार छुट्टी संचयित की जा सकती है ।

(5) किसी अधिकारी या कर्मचारी द्वारा विशेषाधिकार छुट्टी के लिए आवेदन उस तारीख से एक मास पूर्व प्रस्तुत की जाएगी जिसको ऐसी छुट्टी अपेक्षित है ।

(6) वह आवेदन जिसमें उपनियम (5) की अपेक्षा का समाधान नहीं होता है और किसी कारण को बताए बिना इंकार किया जा सकता है :

परंतु यदि सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि ऐसी अपेक्षा संभव नहीं थी तो वह अपने विवेकानुसार अपेक्षा को हटा सकेगा ।

62. बीमारी की छुट्टी और अतिरिक्त बीमारी की छुट्टी-

(क) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी के बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी अग्रिम में चिकित्सा छुट्टी पंद्रह दिन की दो किस्तों में प्रत्येक कैलेंडर वर्ष की जनवरी और जुलाई के प्रथम दिन में नामे डाली जाएगी ।

(2)(क) इस छुट्टी को सेवा के प्रत्येक पूरे कैलेंडर मास के लिए 5/2 दिन की दर से उक्त छुट्टी खाते में नामे डाला जाएगा जिसे वह उस कैलेंडर वर्ष जिसमें वह नियुक्त किया गया है की बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी में देगा ।

(ख) बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी, जिसमें अधिकारी या कर्मचारी सेवानिवृत्त होने वाला है या सेवा से त्याग पत्र देने वाला है, के लिए सेवानिवृत्ति और त्याग-पत्र की तारीख तक प्रत्येक पूर्ण कैलेंडर मास के लिए 5/2 दिन की दर से जमा करने की अनुज्ञा दी जाएगी ।

(ग) जब किसी अधिकारी या कर्मचारी को सेवा से हटाया या पदच्युत किया जाता है या सेवाकाल में मृत्यु हो जाता है तब उस कैलेंडर मास जिसमें उसे सेवा से हटाया या पदच्युत किया गया है या उसकी मृत्यु हो गई है, के पहले वाले कैलेंडर मास के अंत तक प्रत्येक पूर्ण कैलेंडर मास में 5/2 दिन की दर से बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी को जमा करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा ।

(घ) जहां अधिकारी या कर्मचारी की अनुपस्थिति या निलंबन की अवधि को बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी "छूट दिवस" के रूप में माना गया है, वहां अगली बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी के शुरू होने पर जमा की जाने वाली उसकी बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी को अधिकतम 10 दिन के अध्यक्षीन "छूट दिवस" अवधि के एक के अठारहवें भाग से घटा दिया जाएगा :

परंतु बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी निम्नलिखित शर्तों के अध्यक्षीन उसकी समस्त सेवा के दौरान संचित की जा सकती है, अर्थात् :-

(i) अधिकारी या कर्मचारी, बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी की अवधि के दौरान एक महीने की पूरी परिलब्धियां प्राप्त करने का पात्र होगा :

परंतु यदि अधिकारी या कर्मचारी ऐसी वांछा करे तो बैंक उसे मंजूर की गई बीमारी की छुट्टी के किसी भी भाग के संबंध में पूरी परिलब्धियां प्राप्त करने की अनुमति इस शर्त पर दे सकता है कि उसकी बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी के इस प्रयोजन के लिए खाते में से दुगुनी अवधि की छुट्टियां घटा दी जाएगी ।

(ii) सेवा के प्रथम वर्ष के दौरान बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी समानुपातिक आधार पर मंजूर की जाएगी ।

(iii) बैंक को स्वीकार्य किसी मान्यताप्राप्त चिकित्सा व्यवसायी द्वारा चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करके ही केवल बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी ली जा सकती है ।

(iv) बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी की समाप्ति पर फिर से ड्यूटी पर आने के इच्छुक अधिकारी या कर्मचारी से बैंक इस आशय का मान्यताप्राप्त चिकित्सा व्यवसायी का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि अब वह ड्यूटी पर आने योग्य है ।

स्पष्टीकरण :- इस विनियम के प्रयोजन के लिए-

1. "1 सितंबर, 1987" तक कोई अधिकारी या कर्मचारी सेवा में प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 20 दिन की बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी का पात्र होगा। ऐसी छुट्टी 180 दिन तक संचित की जाती है।

2. 1 सितंबर, 1987 से 18 अक्टूबर, 2005 तक अधिकारी या कर्मचारी सेवा के प्रत्येक पूरे वर्ष के लिए 20 दिन की बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी का पात्र होगा।

3. 19 अक्टूबर, 2005 से कोई अधिकारी या कर्मचारी अपनी पूरी सेवा के दौरान अधिकतम 18 मास के अध्यधीन रहते हुए सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 30 दिन की बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी का पात्र होगा और ऐसी छुट्टी पूर्ण सेवा के दौरान 540 दिन की अवधि के लिए संचयित की जा सकती है और बैंक या इसकी लागत पर नामनिर्दिष्ट बैंक के विवेकानुसार उसको स्वीकार्य चिकित्सा व्यवसायी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाणपत्र के प्रस्तुत किए जाने पर ही प्राप्त की जा सकेगी।

4. 19 अक्टूबर, 2005 से, जहां कोई अधिकारी या कर्मचारी जिसने सेवा के 24 वर्ष पूरे कर लिए हैं, वह अधिकतम 90 दिन के अध्यधीन रहते हुए प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 30 दिन की अतिरिक्त बीमारी की छुट्टी का पात्र होगा।

63. असाधारण छुट्टी- (1) अधिकारी या कर्मचारी को असाधारण छुट्टी तभी जाएगी जब उसके पास कोई साधारण छुट्टी शेष न हो और तब जब उसकी सेवा अवधि को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी द्वारा बीमारी छुट्टी को न्यायोचित नहीं माना जाता है।

(2) अधिकारी या कर्मचारी को मंजूर की जाने वाली असाधारण छुट्टी की अवधि किसी भी समय 90 दिन या उसकी सेवा की समस्त अवधि के दौरान 360 दिन से अधिक नहीं होगी :

परंतु आपवादिक परिस्थितियों में, अध्यक्ष, बोर्ड के अनुमोदन से किसी अधिकारी या कर्मचारी को कुल 720 दिन की अवधि तक असाधारण छुट्टी मंजूर कर सकता है:

परंतु यह और कि अधिकारी या कर्मचारी की पुरानी बीमारी के मामले में बोर्ड के अनुमोदन से अध्यक्ष उसे 720 दिन से अधिक असाधारण छुट्टी मंजूर कर सकता है और बोर्ड, ऐसा अनुमोदन देते समय, लिखित रूप में उसके लिए विशेष कारण अभिलिखित करेगा।

(3) सक्षम प्राधिकारी, इन विनियमों में जैसा अन्यथा उपबंधित है उसके सिवाय, अधिकारी या कर्मचारी को अनुज्ञेय किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ या उसके आगे असाधारण छुट्टी मंजूर कर सकता है।

(4) असाधारण छुट्टी की अवधि के दौरान वेतन एवं भत्ते अनुज्ञेय नहीं हैं और इस प्रकार की व्यतीत छुट्टी की अवधि की गणना वेतनवृद्धि के लिए नहीं की जाएगी :

परंतु जहां सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि असाधारण छुट्टी की मंजूरी बीमारी या किसी अन्य ऐसे कारण से आवश्यक हुई थी जो कि अधिकारी या कर्मचारी के नियंत्रण से बाहर थी, वह निदेश सकता है कि असाधारण छुट्टी की अवधि की गणना वेतनवृद्धि के लिए की जाए।

64. विशेष आकस्मिक छुट्टी तथा विशेष छुट्टी -किसी अधिकारी या कर्मचारी को खेलकूद, रक्तदान, परिवार नियोजन, जांच में किसी अधिकारी या कर्मचारी के बचाव या सिविल रक्षा ज्वाइन करने या किसी अन्य प्रयोजनों के लिए जैसा कि केन्द्रीय सरकार के मार्गदर्शक सिद्धांतों के अनुसार बोर्ड द्वारा विनिश्चय किया जाए, विशेष आकस्मिक छुट्टी तथा विशेष छुट्टी की मंजूरी दी जा सकती है।

65. प्रसूति छुट्टी-(1) प्रसूति छुट्टी के रूप में एक बार में छह मास तक की अवधि की छुट्टी मंजूर की जा सकती है जिसके अंतर्गत प्रसूति के बाद की अवधि या गर्भस्राव अथवा गर्भपात के समय की छुट्टी भी शामिल है तथापि, ऐसी छुट्टी महिला अधिकारी या कर्मचारी की संपूर्ण सेवा अवधि के दौरान 12 मास से अधिक नहीं होगी।

(2) प्रसूति छुट्टी को किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ जोड़ा जा सकता है किंतु प्रसूति छुट्टी के साथ आवेदित किसी अन्य प्रकार की छुट्टी को तभी मंजूरी प्रदान की जाएगी जबकि ऐसे अनुरोध के साथ बैंक को स्वीकार्य चिकित्सा व्यवसायी द्वारा जारी प्रमाणपत्र समर्थन में ही हो।

(3) प्रसूति छुट्टी, किसी महिला अधिकारी या कर्मचारी को पूर्ण सेवा अवधि के दौरान एक बार भी मंजूर किया जा सकता है, जिसके कोई जीवित बालक नहीं है विधिक रूप से उस बालक के दत्तक ग्रहण के लिए आयु से 1 वर्ष से कम है या 1 वर्ष तक आयु पहुंचने तक निम्नलिखित निबंधन और शर्तों के अध्वधीन दो मास की अधिकतम अवधि के अध्वधीन :-

(क) केवल एक बालक के दत्तक ग्रहण के लिए छुट्टी मंजूर की जाएगी ;

(ख) अधिकारी या कर्मचारी द्वारा तत्समय प्रवृत्त विधि की सम्यक् प्रक्रिया के माध्यम से बालक का दत्तक ग्रहण किया जाएगा और ऐसी छुट्टी के अनुमोदन के लिए बैंक को दत्तक विलेख प्रस्तुत करेंगे।

66. पितृत्व अवकाश- (1) पुरुष अधिकारी जिसके पास दो उत्तरजीवी बालक से कम हैं, शिशु जन्म के लिए उसकी पत्नी को प्रसूति के दौरान 15 दिन की अवधि के लिए पितृत्व अवकाश मंजूर किया जा सकता है, अर्थात् बालक के जन्म की तारीख से 15 दिन पूर्व तक या जन्म की तारीख से छह मास तक ;

(2) 15 दिन की ऐसी अवधि के दौरान किसी पुरुष अधिकारी या कर्मचारी को छुट्टी पर जाने से ठीक पूर्व से रहे वेतन के बराबर छुट्टी के वेतन का संदत्त किया जाएगा।

(3) पितृत्व अवकाश को किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ सम्मिलित किया सकेगा।

(4) पितृत्व अवकाश को पुरुष अधिकारी या कर्मचारी के किसी अन्य छुट्टी के खाते में विकलित नहीं किया जाएगा ;

(5) यदि उपरोक्त विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर पितृत्व अवकाश का फायदा नहीं लिया जाता है तो ऐसी छुट्टी को व्यपगत माना जाएगा।

67. छुट्टी का व्यपगत होना- अधिकारी या कर्मचारी की मृत्यु पर या उसके बैंक की सेवा में रहने पर उसकी सभी छुट्टियां व्यपगत हो जाएंगी ;

परंतु यदि अधिकारी या कर्मचारी की संवाकाल के दौरान मृत्यु हो जाती है तो उसके विधिक प्रतिनिधियों को ऐसी राशियां देय होंगी जो मानो उस अधिकारी या कर्मचारी को उसकी मृत्यु के समय विनियम 61 के उप-विनियम (4) के अध्वधीन संचित विशेषाधिकार छुट्टी लेने की स्थिति में देय होती ;

परंतु यह और कि जहां कोई कर्मचारिवृद्ध बैंक की सेवा से निवृत्त होता है तो वहां उसे उसके द्वारा संचित विशेषाधिकार छुट्टी की अवधि के लिए विनियम 61 के उप-विनियम (4) के अध्वधीन परिलब्धियों के बराबर की राशि देय होगी ;

परंतु यह भी कि ऐसे कर्मचारी के संबंध में जहां कि छुट्टी के फलस्वरूप उसकी सेवाएं समाप्त कर दी गई हैं, उसे उसके खाते की विशेषाधिकार छुट्टी की अवधि के लिए वेतन और भत्ते संदत्त होंगे।

68. बैंक का छुट्टी की अवधि के दौरान पता देना- जिस अधिकारी या कर्मचारी को अपनी तैनाती के स्थान पर छुट्टी या छुट्टियां मंजूर कर दी गई हैं वह बैंक को अपने उस पते की सूचना देगा जिस पते पर मुख्यालय से बाहर रहने के दौरान उससे संपर्क किया जा सके ;

69. छुट्टी का प्रारंभ और समाप्त होना- (1) अधिकारी या कर्मचारी जिस दिन अपना कार्यभार सौंपेगा उसके ठीक पश्चात् के पहला कार्यदिन से उसकी छुट्टी का पहला दिन होगा।



(2) अधिकारी या कर्मचारी जिस दिन छुट्टी पर अपनी वापसी की रिपोर्ट करेगा, उसके पहले का कार्यदिवस उसकी छुट्टी का अंतिम दिन होगा।

71). पदग्रहण अवधि- (1) अधिकारी या कर्मचारी एक बार पदग्रहण अवधि के लिए पात्र होगा ताकि वह :

(क) नए पद पर पदग्रहण करने में समर्थ हो सके जिसके लिए छुट्टी के दौरान अपने पुराने पद में नियुक्त हुआ था।

(ख) छुट्टी से वापस आकर नए पद पर पदग्रहण कर सकने में समर्थ हो सके।

(2) पदग्रहण समय की अवधि निम्न प्रकार की होगी :

(क) अधिकारी के संबंध में यात्रा के दिवसों की संख्या को छोड़कर, सात दिनों से अनधिक की अवधि, और

(ख) कर्मचारी के संबंध में यात्रा के दिवसों की संख्या को छोड़कर छः दिनों से अनधिक की अवधि।

(3) पदग्रहण समय पर व्यतीत अवधि के दौरान अधिकारी या कर्मचारी नए या पुराने स्थान पर तैनाती के अनुसार जो भी कम हो, परिलब्धियां लेने का पात्र होगा।

(4) अधिकारी या कर्मचारी को अनुज्ञेय पदग्रहण अवधि की गणना करते समय वह दिन जिसको वह अवमुक्त हुआ था, छोड़ दिया जाएगा :

परंतु उसकी अवमुक्ति के बाद के सार्वजनिक अवकाशों की गणना उनके पदग्रहण समय में सम्मिलित नहीं की जाएगी।

(5) ऐसे किसी अधिकारी या कर्मचारी को पदग्रहण अवधि अनुज्ञेय नहीं होगी यदि,-

(i) स्थानांतरण में विभिन्न स्थानों में तैनाती अंतर्बर्तित नहीं है।

(ii) उसकी तैनाती-अस्थायी प्रकृति की है इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना कि उसकी तैनाती एक स्थान से भिन्न जिसके लिए वह स्थायी रूप से तैनात है, किसी स्थान या स्टेशन पर तैनाती है।

(iii) स्थानांतरण उसके स्वयं के अनुरोध पर है।

(iv) स्थानांतरण उसी पंचायत या नगरपालिक या शहरी समूह या नगरपालिक निगम या ग्राम या शहर में है।

#### अध्याय -7

##### प्रकीर्ण

71. भविष्य निधि तथा पेंशन-(1) कोई अधिकारी या कर्मचारी जिसने कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) में यथा विनिर्दिष्ट निम्नवत लगातार सेवा पूरी की ली है, कर्मचारी भविष्य निधि का सदस्य होगा और अधिकारी या कर्मचारी और बैंक द्वारा भविष्य निधि में किया जाने वाला अंशदान उक्त अधिनियम के उपबंधों के अनुसार होगा।

(2) (क) कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के उपबंधों के अंतर्गत आने वाले अधिकारी या कर्मचारी, उक्त अधिनियम की धारा " 6क" द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार द्वारा तैयार की गई कर्मचारी पेंशन स्कीम 1995 के उपबंधों द्वारा शासित होंगे।

(ख) इस प्रकार तैयार की गई पेंशन योजना 16 नवंबर, 1995 से प्रभावी होगी।

72. उपदान- (1) अधिकारी या कर्मचारी उपदान संदाय अधिनियम, 1972 (1972 का 39) के उपबंधों या उप-विनियम (2) के अनुसार, जो भी अधिक हो, संदाय का पात्र होगा।

(2) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी निम्नलिखित स्थितियों में उपदान के लिए पात्र होगा :-

(क) सेवानिवृत्ति पर,

(ख) मृत्यु पर,

(ग) ऐसी निःशक्तता पर जिसके कारण बैंक द्वारा अनुमोदित चिकित्सा अधिकारी के प्रमाणपत्र के अनुसार वह आगे सेवा के लिए अयोग्य है, या

(घ) 10 वर्ष की निरंतर सेवा पूरी करने के पश्चात् त्याग-पत्र देने पर, या

(ङ) दस वर्ष की सेवा पूरी होने के पश्चात् दंडस्वरूप सेवा समाप्ति को छोड़कर, अन्य किसी कारण से सेवा समाप्ति पर :

परंतु कदाचार के कारण पदच्युत कर्मचारी के संबंध में उपदान की राशि का समपहरण नहीं किया जाएगा सिवाय ऐसे मामले में केवल उस सीमा तक जहां कि ऐसे कदाचार के कारण बैंक को वित्तीय हानि हुई हो।

(3) अधिकारी या कर्मचारी को संदेय उपदान की राशि प्रत्येक पूर्ण वर्ष की सेवा अथवा छह महीने से अधिक के भाग के लिए एक महीने का वेतन संदेय होगी, जो अधिकतम 15 महीने के वेतन के अधधीन होगी :

परंतु यदि किसी अधिकारी या कर्मचारी ने 30 वर्ष से अधिक की सेवा पूरी कर ली है तो वह उपदान के रूप में 30 वर्ष से अधिक सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए आधे मास के वेतन की दर से अतिरिक्त राशि का पात्र होगा :

परंतु यह और कि किसी अधिकारी के संबंध में संदेय उपदान उसके द्वारा लिए गए अंतिम वेतन पर आधारित संदेय होगा :

परंतु यह भी कि किसी कर्मचारी के वेतन के संबंध में उपदान की गणना किए जाने के प्रयोजनों के लिए यथास्थिति मृत्यु, अशक्तता, सेवानिवृत्ति, त्यागपत्र या सेवा की समाप्ति से पहले 12 मास के दौरान संदेय मूल वेतन (100 प्रतिशत), महंगाई भत्ते तथा विशेष भत्ते और स्थानापन्न भत्तों का औसत होगा।

73. अधिवास - (1) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी अपनी नियुक्ति के समय अनुसूची-3 में दिए गए प्ररूप-ख में लिखित रूप से अपने अधिवास की घोषणा करेगा और यदि ऐसा अधिवास उसका जन्म स्थान नहीं है तो उसे वह नियुक्ति प्राधिकारी के समाधान तक सिद्ध करना चाहिए।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी जो एक बार अपना निवास स्थान उपदर्शित कर चुका है उसे उसको बदलने के लिए तब तक अनुज्ञात नहीं किया जाएगा जब तक कि वह बैंक का समाधान नहीं करता कि वह परिवर्तन वास्तव में है।

(3) किसी भी मामले में अधिकारी या कर्मचारी को अपने निवास स्थान में ऐसी रीति से परिवर्तन करने के लिए तब तक अनुज्ञात नहीं किया जा सकेगा जिससे कि ऐसी किसी रियायत के लिए बैंक की खर्च में वृद्धि हो।

74. स्थानांतरणीयता- (1) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी को बैंक के किसी भी कार्यालय या शाखा में स्थानांतरण के लिए दायी है।

(2) इन विनियमों में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी स्केल-IV या स्केल V के अधीन नियुक्त कोई भी अधिकारी उसी बैंक द्वारा प्रायोजित किसी क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक में स्थानांतरित किए जाने के लिए दायी होगा।

75. अधिकारी या कर्मचारी की सेवाओं को अन्य संगठन में देना- किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा ऐसे निबंधनों और शर्तों के अधीन और ऐसी अवधि के लिए अन्य संगठन को दी जा सकेगी जिसे बोर्ड अनुमोदित कर सके :

परंतु किसी अधिकारी या कर्मचारी की इच्छा के विरुद्ध उसकी सेवा किसी अन्य संगठन को नहीं दी जा सकेगी :

परन्तु यह और कि प्रायोजक बैंक द्वारा प्रायोजित क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक की किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा देने के मामले में पहला परंतुक लागू नहीं होगा।

76. विनियमों का कार्यान्वयन — अध्यक्ष समय-समय पर ऐसे अनुदेश या निदेश जारी कर सकेगा जो इन विनियमों के उपबंधों को लागू करने या इन्हें कियान्वित करने के लिए आवश्यक समझे।

77. निरसर और व्यावृत्तियों 1 यहाँ अन्तर्विष्ट विनियमों के तत्स्थानी प्रत्येक नियम, विनियम, उप-नियम या किसी करार अथवा संकल्प का कोई उपबंध जो इन विनियमों के आरम्भ होने के ठीक प्रवृत्त हो, और उन अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू हो, निरसित किया जाता है।

2. ऐसे निरसर के होते हुए भी इस प्रकार निरसित उपबंधों के अधीन किए गये आदेशों या की गई कार्रवाई इन विनियमों के उपबंधों के अन्तर्गत किए गये या की गई मानी जाएगी।

  
(प्रदीप कुमार श्रीवास्तव)  
अध्यक्ष

#### अनुसूची 1

{विनियम 5 (4) (ii) देखें }

#### वैवाहिक प्रास्थिति की घोषणा

मैं, श्री/श्रीमती/कुमार ..... पुत्र/पत्नी/पुत्री ..... निम्नानुसार घोषणा करता/करती हूँ :

- (i) मैं विवाहित/विधुर/विधवा हूँ।
- (ii) मैं विवाहित हूँ और मेरे साथ केवल एक जीवित पति या पत्नी है।
- (iii) मैंने ऐसे व्यक्ति से उसके पति या पत्नी के जीवित रहते हुए विवाह किया है। मुझे नीचे दिए गये आधार पर छूट मंजूर की जाए। छूट मंजूर किए जाने के लिए आवेदन संलग्न है।

आधार :

2. मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूँ कि उपर्युक्त घोषणा सही है और मैं समझता हूँ कि मेरी नियुक्ति के पश्चात् घोषणा के गलत पाए जाने की दशा में मैं सेवा से पदच्युत के लिए दायी रहूँगा।

तारीख :

हस्ताक्षर

#### अनुसूची 2

(विनियम 18 देखें)

#### निष्ठा और गोपनीयता की घोषणा

मैं..... घोषणा करता/करती हूँ कि मैं..... बैंक के अधिकारी या कर्मचारी के रूप में और उक्त बैंक में मेरे द्वारा धारित कार्यालय से संबंधित या स्थिति से संबद्ध मुझसे अपेक्षित कर्तव्यों को सत्यनिष्ठा तथा सर्वोत्तम कुशलता से निष्पादित और पूरा करूँगा/करूँगी।

मैं आगे घोषणा करता/करती हूँ कि मैं उक्त बैंक के कार्यों से संबंधित कोई सूचना या उक्त बैंक के साथ डील करने वाले किसी व्यक्ति से संबंधित किसी कार्य के बारे में कोई सूचना उसके लिए विधिक रूप से अप्राप्त व्यक्ति को न तो प्रकट करूँगा/करूँगी और न ही ऐसा किए जाने के लिए किसी व्यक्ति को निरीक्षण करने के लिए अनुज्ञात करूँगा/करूँगी और न तो उक्त बैंक के अधिकार में किसी बही या इलेक्ट्रॉनिक्स दस्तावेज और ग हाँ उक्त बैंक के कारोबार से संबंधी या उक्त बैंक के साथ डील करने वाले किसी व्यक्ति के किसी कारोबार का निरीक्षण करने का अनुज्ञा प्रदान करूँगा/करूँगी।

हस्ताक्षर: .....

पूरा नाम : .....

पदनाम : .....

मेरे समक्ष हस्ताक्षरित-

पूरा नाम : .....

स्थान

तारीख

पदनाम : .....

अनुसूची-3  
(विनियम 73 देखें)  
अधिवास की घोषणा

स्थान : .....

तारीख : .....

मैं, अधोहस्ताक्षरी, ..... बैंक की सेवा में नियुक्ति के पश्चात् घोषणा करता/करती हूँ कि  
..... (स्थान) ..... (जिला) मेरा अधिवास है।

1. \* उपर्युक्त स्थान मेरा जन्म स्थान है।

या

\* उपर्युक्त स्थान मेरा जन्म स्थान नहीं है मेरा जन्म स्थान ..... (स्थान)

..... (जिला) ..... किंतु ..... (स्थान) का निम्नलिखित कारणों से अपना  
अधिवास घोषित किया गया है :

.....

.....

हस्ताक्षर

पूरा नाम :

पदनाम और नियुक्ति की प्रकृति :

नियुक्ति की तारीख :

\* जो लागू न हो उसे काट दें।

## नीलाचल ग्राम्य बैंक

भवुनेश्वर

अध्याय 1

प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम, प्रारंभ और लागु होना - (1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम नीलाचल ग्राम्य बैंक (अधिकारियों और कर्मचारियों) सेवा विनियम, 2010 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

(3) ये बैंक के प्रत्येक अधिकारी कर्मचारी को लागु होंगे।

परंतु ये इन विनियमों में उपबंधित के सिवाय या ऐसे विस्तार तक जो बोर्ड द्वारा विशिष्टतया या साधारणतया विनिर्दिष्ट की जाएं-

(क) ऐसे व्यक्ति को जो दैनिक वेतन पर अस्थायी तौर पर नियुक्त है या ऐसे व्यक्ति को जो संविदा पर है, लागू नहीं होंगे;

(ख) प्रायोजित बैंक, केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकार या कोई अन्य संगठन से प्रतिनियुक्ति पर किसी व्यक्ति को लागु नहीं होंगे।

2. परिभाषाएं - (1) इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से, अन्यथा अपेक्षित न हो, -

(क) "अधिनियम" से प्रादेशिक ग्रामीण बैंक अधिनियम, 1976 (1976 का 21) अभिप्रेत है ;

(ख) "नियुक्त प्राधिकारी" से विनियम 5 के उपविनियम (1) में विहित प्राधिकारी अभिप्रेत है ;

(ग) " बैंक " से अधिनियम की धारा 3 की उपधारा (1) के अधीन स्थापित नीलाचल ग्राम्य बैंक अभिप्रेत है ;

(घ) " बोर्ड " से बैंक का निदेशक मंडल अभिप्रेत है ;

(ङ) " शाखा प्रबंधक " से बैंक की किसी शाखा का कोई भारसाधक अधिकारी अभिप्रेत है ;

(च) " कर्तेंडर वर्ष " से वर्ष की जनवरी के पहले दिन से प्रारंभ होने और उसी वर्ष की दिसम्बर के 31 वें दिन को समाप्त होने वाली अवधि अभिप्रेत है ;

(छ) " सक्षम प्राधिकारी " से अधिकारी के संबंध में अध्यक्ष और कर्मचारी के संबंध में महाप्रबंधक अभिप्रेत है ;

परंतु यदि जहां कोई महाप्रबंधक नहीं है कर्मचारियों के संबंध में सक्षम प्राधिकारी अध्यक्ष होगा ।

(ज) "कर्तव्य" के अंतर्गत, -

(i) परिवीक्षाधीन व्यक्ति के रूप में सेवा,

(ii) अवधि जिसके दौरान कोई अधिकारी या कर्मचारी कार्यग्रहण की अवधि पर है,

(iii) आकस्मिक छुट्टी या सक्षम प्राधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से प्रधिकृत विशेष आकस्मिक छुट्टी पर विताई गई अवधि,

(iv) प्रशिक्षण पर बिताई गई अवधि जब वह सेवा में है,

(v) किसी अन्य संगठन में संवद्ध या प्रतिनियुक्ति पर विताई गई अवधि भी है ।

(झ) "उपलब्धियां" से वेतन और भत्ते यदि कोई हों, का योग अभिप्रेत है ;

(ञ) " कर्मचारी " से विनियम 3 के उपविनियम (1) के खंड (ख) और खंड (ग) के अधीन यथावर्गीकृत बैंक का कोई कर्मचारी अभिप्रेत है और जिसके अंतर्गत ऐसे कर्मचारी जो विनियम 75 के अधीन अन्य संगठन को उधार पर सेवा देते हैं ।

- (ट) “ कुटुंब ” से अधिकारी या कर्मचारी भी पति या पत्नी सम्मिलित हैं (यदि या पत्नी भी बैंक के अधिकारी या कर्मचारी नहीं है) और अधिकारी या कर्मचारी के बच्चे, माता-पिता, भाई और बहनें जो उस अधिकारी या कर्मचारी पर पूर्णतः आश्रित हैं किन्तु उसमें वह सम्मिलित नहीं हैं जो वैध रूप से पृथक् पति या पत्नी हैं ;
- (ठ) “ अधिकारी ” से विनियम 3 के उपविनियम (1) के खंड (क) के अधीन यथावर्गीकृत बैंक का कोई अधिकारी अभिप्रेत है ;
- (ड) “ वेतन ” से अधिकारी या कर्मचारी द्वारा किसी वेतनमान में उसके द्वारा आहरित मूल वेतन अभिप्रेत है जिसके अंतर्गत वृद्धियाँ और उपलब्धियों का कोई भाग जो इन विनियमों के अधीन वेतन के रूप में विनिर्दिष्ट रूप से वर्गीकृत हो सकेगा ;
- (ढ) “ प्रादेशिक प्रबंधक ” से बैंक के प्रादेशिक कार्यालय का भारसाधक कोई अधिकारी अभिप्रेत है ;
- (ण) “ संबल ” से वेतन और महंगाई भरा का कुल अभिप्रेत है ;
- (त) “ प्रायोजित बैंक ” से इंडियन उभरसिज् बैंक अभिप्रेत है ।
- (2) उन शब्दों और पदों के जो इसमें प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं वही अर्थ होंगे जो उस अधिनियम में हैं ।

## अध्याय 2

### अधिकारियों और कर्मचारियों का वर्गीकरण, नियुक्ति, परीक्षा और सेवा की समाप्ति

- (3) अधिकारियों और कर्मचारियों का वर्गीकरण (1) बैंक के अधिकारी और निम्नलिखित रूप में वर्गीकृत होंगे, अर्थात् :-

(क) समूह “क” - अधिकारी

कनिष्ठ प्रबंध

(i) स्केल I (सहायक प्रबंधक)

मध्य प्रबंध

(ii) स्केल II (पीबधक)

(iii) स्केल III (ज्येष्ठ प्रबंधक)

ज्येष्ठ प्रबंध

(iv) स्केल IV (मुख्य प्रबंधक)

(v) स्केल V (सहायक महा प्रबंधक)

स्पष्टीकरण : इन विनियमों के प्रयोजनों के लिए अध्यक्ष, किसी अधिकारी को, शाखा अधिकारी, क्षेत्रीय प्रबंधक या महा प्रबंधक इत्यादि के रूप में कार्य या उसे अभिहित कार्यों के आधार पर और अधिकारी के वेतनमान पर अधिकारी को पदाभिहित कर सकेगा ।

(ख) समूह “ख” - कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजन)

(ग) समूह “ग” - कार्यालय सहायक (बहुप्रयोजन)

(2) इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी, बैंक में सेवारत अधिकारी या कर्मचारी के सभी काडरों या प्रवर्गों को सभी समय बैंक की अपेक्षा के अनुरूप गठित होंगे ।

4. नैमित्तिक कर्मचारी - इन विनियमों में प्रतिकूल किसी बात के होते हुए भी, अध्यक्ष, बोर्ड द्वारा समय समय पर जारी ऐसे साधारण या विशेष अनुदेशों के अधीन और प्रायोजित बैंक के परामर्श से, नैमित्तिक आधार पर समूह “ग” में व्यक्तियों को किसी अत्यावश्यकता को पूरा करने के लिए किसी वर्ष में 90 दिनों से अधिक किसी अवधि के लिए नियुक्त कर सकेगा ।

5. बैंक की सेवा में अधिकारी और कर्मचारी की नियुक्ति - (1) अध्यक्ष, अधिकारी के संबंध में नियुक्त अधिकारी होगा और कर्मचारियों के संबंध में नियुक्त अधिकारी महाप्रबंधक होगा ।

परंतु यदि महाप्रबंधक के पद पर कोई पदधारी नहीं तो कर्मचारियों के संबंध में भी अध्यक्ष नियुक्त अधिकारी होगा ।

(2) विनियम 4 में उपबंधित के सिवाय, अधिनियम की धारा 29 के निबंधनों में केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाए गए विधियों के अनुसरण में बैंक में सभी नियुक्तियाँ होंगी ।

(3) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी को बैंक की सेवा में पहली नियुक्ति पर चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा उपयुक्तता प्रमाणपत्र देना होगा जो बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट हो सकेगा।

(4) (i) निरर्हता - वह अधिकारी या कर्मचारी-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ;

परंतु यदि नियुक्ति प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस विनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ;

(ii) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी बैंक की सेवा में अपनी पहली नियुक्ति पर अनुसूची-1 के अनुसार अपनी वैवाहिक प्रास्थिति की घोषणा देगा।

6. वेतनभान और भत्ते - विनियम 3 में निर्दिष्ट किसी समूह में किसी पद पर नियुक्त कोई अधिकारी या कर्मचारी के वेतन, भत्ते और वेतनवृद्धियों अधिनियम की धारा 17 की उपधारा (1) के अधीन जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर यथावधारित की जाए, होगी।

7. सेवा का प्रारंभ - बैंक में नियुक्त किसी व्यक्ति की सेवा का प्रारंभ उसे नियुक्ति के लिए किए गए प्रस्ताव के निबंधनों और शर्तों के अनुसरण में किसी पद पर कर्तव्य के लिए वह रिपोर्ट करता है पर किसी कार्य दिवस से प्रारंभ होती होगी ;

परंतु ऐसे कार्य दिवस के मध्याह्न में उसके पद ग्रहण करने की दशा में वह उक्त दिन के लिए वेतन और भत्ते पाने का हकदार नहीं होगा।

#### 8. परीक्षा,-

(1) समूह "क" पद पर सीधे नियुक्त कोई अधिकारी दो वर्ष की परीक्षा पर होगा जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा एक वर्ष से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।

(2) समूह "क" स्केल 1 में किसी पद पर प्रोन्नत कोई कर्मचारी एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर होगा जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा छह मास से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।

(3) (क) समूह "ख" या समूह "ग" में सीधे नियुक्त कोई कर्मचारी एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर होगा जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा छह मास से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा ;

(ख) समूह "ग" के किसी कर्मचारी को समूह "ख" में किसी पद पर प्रोन्नति पर परीक्षा की अवधि छह मास के लिए होगी जिसे नियुक्त अधिकारी द्वारा तीन मास से अनधिक किसी अवधि के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।

(4) किसी अधिकारी या कर्मचारी की परीक्षा अवधि उसके द्वारा असाधारण छुट्टी लेने पर या परीक्षा की अवधि के दौरान उसका कार्यसंपादन नियुक्त प्राधिकारी की राय में असमाधानप्रद था, अनुज्ञेय सीमा तक विस्तार विस्तारित कर सकेगा।

9. पुष्टिकरण - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी बैंक की सेवा में पुष्ट होगा यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय में अधिकारी या कर्मचारी ने अपनी परीक्षा समाधानप्रद रूप में पूर्ण कर ली है।

(2) जहां परीक्षा अवधि के दौरान जिसके अंतर्गत परीक्षा की विस्तार की अवधि भी है, यदि कोई हो, नियुक्त अधिकारी की राय है कि यथास्थिति, अधिकारी या कर्मचारी उक्त पद पर पुष्टि के लिए उपयुक्त नहीं है,-

(क) सीधे नियुक्त अधिकारी या कर्मचारी की दशा में उसकी सेवाएं एक मास की सूचना या उसके बदले वेतन देने के पश्चात् समाप्त हो सकेंगी ;

(ख) किसी कर्मचारी की दशा में जो समूह "ख" से समूह "क" के स्केल 1 या समूह "ग" से समूह "ख" में प्रोन्नत है वह उस पद पर प्रत्यावर्तित कर दिया जाएगा जिससे वह प्रोन्नत हुआ था।

10. सूचना द्वारा सेवा की समाप्ति, - (1) (क) कोई अधिकारी या कर्मचारी बैंक में अपनी सेवाओं को नियुक्त अधिकारी को अपनी सेवा जारी न रखने या पद त्याग के अपने आशय की लिखित में पहले सूचना दिए बिना अपनी सेवा का त्याग या छोड़ नहीं सकेगा ;

(ख) सूचना की अवधि,-

(i) पुष्ट अधिकारी या पुष्ट कर्मचारी की दशा, तीन मास

(ii) अधिकारी या कर्मचारी जो परिवीक्षा पर हैं, एक मास

अपेक्षित होगी।

(ग) उपविनियम (1) के खंड (ख) के भाग की दशा में, कोई अधिकारी या कर्मचारी उसे अपेक्षित सूचना की अवधि के लिए अपने वेतन के समान किसी रकम को प्रगिकर के रूप में बैंक को देने के लिए दायी होगा।

(2) उपविनियम (1) में किसी बात के प्रतिकूल होते हुए भी किसी अधिकारी या कर्मचारी जिसके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही अनुभूत है या लंबित है, नियुक्त अधिकारी की पूर्व अनुमोदन के बिना बैंक से अपनी सेवाओं का त्याग या विरत या पदत्याग नहीं कर सकेगा और ऐसे अधिकारी या कर्मचारी द्वारा त्यागपत्र की कोई सूचना ऐसी अनुशासनात्मक कार्यवाहियों के पहले या उसके दौरान प्रभावी नहीं होगा जब तक कि उसे सक्षम प्राधिकारी स्वीकार नहीं करता है।

स्पष्टीकरण,- इस विनियम के प्रयोजन के लिए, अनुशासनात्मक कार्यवाहियों किसी अधिकारी या कर्मचारी के विरुद्ध अनुभूत या लंबित समझी जाएगी यदि वह निलंबन या कोई उसे कारण बताओ सूचना जारी की गई है कि त्यों न उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही संस्थित की जाए जब तक कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा कोई आदेश पारित नहीं कर दिया जाता है।

11. अधिवर्षिता और सेवानिवृत्ति,- (1) किसी अधिकारी या कर्मचारी 60 वर्ष की आयु पूर्ण होने पर सेवानिवृत्त होगा :

परंतु अध्यक्ष, उपविनियम (3) के अधीन गठित विशेष पुनर्विलोकन समिति द्वारा की गई सिफारिश पर, 55 वर्ष की आयु प्राप्त कर लेने के पश्चात् या बैंक में कुल सेवा के 30 वर्ष पूर्ण होने के पश्चात्, इसमें से जो पूर्वतर हो, किसी अधिकारी या कर्मचारी को सेवानिवृत्त कर सकेगा :

परंतु यह और कि कोई अधिकारी या कर्मचारी इस उपविनियम के अधीन सेवानिवृत्त नहीं होगा जब तक कि किसी अधिकारी की दशा में कम से कम तीन मास और किसी कर्मचारी की दशा में एक मास की लिखित सूचना न दे दी गई हो या इसके बदले में किसी अधिकारी की दशा में तीन मास या किसी कर्मचारी की दशा में एक मास के वेतन के समतुल्य रकम का संद्वय ऐसे अधिकारी या कर्मचारी कर दिया गया हो :

परंतु यह और कि भी यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी अध्यक्ष द्वारा पारित किसी आदेश से व्यथित होता है वह ऐसे आदेश पारित होने की तारीख एक मास के भीतर अध्यक्ष के विनिश्चय के विरुद्ध बोर्ड को लिखित में प्रतिवेदन देगा और बोर्ड ऐसे प्रतिवेदन की प्राप्ति पर तीन मास की अवधि के भीतर कोई विनिश्चय करेगा।

(2) जहां बोर्ड यह विनिश्चय करता है कि अध्यक्ष द्वारा पारित आदेश न्यायानुमत नहीं है तो वह संबद्ध अधिकारी या कर्मचारी को पुनर्स्थापित होगा जैसे यदि अध्यक्ष द्वारा कोई आदेश पारित नहीं किया है।

(3) अध्यक्ष एक विशेष पुनर्विलोकन समिति का गठन करेगा जो बोर्ड के तीन से अन्तून सदस्यों से गठित होगी जो यह पुनर्विलोकन करेगी कि क्या कोई अधिकारी या कर्मचारी विनियम (1) के अनुसरण में सेवानिवृत्त होंगे।

(4) विशेष पुनर्विलोकन समिति समय समय पर प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी के मामले का पुनर्विलोकन करेगी और अध्यक्ष को अपनी सिफारिश करेगी।

स्पष्टीकरण,- इस विनियम के प्रयोजन के लिए, अधिकारी या कर्मचारी, -

(i) वह जिनकी अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति की पहली तारीख पर जन्मतिथि है पूर्वमास की अंतिम तारीख पर जिसको वह अधिवर्षिता की आयु पूरी करता है ;

(ii) जो किसी तारीख पर जो किसी करवेंडर मास के दौरान पहले दिन से भिन्न पर अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करता है,

उक्त मास की अंतिम तारीख को सेवानिवृत्त होगा।



## अध्याय 3

सेवा, ज्येष्ठता, प्रोन्नति और प्रतिवर्तन के अभिलेख

12. सेवा का अभिलेख - बैंक, यथास्थिति, किसी अधिकारी या कर्मचारी के सेवा अभिलेख रखेगा और ऐसे स्थान या स्थानों पर ऐसे प्ररूप में रखेगा और उसमें ऐसी जानकारी अंतर्विष्ट होगी जो बोर्ड द्वारा समय समय पर इस निमित्त विनिर्दिष्ट की जाए।

13. ज्येष्ठता - (1) उपविनियम (3), उपविनियम (4) और उपविनियम (5) के उपबंधों और ऐसे विनिर्देश तथा मार्गनिर्देश में, जो बोर्ड द्वारा, समय समय पर, जारी हो सकेंगे, किसी बात के होते हुए भी, बैंक, अधिकारी या कर्मचारियों के प्रत्येक कांडर के लिए पृथक ज्येष्ठता सूची और किसी कांडर के भीतर प्रवर्ग के प्रकार में ज्येष्ठता सूची रखेगा।

(2) ज्येष्ठता सूची ऐसे अंतरालों पर पुनर्विलोकित और अध्यतन होगी जो बैंक द्वारा विनिश्चित हो सकेगी और यथास्थिति, अधिकारियों या कर्मचारियों के मध्य परिवर्तित की जाएगी।

(3)(क) किसी कांडर या वेतनमान में किसी प्रोन्नत अधिकारी या कर्मचारी की ज्येष्ठता या कांडर या इसके वेतनमान में उसके नियुक्ति की तारीख के संदर्भ के साथ गणना में होगी ;

(ख) जहां उक्त कांडर या वेतनमान में समान सेवा अवधि के दो या अधिक प्रोन्नति अधिकारी या कर्मचारी हैं उनकी पारस्परिक ज्येष्ठता पूर्ववर्ती कांडर या वेतनमान में उनकी ज्येष्ठता के संदर्भ में उनकी गणना की जाएगी ;

(ग) जहां दो या अधिक प्रोन्नत अधिकारी या कर्मचारी ऐसे पूर्ववर्ती कांडर या स्केल में सेवा की समान अवधि रखते हैं, यथास्थिति, पूर्ववर्ती कांडर या वेतनमान में उनकी ज्येष्ठता के संदर्भ से अवधारित होगी।

(4) शाखा अधिकारी की तुलना में पूर्ववर्ती क्षेत्र अधिकारी या लेखाकारों की परस्पर ज्येष्ठता जो वित्त मंत्रालय, आर्थिक मामले विभाग, बैंककारी प्रभाग नई दिल्ली के पत्र सं. एफ-2/17/79-आरआरबी तारीख 29 अप्रैल, 1980 बैंक द्वारा अंगीकृत किया गया है द्वारा परिचालित पुनरीक्षित वेतनमान जो उस तारीख को बैंक की सेवा में थे, इस प्रकार गणना की जा सकेगी कि सभी तत्कालीन क्षेत्र अधिकारी और/या लेखाकार का बैंक तत्कालीन सभी विद्यमान शाखा अधिकारियों से कनिष्ठ होगा ;

परंतु सरकारी पत्र सं. 11-3/90आरआरबी 1 तारीख 22 फरवरी, 1991 से तत्काल पूर्व यथाविद्यमान किसी कांडर या वेतनमान में अधिकारियों या कर्मचारियों की परस्पर ज्येष्ठता उनके मध्य समान बनी रहेगी।

(5) किसी बैंक में सीधे भर्ती अधिकारियों या कर्मचारियों की परस्पर ज्येष्ठता किसी कांडर या वेतनमान में उनके चयन के समय उनको आबंटित बैंक के संदर्भ के साथ गणना में होगी ;

परंतु यदि अधिकारी या कर्मचारी बैंक को आबंटित साधारण या आरक्षित प्रवर्ग के अधीन भर्ती हुए हैं, इस प्रकार आबंटित ऐसे अभ्यर्थियों के मध्य परस्पर ज्येष्ठता जिन्होंने उसी तारीख को पद ग्रहण कर लिया है ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त अंकों के अनुसरण में बिना आरक्षित प्रवर्ग के लिए कल्पित अंकों को जोड़े बिना होगी।

14. प्रोन्नति,- सभी प्रोन्नतियां बैंक के विवेक पर की जाएंगी और कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी पद या कांडर में प्रोन्नति को अधिकार के विषय के रूप में दावा नहीं करेगा ;

परंतु बैंक में अधिकारियों या कर्मचारियों की प्रोन्नति अधिनियम की धारा 29 के निबंधनों में केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाए गए नियमों के अनुसरण में होगी।

15. प्रत्यावर्तन,- कोई अधिकारी या कर्मचारी जो किसी उच्च कांडर या वेतनमान में स्थानापन्न पर नियुक्त है बिना किसी सूचना के जहां वह इस प्रकार स्थानापन्न है किसी भी समय प्रत्यावर्तन का दावा होगा।

## अध्याय 4

आचरण, अनुशासन और अपील

16. किसी अधिकारी और कर्मचारी की सेवा का विस्तार,- प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी पूर्णकालिक अधिकारी या कर्मचारी होगा और बैंक के निस्तारण पर होगा, तथा वह ऐसी क्षमता में और ऐसे स्थान पर बैंक को उसके कारोबार में सेवा करेगा जो ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों के द्वारा समय-समय पर उसे निदेश दिए जाएं जिनकी अधिकारिता, अधीक्षण या नियंत्रण के अधीन वह तत्समय तैनात है।

17. किसी अधिकारी के कर्तव्य,- प्रत्येक अधिकारी ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा और ऐसी कार्यवाही करेगा जो बैंक के प्रत्येक दिन सामान्य कार्य का कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने की समय की अपेक्षा में आवश्यक हों जिसके अंतर्गत बैंक परिसर या शाखा, दस्तावेज और उपस्कर तथा प्राप्त को संभालना, प्रक्रिया करना, दस्तावेजों और अभिलेखों का प्रचालन और उन्हें प्रेषित करना और ऐसे अन्य विषय जो बैंक के कारोबार से संबंधित हों, भी हैं।

18. विनियम और आदेशों का पालन करने का दायित्व,- प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी इन विनियमों का पालन करने को सुनिश्चित करेगा और जो ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों के द्वारा समय-समय पर उसे सभी आदेशों और निदेशों का पालन, अनुपालन और आदर करेगा जो उसे दिए जाएं जिनकी अधिकारिता, अधीक्षण या नियंत्रण के अधीन वह तत्समय तैनात है।

19. गोपनीयता बनाए रखने की बाध्यता,- प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी बैंक के मामलों और उसके संघटकों की बाबत कड़ी गोपनीयता बनाए रखेगा तथा गोपनीय प्रकृति की किसी जानकारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से या तो जनता के किसी सदस्य को या बैंक के कर्मचारियों को प्रकट नहीं करेगा जब तक कि कोई न्यायिक या अर्धन्यायिक प्राधिकरण द्वारा पारित किसी आदेश के अनुपालन में न हो या किसी ज्येष्ठ अधिकारी द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन में लिखित रूप में ऐसा करने का अनुदेश न दिया हो और अनुसूची 2 में यथाविनिर्दिष्ट घोषणा जमा करेगा।

20. बैंक के हितों को प्रोन्नति करने की बाध्यता - प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी बैंक में ईमानदारी और निष्ठापूर्वक सेवा करेगा तथा वह बैंक के हितों को प्रोन्नति करने का अधिकतम प्रयास करेगा और सरकार के अधिकारियों, बैंक के संघटकों और उपभोक्ताओं से सभी संयवहार और व्यवहार में शांतिनता तथा सावधानीपूर्वक करेगा।

21. प्रेस, रेडियो इत्यादि को अभिदाय,- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व मंजूरी के बिना किसी समाचारपत्र या किसी अन्य आवधिक प्रकाशन के संपादन या प्रबंधन में अपना स्वयं का पूर्ण रूप से या भागशः या संचालन या भाग नहीं लेगा।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व मंजूरी के बिना या उसके कर्तव्यों के सद्भावपूर्वक निर्वहन के सिवाय, रेडियो प्रसारण, टेलीविजन या कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यम में या किसी लेख में अभिदाय या कोई पत्र लिखने या तो अपने नाम से या किसी समाचारपत्र या किसी आवधिक या कोई सार्वजनिक या कोई अन्य दस्तावेज, वक्तापत्र या सूचना जो उसकी पदीय हैसियत में इसके कब्जे में आती है अपने नाम से या अनाम या कोई अन्य नाम से प्रकाशित नहीं कराएगा।

(3) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी शासकीय समग्री का कोई शब्द या त्रुटि या फोटो रिकार्डिंग नहीं करेगा या सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना किसी शासकीय समग्री का प्रकाशन नहीं करेगा या नहीं कराएगा।

(4) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व मंजूरी के बिना, कोई पुस्तक या कोई समान मुद्रित सामग्री जिसका वह लेखक है या नहीं, प्रकाशित करेगा या कराएगा।

परंतु यदि ऐसा प्रसारण या अभिदाय या प्रकाशन जो पूर्णतः साहित्यिक, कलात्मक, वैज्ञानिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक या सामाजिक लक्षण की है के लिए मंजूरी की अपेक्षा नहीं होगी।

22. अधिकारी या कर्मचारी नियोजन के बाहर या कारबार या पारिवारिक कारबार के उत्थान में भाग नहीं लेना,- कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी बाहरी क्रियाकलाप, नियोजन या कार्यालय चाहे वह नैतिक हो या अनैतिक सक्षम प्राधिकारी की अनुमति के बिना, स्वीकार, याचना या मांग नहीं करेगा।

परंतु यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी ऐसी मंजूरी के बिना कोई सामाजिक या पूर्ण प्रकृति या किसी साहित्यिक कलात्मक, नृत्तिक या सांस्कृतिक शैक्षिक, धार्मिक या सामाजिक प्रकृति का कोई कार्य यदाकदा जिम्मे उसके पदीय कर्तव्यों में कोई व्यवधान नहीं होता है के अधीन करता है।

परंतु यह और कि वह ऐसे कार्य को नहीं करेगा या उसे प्रारंभ नहीं करेगा यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा उसे ऐसा करने का निदेश दिया जाए।

स्पष्टीकरण:- इस विनियम के प्रयोजन के लिए,-

(1) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी यदि उसके कुटुंब का कोई सदस्य किसी व्यापार या कारबार या बीमा अधिकारण या कमीशन अधिकरण स्वयं का या प्रबंध में लगा हुआ है बैंक को रिपोर्ट देगा;

(2) बीमा अधिकारण या कमीशन अधिकरण या उसके परिवार के किसी सदस्य के स्वामित्वाधीन या उसके प्रबंधाधीन के कारबार के समर्थन में कोई अधिकारी या कर्मचारी संगठना करता है इस विनियम का भंग समझा जाएगा;

(3) कोई अधिकारी या कर्मचारी बैंक की पूर्व मंजूरी के बिना, अपने पदीय कर्तव्यों के निर्वहन के सिवाय किसी बैंक या किसी अन्य कंपनी, जो कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत होने की अपेक्षा है या कोई वाणिज्यिक प्रयोजन के लिए किसी सहकारी सोसाइटी के रजिस्ट्रीकरण, प्रोन्नति या प्रबंधन में भाग नहीं लेगा।

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी सहकारी सोसाइटी अधिनियम, 1912 (1912 का 2) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत किसी सहकारी, सोसाइटी या सहकारी सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860 (1860 का 21) या तत्समय प्रवृत्त कोई तत्स्थानीय विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत शैक्षणिक, वैज्ञानिक या पूर्ण सोसाइटी के रजिस्ट्रीकरण, उन्नयन या प्रबंधन में भाग ले सकेगा ;

(4) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी लोक निकाय या किसी प्राइवेट व्यक्ति से सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के बिना उसके द्वारा किए गए किसी कार्य के लिए कोई फीस स्वीकार नहीं करेगा ।

23. (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी बिना अनुमति के कर्तव्य से अनुपस्थित नहीं होगा या उपस्थिति में विलंब नहीं करेगा - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी सक्षम प्राधिकारी की अनुमति प्राप्त किए बिना अपने कर्तव्य से अनुपस्थित नहीं होगा, न ही बीमारी या दुर्घटना की दशा में बैंक को स्वीकार्य किसी चिकित्सा व्यवसायी से किसी उचित चिकित्सीय प्रमाणपत्र को दिए बिना अनुपस्थित नहीं होगा ।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी, जो छुट्टी के बिना या अपनी छुट्टी से अधिक रुकने पर अनुपस्थित रहता है ऐसी अनुपस्थिति या अधिक रुकने की अवधि के लिए किसी वेतन और भत्ते को प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा और वह ऐसे अनुशासनात्मक उपायों का दायी होगा जो सक्षम प्राधिकारी अधिरोपित कर सकेगा :

परंतु सक्षम अधिकारी यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अधिकारी या कर्मचारी अनुपस्थित बने रहना या अधिक रुकना ऐसी परिस्थितियों के अधीन था जो उसके नियंत्रण से बाहर थी ऐसी अनुपस्थिति या अधिक रुकने को माफ कर सकेगा तथा निदेश देगा कि ऐसी अनुपस्थिति या अधिक रुकने को स्वीकार्य छुट्टी द्वारा विनियमित होगी ।

24. स्टेशन से अनुपस्थित - कोई अधिकारी और कर्मचारी पूर्व मंजूरी प्राप्त किए बिना अपने मुख्यालय से रातभर अनुपस्थित नहीं रहेगा, -

(1) कोई शाखा अधिकारी/ शाखा का प्रभारी अधिकारी की दशा में, क्षेत्रीय प्रबंधक या महाप्रबंधक ;

(2) अन्य दशा में, शाखा अधिकारी/बैंक का प्रभारी अधिकारी ।

25. उपहार और दहेज को स्वीकार करने का प्रतिषेध - (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी अपने परिवार के किसी सदस्य को याचना या स्वीकार या अनुज्ञात नहीं करेगा या उसके निमित्त कार्यरत किसी अन्य व्यक्ति को बैंक के किसी संघटक या उसके अधीनस्थ किसी अधिकारी या कर्मचारी को कर्मचारी से उपहार स्वीकार नहीं करेगा ।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी,-

(क) दहेज को देने या लेने या प्रेरित करने,

या

(ख) कोई दहेज यथास्थिति, किसी वधु या वर के माता-पिता या संरक्षक से प्रत्यक्षतः या अप्रत्यक्षतः मांग नहीं करेगा ।

स्पष्टीकरण:- इस विनियम के प्रयोजन के लिए दहेज का वही अर्थ होगा जो दहेज प्रतिषेध अधिनियम, 1961 (1961 का 28) में सपनुदेशित है ।

26. स्टाक, शेयर इत्यादि में सट्टेबाजी,- कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी संस्था के स्टाक, शेयर, प्रतिभूति या किसी भी प्रकार की वस्तु की सट्टेबाजी नहीं करेगा :

परंतु इस विनियम में की कोई बात किसी अधिकारी या कर्मचारी को अपने निजी निधि को ऐसी रीति में जिसकी वह इच्छा कर सकेगा के सदाभावपूर्वक विनिधान करने से प्रतिषेध करने वाली नहीं समझी जाएगी ।

स्पष्टीकरण:- इस विनियम के प्रयोजन के लिए किसी संस्था के स्टाक, शेयर या प्रतिभूति या किसी प्रकार की वस्तु के बारम्बार क्रय करने या विक्रय करने को सट्टेबाजी समझा जाएगा ।

27. उधार देने या उधार लेने या विनिवेश पर निर्बंधन,- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी अपनी व्यक्तिगत क्षमता में,-

(i) अपने कुटुंब के किसी सदस्य को या या किसी ब्रोकर या किसी साहूकार या किसी अधीनस्थ अधिकारी या कर्मचारी या कोई व्यक्ति, व्यक्तियों का संगम, फर्म, कंपनी या संस्था चाहे वह निगमित हों या न हों जो बैंक से संव्यवहार करती है, किसी धनीय बाध्यता के अधीन अपने को अन्यथा रखते हुए या अपने कुटुंब के किसी सदस्य को उधार लेने या उधार लेने को अनुज्ञात नहीं करेगा ;

- (ii) बिना किसी विधि के किसी स्टॉक, शेयर या प्रतिभूति का क्रय या विक्रय स्ट्रिक्ट को क्रय करने की दशा में या उसके पूर्ण मूल्य को पूरा करना ;
- (iii) किसी ढौड़ में भाग लेने के लिए ऋण उपगत करना ;
- (iv) बैंक के किसी संघटक को अपनी निजी क्षमता में धन उधार देना या विनियम पत्र, सरकारी प्रपत्र या कोई अन्य प्रतिभूति के क्रय या विक्रय में ऐसे संघटक के साथ व्यक्तिगत व्यवहार करना ; और
- (v) किसी अन्य व्यक्ति की धनीय बाध्यताओं को व्यक्तिगत क्षमता में गारंटी देना या सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के सिवाय हानि से अन्य व्यक्ति को ऐसी क्षमता में क्षतिपूर्ति के लिए करार करना ;

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी नातेदार या व्यक्तिगत मित्र को, बिना व्याज के कोई छोटी रकम का निश्चित अस्थायी ऋण दे सकेगा या स्वीकार कर सकेगा या सदभावपूर्वक किसी व्यापारी से उधारखाता प्रचालित कर सकेगा या अपने निजी कर्मचारी को कोई अप्रिम दे सकेगा :

परंतु यह और कि कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी सहकारी प्रत्यय सोसाइटी जिसका वह सदस्य है से ऋण प्राप्त कर सकेगा या किसी सहकारी प्रत्यय सोसाइटी जिसका वह सदस्य है से अन्य सदस्य द्वारा लिए गए ऋण के संबंध में प्रतिभूति दे सकेगा ।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी दिवालिया आध्यात्मिक ऋणग्रस्तता से बचने के लिए अपने निजी मामले से प्रबंध करेगा ।

(3) कोई अधिकारी या कर्मचारी जो ऋणग्रस्त है सक्षम प्राधिकारी को अर्धवार्षिक 30 जून और 31 दिसम्बर को अपनी स्थिति की हस्ताक्षरित विवरणी देगा और विवरणी में यह प्रदर्शित करेगा कि अपनी स्थिति के सुधार के लिए उसके द्वारा क्या उपाय किए जा रहे हैं ;

स्पष्टीकरण- इस उपविनियम के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी या कर्मचारी को ऋण में होना समझा जाएगा ;

(i) यदि उसका कुल दायित्व जो पूर्ण सुरक्षित है उसकी बारह मास के लिए सारवान नेतन से अधिक है अलग होंगे ;

(ii) यदि यह प्रतीत होता है कि किसी युक्तयुक्त समय के भीतर अपने व्यक्तिगत स्रोतों से और अपरिहार्य चालू व्ययों को ध्यान में रखते हुए, अपने ऋणों का परिसमापन करने में असमर्थ है, वह दो वर्ष की अवधि के भीतर ऋण से प्रवर्तित होगा ।

(4) कोई अधिकारी या कर्मचारी जो इस विनियम के अधीन मिथ्या विवरणी देता है या जो विहित विवरणी देने में असफल रहता है या किसी युक्तयुक्त समय के भीतर अपने ऋणों को समाप्त करने में असमर्थ है या किसी दिवालिया न्यायालय के संरक्षण के लिए आवेदन किया है पदच्युति के लिए दायी होगा ।

28. जंगम या स्थावर और मूल्यवान संपत्तियां,- (1) प्रत्येक अधिकारी अपने पहली नियुक्ति पर अपनी आस्थियों और दायित्वों की निम्नलिखित की बाबत पूर्ण विशिष्टियां देते हुए एक विवरणी देगा-

(क) या तो उसके नाम से या उसके कुटुंब के किसी सदस्य के नाम से स्थावर संपत्ति जो उसके विरासत या उसके स्वामित्वाधीन या उसके द्वारा अर्जित या पट्टे पर या बंधक है ;

(ख) उसके द्वारा विरासत में या समान रूप से स्वामित्वाधीन या अर्जित या उसके द्वारा धारित शेयर, डिबेंचर और नकर जिसके अंतर्गत बैंक जमा भी है ;

(ग) उसके द्वारा विरासत में या समान रूप से स्वामित्वाधीन या अर्जित या उसके द्वारा धारित अन्य जंगम संपत्ति ; और

(घ) उसके द्वारा उपगत ऋण या अन्य दायित्व ;

परंतु किसी अधिकारी की दशा में जो इन विनियमों के आरंभ की तारीख को बैंक की सेवा में पहले से ही है इन विनियमों के प्रारंभ की तारीख से तीन मास के भीतर विवरण देगा ।

(2) प्रत्येक अधिकारी प्रत्येक वर्ष के 31 मार्च को उक्त वर्ष के 30 अप्रैल से पहले बैंक को स्थावर/जंगम संपत्ति की विवरणी देगा ।

(3) कोई अधिकारी सक्षम प्राधिकारी को पूर्व सूचना के सिवाय पट्टा बंधक क्रय, विक्रय, उपहार या अन्यथा या तो अपने नाम से या अपने कुटुंब के किसी आश्रित सदस्य के नाम से कोई स्थावर संपत्ति को अर्जित या उसका निपटारा नहीं करेगा ;

परंतु अधिकारी द्वारा उसे सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति लेनी होगी,-

(क) अधिकारी के साथ पदीय व्यवहार रखने वाले किसी व्यक्ति के साथ ऐसा कोई संव्यवहार किया जाता है , या

(ख) अन्यथा किसी नियमित या अनियमित व्यवहारी द्वारा ऐसा संव्यवहार किया जाता है ।

(4) प्रत्येक अधिकारी, उसके स्वामित्वाधीन या उसके द्वारा अपने नाम में या अपने कुटुंब के किसी आश्रित सदस्य के नाम में धारित जंगम संपत्ति से संबंधित प्रत्येक संव्यवहार की रिपोर्ट, यदि ऐसी संपत्ति का मूल्य 25000/- रु. से अधिक है तो सक्षम प्राधिकारी को करेगा :

परंतु यदि ऐसा संव्यवहार-

(क) अधिकारी के साथ, शासकीय रूप से संबंध रखने वाले किसी व्यक्ति के साथ किया जाता है ; या

(ख) किसी नियमित या प्रतिष्ठित व्यवहारी के माध्यम से अन्यथा किया जाता है,

तो सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी अभिप्राप्त करनी होगी ।

(5) पूर्वगामी उप विनियम में किसी बात के होते हुए भी, सक्षम प्राधिकारी, साधारण या विशेष आदेश द्वारा किसी भी समय पर, किसी अधिकारी या कर्मचारी से उस आदेश में यथा विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर, उसके द्वारा या उसकी ओर से धारित या अर्जित या उसके कुटुंब के किसी आश्रित सदस्य के नाम की ऐसी जंगम या स्थावर संपत्ति के विस्तृत और पूरे विवरण, जो उस आदेश में विनिर्दिष्ट किया जाए, की अपेक्षा कर सकेगा और यदि बैंक द्वारा ऐसी अपेक्षा की जाती है तो ऐसे विवरण में ऐसे साधन या स्रोत भी सम्मिलित होंगे जिनके द्वारा ऐसी संपत्ति अर्जित की थी ।

29. विवाह संबंधी निर्बन्धन- (1) (i) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या पत्नी जीवित है, विवाह या विवाह की संविदा नहीं करेगा ।

(ii) कोई अधिकारी या कर्मचारी, अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह नहीं करेगा या विवाह की संविदा नहीं करेगा :

परंतु सक्षम प्राधिकारी, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि,-

(क) ऐसा विवाह ऐसे अधिकारी या कर्मचारी और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है ; और

(ख) ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं

तो वह ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को खंड (i) या खंड (ii) में यथा विनिर्दिष्ट किसी ऐसे विवाह को करने या विवाह की संविदा करने से छूट दे सकेगा ।

(2) कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जिसने भारतीय राष्ट्रीयता वाले व्यक्ति से भिन्न किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह करता है, तुरंत बैंक के इस तथ्य की सूचना देगा ।

30. ऋण या आपराधिक आरोप के आधार पर किसी अधिकारी या कर्मचारी की गिरफ्तारी-

(1) किसी ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को, जिसे तत्समय प्रवृत्त किसी विधि की प्रक्रिया के अनुसरण में ऋण के लिए या किसी आपराधिक आरोप के आधार पर गिरफ्तार या निरुद्ध किया जाता है, यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा ऐसा निदेश दिया गया हो तो, यथास्थिति, उसकी गिरफ्तारी और / या निरुद्ध करने की तारीख से उस तारीख तक या ऐसी अवधि के दौरान जो सक्षम प्राधिकारी निदेश करे, निलंबित या निलंबनाधीन समझा जा सकेगा :

परंतु उस अवधि की बाबत जिसके लिए उसे ऐसा समझा जाता है, उसे विनियम 46 में यथा विनिर्दिष्ट जीवन निर्वाह भत्ता संदत्त किया जाएगा ।

(2) उप विनियम (1) के अधीन किसी अधिकारी या कर्मचारी को किया गया कोई संदाय उसके वेतन और भत्तों के समायोजन के अध्यधीन होगा जो मामले की परिस्थितियों के अनुसार और इस विनिश्चय को दृष्टि में रखकर किया जाएगा कि ऐसी अवधि की गणना ड्यूटी की अवधि के रूप में की जाए या छुट्टी की अवधि के रूप में :

परंतु पूर्ण वेतन और भत्ते केवल तभी अनुज्ञेय होंगे यदि ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को,-

(i) ऐसी अवधि के दौरान ड्यूटी पर समझा जाता है ; और

(ii) सभी आरोपों से दोषमुक्त कर दिया जाता है या सक्षम न्यायालय द्वारा उसे निरोध से नियुक्त करने या उसके निरोध को अपास्त करने की दशा में वह सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान कर देता है कि उसे ऐसे अनुचित आचरण का दोषी नहीं पाया गया है जिसके परिणामस्वरूप उसका निरोध किया गया था ।

(3) (क) कोई अधिकारी या कर्मचारी जब पदच्युति या विनियम 39 में निर्दिष्ट किसी अन्य शक्ति का दावी होगा यदि उसे वृण के लिए कारावास भेजा जाता है या ऐसे अपराध का सिद्धोष उहराया जाता है जिसमें सक्षम प्राधिकारी की राय में या तो नैतिक अधमता अंतर्वर्तित है या बैंक के किसी कामकाज से संबंधित है या बैंक में अधिकार या कर्मचारी द्वारा उसके कर्तव्यों के निर्वहन के संबंध में है, इस बाबत सक्षम प्राधिकारी की राय निश्चायक होगी और अधिकारी या कर्मचारी पर आबद्धकर होगी ;

(ख) ऐसी पदच्युति या अन्य शक्ति उसके कारावास जाने से या सिद्धोष उहराए जाने की तारीख से अधिरोपित की जा सकती और ऐसे अधिरोपण पर विनियम 39 की कोई बात लागू नहीं होगी ।

(4) जहां किसी अधिकारी या कर्मचारी को उपविनियम (3) के अनुसरण में पदच्युत किया गया है और उच्चतर न्यायालय द्वारा संबंधित दोषसिद्धि को अपरात कर दिया जाता है और अधिकारी या कर्मचारी को दोषमुक्त कर दिया जाता है वहां उसे बैंक की सेवा में बहाल कर दिया जाएगा ।

(5) जहां किसी अधिकारी या कर्मचारी की ड्यूटी से अनुपस्थिति छुट्टी के बिना है या छुट्टी के उपरान्त अनुपस्थिति वृण के लिए या आपराधिक आरोप के आधार पर उसे गिरफ्तार किए जाने या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अनुसरण में उसे निरुद्ध किए जाने के कारण है, वहां विनियम 23 के उपबंध भी लागू होंगे और उस विनियम के प्रयोजन के लिए उस अधिकारी या कर्मचारी को, यथास्थिति, छुट्टी के बिना स्वयं को अनुपस्थित रखना या उसके नियंत्रण के परे परिस्थितियों के अधीन से अन्यथा छुट्टी के उपरान्त अनुपस्थित रहना पाना जाएगा ।

31. राजनीति में भाग लेने और निर्वाचन लड़ने के लिए प्रतिषेध- कोई अधिकारी या कर्मचारी राजनीति या किसी राजनैतिक प्रदर्शन में भाग नहीं लेगा या विधायी निकाय, नगरपालिका, जिला परिषद् या जिलाबोर्ड या किसी अन्य स्थानीय निकाय के सदस्य के रूप में निर्वाचन नहीं लड़ेगा ।

32. कतिपय संगमों, हड़तालों आदि में सम्मिलित होने के लिए प्रतिषेध- (1) कोई अधिकारी जो औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के अर्थान्तर्गत कर्मकार नहीं है-

(क) बैंक के ऐसे कर्मचारियों के, जो अधिनियम के अर्थान्तर्गत कर्मकार हैं, किसी व्यवसाय संघ का या ऐसे व्यवसाय संघों के परिसंघ का सदस्य या पदधारी नहीं बनेगा या नहीं बना रहेगा अथवा अन्यथा प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से सहबद्ध नहीं होगा या नहीं बना रहेगा ।

(ख) अपनी सेवा शर्तों या बैंक के किसी अन्य कर्मचारी की सेवा शर्तों से संबंधित किसी मामले के संबंध में, किसी प्रकार की हड़ताल का आश्रय नहीं लेगा या उसका किसी प्रकार से दुष्प्रेरण नहीं करेगा या उसके संबंध में किसी हिराक, अनुचित या अशिष्ट प्रदर्शन में भाग नहीं लेगा ।

(2) किसी ऐसे कर्मचारी के संबंध में, जो ऐसे ग्रेड या पद पर कार्यवहन करता है जो कर्मकार का ग्रेड या पद नहीं है, यह विनियम भी उस समय तक लागू होगा जब तक ऐसा कर्मचारी ऐसे उच्चतर ग्रेड या पद पर कार्यवहन करता है ।

(3) कोई कर्मचारी किसी ऐसे संगम का सदस्य नहीं होगा या बना रहेगा जिसके उद्देश्य या क्रियालाप भारत की प्रभुता और अखंडता, राज्य की सुरक्षा, विदेशी राज्यों के साथ मैत्रीपूर्ण संबंधों, लोक व्यवस्था, मानहानि, अपराध उद्दीपन के हित के प्रतिकूल है ।

33. साक्ष्य देना- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के सिवाय, किसी व्यक्ति, समिति या प्राधिकारी द्वारा संचालित किसी जांच के संबंध में साक्ष्य नहीं देगा ।

(2) जहां कोई अनुमोदन उपविनियम (1) के अधीन दिया गया है वहां कोई अधिकारी या कर्मचारी ऐसा साक्ष्य देते समय भारत सरकार या राज्य सरकार अथवा बैंक की नीति या किसी कार्यवाई की आलोचना नहीं करेगा ।

34. अधिकारी या कर्मचारी के सम्मान में कार्यक्रम- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी के सिवाय, कोई मानार्थ या विदाई अभिनंदन प्राप्त नहीं करेगा या कोई शंसापन स्वीकार नहीं करेगा अथवा अपने सम्मान में या किसी अन्य अधिकारी या कर्मचारी के सम्मान में आयोजित किसी सभा या सत्कार में भाग नहीं लेगा:

परंतु इस उपविनियम की कोई बात निम्नलिखित को लागू नहीं होगी-

(i) किसी अधिकारी या कर्मचारी के सम्मान में या किसी अन्य अधिकारी या कर्मचारी की सेवानिवृत्ति या स्थानांतरण के अवसर पर या किसी ऐसे व्यक्ति के लिए जिसने हाल ही में बैंक की सेवा छोड़ दी है, आयोजित सम्भूत रूप से प्राइवेट और अनौपचारिक प्रकृति का कोई विदाई सत्कार समारोह ; और

(ii) अधिकारियों या कर्मचारियों के संगम द्वारा आयोजित सामान्य और सस्ते सत्कार की स्वीकृति ।

(2) (क) कोई अधिकारी या कर्मचारी किसी अधिकारी या कर्मचारी पर या तो प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से दबाव या प्रभाव डालकर उसे किसी विदाई सत्कार समारोह के लिए चंदा देने के लिए उत्प्रेरित या बाध्य नहीं करेगा ;

(ख) कोई अधिकारी या कर्मचारी, किसी उच्चतर ग्रेड वाले किसी अधिकारी या कर्मचारी के सत्कार के लिए किसी माध्यवर्ती या निम्न ग्रेड के अधिकारी या कर्मचारी से विदाई सत्कार के लिए चंदे का संग्रहण नहीं करेगा ।

35. संयाचना करना-कोई अधिकारी या कर्मचारी, बैंक में उसकी सेवा से संबंधित विषयों की बाबत उसके हितों को बढ़ाने हेतु किसी वरिष्ठ प्राधिकारी पर कोई राजनैतिक या अन्य बाहरी प्रभाव नहीं डलवाएगा या डलवाने का प्रयास नहीं करेगा ।

36. अभिदाय-कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी के सिवाय, किसी प्रकार के किसी उद्देश्य के अनुसरण में संघटकों या ग्राहकों से कोई निधि उगाहने या अन्य संबंधों के लिए नकद में या वस्तु रूप में अभिदायों के लिए मांग नहीं करेगा या उसे स्वीकार नहीं करेगा या अन्यथा उससे स्वयं को सहबद्ध नहीं करेगा ।

37. मादक सामग्रियों का उपभोग-कोई अधिकारी या कर्मचारी,-

(क) जिस क्षेत्र में तत्समय मौजूद हो उस क्षेत्र में मादक पेय, औषधियों या अन्य सामग्रियों से संबंधित तत्समय प्रवृत्त किसी विधि का सर्वथा पालन करेगा ;

(ख) अपनी ड्यूटी के अनुक्रम के दौरान किसी मादक पेयों, औषधियों या अन्य सामग्रियों के प्रभाव में नहीं रहेगा और इस बात की सत्यता सावधानी भी बरतेगा कि किसी भी समय उसके कर्तव्यों के निष्पादन में ऐसे पेयों, औषधियों या सामग्रियों द्वारा किसी प्रकार से दुष्प्रभाव न पड़े ;

(ग) किसी सार्वजनिक स्थान पर किसी मादक पेयों, औषधियों, अन्य सामग्रियों के उपयोग से विरत रहेगा ;

(घ) मादकता की स्थिति में किसी सार्वजनिक स्थान पर उपस्थित नहीं होगा ।

स्पष्टीकरण-- इस विनियम के प्रयोजनों के लिए "सार्वजनिक स्थान" से कोई ऐसा स्थान या परिसर अभिप्रेत है जहां जनता को, पैसे देकर या इससे अन्यथा प्रवेश कर सकती है या प्रवेश की अनुमति दी जाती है ।

38. यौन उत्पीड़न-कोई अधिकारी या कर्मचारी कार्यस्थल पर कोई ऐसा कार्य नहीं करेगा जो किसी स्त्री के यौन उत्पीड़न की कोटि में आता हो ।

स्पष्टीकरण-- इस विनियम के प्रयोजनों के लिए "यौन उत्पीड़न" के अंतर्गत प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से निम्नलिखित अवांछनीय लैंगिक रूप से कामुक व्यवहार भी है-

(क) शारीरिक स्पर्श और पहल ;

(ख) यौन चाह की मांग या अनुरोध ;

(ग) यौन रंजित अभिव्यक्तियां ;

(घ) कोई अश्लील साहित्य दिखाना ; या

(ङ) अवांछनीय शारीरिक, मौखिक या गैर-मौखिक यौन प्रकृति का आचरण ।

39. शास्तियां-इस अध्याय के पूर्वगामी विनियमों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी जो इन विनियमों का भंग करता है या जो उपेक्षा, अदक्षता या निष्क्रियता प्रदर्शित करता है या जो ऐसे कृत्य करता है जो बैंक के हितों के लिए हानिकारक हैं या उसके अनुदेशों के विरोध में हैं या जो अनुशासन भंग करता है अथवा कदाचार के किसी अन्य कृत्य का बोधी है, निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक शक्तियों का दायी होगा, अर्थात्:-

1. अधिकारी ;

(क) छोटी शास्तियां

(i) परिनिंदा करना ;

(ii) संचयी प्रभाव के बिना वेतनवृद्धि विधारित करना या रोकना ;

(iii) पदोन्नति रोकना ;

(iv) उपेक्षा या आदेश भंग द्वारा बैंक को हुई किसी संपूर्ण धनीय हानि या उसके भाग का उपलब्धियों या ऐसे अन्य स्वरूपों से समूची जो उसके प्रति शोध्य है ;

(v) संचयी प्रभाव के बिना दो वर्ष से अभधिक की अवधि के लिए समय वेतनमान के निम्नतर प्रक्रम तक घटाना ।

(ख) मुख्य शक्तियाँ

(i) विनियम 39 के उपविनियम (1) के खंड (क) की मद (v) में यथा उपबोधित के सिवाय किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समय वेतनमान में इस बारे में और निर्देशों सहित निम्नतर प्रक्रम तक कमी कि क्या अधिकारी ऐसी कमी की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियाँ उपार्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर कमी का उसके वेतन की भावी वृद्धियों को स्थगित करने का प्रभाव होगा या नहीं होगा ;

(ii) निम्नतर ग्रेड या पद में कमी ;

(iii) अनिवार्य सेवा निवृत्ति ;

(iv) सेवा से हटाया जाना जो भावी नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी ;

(v) पदच्युति जो सामान्यतः भावी नियोजन के लिए निरर्हता होगी ।

स्पष्टीकरण: इस विनियम के प्रयोजनों के लिए, निम्नलिखित बातें शक्ति की कोटि में नहीं आएंगी, अर्थात् :-

(i) किसी अधिकारी की, उस पद की नियुक्ति के निबंधनानुसार, जो उसने धारण किया है, विभागीय परीक्षण या परीक्षा उत्तीर्ण करने में उसकी असफलता के कारण उसकी एक या अधिक वेतनवृद्धि को रोकना ;

(ii) दक्षतारोध पार करने की अनुपयुक्तता के आधार पर किसी अधिकारी के समय वेतनमान में उसकी दक्षतारोध पर वेतनवृद्धियों को रोकना ;

(iii) किसी अधिकारी का उस उच्चतर ग्रेड पद के लिए स्थानापन्न कर्तव्यभार न देना या प्रोन्नति न करना, जिसके लिए वह विचार करने हेतु पात्र हो सकेगा किंतु उसके लिए उसके मामले पर विचार करने के पश्चात् वह अनुपयुक्त पाया जाता है ;

(iv) प्रोन्नति के लिए कतिपय अपेक्षा के पूरा न होने या अनुशासनिक कार्यवाहियों के लंबित रहने जैसी कारणों के लिए किसी अधिकारी की प्रोन्नति को रोकना या स्थगित करना ;

(v) उच्चतर ग्रेड या पद पर स्थानापन्न किसी अधिकारी का इस आधार पर कि उसे विचारण के पश्चात् या उसके आचरण से असंबद्ध प्रशासनिक आधारों पर ऐसे उच्चतर ग्रेड या पद के लिए अनुपयुक्त समझा गया, निम्नतर ग्रेड या पद पर प्रतिवर्तन ;

(vi) परिवीक्षा की अवधि के दौरान या उसके अंत में किसी अन्य ग्रेड या पद के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किसी अधिकारी का, उसकी नियुक्ति के निबंधनों, या नियमों अथवा ऐसी परिवीक्षा को शासित करने वाले आदेशों के अनुसार पूर्व ग्रेड या पद पर प्रतिवर्तन ;

(vii) प्रतिनियुक्ति पर किसी अधिकारी का उसके मूल संगठन में प्रतिवर्तन ;

(viii) किसी अधिकारी की,

(क) किसी संविदा या करार के अधीन से अथवा अस्थायी हैसियत में नियुक्त उस अवधि की समाप्ति पर, जिसके लिए उसे नियुक्त किया गया या उससे पूर्व उसकी नियुक्ति के निबंधनों के अनुसार ;



परंतु सक्षम अधिकारी द्वारा विनियम 39 के उप विनियम (2) के खंड (ख) की मद (i) से मद (iv) में यथा विनिर्दिष्ट मुख्य शास्तियां तब तक अधिरोपित नहीं की जाएंगी जब तक-

(i) आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा लिखित में हस्ताक्षरित न हो और ऐसा कोई आदेश, लिखित में आरोप (आरोपों) को विरचित किए बिना और कर्मचारी को दिए बिना और जांच किए बिना पारित नहीं किया जाएगा।

(ii) उसे लिखित में आरोप (आरोपों) का उत्तर देने और स्वयं की प्रतिक्षा करने का युक्तियुक्त अवसर प्रदान नहीं कर दिया जाता है :

परंतु यह और कि कोई जांच करने की आवश्यकता नहीं होगी यदि, -

(i) कदाचार ऐसा है कि यदि सबित भी हो जाता है तो भी बैंक का आशय हटाए जाने या पदच्युति का दंड अधिरोपित करने का नहीं है; और

(ii) बैंक ने कर्मचारी को कारण बताओ सूचना जारी की है जिसमें उसे कदाचार और उस की सुचना दी है, जिसका वह ऐसे कदाचार के लिए दायी हो सकेगा; और

(iii) कर्मचारी ने पूर्वोक्त कारण बताओ सूचना के अपने जवाब में स्वयं के दोष को स्वेच्छा से स्वीकार कर लिया है।

40. प्रक्रिया का अधित्यजन- सक्षम अधिकारी द्वारा विनियम 39 की अपेक्षाओं का अधित्यजन किया जा सकेगा, -

(क) यदि वह तथ्य जिसके आधार पर अधिकारी या कर्मचारी पर शास्ति अधिरोपित की जाती है, न्यायालय या सेवा न्यायालय में स्थापित कर दिया गया है; या

(ख) जहां अधिकारी या कर्मचारी को आपराधिक आरोप के आधार पर सिद्धदोष ठहराया गया है ;

(ग) जहां अधिकारी या कर्मचारी फरार हो गया है, या

(घ) जहां किसी अन्य कारण से अधिकारी या कर्मचारी को इसकी संसूचना देना असाध्य हो गया है; या

(ङ) जहां युक्तियुक्त रूप से विनियम 39 के अधीन विनिर्दिष्ट प्रक्रिया का पालन करना साध्य नहीं है ;

परंतु विनियम 39 की अपेक्षाओं का तब तक अधित्यजन नहीं किया जा सकेगा जब तक ऐसा करने के कारणों को लिखित रूप में अभिलिखित और बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत नहीं करके दिए जाते हैं ।

41. जांच करने की शक्ति का प्रत्यायो - (क) सक्षम अधिकारी, लिखित रूप में साधारण या विशेष आदेश द्वारा निम्नलिखित को प्रत्यायोजन कर सकेगा -

(i) अधिकारी की दशा में, कोई ऐसा अधिकारी, जो उस अधिकारी से उच्चतर वेतनमान में है, जिसके विरुद्ध में कार्यवाहियां आरंभ की जाती हैं ;

(ii) कर्मचारी की दशा में, विनियम 39 के अधीन जांच करने के लिए कोई अधिकारी ;

परंतु सक्षम अधिकारी अपने विवेकाधिकार से बैंक में कार्यरत किसी ऐसे अधिकारी को नाम निर्देशित कर सकेगा, जिसके अंतर्गत वे अधिकारी, जो किसी अन्य संस्थाओं से प्रतिनिगुक्ति पर आए हैं, या कोई लोक सेवक जो उस अधिकारी या कर्मचारी से उच्चतर वेतनमान में है जिसके विरुद्ध कार्यवाहियां आरंभ की गई हैं, भी है ।

(ख) अध्यक्ष महोदय अपने क्षमता के अन्तर्गत बैंक के कोई भी अधिकारी को अथवा प्रयोजित बैंक से प्रेषित कोई अधिकारी को विभागीय अनुसंधान में बैंक की मुद्रा को उपस्थापन करने के लिए "उपस्थापना अधिकारी" के रूप में मनोनित कर सकते हैं।

(ग) उक्त भारप्रप्त अधिकारी निज क्षमताके प्रतिनिधि अन्तर्गत अनुमति देते हैं कि विभागीय अनुसंधान में प्रतिनिधि उन अधिकारी / के रूप में कर्मचारी किसी और अधिकारी / कर्मचारी के सहायता ले सकते हैं।

42. सामान्य जांच - इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी यदि किसी घटना में भिन्न - भिन्न ग्रेडों के दो अधिकारी या एक अधिकारी अथवा एक कर्मचारी संयुक्त रूप से अंतर्गत है और उन दोनों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाहियां आरंभ की जानी हैं और अध्यक्ष की यह राय है कि मामले के तथ्यों और परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए अधिकारी और कर्मचारी दोनों की बाबत सक्षम अधिकारी एक ही होना चाहिए तो अध्यक्ष यह निर्देश दे सकेगा कि अधिकारी की बाबत सक्षम अधिकारी, अंतर्गत अधिकारी और कर्मचारी दोनों की बाबत सक्षम अधिकारी होगा और दोनों के विरुद्ध आरोपों में सामान्य जांच की जाएगी।

कर्मचारी

(ख) किसी सचिवा या कक्ष के अधीन नियुक्ति, ऐसी सचिवा या कक्ष के विधियों के अनुसार ;

(ग) छंटनी के भाग रूप में, सेवा की समाप्ति :

परंतु विनियम 39 के उप विनियम (1) के खंड (क) की मद (i) से मद (v) में यथा विनिर्दिष्ट छोटी शास्तियां सक्षम प्राधिकारी द्वारा तब तक अधिरोपित नहीं की जाएंगी जब तक अधिकारी को लिखित में निम्नलिखित सूचना नहीं दे दी जाती,-

(i) उसे उन आधारों की सूचना देना जिसके आधार पर उसने उक्त शास्तियों के अधिरोपण का प्रस्ताव किया है ;

(ii) उसे सूचना की प्राप्ति की तारीख से 15 दिन की अवधि के भीतर लिखित में प्रतिरक्षा का कथन तैयार करने के लिए युक्तियुक्त अवसर देना और अधिकारी द्वारा प्रस्तुत प्रतिरक्षा के कथन, यदि कोई हो, पर सुनवाई के पश्चात् विचार किया जाएगा ;

परंतु यह कि ऊपर विनिर्दिष्ट प्रमुख शास्तियों में से किसी शास्ति के अधिरोपण का कोई आदेश सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिखित रूप में हस्ताक्षरित किसी आदेश के सिवाय, नहीं किया जाएगा और लिखित में आरोप या आरोपों को विरचित किए बिना और अधिकारी को दिए बिना और इस जांच किए बिना कि उसके पास आरोप या आरोपों का उत्तर देने और स्वयं की प्रतिरक्षा का युक्तियुक्त अवसर रहे, ऐसा कोई आदेश पारित नहीं किया जाएगा ।

परंतु यह और कि कोई जांच नहीं की जाएगी, यदि,-

(i) यदि ऐसे मामलों में कदाचार साबित हो जाता है, बैंक का हटाए जाने या पदच्युति का दंड अधिरोपित करने का आशय नहीं है ; और

(ii) बैंक ने अधिकारी को कारण बताओ सूचना जारी की है जिसमें उसे कदाचार और उस दंड की सूचना दी गई है जिसका वह ऐसे कदाचार के लिए दायी हो सकेगा ; और

(iii) अधिकारी ने पूर्वोक्त कारण बताओ सूचना के अपने जवाब में स्वयं के दोष को स्वेच्छा से स्वीकार कर लिया है ;

## 2. कर्मचारी :

(क) छोटी शास्तियां :

(i) परिनिदा ;

(ii) उसके विरुद्ध प्रतिकूल टिप्पणियां अभिलिखित करना ;

(iii) छह मास से अनधिक की अवधि के लिए वेतन वृद्धि रोकें रखना ;

(ख) मुख्य शास्तियां :

(i) जुर्माना ;

(ii) छह मास से अनधिक की अवधि के लिए वेतन वृद्धि (वृद्धियां) रोकें रखना ;

(iii) विशेष भत्ते वापस लेना ;

(iv) यदि कोई कर्मचारिवृद्ध अधिकतम वेतनमान पर पहुंच जाता है तो दो वर्ष की अधिकतम अवधि तक अगले निम्नतर प्रक्रम तक वेतन को घटाना ;

(v) सेवा से हटाया जाना जो भावी नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी ;

(vi) पदच्युति ;

43. भ्रष्ट आचरण- इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी निम्नलिखित उपबंध वहां लागू होंगे जहां यह अभिकथन किया जाता है कि अधिकारी या कर्मचारी भ्रष्ट आचरण का दोषी पाया गया है, अर्थात् -

(क) जहां यह अभिकथन किया जाता है कि कोई किसी अधिकारी या कर्मचारी के पास आनुपातिक आस्तियां हैं या उसने आपराधिक कदाचार का कृत्य कारित किया है या ऐसे व्यक्तियों का साक्ष्य अपेक्षित है जो बैंक के अधिकारी या कर्मचारी नहीं हैं या जहां अध्यक्ष की राय में अभिकथनों का अन्वेषण बैंक द्वारा सुविधाजनक रूप से नहीं किया जा सकता है वहां अभिकथनों का अन्वेषण केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो या केन्द्रीय सतर्कता आयोग या ऐसे अन्य प्राधिकारी को सौंपी जा सकेगी जिसका अध्यक्ष द्वारा अनुमोदन किया जाए ;

(ख) यदि अन्वेषण की रिपोर्ट पर विचार करने के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि अधिकारी या कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ करने का यह प्रथम दृष्टया मामला है तो वह अन्वेषण रिपोर्ट केन्द्रीय सतर्कता आयोग या ऐसे अन्य प्राधिकारी को, जो अध्यक्ष द्वारा समय-समय पर इस निमित्त विनिश्चित किया जाए, उसकी यह सलाह लेने के लिए कि क्या संबंधित अधिकारी या कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जानी चाहिए, भेज सकेगा ;

(ग) यदि, यथास्थिति, केन्द्रीय सतर्कता आयोग या ऐसे अन्य प्राधिकारी की सलाह पर विचार करने के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि संबंधित कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जा सकती है तो इन विनियमों के अधीन जांच, विभागीय जांच आयुक्त या किसी अन्य ऐसे व्यक्ति को, जिसे केन्द्रीय सतर्कता आयोग द्वारा इस प्रयोजन के लिए नामनिर्दिष्ट किया जाए, सौंपी जा सकेगी ;

(घ) विभागीय जांच आयुक्त या केन्द्रीय सतर्कता आयोग द्वारा नामनिर्दिष्ट कोई अन्य व्यक्ति सक्षम प्राधिकारी को अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा ।

(ङ) सक्षम प्राधिकारी, ऐसी रिपोर्ट केन्द्रीय सतर्कता आयोग को उसकी सलाह के लिए अग्रेषित करेगा कि क्या, यथास्थिति आरोप या आरोपों को विरचित किया जाए या किए जाएं और विनियम के अधीन विनियम 39 के अधीन शास्ति या शास्तियां अधिरोपित की जाएं ।

(च) सक्षम प्राधिकारी, केन्द्रीय सतर्कता आयोग की सलाह पर विचार करने के पश्चात् शास्ति अधिरोपित करेगा ।

**स्पष्टीकरण :** इस विनियम के प्रयोजनों के लिए किसी अधिकारी या कर्मचारी को भ्रष्ट आचरण का दोषी तब समझा जाएगा यदि वह भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, 1988 (1988 का 49) की धारा 13, धारा 14, धारा 15 और धारा 16 में यथा परिभाषित आपराधिक कदाचार का कृत्य करता है या वह अनुचित प्रयोजन के लिए या भ्रष्ट रीति में कार्य करता है या वह अनुचित या भ्रष्ट हेतु के साथ अपनी शक्तियों का प्रयोग करता है या अपनी शक्तियों का प्रयोग करने से विरत रहता है ।

44. विधिक व्यवसायी को नियोजित करने का निर्बंधन- इन विनियमों के अधीन किसी जांच के प्रयोजनों के लिए कोई अधिकारी या कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना किसी विधिक व्यवसायी को नियोजित नहीं करेगा ।

45. सेवानिवृत्ति के पश्चात् अनुशासनात्मक कार्यवाहियां-- (1) कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जो कदाचार को आरोप के आधार पर निलंबनाधीन है और जो अधिवर्षिता की आयु प्राप्त कर लेता है, अनुशासनात्मक कार्यवाहियों के चालू रहने और उसके निष्कर्ष और उसपर अंतिम आदेश जारी करने के विशिष्ट प्रयोजन के लिए अधिवर्षिता की आयु के पश्चात् भी सेवा में समझा जाएगा ।

(2) ऐसा अधिकारी या कर्मचारी जो निलंबनाधीन है, अधिवर्षिता के तारीख के पश्चात् की अवधि के लिए किसी जीवन निर्वाह भत्ते का पात्र नहीं होगा ।

(3) ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जिसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की गई है, अधिवर्षिता की तारीख पर सेवा में नहीं रहेगा किंतु अनुशासनात्मक कार्यवाही इस प्रकार चालू रहेगी मानो जब तक कार्यवाहियां समाप्त नहीं हो जाती और उसके संबंध में अंतिम आदेश पारित नहीं कर दिया जाता, वह सेवा में था ।

(4) ऐसा अधिकारी या कर्मचारी, जिसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की गई है, अधिवर्षिता की तारीख के पश्चात् कोई वेतन और/या भत्ते प्राप्त नहीं करेगा और कार्यवाही पूरी होने और उस पर अंतिम आदेश पारित होने तक अभिदायी भविष्य निधि (सीपीएफ) में अपने स्वयं के अभिदाय के सिवाय किसी अन्य सेवाभिवृत्ति फायदों के संदाय का हकदार नहीं होगा।

**स्पष्टीकरण:** इस विनियम के प्रयोजनों के लिए विशेषाधिकार छुट्टी और उपग्रह के भुगतान जैसे सामान्य सेवाभिवृत्ति फायदे, अनुशासनात्मक कार्यवाही के पूरा होने और सक्षम प्राधिकारी द्वारा अंतिम आदेश पारित होने तक रोका जा सकेगा और फायदों का निर्माण सक्षम प्राधिकारी के अंतिम आदेश के अनुसार किया जाएगा।

46. निलंबन- सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी अधिकारी या कर्मचारी को निलम्बित किया जा सकेगा और ऐसे निलंबन की अवधि के दौरान अधिकारी या कर्मचारी निम्नलिखित जीवन निर्वाह भत्ते का हकदार होगा, अर्थात्-

1. किसी अधिकारी की दशा में :

(अ) मूल वेतन

(i) निलम्बन के पहले तीन मास में जांच की प्रकृति पर विचार किए बिना उस मूल वेतन का एक तिहाई जो अधिकारी, निलंबन की तारीख से पूर्व की तारीख को आहरण कर रहा था,--

(ii) पश्चात्कर्ती अवधि के लिए,--

(क) जहां जांच बैंक द्वारा विभागीय तौर पर की जाती है वहां अधिकारी के उस मूल वेतन का 1/2 भाग जो अधिकारी निलंबन की तारीख से पूर्व तारीख को आहरण कर रहा था ;

(ख) जहां जांच किसी बाहरी अधिकरण द्वारा की जाती है वहां अगले तीन मास के लिए मूल वेतन का एक तिहाई और निलंबन की शेष अवधि में एक बटा दो (1/2) ;

(आ) भत्ते :

निलंबन की पूरी अवधि के लिए, यदि कोई हो, विशेष भत्ते के सिवाय, महंगाई भत्ता और अन्य भत्तों की संगणना विनियम 46 के उपविनियम (i) के खंड (क) की मद (i) और (ii) में यथा विनिर्दिष्ट घटाए गए वेतन के आधार, वर्तमान दरों पर या अधिकारियों के उसी प्रवर्ग को लागू दरों पर की जाएगी।

2. कर्मचारी :

(अ) मूल वेतन-

(i) निलम्बन के पहले तीन मास में जांच की प्रकृति पर विचार किए बिना उस मूल वेतन का एक तिहाई जो उस कर्मचारी को निलंबन की तारीख के पूर्व की तारीख को मिल रहा था ;

(ii) पश्चात्कर्ती अवधि के लिए :

(क) जहां जांच बैंक द्वारा विभागीय तौर पर की जाती है वहां उस मूल वेतन का आधा (1/2) जो कर्मचारी के निलंबन की तारीख से पूर्व की तारीख को ले रहा था ;

(ख) एक वर्ष पश्चात्, पूरा वेतन, यदि विभागीय जांच में विलंब संबंधित कर्मचारी या उसके किसी प्रतिनिधि (प्रतिनिधियों) के कारण नहीं होता है ;

(ग) जहां जांच किसी बाहरी अधिकरण द्वारा की जाती है और उक्त अधिकरण कर्मचारी को अभियोक्त नहीं करने के निष्कर्ष पर पहुंचता है तो ऐसे अधिकरण की रिपोर्ट प्राप्ति की तारीख से छह मास के पश्चात् या निलम्बन के एक वर्ष के पश्चात्, इनमें से जो भी पश्चात्कर्ती हो, और जांच में विलंब कर्मचारी या उसके प्रतिनिधि (प्रतिनिधियों) कारण नहीं होने की दशा में, पूरा वेतन संदेय होगा।

(आ) भत्ते :

निलंबन की पूरी अवधि के लिए विशेष भत्ते के सिवाय, यदि कोई हो, पहंगाई भत्ता और अन्य भत्तों की संगणना विनियम 46 के उपविनियम (2) के खंड (क) की मद (i) और (ii) के निबंधनों में यथा विनिर्दिष्ट घटाए गए वेतन पर वर्तमान दरों पर या कर्मचारियों के समान प्रवर्ग को लागू दरों पर की जाएगी :

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी तब तक जीवन निर्वाह भत्ते का भुगतान प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा जब तक वह इस बात की घोषणा नहीं करता है कि वह किसी अन्य नियोजन, कारबार, वृत्ति या व्यवसाय में नहीं लगा है :

परंतु यह और कि निलंबन की अवधि के दौरान यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी, अपनी अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने के कारण सेवानिवृत्त हो जाता है तो उसकी सेवानिवृत्ति की तारीख से उसे कोई जीवन निर्वाह भत्ता संदत्त नहीं किया जाएगा ।

47. जीवन निर्वाह भत्ते से वसूली-किसी अधिकारी या कर्मचारी को संदेय जीवन निर्वाह भत्ते से सभी अनिवार्य कटौतियां और बैंक द्वारा दिए गए अप्रतिभूत ऋण और अधिदायों, यदि कोई हों, की सभी किश्तों की वसूली की जाएगी ।

48. निलंबन अवधि और सहबद्ध विषयों का निरूपण- (1) सक्षम प्राधिकारी, शास्ति अधिरोपित करते समय, यह निदेश दे सकेगा कि क्या अधिकारी या कर्मचारी को जीवन निर्वाह भत्ते और उन परिलब्धियों के, जो वह ऐसे निलंबन के लिए या उस अवधि के लिए जिसमें वह निलम्बनाधीन था, बीच का अंतर संदत्त किया जाएगा और यदि सक्षम प्राधिकारी इससे अन्यथा विनिश्चित करता है तो ऐसा कोई आदेश पारित नहीं किया जाएगा जिसका प्रभाव अधिकारी या कर्मचारी को ऐसे जीवन निर्वाह भत्ते का प्रतिदाय करने हेतु बाध्य करे ।

(2) उस अवधि को, जिसके दौरान अधिकारी या कर्मचारी निलंबित रहता है, यदि उससे हटाया या पदच्युत नहीं किया जाता है ड्यूटी पर बिताई गई अवधि या इसके अन्यथा सक्षम प्राधिकारी जो निदेश करे, के रूप में मानी जाएगी ।

49. अपील का अधिकार- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी इन विनियमों के अधीन पारित किसी आदेश के विरुद्ध ऐसे आदेश की प्राप्ति की तारीख से 45 दिन की अवधि के भीतर विनियम 50 में उल्लिखित अपील प्राधिकारी को अपील कर सकेगा ।

(2) अपील प्राधिकारी अधिमानतः अपील की प्राप्ति की तारीख से छह मास की अवधि के भीतर अपील का विनिश्चय करेगा और आदेश पारित करेगा ।

50. अपील प्राधिकारी-- कोई अपील निम्नलिखित के समक्ष की जाएगी,-

- (i) बोर्ड, जहां अध्यक्ष सक्षम प्राधिकारी है ; और
- (ii) अध्यक्ष, जहां कोई अन्य अधिकारी सक्षम प्राधिकारी है ।

51. अपील की अपेक्षाएं-प्रत्येक अपील में निम्नलिखित अपेक्षाओं का पालन किया जाएगा, अर्थात्

- (i) यह लेखबद्ध रूप में तथा शिष्ट और सम्प्राप्तीय भाषा में व्यक्त की जाएगी और अनावेक्षित विस्तार और अतिशय शब्दाडम्बर से मुक्त होगी ।
- (ii) इसमें ऐसे सभी वृत्तिक कथन और दलीलें अंतर्निहित होंगी जिनका आलम्ब लिया है और यह अपने आप में पूर्ण होगी ;
- (iii) इसमें वांछित अनुतोष विनिर्दिष्ट किया जाएगा ;
- (iv) यह निदेशक को व्यक्तिगत रूप से संबोधित नहीं की जाएगी ।

## अध्याय 5

## वेतन और भत्ते

52. कब प्रोद्भूत और संदेय होंगे- इन विनियमों के उपबंधों के अधीन रहते हुए, वेतन और भत्ते, किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा के प्रारंभ से प्रोद्भूत होंगे और प्रत्येक मास के अन्तिम कार्यदिवस को उन्त मास के दौरान की गई सेवा की बाबत संदेय हो जाएंगे।

53. कब वेतन और भत्ते समाप्त होंगे- किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा समाप्त होते ही वेतन और भत्तों का प्रोद्भूत होना समाप्त हो जाएगा।

परंतु यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी, बैंक की सेवा से पदच्युत कर दिया जाता है तो अधिकारी या कर्मचारी के वेतन और भत्ते पदच्युति की तारीख से समाप्त हो जाएंगे :

परंतु यह और कि यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी की मृत्यु सेवा में हो जाती है तो वेतन और भत्ते उस पश्चात्तर्ती तारीख से समाप्त हो जाएंगे जिसको मृत्यु होती है।

54. वेतन वृद्धि- किसी वेतनमान में वेतनवृद्धि, उस वेतनमान के प्रत्येक प्रक्रम पर सेवा की प्रत्येक निगिर्दिष्ट अवधि पूरी होने पर प्रोद्भूत होगी, चाहे ऐसी अवधि परीक्षा की, स्थानापन्न की या सारभूत हो :

परंतु कोई अधिकारी या कर्मचारी मास के प्रथम दिन, जिसमें यह आता है, इसमें उद्भूत की तारीख को ध्यान दिए बिना, को वेतन वृद्धि लेगा।

## अध्याय 6

## छुट्टी और पदग्रहण का समय

55. छुट्टी के प्रकार- इन विनियमों के उपबंधों के अध्वधीन, कोई अधिकारी या कर्मचारी निम्नलिखित प्रकार की छुट्टियों के लिए पात्र होगा, अर्थात् :-

- (क) आकरिमिक छुट्टी
- (ख) विशेषाधिकार छुट्टी
- (ग) बीमारी की छुट्टी
- (घ) असाधारण छुट्टी
- (ङ) विशेष आकरिमिक छुट्टी और विशेष छुट्टी
- (च) प्रसूति छुट्टी, और
- (छ) पितृत्व अवकाश

56. छुट्टी मंजूर करने के लिए सशक्त प्राधिकारी- सक्षम प्राधिकारी या इस विधि के द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य प्राधिकारी विनियम 55 में यथाविनिर्दिष्ट किसी प्रकार की छुट्टी की मंजूरी दे सकेगा।

57. छुट्टी से इंकार या छुट्टी से किसी अधिकारी या कर्मचारी को वापस बुलाने की छुट्टी- (1) छुट्टी का अधिकार के रूप में दावा नहीं किया जा सकता है, जब बैंक की सेवा की अत्यावश्यकता अपेक्षित हो तो सक्षम प्राधिकारी लिखित में आदेश द्वारा किसी प्रकार की छुट्टी का नाभंजूर या प्रतिस्तरण कर सकेगा।

(2) जब कभी बैंक ऐसा करना ठीक समझे, सक्षम प्राधिकारी किसी अधिकारी या कर्मचारी को वापस बुला सकेगा जो बैंक में अपने कर्तव्य ग्रहण करने पर छुट्टी पर था :

परंतु यदि कोई अधिकारी या कर्मचारी मुख्यालय के बाहर है तो वह अपने और अपने कुटुंब के सदस्यों द्वारा मुख्यालय लौटने के लिए उसके द्वारा उपगत वास्तविक व्ययों को संदत्त किए जाने के लिए पात्र होगा।

58. छुट्टी से वापस आने पर रिपोर्ट करने का स्थान- कोई अधिकारी या कर्मचारी जो छुट्टी पर है, जब तक इसके विरुद्ध अन्यथा कोई अनुदेश न जारी किया गया हो, उसी स्थान पर ड्यूटी पर वापस आएगा जहां वह छुट्टी पर जाने से पूर्व तैनात था।

59. निलंबनाधीन अधिकारी या कर्मचारी के लिए छुट्टी अनुज्ञेय नहीं- किसी ऐसे अधिकारी या कर्मचारी को कोई छुट्टी मंजूर नहीं की जाएगी जो निलंबनाधीन है।

60. आकस्मिक छुट्टी-(1) कोई अधिकारी या कर्मचारी एक कैलेंडर वर्ष में पूरी परिलब्धियों पर 12 कार्यदिवस की आकस्मिक छुट्टी ले सकता है :

परंतु एक समय में चार दिन से अधिक की आकस्मिक छुट्टी नहीं ली जा सकती है :

परंतु यह और कि ऐसी छुट्टी के साथ अवकाश वाले दिनों और रविवारों को ऐसी रीति से नहीं जोड़ा जाएगा कि एक वर्ष में अनुपस्थिति बढ़कर छह दिन से अधिक हो जाए।

(2) किसी अधिकारी या कर्मचारी की उसकी सेवा के प्रथम कैलेंडर वर्ष पूरे हुए प्रत्येक मास या उसके भाग के लिए एक दिन की दर से संगणनात्मक आधार पर अनुज्ञेय होगी।

(3)(क) किसी अधिकारी के संबंध में किसी कैलेंडर वर्ष में उसके द्वारा नहीं ली गई आकस्मिक छुट्टी अगले वर्ष में बीमारी की छुट्टी के आगे या पीछे जोड़ दी जाएगी।

(ख) किसी कर्मचारी के संबंध में किसी कैलेंडर वर्ष में उसके द्वारा नहीं ली गई आकस्मिक छुट्टी की पूर्ण पर्याप्त वेतन पर बीमारी की छुट्टी में परिवर्तित किया जा सकता है। यह बीमारी की छुट्टी विनियम-62 में विनिर्दिष्ट पात्र बीमारी की छुट्टी सीमाओं के अतिरिक्त होगी।

(4) आकस्मिक छुट्टी, उपविनियम (3) के खंड (क) के अधीन यथा उपबंधित छुट्टी के सिवाय आकस्मिक छुट्टी, विनियम 64 के अधीन विशेष आकस्मिक छुट्टी विनियम 65 के अधीन प्रसूति छुट्टी के विनियम 66 के अधीन पितृत्व छुट्टी के सिवाय किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ मंजूर नहीं की जा सकती है।

61. विशेषाधिकार छुट्टी-(1) अधिकारी या कर्मचारी ड्यूटी पर सेवा के 11 दिन के लिए एक दिन के हिसाब से संगणित विशेषाधिकार छुट्टी का पात्र होगा :

परंतु उसकी सेवा पर कार्यभार ग्रहण करने पर सेवा के ग्यारह महीने पूरे होने से पूर्व कोई विशेषाधिकार छुट्टी नहीं ली जाएगी।

(2) अधिकारी या कर्मचारी किसी भी समय अपने द्वारा अर्जित विशेषाधिकार छुट्टी में से ली गई छुट्टी को घटाकर शेष बची विशेषाधिकार छुट्टी में से ली गई छुट्टी को घटाकर शेष बची विशेषाधिकार छुट्टी का पात्र होगा।

(3) विशेषाधिकार छुट्टी पर चलने वाला अधिकारी या कर्मचारी छुट्टी की अवधि के लिए पूरी परिलब्धियां पाने का हकदार होगा।

(4) 31 दिन 1989 तक संचयित 180 दिन की अवधि के लिए विशेषाधिकार छुट्टी और 1 जनवरी, 1990 से 240 दिन से अनधिक की विशेषाधिकार छुट्टी संचित की जा सकती है।

(5) किसी अधिकारी या कर्मचारी द्वारा विशेषाधिकार छुट्टी के लिए आवेदन उस तारीख से एक मास पूर्व प्रस्तुत की जाएगी जिसको ऐसी छुट्टी अपेक्षित है।

(6) यह आवेदन जिसमें उपनिबन्ध (5) की अपेक्षा का समाधान नहीं होता है और किसी कारण को बताए बिना इंकार किया जा सकता है :

परंतु यदि सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि ऐसी अपेक्षा संभव नहीं थी तो वह अपने विवेकानुसार अपेक्षा को हटा सकता है।

#### 62. बीमारी की छुट्टी और अतिरिक्त बीमारी की छुट्टी-

(क) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी के बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी अधिनियम में चिकित्सा छुट्टी पंद्रह दिन की दो किस्तों में प्रत्येक कैलेंडर वर्ष की जनवरी और जुलाई के प्रथम दिन में नामे डाली जाएगी।

(2)(क) इस छुट्टी को सेवा के प्रत्येक पूरे कैलेंडर मास के लिए 5/2 दिन की दर से उक्त छुट्टी खाते में नामे डाला जाएगा जिसे वह उस कैलेंडर वर्ष जिसमें वह नियुक्त किया गया है की बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी में देगा।

(ख) बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी, जिसमें अधिकारी या कर्मचारी सेवानिवृत्त होने वाला है या सेवा से त्याग पत्र देने वाला है, के लिए सेवानिवृत्ति और त्याग-पत्र की तारीख तक प्रत्येक पूर्ण कैलेंडर मास के लिए 5/2 दिन की दर से जमा करने की अनुज्ञा दी जाएगी।

(ग) जब किसी अधिकारी या कर्मचारी को सेवा से हटाया या पदच्युत किया जाता है या सेवानिवृत्त हो जाती है तो उस कैलेंडर मास जिसमें उसे सेवा से हटाया या पदच्युत किया गया है या उसकी मृत्यु हो गई है, के पहले वाले कैलेंडर मास के अंत तक प्रत्येक पूर्ण कैलेंडर मास में 5/2 दिन की दर से बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी को जमा करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा।

(घ) जहां अधिकारी या कर्मचारी की अनुपस्थिति या गिलबन की अवधि को बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी "छूट दिवस" के रूप में माना गया है, वहां अगली बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी के शुरू होने पर जमा की जाने वाली उसकी बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी को अधिकतम 10 दिन के अध्यधीन "छूट दिवस" अवधि के एक के अलावा हरे भाग से घटा दिया जाएगा।

परंतु बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन उसकी समाप्त सेवा के दौरान संचित की जा सकती है, अर्थात् :-

(i) अधिकारी या कर्मचारी, बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी की अवधि के दौरान एक महीने की पूरी परिलब्धियां प्राप्त करने का पात्र होगा :

परंतु यदि अधिकारी या कर्मचारी ऐसी वांछ करे तो बैंक उसे मंजूर की गई बीमारी की छुट्टी के किसी भी भाग के संबंध में पूरी परिलब्धियां प्राप्त करने की अनुमति इस शर्त पर दे सकता है कि उसकी बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी के इस प्रयोजन के लिए खाते में से दायिगी अवधि की छुट्टियां घटा दी जाएंगी।

(ii) सेवा के प्रथम वर्ष के दौरान बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी समानुपातिक आधार पर मंजूर की जाएगी।

(iii) बैंक को रतीकार्य किसी मान्यताप्राप्त चिकित्सा व्यवसायी द्वारा चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करके ही केवल बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी दी जा सकती है।

(iv) बीमारी छुट्टी या चिकित्सा छुट्टी की समाप्ति पर फिर से ड्यूटी पर आने के इच्छुक अधिकारी या कर्मचारी से बैंक इस आशय का मान्यताप्राप्त चिकित्सा व्यवसायी का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि अब वह ड्यूटी पर आने योग्य है।

स्पष्टीकरण :- इस विनियम के प्रयोजन के लिए-



1. "1 सितंबर, 1987" तक कोई अधिकारी या कर्मचारी सेवा में प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 20 दिन की बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी का पात्र होगा। ऐसी छुट्टी 180 दिन तक संचित की जाती है।
2. 1 सितंबर, 1987 से 18 अक्टूबर, 2005 तक अधिकारी या कर्मचारी सेवा के प्रत्येक पूरे वर्ष के लिए 20 दिन की बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी का पात्र होगा।
3. 19 अक्टूबर, 2005 से कोई अधिकारी या कर्मचारी अपनी पूरी सेवा के दौरान अधिकतम 18 मास के अध्यक्षीन रहते हुए सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 30 दिन की बीमारी की छुट्टी या चिकित्सा की छुट्टी का पात्र होगा और ऐसी छुट्टी पूर्ण सेवा के दौरान 540 दिन की अवधि के लिए संचयित की जा सकती है और बैंक या इसकी लागत पर नामनिर्दिष्ट बैंक के विवेकानुसार उसको स्वीकार्य चिकित्सा व्यवसायी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाणपत्र के प्रस्तुत किए जाने पर ही प्राप्त की जा सकेगी।
4. 19 अक्टूबर, 2005 से, जहां कोई अधिकारी या कर्मचारी जिसने सेवा के 24 वर्ष पूरे कर लिए हैं, वह अधिकतम 90 दिन के अध्यक्षीन रहते हुए प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 30 दिन की अतिरिक्त बीमारी की छुट्टी का पात्र होगा।
63. असाधारण छुट्टी- (1) अधिकारी या कर्मचारी को असाधारण छुट्टी तभी जाएगी जब उसके पास कोई साधारण छुट्टी शेष न हो और तब जब उसकी सेवा अवधि को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी द्वारा बीमारी छुट्टी को न्यायोचित नहीं माना जाता है।
- (2) अधिकारी या कर्मचारी को मंजूर की जाने वाली असाधारण छुट्टी की अवधि किसी भी समय 90 दिन या उसकी सेवा की सम्पूर्ण अवधि के दौरान 360 दिन से अधिक नहीं होगी :

परंतु आपवादिक परिस्थितियों में, अध्यक्ष, बोर्ड के अनुमोदन से किसी अधिकारी या कर्मचारी को कुल 720 दिन की अवधि तक असाधारण छुट्टी मंजूर कर सकता है।

परंतु यह और कि अधिकारी या कर्मचारी की पुरानी बीमारी के मामले में बोर्ड के अनुमोदन से अध्यक्ष उसे 720 दिन से अधिक असाधारण छुट्टी मंजूर कर सकता है और बोर्ड, ऐसा अनुमोदन देते समय, लिखित रूप में उसके लिए विशेष कारण अभिलिखित करेगा।

- (3) सक्षम प्राधिकारी, इन विनियमों में जैसा अन्यथा उपबंधित है उसके सिवाय, अधिकारी या कर्मचारी को अनुज्ञेय किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ या उसके आगे असाधारण छुट्टी मंजूर कर सकता है।
- (4) असाधारण छुट्टी की अवधि के दौरान वेतन एवं भत्ते अनुज्ञेय नहीं हैं और इस प्रकार की व्यतीत छुट्टी की अवधि की गणना वेतनवृद्धि के लिए नहीं की जाएगी :

परंतु जहां सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि असाधारण छुट्टी की मंजूरी बीमारी या किसी अन्य ऐसे कारण से आवश्यक हुई थी जो कि अधिकारी या कर्मचारी के नियंत्रण से बाहर थी, वह निदेश सकता है कि असाधारण छुट्टी की अवधि की गणना वेतनवृद्धि के लिए की जाए।

64. विशेष आकस्मिक छुट्टी तथा विशेष छुट्टी - किसी अधिकारी या कर्मचारी को खेलकूद, रक्तदान, परिवार नियोजन, जांच में किसी अधिकारी या कर्मचारी के बचाव या सिविल रक्षा ज्वाइन करने या किसी अन्य प्रयोजनों के लिए जैसा कि केन्द्रीय सरकार के मार्गदर्शक सिद्धांतों के अनुसार बोर्ड द्वारा विनिश्चय किया जाए, विशेष आकस्मिक छुट्टी तथा विशेष छुट्टी की मंजूरी दी जा सकती है।

65. प्रसूति छुट्टी-(1) प्रसूति छुट्टी के रूप में एक बार में छह मास तक की अवधि की छुट्टी मंजूर की जा सकती है जिसके अंतर्गत प्रसूति के बाद की अवधि या गर्भसाव अथवा गर्भपात के समय की छुट्टी भी शामिल है तथापि, ऐसी छुट्टी महिला अधिकारी या कर्मचारी की संपूर्ण सेवा अवधि के दौरान 12 मास से अधिक नहीं होगी।

(2) प्रसूति छुट्टी को किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ जोड़ा जा सकता है किंतु प्रसूति छुट्टी के साथ आवेदित किसी अन्य प्रकार की छुट्टी को तभी मंजूरी प्रदान की जाएगी जबकि ऐसे अनुरोध के साथ बैंक को स्वीकार्य चिकित्सा व्यवसायी द्वारा जारी प्रमाणपत्र समर्थन में ही हो।

(3) प्रसूति छुट्टी, किसी महिला अधिकारी या कर्मचारी को पूर्ण सेवा अवधि के दौरान एक बार भी मंजूर किया जा सकता है, जिसके कोई जीवित बालक नहीं है विधिक रूप से उस बालक के दत्तक ग्रहण के लिए आयु से 1 वर्ष से कम है या 1 वर्ष तक आयु पहुंचने तक निम्नलिखित निबंधन और शर्तों के अध्वधीन दो मास की अधिकतम अवधि के अध्वधीन :-

(क) केवल एक बालक के दत्तक ग्रहण के लिए छुट्टी मंजूर की जाएगी ;

(ख) अधिकारी या कर्मचारी द्वारा तत्समय प्रवृत्त विधि की सम्यक् प्रक्रिया के माध्यम से बालक का दत्तक ग्रहण किया जाएगा और ऐसी छुट्टी के अनुमोदन के लिए बैंक को दत्तक विलेख प्रस्तुत करेगा।

66. पितृत्व अवकाश- (1) पुरुष अधिकारी जिसके पास दो उत्तरजीवी बालक से कम हैं, शिशु जन्म के लिए उसकी पत्नी की प्रसूति के दौरान 15 दिन की अवधि के लिए पितृत्व अवकाश मंजूर किया जा सकता है, अर्थात् बालक के जन्म की तारीख से 15 दिन पूर्व तक या जन्म की तारीख से छह मास तक ;

(2) 15 दिन की ऐसी अवधि के दौरान किसी पुरुष अधिकारी या कर्मचारी को छुट्टी पर जाने से ठीक पूर्व ले रहे वेतन के बराबर छुट्टी के वेतन का संदत्त किया जाएगा।

(3) पितृत्व अवकाश को किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ सम्मिलित किया सवेगा।

(4) पितृत्व अवकाश को पुरुष अधिकारी या कर्मचारी के किसी अन्य छुट्टी के खाते में विकसित नहीं किया जाएगा ;

(5) यदि उपरोक्त विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर पितृत्व अवकाश का फायदा नहीं लिया जाता है तो ऐसी छुट्टी को व्यपगत माना जाएगा।

67. छुट्टी का व्यपगत होना- अधिकारी या कर्मचारी की मृत्यु पर या उसके बैंक की सेवा में न रहने पर उसकी सभी छुट्टियां व्यपगत हो जाएंगी :

परंतु यदि अधिकारी या कर्मचारी की सेवाकाल के दौरान मृत्यु हो जाती है तो उसके विधिक प्रतिनिधियों को ऐसी राशियां देय होंगी जो मानो उस अधिकारी या कर्मचारी को उसकी मृत्यु के समय विनियम 61 के उप-विनियम (4) के अध्वधीन संचित विशेषाधिकार छुट्टी लेने की स्थिति में देय होती :

परंतु यह और कि जहां कोई कर्मचारिवृंद बैंक की सेवा से निवृत्त होता है तो वहां उसे उसके द्वारा संचित विशेषाधिकार छुट्टी की अवधि के लिए विनियम 61 के उप-विनियम (4) के अध्वधीन परित्यागों के बराबर की राशि देय होगी :

परंतु यह भी कि ऐसे कर्मचारी के संबंध में जहां कि छुट्टी के फलस्वरूप उसकी सेवाएं समाप्त कर दी गई हैं, उसे उसके खाते की विशेषाधिकार छुट्टी की अवधि के लिए वेतन और भत्ते संदत्त होंगे।

68. बैंक को छुट्टी की अवधि के दौरान पता देना- जिस अधिकारी या कर्मचारी की अपनी तैनाती के स्थान पर छुट्टी या छुट्टियां मंजूर कर दी गई हैं वह बैंक को अपने उस पते की सूचना देगा जिस पते पर मुख्यालय से बाहर रहने के दौरान उससे संपर्क किया जा सके।

69. छुट्टी का प्रारंभ और समाप्त होना- (1) अधिकारी या कर्मचारी जिस दिन अपना कार्यभार सौंपेगा उसके ठीक पश्चात् के पहले कार्यदिवस से उसकी छुट्टी का पहला दिन होगा।

(2) अधिकारी या कर्मचारी जिस दिन ड्यूटी पर अपनी वापसी की रिपोर्ट करेगा, उसके पहले का कार्यदिवस उसकी छुट्टी का अंतिम दिन होगा।

70. पदग्रहण अवधि- (1) अधिकारी या कर्मचारी एक बार पदग्रहण अवधि के लिए पात्र होगा ताकि वह :

(क) नए पद पर पदग्रहण करने में समर्थ हो सके जिसके लिए ड्यूटी के दौरान अपने पुराने पद में नियुक्त हुआ था।

(ख) छुट्टी से वापस आकर नए पद पर पदग्रहण कर सकने में समर्थ हो सके।

(2) पदग्रहण समय की अवधि निम्न प्रकार की होगी :

(क) अधिकारी के संबंध में यात्रा के दिवसों की संख्या को छोड़कर, सात दिनों से अनधिक की अवधि, और

(ख) कर्मचारी के संबंध में यात्रा के दिवसों की संख्या को छोड़कर छः दिनों से अनधिक की अवधि।

(3) पदग्रहण समय पर व्यतीत अवधि के दौरान अधिकारी या कर्मचारी नए या पुराने स्थान पर तैनाती के अनुसार जो भी कम हो, परित्याग लेने का पात्र होगा।

(4) अधिकारी या कर्मचारी को अनुज्ञेय पदग्रहण अवधि की गणना करते समय वह दिन जिसको वह अवमुक्त हुआ था, छोड़ दिया जाएगा :

परंतु उसकी अवमुक्ति के बाद के सार्वजनिक अवकाशों की गणना उनके पदग्रहण समय में सम्मिलित नहीं की जाएगी।

(5) ऐसे किसी अधिकारी या कर्मचारी को पदग्रहण अवधि अनुज्ञेय नहीं होगी यदि,-

(i) स्थानांतरण में विभिन्न स्थानों में तैनाती अंतर्वर्तित नहीं है।

(ii) उसकी तैनाती अस्थायी प्रकृति की है इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना कि उसकी तैनाती एक स्थान से भिन्न जिसके लिए वह स्थायी रूप से तैनात है, किसी स्थान या स्टेशन पर तैनाती है।

(iii) स्थानांतरण उसके स्वयं के अनुरोध पर है।

(iv) स्थानांतरण उसी पंचायत या नगरपालिक या शहरी समूह या नगरपालिक निगम या ग्राम या शहर में है।

#### अध्याय -7

##### प्रकीर्ण

71. भविष्य निधि तथा पेंशन- (1) कोई अधिकारी या कर्मचारी जिसने कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) में यथा विनिर्दिष्ट निम्नवत् लगातार सेवा पूरी की ली है, कर्मचारी भविष्य निधि का सदस्य होगा और अधिकारी या कर्मचारी और बैंक द्वारा भविष्य निधि में किया जाने वाला अंशदान उक्त अधिनियम के उपबंधों के अनुसार होगा।

(2) (क) कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के उपबंधों के अंतर्गत आने वाले अधिकारी या कर्मचारी, उक्त अधिनियम की धारा " 6क" द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार द्वारा तैयार की गई कर्मचारी पेंशन स्कीम 1995 के उपबंधों द्वारा शासित होंगे।

(ख) इस प्रकार तैयार की गई पेंशन योजना 16 नवंबर, 1995 से प्रभावी होगी।

72. उपदान- (1) अधिकारी या कर्मचारी उपदान संदाय अधिनियम, 1972 (1972 का 39) के उपबंधों या उप-विनियम (2) के अनुसार, जो भी अधिक हो, संदाय का पात्र होगा।

(2) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी निम्नलिखित स्थितियों में उपदान के लिए पात्र होगा :-

(क) सेवानिवृत्ति पर,

(ख) मृत्यु पर,

(ग) ऐसी निःशक्तता पर जिसके कारण बैंक द्वारा अनुमोदित चिकित्सा अधिकारी के प्रमाणपत्र के अनुसार वह आगे सेवा के लिए अयोग्य है, या

(घ) 10 वर्ष की निरंतर सेवा पूरी करने के पश्चात् त्याग-पत्र देने पर, या

(ङ) दस वर्ष की सेवा पूरी होने के पश्चात् दंडस्वरूप सेवा समाप्ति को छोड़कर, अन्य किसी कारण से सेवा समाप्ति पर :

परंतु कदाचार के कारण पदच्युत कर्मचारी के संबंध में उपदान की राशि का सम्पहरण नहीं किया जाएगा सिवाय ऐसे मामलों में केवल उस सीमा तक जहां कि ऐसे कदाचार के कारण बैंक को वित्तीय हानि हुई हो।

(3) अधिकारी या कर्मचारी को संदेय उपदान की राशि प्रत्येक पूर्ण वर्ष की सेवा अथवा छह महीने से अधिक के भाग के लिए एक महीने का वेतन संदेय होगी, जो अधिकतम 15 महीने के वेतन के अध्येधीन होगी :

परंतु यदि किसी अधिकारी या कर्मचारी ने 30 वर्ष से अधिक की सेवा पूरी कर ली है तो वह उपदान के रूप में 30 वर्ष से अधिक सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए आधे मास के वेतन की दर से अतिरिक्त राशि का पात्र होगा :

परंतु यह और कि किसी अधिकारी के संबंध में संदेय उपदान उसके द्वारा लिए गए अंतिम वेतन पर आधारित संदेय होगा :

परंतु यह भी कि किसी कर्मचारी के वेतन के संबंध में उपदान की गणना किए जाने के प्रयोजनों के लिए यथास्थिति मृत्यु, अशक्तता, सेवानिवृत्ति, त्यागपत्र या सेवा की समाप्ति से पहले 12 मास के दौरान संदेय मूल वेतन (100 प्रतिशत), महंगाई भत्ते तथा विशेष भत्ते और स्थानापन्न भत्तों का औसत होगा।

73. अधिवास - (1) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी अपनी नियुक्ति के समय अनुसूची-3 में दिए गए प्रारूप-ख में लिखित रूप से अपने अधिवास की घोषणा करेगा और यदि ऐसा अधिवास उसका जन्म स्थान नहीं है तो उसे वह नियुक्ति प्राधिकारी के समाधान तक सिद्ध करना चाहिए।

(2) कोई अधिकारी या कर्मचारी जो एक बार अपना निवास स्थान उपदर्शित कर चुका है उसे उसको बदलने के लिए तब तक अनुज्ञात नहीं किया जाएगा जब तक कि वह बैंक का समाधान नहीं करता कि वह परिवर्तन वास्तव में है।

(3) किसी भी मामले में अधिकारी या कर्मचारी को अपने निवास स्थान में ऐसी रीति से परिवर्तन करने के लिए तब तक अनुज्ञात नहीं किया जा सकेगा जिससे कि ऐसी किसी रियायत के लिए बैंक की खर्च में वृद्धि हो।

74. स्थानांतरणीयता- (1) प्रत्येक अधिकारी या कर्मचारी को बैंक के किसी भी कार्यालय या शाखा में स्थानांतरण के लिए दायी है।

(2) इन नियमों में अंतर्निहित किसी बात के होते हुए भी स्केल-IV या स्केल V के अधीन नियुक्त कोई भी अधिकारी उसी बैंक द्वारा प्रायोजित किसी क्षेत्रीय प्राणीय बैंक में स्थानांतरित किए जाने के लिए दायी होगा।

75. अधिकारी या कर्मचारी की सेवाओं को अन्य संगठन में देना- किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा ऐसे निबंधनों और शर्तों के अधीन और ऐसी अवधि के लिए अन्य संगठन को दी जा सकेगी जिसे बोर्ड अनुमोदित कर सके :

परंतु किसी अधिकारी या कर्मचारी की इच्छा के विरुद्ध उसकी सेवा किसी अन्य संगठन को नहीं दी जा सकेगी :

परंतु यह और कि प्रायोजक बैंक द्वारा प्रायोजित क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक की किसी अधिकारी या कर्मचारी की सेवा देने के मामले में पहला परंतुक लागू नहीं होगा।

76. विनियमों का कार्यान्वयन- अध्यक्ष समय-समय पर ऐसे अनुदेश या निदेश जारी कर सकेगा जो इन विनियमों के उपबंधों को लागू करने या इन्हें क्रियान्वित करने के लिए आवश्यक समझे।

77. निरसन और व्यावृत्तियां-(1) यहां अंतर्विष्ट विनियमों के तत्स्थानी प्रत्येक नियम, विनियम, उप-नियम या कसी कारण अथवा संकल्प का कोई उपबंध जो इन विनियमों के आरंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त हो, और उन अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू हो, निरसित किया जाता है।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी इस प्रकार निरसित उपबंधों के अधीन किए गए आदेशों या की गई कार्रवाई इन विनियमों के उपबंधों के अंतर्गत किए गए या की गई पानी जाएगी।

#### अनुसूची 1

[विनियम 5(4) (ii) देखें]

#### वैवाहिक प्रास्थिति की घोषणा

मैं, श्री/श्रीमती/कुमारी.....पुत्र/पत्नी/पुत्री.....निम्नानुसार घोषणा करता/करती हूँ :

- (i) मैं विवाहित/विधुर/विधवा हूँ
- (ii) मैं विवाहित हूँ और मेरे साथ केवल एक जीवित पति या पत्नी है।
- (iii) मैंने ऐसे व्यक्ति से उसके पति या पत्नी के जीवित रहते हुए विवाह किया है। मुझे नीचे दिए गए आधार पर छूट मंजूर की जाए। छूट मंजूर किए जाने के लिए आवेदन संलग्न है।

आधार

2. मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञा करता हूँ कि उपर्युक्त घोषणा सही है और मैं समझता हूँ कि मेरी नियुक्ति के पश्चात् घोषणा के गलत पाए जाने की दशा में मैं सेवा से पदच्युत के लिए दायी रहूंगा।

तारीख :

हस्ताक्षर

#### अनुसूची 2

(विनियम 18 देखें)

#### निष्ठा और गोपनीयता की घोषणा

मैं.....घोषणा करता/करती हूँ कि मैं.....बैंक के अधिकारी या कर्मचारी के रूप में और उक्त बैंक में मेरे द्वारा धारित कार्यालय से संबंधित या स्थिति से संबद्ध मुझसे अपेक्षित कर्तव्यों को सत्यनिष्ठा तथा सर्वोत्तम कुशलता से निष्पादित और पूरा करूंगा/करूंगी।

मैं आगे घोषणा करता/करती हूँ कि मैं उक्त बैंक के कार्यों से संबंधित कोई सूचना या उक्त बैंक के साथ डील करने वाले किसी व्यक्ति से संबंधित किसी कार्य के बारे में कोई सूचना उसके लिए विधिक रूप से अपात्र व्यक्ति को न तो प्रकट करूंगा/करूंगी और न ही ऐसा किए जाने के लिए किसी व्यक्ति को निरीक्षण करने के लिए अनुज्ञात करूंगा/करूंगी और न तो उक्त बैंक के अधिकार में किसी बही या इलेक्ट्रॉनिक दस्तावेज और न ही उक्त बैंक के कारोबार से संबंधी या उक्त बैंक के साथ डील करने वाले किसी व्यक्ति के किसी कारोबार का निरीक्षण करने की अनुज्ञा प्रदान करूंगा/करूंगी।

मेरे समक्ष हस्ताक्षरित-

हस्ताक्षर: .....

पूरा नाम : .....

पूरा नाम : .....

पदनाम : .....

पदनाम : .....

स्थान

तारीख

अनुसूची-3  
(विनियम 73 देखें)  
अधिवास की घोषणा

स्थान : .....

तारीख : .....

मैं, अधोहस्ताक्षरी, ..... बैंक की सेवा में नियुक्ति के पश्चात् घोषणा करता/करती हूँ कि  
..... (स्थान) ..... (जिला) मेरा अधिवास है।

1. \* उपर्युक्त स्थान मेरा जन्म स्थान है।

या

\* उपर्युक्त स्थान मेरा जन्म स्थान नहीं है मेरा जन्म स्थान ..... (स्थान)

..... (जिला) ..... किंतु ..... (स्थान) को निम्नलिखित कारणों से अपना  
अधिवास घोषित किया गया है।

.....

.....

हस्ताक्षर

पूरा नाम :

पदनाम और नियुक्ति की प्रकृति :

नियुक्ति की तारीख :

\* जो लागू न हो उसे काट दें।

नाम : धीरेन्द्र कुमार नंदा

पदनाम : अध्यक्ष

## दी इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया

नई दिल्ली-110002, दिनांक 10 मार्च 2010

## (चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स)

3 एन.सी.ए. (4)/2/2008-2009 चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स विनियम 1988 के विनियम 18 का अनुसरण करते हुए अधिसूचित किया जाता है कि चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स अधिनियम 1949 की धारा 20 की उप धारा (1) के खण्ड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट संस्थान की परिषद् द्वारा इस संस्थान के सदस्यों के रजिस्टर में से निम्नलिखित सदस्यों को उनके नामों के आगे दी गई दिनांकों से उनकी मृत्यु हो जाने के कारण हटा दिया गया है।

क्र. सं	एम.आर.एन	नाम	हटाने की तिथि	क्र. सं	एम.आर.एन	नाम	हटाने की तिथि
1	004128	श्री. गुप्ता गोविंद प्रसाद	25/08/2008	16.	081207	श्री जैन भारत कुमार	10/02/2008
2	005875	श्री. जैन जिनेद्रा पाल	20/01/2009	17.	081777	श्री धर्म वीर	30/01/2009
3	006710	श्री. सिंह कंवर राजेन्द्र	22/10/2007	18.	083231	श्री अग्रवाल अरुनीश	17/08/2008
4	006788	श्री गम्भीर हरीश	30/04/2008	19.	084232	कु. मधोक कविता	23/03/2007
5	009232	श्री भार्गव चन्द्र भान	12/02/2008	20.	087062	श्री संदीप कुमार	26/06/2008
6	009264	श्री इच्छुपुनूनि सुदर्शन कु	25/02/2008	21.	088033	श्री जैन प्रदीप प्रकाश	14/07/2008
7	013812	श्री शर्मा सुरेन्द्र लाल	22/05/2008	22.	090575	श्री अनिल कुमार	22/01/2009
8	014266	श्री गुप्ता सुभाष चन्द्र	11/02/2008	23.	091317	श्री अजय कुमार	20/06/2008
9	015354	श्री मलिक हरीश चन्द्र	01/02/2008	24.	091962	श्री श्याम सुन्दर	16/01/2008
10.	015665	श्री चन्ना कंवल कृष्णा	23/12/2007	25.	092284	श्री राम गोयल	03/02/2009
11.	015940	श्री मित्तल मंगत पाल	17/02/2008	26.	095368	श्री शर्मा अक्षय कुमार	01/11/2008
12.	016957	श्री सुरेन्द्र कुमार	05/08/2008	27.	096155	श्री भांबरी अजय	14/01/2009
13.	080177	श्री बंगा सुभाष चन्द्र	26/01/2009	28.	503412	श्री विनोद कुमार	22/12/2007
14.	080219	श्री नरुला जुगल किशोर	08/09/2008	29.	509876	श्री प्रभजोत सिंह	11/01/2008
15.	080942	श्री रायजादा महेश कुमार	11/03/2008				

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

## दी इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया

दिनांक 16 सितम्बर 2010

3 एन.सी.ए. (8)/2/2008-2009 चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स विनियम 1988 के अधिनियम 10 (1) धारा 3 का अनुसरण करते हुए यह अधिसूचित किया जाता है कि निम्नलिखित सदस्यों को जारी किए गए प्रैक्टिस प्रमाण-पत्र उनकी इच्छानुसार उनके नामों के आगे दी गयी तारीखों से निष्प्रभावित कर दिये गये हैं।

क्र.सं. एम.आर.एन.	नाम	रद्द तिथि	क्र.सं. एम.आर.एन.	नाम	रद्द तिथि
1. 003026	सीए गौधी केकी जमशेदजी	28/11/2008	30. 083585	सीए गुप्ता अशोक कुमार	01/08/2008
2. 007912	सीए गुप्ता आनन्द प्रकाश	20/03/2009	31. 083726	सीए गर्ग दिनेश कुमार	01/04/2008
3. 016282	सीए मेहता अशोक चंद	01/04/2008	32. 084097	सीए तुलसियान पदमचंद	10/04/2008
4. 046765	सीए विवेक मिश्रा	15/09/2008	33. 084555	सीए प्रवीण कुमार	01/04/2008
5. 052992	सीए शेखों रमिन्दर सिंह	16/07/2008	34. 084669	सीए बालाचन्दर आर	30/08/2008
6. 054876	सीए तलवार रोहित	01/04/2008	35. 085551	सीए कृपानिधा अश्वनी कुमार	20/03/2008
7. 060118	सीए बोस विनय कुमार	13/03/2009	36. 085978	सीए जैन अनिल कुमार	01/04/2008
8. 060134	सीए तिवारी राजेश कुमार	01/04/2008	37. 086774	सीए गंगीर कमल कांत	02/02/2009
9. 062152	सीए ममता श्यामसुखा	28/06/2008	38. 086998	सीए सुरेश कुमार	08/07/2008
10. 070411	सीए रायजादा हेमन्त कुमार	16/06/2008	39. 087307	सीए कुलश्रेष्ठ अतुल	30/06/2008
11. 071663	सीए अरविंद कुमार गर्ग	01/09/2008	40. 087338	सीए माथुर आदित्य कुमार	01/04/2008
12. 072567	सीए अनिल कुमार	31/03/2008	41. 087916	सीए श्यामबाल अमिता	15/05/2008
13. 072762	सीए अग्रवाल चन्द्र गान	01/04/2008	42. 088003	सीए विदानी अविनाश	30/12/2008
14. 075898	सीए सिंघल मुकेश	16/03/2009	43. 088639	सीए कुरेशी मोहम्मद हारून	31/03/2008
15. 076552	सीए छाजेड प्रिया	01/10/2008	44. 089614	सीए गर्ग आकाश चंद	31/03/2008
16. 077631	सीए अग्रवाल मनीष	01/04/2008	45. 089885	सीए अग्रवाल राघव	30/12/2008
17. 078969	सीए धनुर्वेदी गिरधर	31/03/2008	46. 090067	सीए गुप्ता विजय कुमार	21/01/2009
18. 079832	सीए पातदार अनुशय	20/08/2008	47. 090078	सीए वाघवा सदीप कुमार	01/04/2008
19. 080408	सीए कंसवानी टेकन जी	29/04/2008	48. 090377	सीए अग्रवाल अंजू	31/03/2008
20. 080721	सीए अरुण कुमार	09/01/2009	49. 090392	सीए जैन बालेश कुमार	02/08/2008
21. 081139	सीए गुप्ता सतीश कुमार	03/03/2009	50. 090615	सीए भितल सजय कुमार	29/10/2008
22. 081412	सीए विजय मन मोहन	10/10/2008	51. 091173	सीए विजय कुमार	05/02/2009
23. 081542	सीए पोल सतिन्दर	12/01/2009	52. 091236	सीए अंजू	25/09/2008
24. 082289	सीए कोठारी प्रणय	20/01/2009	53. 091347	सीए रविन्द्र नाथ	05/01/2009
25. 082313	सीए कथूरिया आंगेल कुमार	07/01/2009	54. 091366	सीए रसिल कुमार	04/09/2008
26. 082516	सीए शर्मा चक्रवर्ती	31/03/2008	55. 091377	सीए चौकला संदीप	05/10/2008
27. 083091	सीए नरेन्द्र कुमार	01/04/2008	56. 091549	सीए तलवार रिमल कुमार	25/02/2009
28. 083429	सीए खोसला इंदर मोहन	31/03/2008	57. 092116	सीए रज्जुन रजनीश	31/08/2008
29. 083553	सीए दलविन्दर सिंह	01/04/2008	58. 092192	सीए जैन अतुल	03/06/2008



क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	रद्द तिथि	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	रद्द तिथि
59.	092425	सीए अश्वनी कुमार	29/08/2008	104	098960	सीए सिदाना रोहित	29/01/2009
60.	092433	सीए चावला कमलदीप	19/03/2009	105.	098983	सीए गुगलानी अनुराग	01/12/2008
61.	092480	सीए मल्होत्रा विशाल	15/09/2008	106.	098995	सीए जैन पारस	01/04/2008
62.	092705	सीए सुबुधि अशोक कुमार	17/03/2009	107.	099072	सीए बोहरा अमित	17/11/2008
63.	092754	सीए लोधा नीलम	01/04/2008	108	099432	सीए मित्तल मनोज	01/04/2008
64.	092986	सीए गुप्ता संदीप	14/01/2009	109.	099502	सीए साही करतार सिंह	08/12/2008
65.	093030	सीए कमल कुमार	18/08/2008	110.	099529	सीए मित्तल संजीव	01/04/2008
66.	093065	सीए मलिक नवीन	08/12/2008	111.	099797	सीए गुप्ता योगेश	26/12/2008
67.	093676	सीए आनन्द वरुण कुमार	02/02/2009	112.	099811	सीए शर्मा रोहानी प्रभात	01/04/2008
68.	093942	सीए मधुबाला	16/06/2007	113.	099830	सीए चड्ढा कनिका	06/06/2008
69.	093991	सीए रवि विजय बी	20/01/2009	114.	400011	सीए जैन भावेश	06/01/2009
70.	094073	सीए दुरुका नीलिमा	13/08/2008	115.	401302	सीए ठाकुर राजेश कुमार	05/01/2009
71.	094140	सीए सिंघल आशीष	30/07/2008	116.	402939	सीए कौर जसप्रीत	12/01/2009
72.	094259	सीए सुधीर कुमार	24/02/2009	117.	404242	सीए गुप्ता नेहा	01/04/2008
73.	094279	सीए शर्मा त्रिलोक कुमार	02/03/2009	118.	406487	सीए अभय गुप्ता	20/10/2008
74.	094282	सीए अहलूवालिया परवीन कुमार	18/03/2009	119.	409210	सीए ब्रज बिहारी पांडे	23/06/2008
75.	094294	सीए सुनील कुमार	01/12/2008	120.	500210	सीए सिंघल विकास कुमार	31/03/2008
76.	094542	सीए कंडिया राहुल	01/04/2008	121.	500236	सीए दिलीप कुमार	01/10/2008
77.	094564	सीए मल्होत्रा संजय	01/04/2008	122.	500248	सीए अवलाश नीरज	27/03/2008
78.	094724	सीए जैन विजयन्ती	07/07/2008	123.	500286	सीए भोला मनोज	20/11/2008
79.	095162	सीए चंदन कुमार	26/08/2008	124.	500292	सीए बंसल पुष्कर मल	15/03/2008
80.	095202	सीए बिसवाल सुधाशू शेखर	09/09/2008	125	500381	सीए भाटिया सविता	22/07/2008
81.	095395	सीए सिंघल परवीन	25/03/2008	126.	500448	सीए जिन्दल अचल कुमार	26/11/2008
82.	095577	सीए राजेन्द्र कुमार	06/03/2009	127.	500458	सीए हरकमल कुमार	10/04/2008
83.	095692	सीए गुप्ता नीरज	01/10/2008	128.	500479	सीए सिंघानिया दिव्या	14/01/2009
84.	096215	सीए ग्रोवर सुमित	28/07/2008	129.	500496	सीए जैन सौरभ	25/08/2008
85.	096229	सीए गुप्ता संजय	23/09/2008	130.	500506	सीए गंगे योगेश	05/01/2009
86.	096457	सीए त्रेहन नितिन	10/05/2008	131.	500541	सीए सोनी उमेश कुमार	01/04/2008
87.	096484	सीए गर्ग राजेश	01/09/2008	132.	500576	सीए केशव कुमार	01/04/2008
88.	096576	सीए कंडिया पुनीत	01/04/2008	133.	500650	सीए मलिक अमित	08/12/2008
89.	096800	सीए गुप्ता सुनील	26/03/2008	134	500729	सीए उनियाल मुकेश	13/01/2009
90.	096964	सीए गोयल परवीन कुमार	01/04/2008	135.	500749	सीए मित्तल सोनल	26/09/2008
91.	097018	सीए तलवार विमल	31/03/2008	136.	500807	सीए अंजू सूद	15/07/2008
92.	097344	सीए दयाल संदीप	16/10/2008	137	500888	सीए बंसल रुचिका	01/04/2008
93.	097377	सीए सचदेवा मनप्रीत सिंह	01/04/2008	138.	500986	सीए अग्रवाल अनुभ	01/11/2008
94.	097439	सीए बिन्दल राज कमल	31/03/2008	139.	501138	सीए गोयल अशुल	01/09/2008
95.	097726	सीए जैन पीयूष	01/04/2008	140	501282	सीए सुखीजा गौरव	01/04/2008
96.	097748	सीए गुप्ता दीपक	07/07/2008	141.	501290	सीए नरेश कुमार	15/01/2009
97.	097772	सीए सिंघल प्रभात	19/08/2008	142.	501336	सीए गुप्ता रवि	13/01/2009
98.	098176	सीए विनोद कुमार	01/04/2008	143.	501368	सीए मित्तल विवेक	01/04/2008
99.	098377	सीए अग्रवाल कमल कुमार	07/04/2007	144	501379	सीए निरवानी अधिन	01/04/2008
100.	098480	सीए अग्रवाल पराग	09/01/2009	145	501396	सीए गुप्ता अमित	01/04/2008
101.	098577	सीए मित्तल नवीन कुमार	01/03/2008	146.	501457	सीए बागडी मुकेश	11/08/2008
102.	098612	सीए धीरज कुमार	19/06/2008	147.	501462	सीए सहजवानी भावना	01/04/2008
103.	098908	सीए जैन आशीष	14/08/2008	148	501535	सीए बंसल आशीष	01/04/2008

क्र.सं. एम.आर.एन.	नाम	रद्द तिथि	क्र.सं. एम.आर.एन.	नाम	रद्द तिथि
149. 501611	सीए चावला राहुल	05/09/2008	193. 505145	सीए राकेश कुमार	02/12/2008
150. 501665	सीए मल्होत्रा पूजा	01/04/2008	194. 505170	सीए सिंगला शिखरी	01/04/2008
151. 501723	सीए अग्रवाल अमन	22/09/2008	195. 505340	सीए अग्रवाल अलका	01/09/2008
152. 501733	सीए सहाय सिद्धार्थ एस	19/08/2008	196. 505349	सीए गुप्ता वैभव	06/01/2009
153. 501769	सीए गुप्ता अमित	16/01/2009	197. 505410	सीए विनीता तनेजा	01/04/2008
154. 501843	सीए अग्रवाल राजेश	01/04/2008	198. 505438	सीए वर्मा राजीव कुमार	20/03/2008
155. 501880	सीए कैलाश चंद	26/04/2008	199. 505528	सीए डुडेजा सुमित	01/04/2008
156. 501962	सीए भीमराजका विशाल कुमार	17/09/2008	200. 505533	सीए संध्या	27/06/2008
157. 501982	सीए अरोड़ा राजेश कुमार	29/12/2008	201. 505581	सीए गुलाटी अमित	16/06/2008
158. 501988	सीए करकरा मानव	01/11/2008	202. 505736	सीए वर्मा राजीव कुमार	01/08/2008
159. 502008	सीए रस्तोगी अमित	24/02/2009	203. 505768	सीए गुप्ता मनोज कुमार	11/11/2008
160. 502012	सीए गर्ग रचना	27/08/2008	204. 505811	सीए गर्ग पंकज	29/12/2008
161. 502014	सीए सिंह धर्मेन्द्र	01/04/2008	205. 505853	सीए अग्रवाल मनोज कुमार	01/08/2008
162. 502117	सीए मट्ट अनिल कुमार	25/06/2008	206. 505876	सीए शरदा विकास	10/09/2008
163. 502167	सीए अग्रवाल शिल्पा	15/12/2008	207. 505883	सीए नरुला संदीप कुमार	01/04/2008
164. 502307	सीए नागपाल हरिराम	02/03/2009	208. 506018	सीए अग्रवाल प्रफुल कुमार	01/04/2008
165. 502333	सीए गुप्ता अमित	24/09/2008	209. 506050	सीए रजनीश चोपड़ा	01/08/2008
166. 502365	सीए सरन अंकुर	15/01/2009	210. 506109	सीए अशोक कुमार तिवारी	01/04/2008
167. 502379	सीए आहूजा धर्मेन्द्र	29/01/2009	211. 506141	सीए गौरव गुप्ता	27/08/2008
168. 502451	सीए जैन निखिल	30/12/2008	212. 506167	सीए राहुल खुराना	30/12/2008
169. 502526	सीए गोयल नितिन	15/03/2009	213. 506216	सीए ययाति सागर सैनी	01/12/2008
170. 502556	सीए गुप्ता तरुन कुमार	01/11/2008	214. 506249	सीए सृष्टि बावेजा	21/03/2008
171. 502647	सीए तनेजा पवन	16/03/2009	215. 506376	सीए पूनम मिश्रा	29/08/2008
172. 502725	सीए सिंगला प्रदीप	23/06/2008	216. 506597	सीए विवेक गोयल	01/04/2008
173. 502744	सीए जैन शिखा	08/08/2008	217. 506934	सीए अंकित कुमार जैन	31/03/2008
174. 502759	सीए खुराना अंकुश	01/04/2008	218. 506986	सीए उपमा दूरेजा	18/08/2008
175. 502832	सीए राय सचिन्द्र कुमार	09/02/2009	219. 507398	सीए मुकेश कुमार	31/03/2008
176. 502841	सीए जैन सौरभ	09/09/2008	220. 507399	सीए शिप्रा वालिया	31/03/2008
177. 503088	सीए जसपाल कवर दीप	14/07/2008	221. 507518	सीए सचिन गोयल	19/09/2008
178. 503138	सीए वधावन विकास	24/02/2009	222. 507874	सीए बलजिन्दर सिंह	13/05/2008
179. 503382	सीए गुप्ता गौरव	29/02/2008	223. 507980	सीए रुचिका गुप्ता	12/03/2009
180. 503463	सीए गुप्ता विशाल	15/05/2008	224. 508000	सीए विशाल अग्रवाल	05/12/2007
181. 503660	सीए गोयल अमन	10/07/2008	225. 508068	सीए अमित जैन	27/01/2009
182. 503951	सीए सिंघल सोनिया	19/08/2008	226. 508069	सीए गगन छावड़ा	01/07/2008
183. 504041	सीए जाटू अजय	10/06/2008	227. 508072	सीए नीरज कुमार धींगरा	01/04/2008
184. 504123	सीए वर्मा हितेश	18/02/2009	228. 508081	सीए अमित गोमिया	15/12/2008
185. 504173	सीए जैन दीपक	01/02/2008	229. 508092	सीए रेनू अग्रवाल	21/03/2008
186. 504252	सीए गुप्ता पूनम	16/02/2009	230. 508107	सीए राजप्रीत सिंह	29/08/2008
187. 504580	सीए मंगला विकास	01/10/2008	231. 508117	सीए मनीष अरोड़ा	31/03/2008
188. 504765	सीए अग्रवाल निमित्त	31/03/2008	232. 508166	सीए चेतन अरोड़ा	09/02/2009
189. 504940	सीए धवन रोहित	25/09/2008	233. 508205	सीए अभिषेक अग्रवाल	01/05/2008
190. 504950	सीए परसाद मुकेश	01/12/2008	234. 508410	सीए विनीत कुमार	12/05/2008
191. 505013	सीए मल्होत्रा योनिता	01/04/2008	235. 508571	सीए पूजा गुप्ता	31/07/2008
192. 505118	सीए बिन्दू के बरिन्दर	21/01/2009	236. 508691	सीए शिव कुमार	26/06/2008

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	रद्द तिथि	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	रद्द तिथि
237.	508837	सीए सुमित अग्रवाल	08/05/2008	255.	509931	सीए योगेश कुमार मोटवानी	19/06/2008
238.	508842	सीए उपेन्द्र कुमार पांडे	28/11/2008	256.	509970	सीए विशाल कुमार	01/04/2008
239.	508864	सीए कुलदीप सिंह	11/08/2008	257.	510104	सीए सचिन गुप्ता	23/05/2008
240.	508934	सीए रूपेश कुमार अग्रवाल	31/03/2008	258.	510149	सीए सुबीर बक्शी	30/06/2008
241.	508944	सीए सुशील कुमार गोयल	11/11/2008	259.	510368	सीए सावन कुमार वर्मा	04/07/2008
242.	509014	सीए कपिल संगल	09/06/2008	260.	510754	सीए पंकज टण्डन	07/07/2008
243.	509154	सीए विष्णु सिंघल	26/02/2009	261.	510830	सीए धनंजय कुमार राय	05/05/2008
244.	509302	सीए रजत कुमार	14/07/2008	262.	510841	सीए नितिन जैन	01/01/2009
245.	509368	सीए गौरव कपूर	16/01/2009	263.	510852	सीए नीरज कुमार	27/05/2008
246.	509381	सीए मुकेश जैन	26/03/2008	264.	510924	सीए रंजन कुमार मोहन्ती	30/12/2008
247.	509480	सीए विकास शर्मा	09/05/2008	265.	511330	सीए शिल्पी गुप्ता	21/10/2008
248.	509486	सीए अभिषेक कुमार अग्रवाल	31/03/2008	266.	511356	सीए मॉनिका अग्रवाल	13/03/2009
249.	509509	सीए ब्रजेश कुमार	15/01/2009	267.	511457	सीए शीला श्रीराम	02/09/2008
250.	509552	सीए दिनेश मल्होत्रा	15/04/2008	268.	511765	सीए अमित वासुदेवा	23/12/2008
251.	509620	सीए मनीष कुमार	20/03/2009	269.	511872	सीए विकास ऐरन	15/12/2008
252.	509690	सीए राहुल कुमार मिश्रा	16/06/2008	270.	512086	सीए चारु छौदा	23/12/2008
253.	509796	सीए विशाल कुमार केजरीवाल	05/02/2009	271.	512214	सीए सतीश कुमार	21/01/2009
254.	509803	सीए मनोज कुमार	28/03/2008	272.	512558	सीए सिमरन जीत सिंह	27/02/2009

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

दिनांक 30 सितम्बर 2010

(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स)

3 एन.सी.ए. (4)/1/2008-2009 चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स 1988 के विनियम 18, 1949 की धारा का अनुसरण करते हुए यह अधिसूचित किया जाता है चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स अधिनियम 20 (1) (सी) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट संस्थान की परिषद द्वारा इस संस्थान के सदस्यों के रजिस्टार में से निम्नलिखित सदस्यों के नाम विहित शुल्क का भुगतान न करने के कारण 01 अक्टूबर 2008 से प्रभावित करते हुए निकाल दिये गये हैं।

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1.	000936	श्री खन्ना कैलाश चन्द	30.	012422	श्री महावर ओम प्रकाश
2.	002671	श्री माथुर दया किशन	31.	012512	श्री मित्तल अंबरीश कुमार
3.	003149	श्री गुप्ता अश्विनी कुमार	32.	012536	श्री मित्तल कृष्ण कांत
4.	005256	श्री सेठ श्याम सुंदर	33.	013620	श्री आहूजा ललित मोहन
5.	006419	श्री राजेन्दर नाथ	34.	013645	श्री कथूरिया शक्ति कुमार
6.	006476	श्री कोतालवी गुरुभीत सिंह	35.	013725	श्री भटनागर वीरेन्द्र कुमार
7.	006911	श्री सिंह अमरजीत	36.	014186	श्री मेहरा आनन्द मोहन
8.	007179	श्री चटोपाध्याय हरा प्रसाद	37.	014285	श्री चड्ढा जुगल किशोर
9.	007500	श्री मेहतानी एच.एस	38.	014498	श्री भल्ला अनुज कुमार
10.	007935	श्री सेठ इन्द्रजीत	39.	014633	श्री खुराना गिरधर कुमार
11.	008046	श्री मरहती कुलदीप सिंह	40.	014673	श्री पसारी ओम प्रकाश
12.	008312	श्री मेहरा ब्रिज मोहन	41.	015114	श्री शर्मा हरी राम
13.	008674	श्री संवाहसिबम् कृष्णामूर्ति	42.	015417	श्री सिंघल ओम प्रकाश
14.	008812	श्री दर्शन कुमार	43.	016116	श्री मेदीरता नरेश
15.	008851	श्री कोठिया ओम प्रकाश	44.	016440	श्री रमन कुमार
16.	008913	श्री राज पाल	45.	016472	श्री गुप्ता अरुण
17.	009102	श्री सूद कमल किशोर	46.	016483	श्री मेहरा सतीश कुमार
18.	009204	श्री माथुर यदुवंश बलदुर	47.	016777	श्री जैन निर्मल कुमार
19.	009549	श्री कपूर रमेश चन्दर	48.	017025	श्री गुप्ता किशोर कुमार
20.	009831	श्री चादना अमर नाथ	49.	017034	श्री माथुर जगदेश साही
21.	010151	श्री रिचपाल सिंह	50.	017417	श्री राहगल अनिल कुमार
22.	010272	श्री जैन लघु लाल	51.	017442	श्री गर्ग सत्या पाल
23.	010481	श्री खन्ना गुलशन राय	52.	017479	श्री जैन अनिल कुमार
24.	010635	श्री चड्ढा अनिल कुमार	53.	017720	श्री गाबा सुशील कुमार
25.	010967	श्री सरना कुल भूषण	54.	017765	श्री सेठ कृष्ण कुमार
26.	011409	श्री बन्वा कृष्ण लाल	55.	017868	श्री भाटिया आदर्श कुमार
27.	011755	श्री गुप्ता एस.एन.	56.	018612	श्री नरीसेट्टी शौर्या
28.	011856	श्री खन्ना ब्रिज लाल	57.	018993	श्री शिवाराम सुब्रामन्यम एच.
29.	012134	श्री दनदीन रविन्द्र नाथ	58.	019294	श्री चोपड़ा राकेश

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
59.	019463	श्री रंगानाथन वी.वी.	105.	060229	श्री सारोगी अनुपम
60.	020233	श्री कैलाशवशन एन	106.	060266	श्री प्रदीप कुमार नरेदी
61.	022036	श्री कृष्णन एन	107.	060299	कु. सरिविद्या राजन
62.	025693	श्री सुब्रामनयन रुद्र डी.	108.	060480	श्री भलोतिया संदीप कुमार
63.	027667	श्री अग्रवाल मदन कुमार	109.	060582	श्री केसरी संतोष कुमार
64.	028954	श्री अरविन्द सी.	110.	060662	कु. भट्टाचार्य पूर्वा
65.	035424	श्री श्रीवास्तव विजय सुरेन्द्र	111.	062095	कु. दास अर्पिता
66.	036092	श्री गुलाटी देवेन्द्र	112.	062147	श्री केसरी अरविन्द कुमार
67.	039898	श्री प्रधान संदीप गिरीश	113.	062749	कु. केडिया अदिति
68.	040689	श्री बिलीमोरिया परसीवल	114.	063173	कु. ऋतु पोद्दार
69.	041835	श्री खोसला संदीप कुलदीप	115.	064933	श्री अविषेक गुप्ता
70.	042297	श्री गुप्ता संदीप	116.	070090	श्री सोनी ओम प्रकाश
71.	045916	श्री जोहरी संजय	117.	070398	श्री प्रदीप कुमार
72.	046794	सु. धवन पिया	118.	070522	श्री अग्रवाल विश्वा बंधु
73.	051624	श्री सिंह इरविन्दर	119.	070550	श्री खन्ना राजेन्द्र
74.	051756	श्री सिंघी चन्द्र भान	120.	070923	श्री अग्रवाल दिनेश
75.	052910	श्री अग्रवाल अशोक कुमार	121.	071144	श्री कृष्णन वी.
76.	053175	श्री खन्ना सुनील कुमार	122.	071153	कु. सिन्हा इरा
77.	053331	श्री अटल अदित्य कुमार	123.	071300	श्री हिंगर महेन्द्र कुमार
78.	053642	श्री सिन्हा देबाशीष	124.	071819	श्री अग्रवाल राजीव
79.	055052	श्री चड्ढा हेमन्त	125.	072011	श्री गुप्ता राकेश कुमार
80.	055680	श्री बोस कुणाल	126.	072274	श्री मोहनय जितेन्द्र
81.	055918	श्री करुणाकर किल्लिंगसेट्टी	127.	072362	श्री जैन राजीव
82.	056136	श्री भट्टाचार्य सौरव कुमार	128.	072592	श्री सिंह राम सागर
83.	056148	श्री डालमिया राजेश कुमार	129.	072886	श्री चरणजीत सिंह
84.	056284	श्री गुप्ता संजीव	130.	073187	श्री शर्मा रमेश कुमार
85.	056363	सु. सरकार संधामित्रा	131.	073431	श्री सुशील कुमार काबरा
86.	056408	श्री तुलसियान विजय कुमार	132.	073496	श्री राजीव कुमार
87.	056440	श्री शाह राजीव	133.	073600	श्री गोयल अरुण कुमार
88.	056476	श्री सुल्तानिया विष्णु कुमार	134.	073696	श्री अग्रवाल दीपक
89.	056588	श्री गर्ग रमन	135.	073826	श्री गुप्ता सुनील कुमार
90.	056666	श्री शर्मा प्रवीन कुमार	136.	073991	श्री वर्मा चन्द्र शेखर
91.	056822	श्री दे शुभाशीष	137.	074118	श्री माथुर पंकज
92.	056949	श्री पुगालिया राज रत्न	138.	074173	श्री गुप्ता गोवर्धन
93.	056975	श्री अग्रवाल पवन कुमार	139.	074204	श्री शर्मा मन मोहन
94.	057007	श्री सिंह मनोज कुमार	140.	074355	श्री जैदी सनाउल हसन
95.	057495	श्री वेकंट सत्य प्रकाश चिट्टेला	141.	074452	श्री जैन संजय
96.	058354	श्री झुनझुनवाला अजय कुमार	142.	074606	श्री अर्जुन प्रसाद
97.	058408	सु. अवस्थी सविता	143.	074901	कु. ग्रोवर शर्मिला
98.	058992	श्री भगानिया अनुराग	144.	075072	श्री शर्मा शिव शंकर
99.	059170	श्री पाल नवीन चंद्रा	145.	075160	श्री संजीत प्रताप सिंह
100.	059377	श्री जगवन गोपाल कुमार	146.	075331	श्री तुलसीयन दीपक कुमार
101.	059512	श्री नियोगी सिद्धार्थ	147.	075639	श्री अरोरा जगजीत सिंह
102.	059525	श्री मजूमदार शुभाशीष	148.	075652	श्री लखोटिया अजय
103.	060006	श्री प्रवीन कुमार	149.	075694	श्री जैन संजीव
104.	060137	कु. जोशी सरिता	150.	075891	श्री रावल संजीव कुमार

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
151.	075942	कु. राठी धर्मा	197.	081135	श्री स्वदत्तर जितेन्द्र कुमार
152.	076069	श्री शर्मा राजेन्द्र कुमार	198.	081141	श्री शर्मा जग मोहन
153.	076263	श्री प्रेमरत्नका आलोक कुमार	199.	081176	श्री द्विंश विरेन्द्र मोहन
154.	076604	श्री वर्नवल भगवान प्रसाद	200.	081276	श्री गर्ग सतीश कुमार
155.	076641	श्री मदन अरुण	201.	081301	श्री गिल रविन्दर कुमार
156.	077016	श्री जैन सुशील कुमार	202.	081318	श्री शर्मा अनूप
157.	077096	श्री अग्रवाल अनुप	203.	081346	श्री जैन अनिल कुमार
158.	077238	श्री रोटी मनोज कुमार	204.	081358	श्री मल्होत्रा प्रमोद कुमार
159.	077857	श्री मत्ता आशीष कुमार	205.	081403	श्री भल्ला राहुल
160.	078100	श्री दत्ता समीर	206.	081468	श्री विवेक प्रकाश
161.	078370	श्री दावेश बिशनोई	207.	081470	श्री शर्मा नरेन्द्र कुमार
162.	078668	श्री मिश्रा अश्विनी कुमार	208.	081567	श्री खुराना चन्दर मोहन
163.	078704	कु. मिनाक्षी	209.	081728	श्री अरोड़ा किरण कुमार
164.	078746	श्री गोयल नीरज	210.	081743	श्री सतेन्द्र पाल सिंह
165.	078831	श्री अमित कुमार	211.	081768	श्री मंगल राजेश कुमार
166.	079246	श्री दुआ ललित कुमार	212.	081822	श्री सहगल मुकेश
167.	079330	श्री मल्होत्रा मनिन्दर सिंह	213.	081857	श्री तावकले भरत
168.	079689	श्री भारानी मनीष	214.	081859	श्री विपन कुमार
169.	080049	श्री गुप्ता राकेश	215.	081874	श्री जैन पुरुषोत्तम
170.	080185	श्री सागर प्रदीप कुमार	216.	081888	श्री छाबरा प्रदीप कुमार
171.	080405	श्री अली सैयद इकबाल	217.	081948	श्री सिंघल अशोक कुमार
172.	080415	श्री अरोड़ा सूरज प्रकाश	218.	081952	श्री खुराना दीपेन्द्र सिंह
173.	080416	श्री गर्ग अमरनाथ	219.	081998	श्री जैन मुकेश चंद
174.	080484	श्री पुरी सुधीर कुमार	220.	082002	श्री श्रीवास्तव तेजस
175.	080598	श्री रैना कमल	221.	082013	श्री मल्होत्रा सुनील
176.	080615	श्री जैन सुनील कुमार	222.	082027	श्री सूद सुधीर कुमार
177.	080616	श्री शर्मा चन्द्र मोहन	223.	082066	श्री अरोरा देवेन्द्र
178.	080630	श्री खरे राजीव	224.	082104	श्री गुप्ता राकेश कुमार
179.	080641	श्री चावला सुरेन्द्र सिंह	225.	082177	श्री सुशील कुमार
180.	080665	श्री गर्ग रोशन लाल	226.	082227	श्री बेदी हरेन्द्र सिंह
181.	080666	श्री जैन अरुण कुमार	227.	082276	श्री गुप्ता राकेश कुमार
182.	080693	श्री सिंह हरजीत	228.	082293	श्री मधुकर एस.
183.	080770	श्री आहूजा सोहन लाल	229.	082319	श्री मदन सच्चिदानन्द
184.	080812	श्री सूद सुबोध कुमार	230.	082344	श्री दुटेजा राजेश कुमार
185.	080829	श्री गर्ग राम विलास	231.	082360	श्री इरविन्द्र सिंह
186.	080851	श्री रविन्द्र मोहन	232.	082397	श्री नागपाल अशोक
187.	080859	श्री छाबड़ा नरेन्द्र कुमार	233.	082480	श्री यशमी राकेश कुमार
188.	080860	श्री मेहता अश्विनी कुमार	234.	082487	श्री अग्रवाल प्रदीप कुमार
189.	080943	श्री सुनील मोहिन	235.	082514	श्री पाणि रवि शंकर
190.	080989	श्री जैन अनिल कुमार	236.	082560	श्री दुग्गल सुरेन्द्र कुमार
191.	081043	श्री विनय तुली	237.	082622	श्री जशोरिया विजय सिंह
192.	081053	श्री गांधी संजीव	238.	082627	श्री प्रदीप भारंग
193.	081074	श्री गुप्ता सतीश कुमार	239.	082629	श्री राय पंकज
194.	081082	श्री भड्डाला प्रवीण कुमार	240.	082670	श्री जुनेजा प्रवीण
195.	081087	श्री तनेजा महेश चन्द्र	241.	082678	श्री सचदेवा राकेश
196.	081102	श्री गुप्ता राज कुमार	242.	082697	श्री गुप्ता ओमप्रकाश

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
243.	082741	श्री जैन अनिल कुमार	289.	084315	श्री गणेश एस.
244.	082748	श्री जग मोहन	290.	084452	श्री कपूर संजय
245.	082814	श्री आर्य अरुण कुमार	291.	084499	श्री गुप्ता अनिल
246.	082933	श्री राकेश कुमार	292.	084504	श्री रवि चन्दर एस.
247.	082955	श्री नरेन्द्र सिंह	293.	084507	श्री शर्मा विवेक कृष्णा
248.	082976	श्री मंसूर अनवर	294.	084531	श्री मलिक नवीन कुमार
249.	083037	श्री नरेन्द्र कुमार	295.	084532	श्री भण्डारी राजेश
250.	083099	श्री भदवर राजीव	296.	084608	श्री छाबरा नीरज
251.	083118	श्री गर्ग राजेन्द्र पाल	297.	084695	श्री गुप्ता बाबूलाल
252.	083126	श्री गोवर राम प्रकाश	298.	084702	श्री विनोद कुमार
253.	083144	श्री अग्रवाल कुलभूषण	299.	084729	श्री मित्तल संजय
254.	083149	श्री पंकज कुमार	300.	084735	श्री चोपड़ा संजीव
255.	083175	श्री खन्ना अनिल	301.	084745	श्री मोटानी महेश कुमार
256.	083236	श्री संजीव कुमार	302.	084791	श्री राजेश कुमार
257.	083268	श्री सेठ उमा शंकर	303.	084800	कु. सौधी विनाया
258.	083336	श्री गर्ग ईश्वर चंद	304.	084826	श्री खन्ना देवेन्द्र
259.	083355	श्री गोयल श्याम लाल	305.	084857	श्री कौशिक अजय कुमार
260.	083460	श्री महेश्वरी अनुराग	306.	084918	श्री कोहली राजन
261.	083495	श्री कमल मोहन	307.	084925	श्री प्रमोद कुमार
262.	083533	श्री अरविन्द कुमार	308.	084948	श्री शर्मा आदर्श कुमार
263.	083578	श्री शर्मा अशोक कुमार	309.	084960	श्री खट्टर अशोक कुमार
264.	083583	श्री द्विगरा सुनील	310.	084969	श्री गुप्ता विजय कुमार
265.	083643	श्री कांत हरदेश	311.	084987	श्री भार्गवा देवेन्द्र डी.
266.	083655	श्री शर्मा अमृत	312.	085010	श्री नय्यर राज कुमार
267.	083671	श्री संगर सुनील कुमार	313.	085090	श्री गुप्ता मुकेश कुमार
268.	083688	श्री चोपड़ा कुंवर राज	314.	085100	श्री यज देव
269.	083728	श्री कपूर राजीव	315.	085101	श्री संजीव कुमार
270.	083745	श्री मित्तल प्रदीप कुमार	316.	085158	श्री कपूर राकेश
271.	083764	श्री शेखर पी.सी.	317.	085209	श्री साहनी सरबजीत सिंह
272.	083777	श्री चौधरी हरप्रीत सिंह	318.	085236	श्री विनय कुमार
273.	083940	श्री ओसवाल गौतम	319.	085237	श्री गुरुप्रीत सिंह
274.	083942	श्री शर्मा शिव शंकर	320.	085302	श्री भल्ला रमेश कुमार
275.	083977	श्री जैन अशोक	321.	085318	श्री अंबरीश कुमार
276.	084016	श्री धमीजा राजन ए.ई.	322.	085363	श्री सुंदरम एस.
277.	084032	श्री चोपड़ा राजीव	323.	085410	श्री दुआ राजेश
278.	084111	श्री धवन संजय	324.	085434	श्री श्रीधर बालारमन
279.	084120	श्री सहगल जिन्दर कुमार	325.	085450	श्री शर्मा अतुल
280.	084122	श्री अशोक कुमार	326.	085563	श्री ईश्वर चंद
281.	084163	श्री धीर समीर	327.	085573	श्री बाहरी अजय
282.	084167	श्री चौधरी सुनील कुमार	328.	085620	श्री कमल कुमार शर्मा
283.	084182	श्री चड्ढा अनुप कुमार	329.	085639	श्री मित्तल विनय
284.	084185	श्री गुप्ता सुशील कांत	330.	085653	श्री सिंह हरमीत जे.
285.	084204	श्री प्रमोद कुमार	331.	085657	श्री उप्पल संजय
286.	084255	श्री रतन सिंह	332.	085667	श्री छाबरा दिनेश
287.	084258	श्री गोयल खैराती लाल	333.	085709	श्री निकोरे पुनीत
288.	084261	श्री खुल्लर दीपक	334.	085723	श्री सक्सेना आलोक

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
335.	085735	श्री कपूर अतुल	381.	087140	श्री लूथरा राजेन्दर सिंह
336.	085840	श्री गुप्ता विनोद कुमार	382.	087174	श्री गुप्ता राजेश कुमार
337.	085919	श्री चोपड़ा राजेश	383.	087188	श्री शर्मा सुनील कुमार
338.	085920	श्री गर्ग विनोद	384.	087227	श्री क्षत्रिय एक बहादुर वाखर
339.	085930	श्री खट्पर संजय	385.	087249	श्री आलोक जेटली
340.	085976	श्री मसीन सुनील कुमार	386.	087269	श्री बंसल मनोज
341.	085992	श्री अग्रवाल सुनील दा	387.	087300	श्री पाण्डे अमित
342.	086002	श्री बत्रा धर्मेन्द्र	388.	087304	श्री डुडेजा धर्म पाल
343.	086007	श्री अग्रवाल विनोद कुमार	389.	087315	श्री अग्रवाल सुनील कुमार
344.	086036	श्री ओमप्रकाश	390.	087322	श्री सुकेश कुमार
345.	086045	श्री गोरवामी राजीव	391.	087340	श्री नागपाल आलोक
346.	086073	श्री गोयल नीरज	392.	087383	श्री योगेश कुमार
347.	086101	श्री खंडेलवाल जय	393.	087458	श्री रामरवाल गुरविन्दर सिंह
348.	086153	श्री चावला उदय	394.	087485	श्री सिंघल प्रमोद
349.	086182	श्री सुमंत मेहरीश	395.	087490	श्री अरेंजा भूपेश
350.	086196	श्री आनन्द मनोज	396.	087517	श्री प्रवीण कुमार
351.	086204	श्री मित्तल राजेश	397.	087521	श्री सिंह परमजीत
352.	086214	श्री कनकन अशुभन	398.	087538	श्री सुरेन्द्र कुमार
353.	086231	श्री खन्ना सुनील कुमार	399.	087564	श्री मिगलानी सुरेन्दर कुमार
354.	086232	श्री नारायण आशीष	400.	087585	श्री गुप्ता अतुल
355.	086251	श्री सिंह अरविंदर	401.	087616	श्री गावनानी अनिल राम
356.	086261	श्री अग्रवाल त्रिलोकी नाथ	402.	087652	श्री राघवन ए टी
357.	086272	श्री मेहता राजीव	403.	087729	श्री देवड़ा अरुण कुमार
358.	086458	श्री अजय रेलन	404.	087844	श्री अमित मोहन
359.	086482	श्री सरीन वरुण	405.	087845	श्री सुनील कुमार
360.	086500	श्री गुप्ता नागेश कुमार	406.	087895	श्री अरुण कुमार
361.	086503	श्री शर्मा अरुण	407.	087919	कु. शर्मा सुजाता रानी
362.	086570	श्री गर्ग प्रवीण कुमार	408.	087926	श्री गुप्ता अजय कुमार
363.	086578	श्री सिंह तेजन्दर	409.	087930	श्री माथुर अनुज
364.	086608	श्री बाबा अनिल प्रीत सिंह	410.	087983	श्री मेहता अरुण
365.	086609	श्री कथुरिया मुकेश	411.	088054	श्री अरुण कुमार
366.	086634	श्री वाधवा अरुण कुमार	412.	088091	श्री सतीश कुमार
367.	086696	श्री कजला कपिल	413.	088106	श्री जोशी संजय
368.	086703	श्री मनोहर कुमार	414.	088112	श्री अनिल कुमार
369.	086716	श्री जिंदल संजीव	415.	088154	श्री भाटिया धर्मपाल सिंह
370.	086775	श्री मेहरा मोना	416.	088179	श्री भटनागर संदीप
371.	086797	श्री भटनागर प्रीति	417.	088215	श्री जगन नाथ
372.	086811	श्री राजेन्दर कुमार	418.	088231	श्री त्यागी दुष्यंत कुमार
373.	086850	श्री सलुजा विवेक	419.	088240	श्री भारत बंधु
374.	086872	श्री सुरेश कुमार	420.	088295	कु. रामा आर.
375.	086968	श्री खन्ना अनुज	421.	088302	श्री लांबा संजय
376.	087037	श्री सन्धन राजेश	422.	088356	श्री कुलदीप कुमार
377.	087076	श्री कृष्ण कुमार	423.	088436	श्री सहगल राजीव
378.	087083	श्री राजेन्दर सिंह	424.	088492	श्री शर्मा सुप्रियो सेन
379.	087100	श्री अग्रवाल सुरज	425.	088506	श्री अग्रवाल राकेश
380.	087119	श्री नन्दा राजीव	426.	088513	श्री खण्डेलवाल प्रमोद



क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
427.	088516	श्री कपूर सुनील	473.	089606	श्री उज्जलायन दवेन्द्रा
428.	088521	श्री आहुजा अजय	474.	089611	श्री मितल विवेक
429.	088567	श्री बराल संजय कुमार	475.	089666	कु. पुथी विन्मी
430.	088568	श्री राकेश चंद	476.	089672	श्री शर्मा राजेश कुमार
431.	088728	श्री प्रदीप कुमार	477.	089688	श्री मंगत राय
432.	088737	श्री गुप्ता अजय	478.	089714	श्री शर्मा सुधीर
433.	088747	श्री मदन याकेश	479.	089718	श्री सेठी विजय सेन
434.	088774	श्री खन्ना प्रवीण	480.	089736	श्री हाण्डा ब्रिजेश
435.	088782	श्री शर्मा राम किशन	481.	089875	श्री सुभाष चन्दर गोयल
436.	088788	श्री श्याम सुंदर	482.	089904	श्री शर्मा सुरेश
437.	088837	श्री गुप्ता अरविन्द कुमार	483.	089927	कु. एस. विजया भारथी
438.	088848	श्री गुप्ता हरी पाल	484.	089946	श्री गुप्ता दीपक
439.	088925	श्री अग्रवाल धीरूष	485.	089990	कु. अग्रवाल रोहिणी
440.	088947	श्री अनुप कुमार	486.	090025	कु. माथुर गीता
441.	088951	श्री शाह विलोचन सिंह	487.	090039	श्री गुप्ता संदीप
442.	088976	श्री मलिक राज कुमार	488.	090046	श्री सिंह इंदर मोहन
443.	088982	श्री बजाज हरकीरत सिंह	489.	090048	श्री चोपड़ा राजेश
444.	089018	श्री भाटिया राजीव	490.	090051	श्री रामानाथन आर.
445.	089029	श्री मल्होत्रा सुनील	491.	090082	श्री बख्शी सुनील
446.	089036	श्री अग्रिया मिन्नु	492.	090093	श्री दुआ आशीष
447.	089084	श्री योगेश चंद	493.	090121	श्री मितल पंकज
448.	089086	श्री अग्रवाल नरेश कुमार	494.	090125	कु. कपूर पूनम
449.	089146	श्री पाहुजा अशोक	495.	090144	श्री जैन राजेश कुमार
450.	089221	श्री सुमन कुमार	496.	090146	कु. गोयल नम्रता
451.	089224	श्री भूपेन्द्र कुमार	497.	090156	श्री कपूर ललित
452.	089229	श्री चावला नमित	498.	090180	श्री शर्मा निलेश
453.	089244	श्री जैन अशोक कुमार	499.	090181	श्री सचदेवा हर्ष दीप
454.	089254	कु. प्रग दीप	500.	090222	कु. अनीता कौर
455.	089267	श्री विजय कुमार खट्टर	501.	090292	श्री नागपाल मनीष
456.	089276	श्री जैसवाल अनूप कुमार	502.	090303	डा. आभा माथुर
457.	089284	श्री खाजुरिया राकेश	503.	090341	कु. गुप्ता शालिनी
458.	089292	श्री गुप्ता संजीव	504.	090363	श्री कालरा राजीव
459.	089314	श्री सिंह मोहिन्दर पाल	505.	090381	श्री बिन्द्रा मनराज सिंह
460.	089333	श्री कंसल राजेश कुमार	506.	090383	श्री मदन प्रिंस
461.	089349	श्री रामाशेषन आर	507.	090397	श्री साधना हिमांशु
462.	089368	श्री गुप्ता आलोक	508.	090414	श्री सिंघल सुशील
463.	089405	श्री डुडेजा विजय कुमार	509.	090418	श्री पुथी संजय कुमार
464.	089456	कु. कौर बलजीत	510.	090442	श्री रस्तोगी संजय
465.	089531	श्री गुरुविन्दर पाल सिंह	511.	090455	श्री चौधरी आशीष कुमार
466.	089535	श्री हरिकिरण सिंह	512.	090464	श्री शर्मा प्रदीप
467.	089538	कु. गोयला नीलम	513.	090482	श्री सिंह प्रीतीन्दर
468.	089543	श्री कंठ सुखविन्दर सिंह	514.	090483	श्री जैन कृष्णा गोपाल
469.	089564	श्री बराल सतीश कुमार	515.	090579	श्री राणा राजेश कुमार
470.	089566	श्री भार्गव अरुण	516.	090639	श्री गुप्ता अमीश
471.	089584	श्री अग्रवाल राजीव	517.	090660	श्री राणा अनिल कुमार
472.	089596	श्री मलिक भूपेन्द्र कुमार	518.	090662	श्री बिशनोई नरेश

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
519.	090663	श्री जैन संजय कुमार	565.	091881	श्री घोष दस्तीदार शुभा ज्योति
520.	090717	श्री अग्रवाल गणेश प्रसाद	566.	091909	कु. प्रकाश रचना
521.	090784	श्री प्रसन्ना राधवेन्द्र पंडित	567.	091910	श्री संजीव कुमार
522.	090794	श्री गुप्ता अजय कुमार	568.	091956	श्री मूढडा अमित
523.	090799	श्री चावला सुरेश	569.	092004	श्री महश्वेश राजीव
524.	090816	श्री साहनी रादीप	570.	092069	श्री मेहता सुनील
525.	090824	कु. ग्रावर शालिनी	571.	092074	श्री बंसल गोपाल कृष्ण
526.	090832	श्री गोपाल कृष्ण	572.	092112	श्री खुराना रोहित रोशन
527.	090842	श्री अरोड़ा हेमन्त	573.	092113	कु. झा अनुराधा
528.	090855	श्री अगरजीत सिंह	574.	092159	कु. सिंगला पूनम
529.	090870	कु. चड्ढा मीनाक्षी	575.	092178	श्री सिंह सत्यपाल
530.	090889	श्री हरजीत सिंह	576.	098180	श्री पंकज मिगलानी
531.	090918	श्री खन्ना वरद	577.	092288	कु. सदाना रितु
532.	090928	श्री सपरा सागर	578.	092310	कु. माथुर विनीता
533.	090930	श्री जैन दीपक	579.	092312	श्री लोकेश कुमार
534.	090958	श्री अलकेश कुमार	580.	092324	श्री गुप्ता हरीश चन्दर
535.	091049	श्री कृष्णा मोहन ए.वी.	581.	092347	कु. मल्होत्रा आरती
536.	091171	श्री चट्टा परमपाल सिंह	582.	092433	श्री चावला कमल दीप
537.	091175	श्री नरेन्द्र कुमार	583.	092440	कु. रश्मि
538.	091216	श्री नरुला राजन	584.	092441	श्री अमृत सिंह
539.	091237	श्री कपूर मनीष	585.	092470	श्री दिनेश कुमार
540.	091294	श्री दवे अमृत्य	586.	092482	कु. मानिक संगीता
541.	091300	श्री भूषण कुमार	587.	092490	श्री माथुर अमित सहाय
542.	091301	श्री महाजन आशीष	588.	092515	श्री कोहली सुशील
543.	091321	श्री मेहरा मनु	589.	092538	श्री चौहान मुकेश कुमार
544.	091336	श्री सक्सेना सोमेश	590.	092589	श्री रोटी अमिताभ
545.	091351	श्री शिव कुमार	591.	092592	श्री मलिक आशीष
546.	091354	कु. गोयल मीनाक्षी	592.	092606	श्री गुप्ता पवन
547.	091373	श्री अग्रवाल अनिल कुमार	593.	092619	श्री चरन कुमार बी
548.	091374	श्री कर अशोक कुमार	594.	092630	श्री मित्तल यश पॉल
549.	091389	श्री कुडनिया सुशील	595.	092650	श्री सिंह पवन
550.	091459	कु. बहल मीना	596.	092665	कु. बंसल ऋचा
551.	091470	श्री सुशील कुमार	597.	092688	श्री त्यागी दीपक कुमार
552.	091478	श्री खन्ना गौतम	598.	092719	श्री चक्रावर्ती अरूप
553.	091502	श्री अशोक कुमार	599.	092720	कु. सिंह विम्मी
554.	091512	श्री मारवाह नीरज	600.	092739	कु. चावला सोनिया
555.	091590	श्री सुनील कुमार	601.	092741	श्री मलिक संजय
556.	091606	कु. अग्रवाल उपमा	602.	092776	श्री भीम सेन
557.	091612	श्री सुरेश चन्द्रा नायक	603.	092786	श्री अमर जीत
558.	091692	श्री सजीव बिहारी लाल	604.	092801	श्री वालिया जगजीत सिंह
559.	091700	कु. भारिया नीरजा	605.	092827	श्री गुप्ता रूपेश
560.	091750	श्री जितेन्द्र सिंह	606.	092828	श्री ओवराय जगदीप सिंह
561.	091800	श्री संजय कुमार	607.	092831	श्री विकास चन्दर
562.	091834	श्री शर्मा असीम	608.	092909	कु. गोयल निधि
563.	091848	श्री गुप्ता मनीष	609.	092910	श्री जिंदल शैलेन्द्र
564.	091862	श्री गुप्ता ऋषि	610.	092938	श्री रावल संदीप

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
611.	092950	कु. जैन अर्चना	657.	093947	श्री साहू प्रसन्ना कुमार
612.	092956	श्री अग्रवाल प्रवीन कुमार	658.	093986	श्री त्यागी राजीव
613.	092963	श्री नन्दा पुनीत	659.	093998	श्री गुप्ता मुनीश
614.	092966	कु. खरबन्दा रचना	660.	094008	कु. गोयल वीना
615.	093025	श्री गुप्ता आलोक	661.	094010	श्री मदन राहुल
616.	093048	श्री रमेश कुमार	662.	094012	कु. प्रसाद कनिका
617.	093067	श्री संदीप कुमार	663.	094032	श्री अग्रवाल सुमीत
618.	093078	श्री गोयल मोहनलाल	664.	094035	श्री शर्मा मोहन दत्त
619.	093092	श्री दत्ता प्रवीन कुमार	665.	094046	श्री अग्रवाल विवेक
620.	093099	श्री भाटिया रमेश	666.	094048	श्री जैन अरुण
621.	093102	श्री जैन राजेश कुमार	667.	094051	श्री पाल तरुण
622.	093115	श्री गांधी विशाल	668.	094086	श्री नवीन कुमार
623.	093144	श्री गर्ग राकेश	669.	094100	श्री लालवानी नरेन्द्र
624.	093185	श्री मल्होत्रा दीपक	670.	094164	कु. शर्मा अल्का
625.	093221	श्री गुप्ता विकास	671.	094209	श्री जैन सुशील कुमार
626.	093224	श्री सतीजा सुनील	672.	094218	श्री अरोड़ा आकाश
627.	093231	श्री शिव कुमार	673.	094269	श्री गर्ग हरित कुमार
628.	093249	श्री झा राजकुमार	674.	094277	श्री कोहली गुरुदीप सिंह
629.	093287	श्री छिब्वर समीर	675.	094310	श्री तनवानी संजय
630.	093300	श्री बर्मा अशोक	676.	094313	श्री कौशल हरीश
631.	093305	श्री सहगल पंकज	677.	094321	श्री मल्होत्रा अजय
632.	093343	श्री श्रुति कांत	678.	094323	श्री बंसल नवनीत
633.	093356	श्री शर्मा रजनीश	679.	094346	श्री पुजारा अमित
634.	093372	श्री राजकुमार	680.	094358	श्री करतार सिंह
635.	093380	कु. गुप्ता नीलू	681.	094359	कु. अग्रवाल आभा
636.	093433	श्री अन्नताकृष्णन वी	682.	094374	कु. मेहता पूजा
637.	093457	श्री त्रेहन गुकुल	683.	094399	श्री मेहरा दीपक
638.	093459	कु. देवनानी ज्योति	684.	094405	श्री धर्म पाल
639.	093523	श्री जे. आनन्द	685.	094482	श्री मारवाह समीप
640.	093538	श्री मेहरा पुनीत	686.	094486	श्री भाटिया संजय कुमार
641.	093646	श्री मदन संजीव	687.	094493	श्री जैन अक्षय कुमार
642.	093667	श्री शर्मा नंदा किशोर	688.	094504	श्री गुप्ता पंकज
643.	093682	श्री गुप्ता आशीष	689.	094557	श्री बंसल दिनेश
644.	093701	श्री लखानी नरेश	690.	094603	श्री नैय्यर अपुल
645.	093712	श्री अग्रवाल विष्णु कुमार	691.	094616	श्री बैजल पंकज
646.	093723	श्री तिरपत प्रीत सिंह	692.	094636	श्री झा ऋषि प्रभ
647.	093724	श्री शर्मा वीरेन्द्र कुमार	693.	094637	कु. झां समिता
648.	093729	श्री गुप्ता मनीष कुमार	694.	094638	श्री अरोड़ा अजय
649.	093753	श्री गुप्ता प्रदीप	695.	094644	श्री तुलसियान आलोक कुमार
650.	093767	श्री गुलाटी इंदरजीत सिंह	696.	094646	श्री सचदेवा अमित
651.	093773	श्री सेन गुप्ता राजीव	697.	094655	श्री गुप्ता दीपक
652.	093821	श्री बंसल अमित	698.	094662	श्री गौतम विकास
653.	093849	श्री गुप्ता अजय कुमार	699.	094666	श्री अरोड़ा राजीव
654.	093859	श्री नरुला राजीव	700.	094677	श्री वैश्य अनुभव
655.	093893	श्री आनन्द रोहित	701.	094712	श्री शर्मा यश
656.	093913	श्री कालरा अमित	702.	094739	श्री नारंग अनुराग

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
703.	094790	श्री कल्याण विश्वम्भर कुमार	749.	095904	कु. भाटिया दीपति स्वरूप
704.	094791	श्री चौहान मनोज	750.	095922	श्री टण्डन रुमी
705.	094838	श्री चौधरी धर्मेश कुमार	751.	095936	श्री भूपेन्द्र पाल सिंह
706.	094877	श्री दुकराल सौरभ	752.	095955	श्री पटेल मोहन प्रसाद
707.	094884	कु. गर्ग वन्दना	753.	095959	श्री चड्ढा धर्मेन्द्र
708.	094905	श्री अरुणा मनोज	754.	095982	श्री खोसला अनिल
709.	094961	श्री गुलाटी संजीव	755.	096004	श्री लाहिरी सुदीप
710.	094995	कु. भारती	756.	096045	श्री अरोड़ा सुमेश
711.	095012	श्री राजेश कुमार	757.	096056	श्री जितेन्द्र कुमार
712.	095077	श्री परशुराम आर एस	758.	096062	श्री सूद नितिन
713.	095085	श्री जैन निपुन	759.	096063	श्री आचार्य बुद्धि प्रसाद
714.	095125	कु. कंसल वर्मा	760.	096090	श्री नागपाल सुरेश
715.	095137	श्री गुलाटी पवन कुमार	761.	096117	श्री चंदन संदीप
716.	095174	श्री वरदेव सिंह	762.	096130	श्री अरोड़ा कमल कृष्ण
717.	095206	श्री जैन जीत	763.	096167	श्री मल्होत्रा दीपक
718.	095216	श्री रसिक सिंह	764.	096206	कु. बाबा गुरुदिन्दर कौर
719.	095240	श्री गुप्ता पुनीत	765.	096210	कु. अग्रवाल कीर्ति
720.	095243	कु. चावला ऋतु	766.	096268	कु. सरीन अनु
721.	095244	श्री अग्रवाल करमेश	767.	096278	श्री गुप्ता विनीत
722.	095284	श्री आर्य सुमित	768.	096307	श्री पवन कुमार
723.	095296	श्री बेदी विक्रमजीत सिंह	769.	096329	श्री भारत भूषण
724.	095341	श्री माथुर नवनीत	770.	096355	श्री विपिन कुमार
725.	095346	कु. कपूर अनिता	771.	096400	श्री चड्ढा रंजीत सिंह
726.	095379	श्री बलाना श्याम लाल	772.	096438	श्री पाठक मनोज कुमार
727.	095419	श्री नागपाल पुनीत	773.	096446	कु. गुप्ता शबनम
728.	095423	श्री मन सुखानी मुस्कान एन	774.	096459	श्री शर्मा सतीश कुमार
729.	095430	श्री चमन लाल	775.	096462	श्री गर्ग सरिस कुमार
730.	095456	श्री मेहरा नरेश	776.	096477	श्री धवन रोहित कुमार
731.	095461	श्री चावला मनोज	777.	096497	श्री झा अबानी कांत
732.	095529	श्री गुलाटी अमन	778.	096503	श्री सेतिया अमित
733.	095540	श्री टण्डन रवि	779.	096504	श्री जैन अंशुल
734.	095593	श्री हरजीत सिंह	780.	096510	श्री सैनी राकेश कुमार
735.	095623	कु. शर्मा गीता	781.	096516	श्री सुखप्रीत सिंह
736.	095630	कु. गंजू	782.	096522	श्री रस्तोगी मयंक
737.	095669	श्री धामा मोल्डी	783.	096528	श्री भोगिया समीर
738.	095688	श्री माथुर सौरभ	784.	096554	श्री बरखी तेजवंश एस
739.	095691	श्री शर्मा गोपाल	785.	096563	श्री धवन दीपक
740.	095698	श्री ढींगरा चेतन	786.	096569	कु. आर मीनाक्षी
741.	095702	कु. मदन पूजा	787.	096575	श्री बंसल विकास
742.	095754	श्री कोचर अवनीत सिंह	788.	096602	कु. वर्मा दीक्षा
743.	095777	श्री खन्ना विशाल	789.	096607	श्री मित्तल गौरव
744.	095796	श्री लूथरा गुरुप्रीत सिंह	790.	096615	श्री बंसल नरेश कुमार
745.	095820	श्री चावला आशीष	791.	096616	श्री रतनाम श्रीराम
746.	095845	श्री बुद्धिराजा अमित	792.	096667	श्री शारदा हरीश पाल
747.	095887	श्री गुप्ता राकेश कुमार	793.	096675	श्री शेखर अविनाश
748.	095898	श्री कंसल दीपक	794.	096692	कु. कौर तेजन्दिर

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
795	096749	श्री गौर सलिल	841	097391	श्री शर्मा समीर
796	096754	श्री हेमराजानी मनोज	842	097425	श्री अग्रवाल ललित
797	096793	श्री सलूजा ऋषि	843	097433	श्री दीवान सुमन्त
798	096814	श्री तनेजा पंकज	844	097440	श्री कौशिक कमल कुमार
799	096836	श्री सहगल अमन	845	097448	श्री सुधांशु
800	096887	श्री गोयल मुकेश कुमार	846	097484	श्री सिंह हरजिन्दर
801	096897	श्री भाटिया सोनल	847	097513	श्री धर इशित
802	096913	श्री दीवान संदीप	848	097515	श्री जितेन्दर कुमार अरोड़ा
803	096975	श्री बनीत कुमार	849	097527	श्री गुप्ता अंकुर
804	096984	श्री शर्मा पंकज	850	097550	श्री जैन आलोक
805	097014	श्री कथुरिया राजीव	851	097552	श्री अग्रवाल कमल
806	097037	श्री भल्ला अरुण	852	097575	श्री भाटिया मोहित
807	097051	श्री नीरज कुमार	853	097579	श्री गोयल त्रिभुवन
808	097054	श्री महाजन रजत	854	097610	श्री गुप्ता विशाल
809	097059	कु. अग्रवाल मीनाक्षी	855	097616	श्री मुरगई सुनील कुमार
810	097075	कु. योगिता रानी	856	097619	श्री प्रदीप कुमार
811	097077	श्री गोयल राजीव	857	097690	श्री जैन नितिन
812	097094	श्री जैन अजय कुमार	858	097694	श्री अबरोल कमल
813	097097	श्री श्रीराम आर	859	097700	श्री खान याहीया
814	097098	श्री बंसल राजीव	860	097725	श्री गुप्ता अमित
815	097103	श्री बिष्ट राकेश	861	097728	कु. वाघवा समिता
816	097124	श्री गुप्ता अंशुल	862	097731	श्री चावला सुनील
817	097130	श्री अमित कुमार	863	097742	कु. वर्मा हेमा
818	097145	श्री कुमार संजय	864	097750	श्री चोपड़ा मोहित
819	097161	श्री जगन्नाथन अनुज	865	097771	श्री तनवानी अजय
820	097169	श्री सिंह जसजीत	866	097785	कु. कुमार अलका
821	097180	कु. गुप्ता मीनाक्षी	867	097786	श्री साहू हरिहर
822	097189	श्री किशोर कुमार	868	097828	कु. गुप्ता निधि
823	097192	श्री जैन नितिन	869	097835	श्री शर्मा अशोक कुमार
824	097202	श्री छिब्वर विवेक	870	097843	श्री आर्य प्रशांत
825	097209	श्री गिल तेजपाल सिंह	871	097844	श्री जैन सतीश कुमार
826	097211	कु. लांबा विशालम	872	097862	श्री सक्सेना रोहित
827	097233	श्री शंकर आशुतोष	873	097876	कु. मित्तल बीनू
828	098234	श्री प्रधान सुगन कुमार	874	097879	श्री डावर नितिन
829	097238	श्री दुग्गल पुष्पेन्द्र कुमार	875	097885	श्री आहुजा यश
830	097239	कु. भट्टनागर दीपा	876	097944	श्री अरोड़ा संदीप कुमार
831	098246	श्री शर्मा परनीत	877	097952	श्री सिंह वरमिन्दर
832	097263	श्री स्वेन सुब्रत कुमार	878	097967	श्री जाईम अनवर
833	097299	श्री भसीन विकास	879	097977	श्री सिंह बलविन्दर
834	097302	श्री नारंग रोहित	880	097985	श्री जौहरी रोहित
835	097304	कु. महाजन रुबी	881	097988	श्री सरीन राहुल
836	097310	श्री राम किशन	882	098012	कु. गोयल अराधना
837	097340	श्री सहज पाल ऋषि	883	098019	श्री पंकज
838	097357	श्री खन्ना राजेश कुमार	884	098033	श्री सिंह अमरीक
839	097362	कु. उप्पल गुंजन	885	098048	कु. अग्नि वसुधा आर
840	097839	श्री राजीव बंसल	886	098060	श्री भाटिया समीर

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
887	098066	श्री कपूर अंगुज	933	098925	कु. बहल भायल
888	098132	श्री जोशी कथन	934	098956	कु. बागरी शालू
889	098174	कु. व्यास ममता	935	099015	श्री जैन मनीष कुमार
890	098188	श्री मुखर्जी रायबल	936	099017	श्री डालमिया अमित
891	098221	कु. शर्मा गीनाक्षी	937	099039	कु. गीताजालि रामदेव
892	098251	श्री चौहान विकास सोनिक	938	099045	श्री मित्रल निमेश
893	098252	श्री गोपाल योगेश	939	099088	श्री सरीन गौरव
894	098282	श्री अदलखा सम्राट	940	099106	श्री जैन नवीन
895	098292	श्री चन्द्र प्रकाश	941	099112	श्री अग्रवाल प्रभात
896	098411	श्री चावला समीर	942	099133	श्री गुप्ता नीरज
897	098426	श्री जैन सविन	943	099154	श्री पटनी नितिश
898	098456	श्री तुली अंकुश	944	099179	श्री बछावत अमित कुमार
899	098460	श्री गोस्वामी गौरव	945	099200	श्री महाजन अपन
900	098421	श्री अग्रवाल शरत	946	099206	श्री जैन राजीव
901	098512	श्री खण्डेलवाल सौरभ	947	099237	श्री राकेश कुमार
902	098515	कु. जैन मीनू	948	099240	श्री बंसल सुनील
903	098516	श्री खोसला मोहित	949	099264	श्री बसराज सौरभ
904	098525	श्री खुल्लर दीपक	950	099265	श्री बजाज मुकुल
905	098543	श्री तनेजा संजीव	951	099274	श्री अग्रवाल अमित
906	098556	श्री केडिया प्रकाश कुमार	952	099280	कु. महेश्वरी मेघा
907	098633	श्री शर्मा विजय कुमार	953	099286	श्री खण्डेलवाल नितिश कुमार
908	098638	श्री डाबर राजीव	954	099288	श्री योगेश कुमार
909	098640	श्री नितिन कुमार	955	099309	श्री राजगढ़िया ऋषि
910	098652	श्री अरोड़ा गिरिश	956	099323	श्री दुआ अजय
911	098661	श्री गुप्ता अभिषेक मोहन	957	099324	श्री गोयल जितिन
912	098662	श्री जैन आशीष	958	099334	श्री अहमद मसरूर
913	098675	श्री सिंह सुखप्रीत	959	099335	श्री अग्रवाल अमित
914	098683	श्री अग्रवाल विनय कुमार	960	099336	कु. अरोड़ा पूजा
915	098716	श्री जैन मोहित कुमार	961	099339	श्री भूटानी पंकज
916	098730	कु. गुप्ता शेफाली	962	099345	कु. सिंगला पारस
917	098749	श्री सुमित मोहन	963	099349	श्री वाधवन गौरव
918	098753	श्री खण्डेलवाल धर्म चंद	964	099379	श्री गुप्ता मानव
919	098767	कु. अग्रवाल आदेश	965	099443	श्री सिंह कुलजीत
920	098774	कु. गोयल भावना	966	099445	श्री खन्ना अमित
921	098785	श्री अग्रवाल आलोक	967	099448	श्री गुप्ता अमित
922	098818	श्री त्रिपाठी ब्रिजेश	968	099449	श्री दाका प्रदीप
923	098821	श्री वर्मा नीरज	969	099465	श्री चंदन कुमार
924	098825	श्री जुनेजा नितिन	970	099466	श्री अग्रवाल पंकज
925	098846	श्री दीगरा दीपक	971	099564	श्री विदादा अमित कुमार
926	098853	कु. विश्वास स्वाति	972	099567	श्री कमल कुमार
927	098858	श्री जैन अमराव	973	099602	श्री कुंडल संदीप कुमार
928	098869	श्री गुप्ता संदीप	974	099620	श्री राणा कपिल
929	098888	श्री बजोरिया संजय	975	099624	श्री आर्य वरुण
930	098893	श्री सिंह हरप्रीत	976	099631	कु. महाजन राखी
931	098895	श्री खण्डेलवाल विपिन	977	099644	कु. सरीन मोनिका
932	098898	श्री कपूर निशान्त	978	099683	श्री अरोड़ा विशाल

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
979	099689	श्री गोयल संदीप	1025	400408	श्री जोशी ऋषि
980	099724	श्री कुकरेजा नितिन	1026	400749	कु. रघुवंशी पूजा
981	099726	श्री त्यागी हर्षवर्धन	1027	400919	श्री सहाय मुकुल मोहन
982	099742	कु. सोनिया भूटानी	1028	401174	श्री वर्मा सुशील
983	099771	श्री सहगल पंकज	1029	401406	श्री सिंघल तुषार
984	099810	श्री कालरा समीर	1030	401413	श्री पचौरी विवेक कुमार
985	099839	श्री पुरी राहुल कुमार	1031	401507	कु. सबलोक पुनीता
986	099864	कु. मुकेश कुमारी	1032	401519	कु. सैलानी राखी
987	099881	कु. बेदी पारुल	1033	401638	श्री चक्रवर्ती बिहारी लाल
988	099883	श्री कालरा आशीष	1034	401712	कु. चौधरी अदिति
989	099894	श्री शर्मा दिलीप	1035	401948	श्री अवनिन्द्रा भूषण प्रसाद
990	099901	श्री झा विजय कुमार	1036	402804	श्री अग्रवाल संजय
991	099923	श्री गोयल नितिन	1037	402850	कु. रस्तोगी शिवानी
992	099956	श्री शगुन कुमार	1038	402902	कु. नारायण रितू
993	099963	श्री ढाकल महेश शर्मा	1039	402921	कु. गुप्ता राखी
994	099987	श्री नहाटा अमित	1040	403185	श्री सिंह आशूतोष
995	099988	श्री गर्ग अमित	1041	403251	श्री राय अमित
996	102485	श्री देओल अमर जीत सिंह	1042	404134	श्री आहुजा राजीव
997	104816	श्री अटर्ली नितिन	1043	404407	श्री अनूप कुमार
998	105593	कु. गुलाटी नम्रता जवाहर लाल	1044	404424	श्री आनन्द प्रणव
999	105750	श्री चौमा विक्रम जीत सिंह	1045	404538	श्री गोयल दीपक कुमार
1000	107225	श्री जगन्नाथन एस वी	1046	405147	कु. जैन अंजली
1001	108171	कु. एकता खण्डेलवाल	1047	405676	श्री रितेश भंसाली
1002	115751	कु. कीर्ति देवकीनंदन देवराह	1048	405793	श्री अमित कुमार गुप्ता
1003	118063	श्री सौरभ टाक	1049	405806	कु. विभा गर्ग
1004	120200	श्री अजय अग्रवाल	1050	405877	कु. पुनीता शर्मा
1005	123222	श्री अजय भास्कर भट्ट	1051	406320	कु. पायल बंसल
1006	200902	श्री पाण्डुरंगानाराय वी	1052	406396	श्री अनुराग त्यागी
1007	202781	श्री छावली चन्द्रशेखर	1053	406859	श्री राकेश टी
1008	203379	श्री सुंदरारमन पी	1054	407615	श्री गौरव अग्रवाल
1009	203491	श्री सेतूरमन एस	1055	407794	श्री अभिषेक सक्सेना
1010	204896	श्री अदित्यन आर	1056	408062	कु. सपना गोयल
1011	205010	श्री रंगारंजन एन	1057	408074	श्री जॉय चटर्जी
1012	206183	श्री महेश शेनाय के	1058	500004	श्री चड्ढा सौरभ
1013	206286	श्री जगदीशन के	1059	500008	श्री गोयल मुकेश
1014	207121	श्री भास्कर प्रसाद जी वी एस	1060	500016	श्री बंसल प्रवीन कुमार
1015	207198	श्री सेलवाशजन के	1061	500028	श्री अग्रवाल सुनील
1016	208832	कु. अनुराधा वी	1062	500040	कु. चौहान अंजु
1017	209085	कु. जिम्मी मनोहरान वी	1063	500066	श्री बगला विनय
1018	209431	कु. पद्मा जे	1064	500068	श्री नीरज कुमार
1019	211156	श्री श्रीधर वी	1065	500072	श्री अग्रवाल अंकुर
1020	211544	श्री विभूति भूषण बरीक	1066	500088	श्री अग्रवाल मनोज कुमार
1021	211669	कु. सौम्या आर	1067	500105	कु. खण्डेलवाल भावना
1022	212198	कु. जयश्री पी	1068	500169	श्री गोला कमल
1023	214444	कु. अर्पणा कन्नन	1069	500177	श्री लूथरा विकास
1024	400003	श्री प्रधान सुनील	1070	500223	श्री अरोड़ा प्रदीप कुमार

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1071	500229	श्री बंसल विवेक	1117	500950	श्री लक्ष्मि रितेश
1072	500242	कु. श्रीवर्तन निधि	1118	500965	श्री गुप्ता अभिषेक
1073	500253	श्री अरोड़ा अजय	1119	500974	कु. अग्रवाल निधि
1074	500261	श्री मिश्रा योगेश	1120	500983	श्री गल्होत्रा राहुल कुमार
1075	500268	श्री पुरी रादीप	1121	500988	कु. रस्तोगी अनुज
1076	500287	कु. गोयल वंदना	1122	501013	श्री भूटानी पवन
1077	500299	श्री सतोष वी	1123	501017	कु. गुप्ता सुनीता
1078	500328	श्री श्रीनिवासन आर	1124	501021	श्री पत्रा यू साई शंकर
1079	500364	श्री बनका प्रदीप	1125	501025	श्री सिंह धीरज कुमार
1080	500387	श्री वर्मा मानव	1126	501070	कु. खन्ना कंगन
1081	500404	श्री प्रदीप कुमार	1127	501076	श्री बंसल रादीप
1082	500412	श्री खन्नुजा संजीव	1128	501089	श्री गोयल अमित
1083	500422	श्रीमती कुमुद जैन	1129	501117	श्री घई अमित
1084	500423	श्री गुप्ता रोहित कुमार	1130	501119	श्री वोहरा गौरव
1085	500428	श्री बंसल लवनीश	1131	501122	श्री सिंह संजीव कुमार
1086	500446	कु. कौशिक अतिथि	1132	501133	कु. कपूर पायल
1087	400475	श्री किशोर विनीत	1133	501140	श्री मृणाल मोहन
1088	500477	श्री गोयल सुमित	1134	501142	श्री अग्रवाल रमन
1089	500497	श्री तलवार हेमन्त	1135	501162	श्री सिपानी गौरव
1090	500502	श्री जैन विनीत	1136	501165	श्री चौधरी महेश प्रसाद
1091	500521	श्री फुल अमित	1137	501173	कु. गीता गुप्ता
1092	500526	श्री हेमन्त कुमार	1138	501184	श्री गर्ग आशीष
1093	500527	श्री सिंघल सुशील कुमार	1139	501185	श्री गुप्ता अंकुर
1094	500577	श्री कपूर हर्ष	1140	501192	श्री जैन आशुतोष
1095	500589	कु. गुप्ता नम्रता प्रमोद	1141	501205	कु. अग्रवाल भावना
1096	500612	श्री मल्होत्रा अगम	1142	501216	श्री निशांत कुमार
1097	500613	श्री गुप्ता संजय	1143	501228	श्री जोहरी रुचिर
1098	500659	कु. कौर परमिन्दर	1144	501231	कु. पंडिता पद्मा
1099	500684	श्री खुराना रवीश सिंह	1145	501265	श्री रंजीत कुमार
1100	500688	कु. महवर चारु	1146	501309	श्री प्रेम कुमार
1101	500706	श्री मनोज	1147	501313	श्री भाटिया अंकुश
1102	500740	श्री वी रवि शंकर	1148	501323	श्री दुकशाल मुकेश कुमार
1103	500779	श्री मनोज कुमार	1149	501356	श्री सरीन वरुण
1104	500781	श्री शर्मा भारत भूषण	1150	501370	श्री आनन्द भास्कर
1105	500784	श्री अरोड़ा संजीव	1151	501372	श्री वर्मा गौरव
1106	500809	श्री रोहित कुमार	1152	501410	श्री रोहतागी अनुज
1107	500822	श्री जैन विपुल	1153	501417	श्री राकेश कुमार
1108	500834	श्री गोवर हेमन्त	1154	501440	श्री संजय कुमार
1109	500844	श्री राजेश कुमार	1155	501511	कु. चावला हरविन्दर कौर
1110	500862	कु. जगदानी गद्यु	1156	501534	श्री चौधरी सिद्धार्थ
1111	500864	श्री गर्ग दिनेश कुमार	1157	501550	श्री अंगरा आशीष
1112	500902	श्री गुप्ता अनुज महेंद्र कुमार	1158	501551	श्री मुद्गल योगेश्वर
1113	500905	श्री पाण्डे अभिषेक सदेश्वर	1159	501579	श्री सचदेवा नितिन
1114	500918	श्री गोयल अजय	1160	501581	श्री कपूर मुनीश
1115	500944	श्री शर्मा भूषण कुमार	1161	501594	श्री गर्ग तुषार
1116	500946	श्री चौधरी अरुण	1162	501607	कु. वोहरा रितिका



क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1153	501614	श्री गुप्ता हेमन्त कुमार	1209	502411	कु. मल्होत्रा गमता
1164	501643	श्री गुप्ता पंकज	1210	502422	श्री धुन्ना जय राय
1165	501676	श्री झोलिया अमित	1211	502430	श्री गुप्ता अतिन
1166	501685	श्री सूरी नितीश	1212	502466	श्री गोयल अवधेश
1167	501706	कु. शर्मा अर्चना	1213	502481	कु. तरनेजा माधुरी
1168	501739	श्री जैन अनुज	1214	502484	श्री शर्मा नवीन
1169	501745	श्री जैन अमित	1215	502494	श्री पंवार सुरेन्द्र
1170	501772	श्री गुप्ता धर्मेन्द्र	1216	502549	श्री कमल कुमार
1171	501777	कु. सपरा नीतू	1217	502551	श्री सलूजा जसप्रीत सिंह
1172	501784	श्री बंसल गौरव	1218	502603	श्री जोसफ अनिल टी.
1173	501787	कु. आहूजा शालिनी कुमारी	1219	502617	श्री गर्ग ललित
1174	501796	श्री गुप्ता अभिषेक	1220	502627	श्री राजेश कुमार
1175	501808	श्री भंसाली नीरज	1221	502636	श्री पलीवाल सतेन्द्र
1176	501836	श्री कपूर रंजीत	1222	502738	श्री सिंघल निशांत
1177	501865	श्री कंसल आंशु	1223	502753	कु. कत्याल चारु
1178	501879	श्री महाराजन सुभाष	1224	502754	कु. अग्रवाल नविता
1179	501885	श्री रवि नंदन	1225	502761	कु. डी इन्द्र प्रियादर्शिनी
1180	501890	श्री जैन मनोज	1226	502771	श्री सुरिध कुमार
1181	501915	श्री विज मनीष	1227	502787	कु. वर्मा नुपूर
1182	501928	श्री गंभीर मनीष	1228	502797	श्री मित्तल नवीन
1183	501938	कु. अगाशे नुपूर	1229	502801	कु. गुप्ता श्वेता
1184	501948	श्री मोहित कुमार	1230	502806	कु. वंदना कुमारी
1185	501961	श्री द्विंगरा पंकज	1231	502833	श्री अग्रवाल शिव शंकर
1186	502020	श्री अग्रवाल विक्रम रंजन	1232	502839	श्री खुल्लर नितिन
1187	502023	श्री यादव नरेन्द्र	1233	502840	श्री शर्मा गौरव
1188	502062	श्री सतेन्द्र पाल चौधरी	1234	502844	श्री जैन दीपेश
1189	502065	श्री अग्रवाल राजकुमार	1235	502851	श्री शर्मा अतुल कुमार
1190	502072	श्री गुप्ता योगेश	1236	502862	श्री गुप्ता विशाल
1191	502088	श्री जिंदल अंकुर	1237	502864	श्री मलिक अरुण
1192	502104	श्री ग्रोवर सुनील	1238	502867	श्री उपाध्याय दीपक
1193	502112	कु. मेहरा वंदना	1239	502870	कु. मल्कानी प्रियंका
1194	502135	कु. नायर निशी	1240	502873	श्री अग्रवाल विनय
1195	502138	कु. गोयल समृद्धि	1241	502883	कु. खन्ना विभा
1196	502191	श्री वाई जय शंकर	1242	502922	कु. जैन सुनयना
1197	502204	श्री वैश्य अभिनव	1243	502936	कु. रमन प्रीत कौर
1198	502214	श्री गुलाटी विपिन	1244	502949	श्री गुरपिन्दर जीत सिंह
1199	502223	श्री रतन चन्द्रा	1245	502958	श्री गुप्ता चैतन्य
1200	502224	कु. अग्रवाल पारुल	1246	502961	श्री पेशवानी किशन
1201	502230	कु. गोयल रुचि	1247	502980	कु. सी. राजी
1202	502237	कु. गुप्ता शालू	1248	502983	श्री भट्टा राकेश
1203	502245	श्री गाबा अमित	1249	502986	कु. गुप्ता दिव्या
1204	502278	श्री गुप्ता नीरज	1250	502993	कु. बगसैदिया सुनैना
1205	502296	कु. जौहरी दीपा	1251	502997	कु. जय रमन विद्या
1206	502350	श्री गुप्ता राचिन	1252	503020	श्री जैन सुलभ
1207	502376	कु. खुराना मीनाक्षी	1253	503030	श्री सिंघल विवेक
1208	502399	कु. झा रेनू	1254	503053	कु. गुप्ता अनु

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1255	503104	श्री अरोड़ा राजन	1301	503744	श्री जिलाका सुनील कुमार
1256	503120	कु. जयदीप शर्मा	1302	503747	श्री राजन प्रकाश
1257	503128	श्री नवनीत कुमार	1303	503753	श्री गोवल राजन
1258	503130	कु. मीनू	1304	503755	श्री गोवल अनुज
1259	503136	श्री कालरा दीपक	1305	503756	श्री अरोड़ा कुनाल
1260	503152	श्री श्रीवास्तव अनुज	1306	503768	श्री परमन्दिर जीत सिंह
1261	503163	श्री अग्रवाल यश	1307	503769	कु. कालरा तितिक्षा
1262	503188	श्री जोशी हेमचन्द्र	1308	503774	श्री मेहता विशाल
1263	503197	कु. गुप्ता पूजा	1309	503791	श्री वी जयंत कुमार राजू
1264	503201	कु. नायक प्रश्वी दी	1310	503823	कु. दत्ता रेशमा
1265	503205	श्री महेश्वरी राहुल कुमार	1311	503833	श्री दुआ विक्रम
1266	503214	कु. सतोष	1312	503844	श्री गुप्ता नवीन
1267	503215	श्री संधी सरकष	1313	503861	कु. महाजन विनिता
1268	503226	श्री रूग्ता हर्ष	1314	503865	श्री चावला नितिन
1269	503268	श्री मनीष कुमार	1315	503905	कु. सेठी भावलीन
1270	503285	श्री विक्रम सिंह	1316	503925	श्री जितेन्दर कुमार
1271	503301	श्री मनीष कुमार	1317	503947	कु. चौधरी गीनल
1272	503312	श्री अनिल कुमार	1318	503959	श्री भारती पराग
1273	503326	कु. हरमीत कौर	1319	503991	कु. जसप्रीत कौर
1274	503350	श्री मल्होत्रा राहुल	1320	504002	श्री मेहरा गगन
1275	503356	श्री अग्रवाल रवीर	1321	504015	श्री राणा अनिल
1276	503369	श्री कथवा अनुपम	1322	504016	कु. जैन श्वेता
1277	503382	श्री गुप्ता गौरव	1323	504018	श्री गुप्ता सुनील
1278	503420	कु. गुप्ता वाणी	1324	504042	श्री साधना गगन
1279	503456	श्री सेठी धर्मेन्द्र	1325	504064	श्री दास गुप्ता सुमन्त्रा
1280	503467	श्री गोस्वामी विक्रान्त	1326	504092	श्री भल्ला हितेश
1281	503468	श्री आहूजा प्रवीन	1327	504095	श्री अरोड़ा हरीश कुमार
1282	503485	श्री सिधल अनुराग	1328	504115	श्री सेतिया नितिन
1283	503489	श्री पंकज कुमार	1329	504126	श्री ललित बाबू
1284	503499	श्री लाबर निखिल	1330	504131	श्री खण्डेलवाल गौरव
1285	503556	श्री नाथर अजय शिवा रमन	1331	504171	श्री झा माधव चन्द्रा
1286	503565	श्री जसप्रीत सिंह	1332	504214	श्री शर्मा गोविन्द
1287	503568	श्री रवि रंजन	1333	504235	श्री अरोड़ा अनीश
1288	503570	श्री प्रकाश चन्द्र	1334	504239	श्री पुष्कराण राहुल
1289	503598	कु. रैवत परमिन्दर कौर	1335	504242	कु. बंसल दीपा
1290	503606	कु. श्रीवास्तव सीमा	1336	504257	श्री गुप्ता सौरभ
1291	503612	श्री गुप्ता नवनीत	1337	504269	श्री सुखीजा अमित
1292	503616	कु. भाटिया अर्चना	1338	504283	श्री नरेश कुमार
1293	503638	श्री बिद्यानी रोहित	1339	504301	श्री चन्ना यश
1294	503651	श्री विपुल गुनदीप सिंह	1340	504306	श्री कश्यप सौरव
1295	503656	श्री सुनील	1341	504312	श्री अग्रवाल समीर
1296	503675	श्री आनन्द हरपीत सिंह	1342	504313	श्री गुप्ता अरुण कुमार
1297	503695	श्री बबशी जितेन्द्र	1343	504319	श्री नारंग हरीश
1298	503706	श्री अग्रवाल प्रवीत	1344	504346	कु. वर्मा संगीता
1299	503728	श्री दिवेन्द्र कुमार	1345	504377	श्री शर्मा नीरज
1300	503740	श्री कार्तिक नीलकण्ठ	1346	504386	श्री गगन जितिन

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1347	504412	श्री आनन्द आशीष	1393	505100	श्री करणा कुन्दन कुमार
1348	504416	कु. गंगार रिटू	1394	505112	श्री कपिल जीत सिंह
1349	504448	श्री अनन्तर कुमार	1395	505115	श्री धिमरी बागु देव
1350	504454	कु. राक्सेना डॉली	1396	505149	श्री सन्धू जसपाल सिंह संधू
1351	504458	श्री कालरा अंकुर	1397	505178	श्री गोयल अमित
1352	504459	श्री मेहता हितेश	1398	505182	श्री तनेजा विनीत
1353	504466	श्री जैन अखिलेश	1399	505184	कु. दीप्ति ठाकुर
1354	504480	श्री गुप्ता रोहित	1400	505196	श्री काफले सुजान कुमार
1355	504494	श्री सरावगी रविन्द्र कुमार	1401	505231	श्री अग्रवाल विनीत
1356	504500	कु. गहलोत योगिता देवी	1402	505236	कु. हंस रीना
1357	504519	श्री कोचर कपिल	1403	505247	श्री बत्रा राकेश कुमार
1358	504524	श्री राक्सेना अंकुर	1404	505267	श्री गर्ग हरमेश
1359	504525	श्री सहाय मुदित	1405	505268	श्री शिवानी अभिषेक
1360	504527	श्री मेहरा पीयूष किशन	1406	505282	श्री सिंघल प्रमोद
1361	504541	श्री गोयल नकुल	1407	505292	श्री शर्मा गौतम
1362	504544	श्री शिव संकर	1408	505296	श्री अरोड़ा तरुण कुमार
1363	504555	श्री कुमार विवेक	1409	505310	श्री एन.आर. रंजीत
1364	504571	श्री बंसल सुनील	1410	505312	श्री महक सिंह चौधरी
1365	504572	श्री जैन प्रशांत	1411	505364	श्री पंकज कुमार
1366	504593	श्री ग्रोवर निवेश	1412	505373	श्री महाजन अमित
1367	504610	श्री आहुजा राम	1413	505377	श्री गुप्ता अरुण
1368	504619	श्री कमल कुमार	1414	505388	श्री प्रसाद शैलेन्द्र
1369	504644	कु. भगत शीतल	1415	505415	श्री तनेजा सुमेश
1370	504686	श्री वर्मा प्रवीन कुमार	1416	505431	श्री टोडी मुकेश कुमार
1371	504688	श्री प्रभाकर पंकज	1417	505446	श्री सेठ निकुंज चन्द्रा
1372	504692	श्री अमित कुमार	1418	505472	श्री समल मानस रंजन
1373	504701	श्री गुप्ता सुमित	1419	505481	श्री त्यागी नितिन
1374	504713	श्री अनिल कुमार	1420	505483	श्री हंस जयता कुमार
1375	504743	श्री सिन्हा देवांशु कुमार	1421	505494	श्री मजूमदार सुब्रतो
1376	504753	श्री भण्डारी श्रीप्रसाद	1422	505516	श्री पवन कुमार
1377	504809	श्री अग्रवाल जतिन	1423	505523	श्री शर्मा अमित
1378	504811	श्री आनन्द प्रकाश	1424	505534	श्री जैन नितिश
1379	504821	श्री जैन अंकित	1425	505567	श्री अमरेश कुमार
1380	504831	श्री द्विगरा गौरव	1426	505572	श्री तायल आदित्य
1381	504854	श्री सिंह सरबजीत	1427	505576	श्री वशदानी अनूप
1382	504856	श्री राय शुभाशीष	1428	505604	श्री वादी राम नाथ
1383	504865	श्री दासवानी सुनील	1429	505629	श्री गुप्ता मयूर
1384	504909	श्री पंडित विमल	1430	505634	कु. गर्ग रिटू
1385	504927	श्री डिडवानिया गुलजार	1431	505637	श्री शेखर सुधीर
1386	504944	श्री कुमार चंचल	1432	505638	श्री कथूरिया रजत
1387	504961	कु. कागरा रुचिका	1433	505640	कु. छाबरा ज्योति
1388	505017	श्री सराफ आशीष	1434	505642	श्री परमन्दिर कुमार
1389	505030	कु. रतना गुरमीत कौर	1435	505660	श्री मित्तल विकास
1390	505036	श्री अग्रवाल रोहित	1436	505668	श्री डोकानीया अमित
1391	505039	कु. बनर्जी बिदिशा	1437	505670	श्री अग्रवाल अनोश
1392	505087	श्री मित्तल प्रदीप कुमार	1438	505671	श्री अग्रवाल अंकुर

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1439	505676	श्री अग्रवाल समुल	1485	506460	श्री कृष्ण प्रसाद आचार्य
1440	505680	श्री गुप्ता शिव प्रकाश	1486	506469	श्री अमित कुमार बंस
1441	505682	कु. बंसल पावल	1487	506470	कु. सुलापा दास
1442	505687	कु. त्यागी रितू	1488	506472	श्री कपिल सेठी
1443	505715	श्री बाधवा कपिल	1489	506488	श्री प्रतीक चन्द्रा
1444	505721	श्री राजीव कुमार	1490	506491	श्री विनय कुमार शर्मा
1445	505725	श्री शर्मा दीपेश कुमार	1491	506527	कु. आशिमा बंसल
1446	505729	श्री सपरा हितेश	1492	506528	श्री अभिषेक काबरा
1447	505791	श्री राकेश कुमार	1493	506530	श्री नव राज बुरलाकोटी
1448	505800	कु. गुप्ता सुप्रीति	1494	506544	श्री गुक्ति बोध न्योपाने
1449	505871	श्री कालरा सुमित कृष्ण	1495	506554	श्री संजय कुमार त्रिवेदी
1450	505880	श्री खुल्लर पीयूष	1496	506558	कु. निधि अग्रवाल
1451	505919	श्री गुप्ता कार्तिक	1497	506570	श्री आशीष हांडा
1452	505964	श्री बतरा सुनील कुमार	1498	506571	कु. डोली डाम
1453	505965	श्री गर्ग सुमित	1499	506572	श्री राजीव चतुर्वेदी
1454	505966	श्री गोयल प्रदीप	1500	506577	कु. शिप्रा खण्डेलवाल
1455	505979	श्री उस्मानी शाहनवाज	1501	506584	श्री टीका प्रसाद आचार्य
1456	505990	श्री बब्बर राजेश	1502	506596	श्री सुभाष चन्द्र शाह
1457	506034	कु. अग्रवाल निधि	1503	506623	श्री प्रवीन गुप्ता
1458	506049	श्री सौरभ सेठी	1504	506645	श्री ललित बंसल
1459	506062	कु. रेशमा जैन	1505	506646	कु. सुनीता विश्वास
1460	506072	कु. सोनिया गुलियानी	1506	506656	श्री मनीष खन्ना
1461	506085	कु. अनुपमा सैनी	1507	506668	श्री अंशुमन
1462	506099	श्री रोहित सोनी	1508	506675	श्री संदीप दास
1463	506107	श्री सौरभ के. बंसल	1509	506749	श्री नवीन कुमार सिंह
1464	506130	श्री आलोक कुमार	1510	506770	श्री आनन्द कुमार झा
1465	506140	श्री राजेश देव	1511	506799	श्री प्रवीन कुमार
1466	506152	श्री कौशल	1512	506805	कु. रितू गुरनानी
1467	506155	श्री राजेश अग्रवाल	1513	506806	श्री ब्रिजेश गोयल
1468	506175	श्री संजय बजाज	1514	506818	कु. आशिमा गुलाटी
1469	506193	कु. श्वेता पोद्दार	1515	506819	श्री आकाश अग्रवाल
1470	506227	श्री वीरेन्द्र राणा	1516	506820	श्री सचिन जैन
1471	506240	कु. सोनल चोपड़ा	1517	506821	श्री विकास कुमार जैन
1472	506258	कु. सरवजीत कौर	1518	506831	श्री निलेश कुमार सिंह
1473	506262	कु. राशी अमर	1519	506849	श्री दीपक छावड़ा
1474	506292	कु. शिवानी मनचंदा	1520	506853	श्री विरेन्द्र ठाकुर
1475	506297	श्री दिनेश प्रसाद झा	1521	506862	श्री मृणाल डाबर
1476	506298	श्री सचिन कुमार	1522	506864	श्री राजेन्द्र कंबोज
1477	506308	श्री जितेश कुमार गुप्ता	1523	506887	श्री विवेक गुप्ता
1478	506310	श्री कुमार नागमणि	1524	506959	श्री शाह मोहम्मद आमीर
1479	506330	श्री सुमेध बाधला	1525	506961	श्री मनोज कुमार जोशी
1480	506342	श्री अभय कुमार नाथक	1526	506966	श्री नवीन चौधरी
1481	506345	श्री मनीष कुमार	1527	506970	कु. दीप्ति अग्रवाल
1482	506362	श्री सिद्धार्थ गोगोया	1528	506971	कु. प्रिया जैन
1483	506430	कु. दिलप्रीत कौर	1529	506973	श्री भारत भूषण
1484	506443	श्री मनीष रागरवाल	1530	507005	श्री जोत वीर सिंह सेठी

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1531	507007	श्री दीपक छावड़ा	1577	507660	श्री अतुल कुमार जैन
1532	507018	कु. चारु अग्रवाल	1578	507698	श्री सुतीक्ष्ण चतुर्वेदी
1533	507022	श्री रामप्रबोध शाह	1579	507714	श्री प्रेमचंद ओझा
1534	507024	कु. प्रीति सिंह	1580	507722	श्री संजय कुमार शर्मा
1535	507053	श्री राजेन्द्र कुमार	1581	507738	श्री गौतम अघी
1536	507069	श्री योगेश कुमार	1582	507752	श्री राकेश कुमार
1537	507125	श्री अजय कुमार गिरी	1583	507756	श्री राहुल दीपक रतन पाल
1538	507144	श्री नरेन्द्र सिंह	1584	507757	श्री अभिषेक अरोड़ा
1539	507146	कु. श्रेयसी चक्रवर्ती	1585	507761	श्री कमल बंसल
1540	507170	श्री सुदीप कुमार	1586	507763	श्री मितुल गोयल
1541	507174	श्री जसपाल सिंह	1587	507834	श्री नितेश गोसाई
1542	507178	श्री शोभित अग्रवाल	1588	507857	श्री गौरव महाजन
1543	507185	कु. मीनू कौर मथारू	1589	507879	श्री अनुज कुमार
1544	507186	श्री पवन कुमार	1590	507882	श्री रामकुमार चौधरी
1545	507200	श्री नितिन गुप्ता	1591	507982	श्री अरविन्द कुमार गोयल
1546	507243	श्री क्षितिज डोंगरा	1592	507991	कु. स्तुति पब्बी
1547	507251	श्री कुंदन कुमार	1593	508007	कु. गीता मलकोटी
1548	507263	कु. इरा भसीन	1594	508059	श्री हरप्रीत सिंह कालरा
1549	507295	श्री अमित अग्रवाल	1595	508060	श्री जतिन्दर कुमार पुनयानी
1550	507304	श्री अंशुल सिंघल	1596	508063	श्री अभिषेक जैन
1551	507319	श्री रमेश कुमार डोकानिया	1597	508098	श्री अंकुर जैन
1552	507370	श्री एम. श्रीनुवास	1598	508123	श्री विष्णु नारायण
1553	507388	श्री सुरेन्द्र कुमार	1599	508133	श्री विनीत कुमार महिपाल
1554	507391	कु. सरिता वत्स	1600	508155	कु. खुशबू गुप्ता
1555	507397	कु. प्रीति	1601	508181	श्री रोहित मोहन
1556	507406	कु. दीपिका रूंगटा	1602	508183	श्री पंकज अरोड़ा
1557	507410	श्री नितिन कुमार	1603	508191	श्री गौरव खोसला
1558	507418	श्री रोहित गुप्ता	1604	508213	श्री प्रभात
1559	507430	कु. रितिका वासुदेव	1605	508214	श्री विवेक कोनडल
1560	507447	श्री मनमीत कौर	1606	508219	श्री दीपराज सिंह अरोड़ा
1561	507484	श्री रितेश अग्रवाल	1607	508272	श्री विवेक नाहटा
1562	507493	श्री अशोक कुमार	1608	508288	श्री खुशींद आलम
1563	507494	श्री कमारख्या शरण द्विवेदी	1609	508298	श्री तुषार गुप्ता
1564	507503	श्री पंकज बजाज	1610	508309	श्री योगिन्द्र मित्तल
1565	507517	श्री श्रवण	1611	508313	श्री राजीव कुमार झा
1566	507520	श्री अनिल कुमार	1612	508314	श्री गुलशन कुमार
1567	507537	श्री सुमित मेघानी	1613	508318	कु. आर. श्रीविद्या
1568	507559	श्री पंकज द्विगारा	1614	508329	श्री विकास कुमार
1569	507565	श्री दिनेश ज्ञानी	1615	508342	कु. स्वाति नागौरी
1570	507580	श्री कुमार लोकेश	1616	508357	श्री चिरंजीव रुकाक्षेत्री
1571	507584	श्री अजय अग्निहोत्री	1617	508362	कु. रिचा बंसल
1572	507601	श्री निखिल गुप्ता	1618	508380	श्री लोवेका मल्होत्रा
1573	507621	कु. अंशु	1619	508430	श्री जिवेश कृष्णा
1574	507628	श्री अमित कुमार चौबे	1620	508450	श्री हरीश कुमार
1575	507655	श्री आशीष अहलूवालिया	1621	508467	श्री संजीव रस्तोगी
1576	507659	श्री अमित कुमार गुप्ता	1622	508470	श्री कन्हैया यादव

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1623	508474	कु. उमा महेश्वरी वर्मा	1669	509634	श्री प्रीतम कुमार अग्रवाल
1624	508518	कु. रजना	1670	509652	श्री राहुल जैन
1625	508519	श्री गौरव मेहरा	1671	509661	श्री आकाश बरसी
1626	508569	श्री राकेश जैन	1672	509680	श्री पवन बरनवाल
1627	508574	श्री कुलभूषण शर्मा	1673	509682	श्री मनीष कुमार मिड्डा
1628	508593	श्री गगन नागपाल	1674	509687	कु. सूची अग्रवाल
1629	508621	श्री गौरव कुमार गुप्ता	1675	509711	श्री डॉन मार्टिन के
1630	508629	श्री ब्रिज मोहन	1676	509763	श्री प्रमोद कुमार पाण्डे
1631	508657	श्री रजत जैन	1677	509839	श्री अभिषेक जैन
1632	508659	श्री गगन बरेजा	1678	509871	कु. रोहिणी अग्रवाल
1633	508688	श्री अरूण कुमार गर्ग	1679	509881	श्री देवेन्द्र कुमार गोयल
1634	508705	श्री कपिल लालवानी	1680	509887	श्री अमन कुमार
1635	508737	श्री अंकुर गर्ग	1681	509895	श्री अनुज कुमार मिश्रा
1636	508775	कु. दियुक्ता चौधरी	1682	509916	श्री दिलीप कुमार झा
1637	508782	श्री नितिन कुमार गुप्ता	1683	509923	श्री प्रणय कुमार झा
1638	508820	श्री गौतम कुमार यादव	1684	509954	श्री कृष्ण गोयल
1639	508868	कु. अर्चना शर्मा	1685	509956	कु. रेनू केडिया
1640	508879	श्री अनुज कुमार अग्रवाल	1686	509958	श्री मनीष खेतान
1641	509074	श्री इन्दरपाल सिंह	1687	509982	कु. गुरु प्रीति कौर बेदवान
1642	509080	श्री कपिल गुप्ता	1688	509998	श्री सुधीर कुमार
1643	509089	श्री दीपक अग्रवाल	1689	510003	श्री दीप रस्तोगी
1644	509102	श्री अशोक कुमार	1690	510009	श्री हितेश अरोड़ा
1645	509110	श्री खुशमीत	1691	510014	श्री लवकेश कुमार फाशु
1646	509111	कु. ऋचा वर्मा	1692	510016	श्री रामचन्द्र बरिक
1647	509125	श्री रवि प्रकाश शर्मा	1693	510017	श्री रणवीर सिंह
1648	509135	श्री दीपक गौतम	1694	510038	श्री हिमांशु बजाज
1649	509153	श्री अमित कुमार वर्मा	1695	510080	कु. चेतना भारद्वाज
1650	509163	श्री सौरव गुप्ता	1696	510106	श्री दिलीप कुमार महेश्वरी
1651	509177	कु. जसप्रीत कौर	1697	510114	श्री विजय कुमार सिंह
1652	509178	श्री महेश दत्त मिश्रा	1698	510116	कु. गरिमा चावला
1653	509194	कु. सुप्रिया शर्मा	1699	510117	श्री ललित कुमार गुप्ता
1654	509209	श्री कुणाल कपूर	1700	510122	श्री नितेश गर्ग
1655	509226	श्री रमन कुमार छावड़ा	1701	510147	श्री नीरज सुबेदी
1656	509239	श्री सुशांत श्रेष्ठ	1702	510154	कु. रुचिका मनचंदा
1657	509264	श्री केशव चंद गुप्ता	1703	510155	श्री नीरज शर्मा
1658	509273	श्री सचिन गुप्ता	1704	510156	कु. स्मृति मारवाह
1659	509293	श्री अमरेन्द्र नारायणन	1705	510157	श्री सुशील
1660	509356	कु. सुजाता रातवा	1706	510160	श्री विकास गुप्ता
1661	509365	कु. शैली सैनी	1707	510177	श्री संजीव कुमार यादव
1662	509429	श्री संजीव अग्रवाल	1708	510191	श्री अरविन्दा मोहन्ती
1663	509469	कु. स्नेहा कुमारी	1709	510197	श्री समीर जैन
1664	509511	श्री अभिषेक त्यागी	1710	510198	श्री गणेश कुमार कापर
1665	509513	श्री विराज प्रसाद	1711	510206	श्री विकास वर्मा
1666	509553	कु. रेखा मेरा	1712	510208	श्री अजीत सिंह
1667	509565	श्री मनीष किशोर	1713	510253	श्री संदीप शिक्का
1668	509619	श्री दिपेन्द्र कुमार	1714	510280	श्री ओमप्रकाश गुप्ता

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1715	510285	श्री लवनीश अरोडा	1737	510641	श्री दीपक भारद्वाज
1716	510286	श्री दिनेश बजाज	1738	510647	श्री अमित कुमार अग्रवाल
1717	510299	कु. भानू गोयल	1739	510659	कु. मीनल गुप्ता
1718	510302	श्री पुरुषोत्तम कुमार	1740	510698	श्री अमन प्रीत सिंह चड्ढा
1719	510331	श्री गुरधरण सिंह	1741	510720	श्री नीरज बेनगानी
1720	510333	श्री कुंदन कुमार	1742	510737	कु. मीनाक्षी मंगला
1721	510402	श्री अमित गर्ग	1743	510767	श्री नितेश शर्मा
1722	510407	श्री भारत भूषण	1744	510807	श्री शिवम् सिंघल
1723	510432	श्री तरुण बजाज	1745	510808	कु. शैली गुप्ता
1724	510451	श्री बिजया रत्ना स्थापित	1746	510826	श्री मनीष ठाकुर
1725	510460	श्री राकेश कुमार	1747	510875	श्री सचिन रावत
1726	510468	श्री तरसींग कुमार जैन	1748	510879	श्री जतीन्दर वर्मा
1727	510528	कु. एकता खन्ना	1749	510880	श्री वैकुण्ठ आचार्य
1728	510530	श्री वेकेंटश्वरलू टीला	1750	510899	श्री गौरव बतारा
1729	510533	श्री बिकास कुमार महाराणा	1751	510908	श्री राजीव कुमार
1730	510535	कु. रिता जमवाल	1752	510916	कु. कीर्ति मल्होत्रा
1731	510548	श्री अवधेश कुमार जैन	1753	510940	श्री आलोक सिंघल
1732	510567	श्री शोभित सिन्हा	1754	510963	श्री पवन सिंघला
1733	510606	कु. आशिमा	1755	510970	श्री विक्रम खड्का
1734	510618	श्री मनीष कपूर	1756	510990	श्री अमन दीप कुमार
1735	510621	कु. अनु चोपड़ा	1757	510999	श्री संदीप नागर
1736	510638	कु. निधि अग्रवाल	1758	511006	कु. भव्या कुमारी

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

दिनांक 30 सितम्बर 2010

3 एन.सी.ए. (8)/1/2008-2009 चार्टर्ड एकाउन्टैन्ट्स 1988 के अधिनियम 10 (1) IV के साथ अधिनियम 10 (2) (ख) का अनुसरण करते हुए अधिसूचित किया जाता है कि निम्नलिखित सदस्यों को जारी किए गए प्रैक्टिस प्रमाण-पत्र उनके द्वारा वार्षिक शुल्क का भुगतान नहीं किए जाने के कारण 01 अक्टूबर 2008 से निष्प्रभावित कर दिये गये हैं।

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
1.	002245	सीए लक्ष्मण विष्णु भगवान	31.	075960	सीए सिंह सतबीर
2.	006812	सीए बाबा सुरेन्द्र लाल	32.	077543	सीए प्रेम प्रकाश
3.	008138	सीए शर्मा सुखदेव	33.	078937	सीए अग्रवाल ब्रिजेन्द्र
4.	009090	सीए लालगिया संतोष कुमार	34.	080002	सीए सेठी चन्दर गोहन
5.	009201	सीए भाटिया कमल जीव सिंह	35.	080150	सीए भाटिया राजन
6.	011362	सीए खरबन्दा अरविंद	36.	080305	सीए काबरा भगवान दास
7.	011742	सीए सरदाना धर्मवीर	37.	080545	सीए सुभाष चन्द्र
8.	011996	सीए गहेन्द्र प्रवीन	38.	080701	सीए प्रवीन कुमार
9.	012261	सीए भाटिया धर्म पाल	39.	081329	सीए गुप्ता मुकेश कुमार
10.	013591	सीए पॉल जयमोहन	40.	081650	सीए कपूर योगेश
11.	013857	सीए गणपति रमन एस	41.	081670	सीए नागिया राकेश कुमार
12.	013938	सीए त्रिखा स्वतंत्र भारता भूषण	42.	081675	सीए पुरी अभिरा
13.	014072	सीए सुभाष चन्दर	43.	081716	सीए ओबेराय दिलीप
14.	016050	सीए लूथरा हरेन्दर पाल सिंह	44.	081830	सीए अश्वनी कुमार
15.	016671	सीए खोसला अनूप सिंह	45.	082072	सीए गुप्ता बजरंग लाल
16.	017124	सीए माथूर रघुवंश बिहारी	46.	082218	सीए लाल ऋषि एम
17.	026625	सीए मेहरा अरुण	47.	082296	सीए ओझा विनोद चन्दर
18.	032190	सीए मोमया सुभाषचन्द्र मनीलाल	48.	082544	सीए लक्षमनन कृष्णन
19.	034752	सीए राजबहाक गोपाल प्रसाद	49.	082729	सीए मलिक अरुण कुमार
20.	048419	सीए लदाह गिरिराज	50.	082744	सीए वैद अनिल कुमार
21.	059843	सीए जैन राधना	51.	083124	सीए संजीव नारायण
22.	065584	सीए सुमन गुप्ता	52.	083181	सीए गितल राजनीश कुमार
23.	070115	सीए गुप्ता धनश्याम दास	53.	083231	सीए अग्रवाल अरुण कुमार
24.	071382	सीए शर्मा राकेश	54.	083257	सीए गुप्ता संजीव कुमार
25.	072878	सीए भट्टा यज्ञा रमन	55.	083395	सीए कौल राजू
26.	073095	सीए त्रिगुप्ता संजीव	56.	083446	सीए मेहदीरता सुनील कुमार
27.	074205	सीए अग्रवाल अरविंद कुमार	57.	083570	सीए मेहता संजय
28.	074656	सीए रतनाम सिंह	58.	083571	सीए जैन रमेश कुमार
29.	074855	सीए जैन सुनील कुमार	59.	083842	सीए संवत्य सुनील
30.	075301	सीए गौर सुनील कुमार	60.	084082	सीए श्याम सुंदर
			61.	084199	सीए भाटिया सुनील



क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
62.	084414	सीए शर्मा सुरेन्द्र कुमार	109.	090762	सीए मुखर्जी अनीश कुमार
63.	084493	सीए शाहिया अरुण	110.	091176	सीए राठीजा संजय कुमार
64.	084792	सीए गांधी भरत भूषण	111.	091251	सीए गुलशन कुमार
65.	084977	सीए अग्रवाल राम प्रकाश	112.	091370	सीए आनन्द कमल
66.	085109	सीए कंवर सतीश कुमार	113.	091499	सीए शर्मा विनीत कुमार
67.	085185	सीए जैन संजीव	114.	091545	सीए पवन तालया
68.	085198	सीए जैन अशोक कुमार	115.	091560	सीए कुंवर विजेता मितल
69.	085643	सीए गुप्ता राजीव	116.	091572	सीए कपूर विपिन जे
70.	085663	सीए भारद्वाज नरेश कुमार	117.	091578	सीए सचदेवा पंकज
71.	085787	सीए मित्तल संजीव कुमार	118.	091642	सीए यशवीर सिंह चौहान
72.	086181	सीए शर्मा शिव कुमार	119.	091654	सीए रोमी बंसल
73.	086217	सीए जय सिंह मुकेश कुमार	120.	091671	सीए संजीव गुप्ता
74.	086330	सीए अग्रवाल मुकेश कुमार	121.	091699	सीए प्रशांत कंसारा
75.	086505	सीए बुढालिया हरसुखविन्दर सिंह	122.	091745	सीए गुप्ता संदीप
76.	086665	सीए रुस्तगी वेद प्रकाश	123.	091819	सीए रोन दिपेन
77.	087031	सीए गुप्ता राजीव	124.	091833	सीए जैन विनीत कुमार
78.	087141	सीए ऋषि संजीव	125.	091940	सीए गोयल मनीष
79.	087266	सीए जैन पंकज	126.	091985	सीए सलूजा राजेश
80.	087294	सीए बहल सुनील	127.	092248	सीए पवन कुमार
81.	087336	सीए तनेजा रूपक	128.	092339	सीए गर्ग अतुल कुमार
82.	087396	सीए सिंघल विजेन्द्र कुमार	129.	092403	सीए गुरप्रीत सिंह
83.	087424	सीए अनिल कुमार	130.	092411	सीए विनोद कुमार
84.	087426	सीए आनन्द संजय	131.	092455	सीए दीक्षित रीता
85.	087824	सीए अग्रवाल अक्षय	132.	092559	सीए राजकुमार
86.	087885	सीए गोयल मनोज	133.	092798	सीए भान राहुल
87.	088101	सीए बतश राजीव	134.	092806	सीए बुद्धिराजा उमेश कुमार
88.	088199	सीए जग्गा जुगेश	135.	093117	सीए नारंग राजीव
89.	088450	सीए सोन परमिन्दर सिंह	136.	093165	सीए अब्बी अलका
90.	088566	सीए दीवान राकेश	137.	093245	सीए रस्तोगी प्रमोद कुमार
91.	089051	सीए अरोड़ा नवीन	138.	093299	सीए खन्ना ललित
92.	089055	सीए समक्रिया तिलक राज	139.	093339	सीए मारिया धर्मेन्द्र
93.	089129	सीए विपिन कुमार	140.	093379	सीए सुभाष वंदर
94.	089192	सीए खोसला भास्कर	141.	093398	सीए शर्मा नीरज
95.	089504	सीए बाली सृष्टि	142.	093488	सीए आगा अहसान
96.	089558	सीए अनिल कुमार	143.	093540	सीए तिवारी आशुतोष
97.	089692	सीए ग्रेवर अरविंद	144.	093577	सीए शर्मा संदीप
98.	089732	सीए पुरी राकेश	145.	093732	सीए उप्पल दावेन्द्र सिंह
99.	089998	सीए कौशिक उमाकांत	146.	093766	सीए गुलशन कुमार
100.	090063	सीए सिंह हरमोहन	147.	094090	सीए जोली कपिल
101.	090136	सीए ओहरी कनवल	148.	094126	सीए झा संजीव
102.	090290	सीए साहनी विनीत	149.	094198	सीए अग्रवाल अनुराग
103.	090324	सीए खन्ना आदित्य	150.	094278	सीए मेहता मीना
104.	090373	सीए वाधवा विनय	151.	094388	सीए मेहदीरता पूनम
105.	090399	सीए गिरिन्दर कुमार	152.	094561	सीए मनुजा अंजू
106.	090548	सीए शक्ता टीना	153.	094587	सीए गोयल सतीश
107.	090588	सीए खरबन्दा निधि	154.	094671	सीए शर्मा अनुज
108.	090653	सीए भसीन जसमीत सिंह	155.	094676	सीए मित्तल राजेश कुमार

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
156.	094764	सीए आनन्द विजारा	203.	097957	सीए भुगरा समीर
157.	094818	सीए धौधरी विशाल	204.	098035	सीए पवन कुमार
158.	094861	सीए गुप्ता समीर	205.	098065	सीए गुप्ता सोनिया
159.	094863	सीए अग्रवाल सुभाष चंद	206.	098121	सीए पैगोरिया मनीष कुमार
160.	095031	सीए दुआ वंदना	207.	098128	सीए धीगरा धीरज
161.	095102	सीए अरोड़ा कपिल	208.	098197	सीए जैन विपिन
162.	095181	सीए गुप्ता रोहित	209.	098220	सीए जैन मनोज कुमार
163.	095198	सीए भीनू कुमार	210.	098228	सीए सिंह जसवंत
164.	095408	सीए सुधीर कुमार	211.	098236	सीए तंतिया अमित कुमार
165.	095413	सीए सोहन सिंह	212.	098281	सीए अग्रवाल नीरज
166.	095544	सीए नरुला हरीश कुमार	213.	098320	सीए गुप्ता विवेक
167.	095559	सीए कपूर भीनू	214.	098338	सीए डालमिया विनय
168.	095562	सीए मनीष कुमार	215.	098353	सीए साहनी जसमीत
169.	095607	सीए अनिल कुमार	216.	098379	सीए झवर अचिन
170.	095708	सीए शर्मा शैलेन्द्र	217.	098385	सीए भसीन इन्दर मोहन सिंह
171.	095788	सीए अरोड़ा विशाल	218.	098401	सीए बंसल पंकज
172.	095907	सीए वाघवा संजय कुमार	219.	098449	सीए शर्मा प्रशांत
173.	095967	सीए बेदी दिव्या	220.	098510	सीए बंसल अनुज
174.	096042	सीए रस्तोगी सौरभ	221.	098514	सीए बिंदल कीर्ति
175.	096171	सीए श्रण्डेलवाल सुनील	222.	098579	सीए अरोड़ा दिनेश
176.	096232	सीए गोयल दिव्येश	223.	098596	सीए गुप्ता सचिन
177.	096250	सीए बंसल मनु	224.	098809	सीए गुप्ता भावना
178.	096363	सीए गुप्ता कविता	225.	098892	सीए जैन अनुज
179.	096398	सीए सिंह गुरप्रीत	226.	098894	सीए करोल रमन
180.	096485	सीए मत्ता पॉल	227.	098906	सीए झा दिलीप कुमार
181.	096581	सीए शर्मा दीपक कुमार	228.	098997	सीए गुप्ता अनुज
182.	096671	सीए नागपाल कौशल	229.	099050	सीए गुप्ता कपिल
183.	096695	सीए राजवंशी अमित	230.	099052	सीए गोयल अमित
184.	096716	सीए अरोड़ा देवेन्द्र कुमार	231.	099054	सीए अग्रवाल दीपक
185.	096718	सीए गोयल राजेश	232.	099087	सीए वर्मा आशीष रंजन
186.	096979	सीए अग्रवाल संजीव	233.	099195	सीए गर्ग प्रशांत
187.	097042	सीए गुप्ता अंकुर	234.	099202	सीए गुप्ता सीमा
188.	097121	सीए मल्होत्रा कपिल	235.	099249	सीए अग्रवाल चंदन
189.	097227	सीए कपूर शालिनी	236.	099313	सीए गुप्ता रवि
190.	097242	सीए बजाज अमन	237.	099408	सीए जैन अमित
191.	097259	सीए निगम मुकेश	238.	099440	सीए मेहता सिद्धार्थ
192.	097316	सीए शर्मा विवेक	239.	099447	सीए नागपाल कौशल
193.	097481	सीए जैन अभिषेक	240.	099474	सीए अग्रवाल ललित
194.	097499	सीए नन्दा मनिंदर जीत सिंह	241.	099613	सीए सिंह महेन्द्र
195.	097565	सीए गुप्ता पूजा	242.	099700	सीए तयाल राकेश
196.	097607	सीए यादव विक्रम सिंह	243.	099768	सीए सुरेश चन्द्र
197.	097652	सीए गोविल संतोष	244.	099958	सीए माहेश्वरी स्वाति
198.	097660	सीए जैन मनीष कुमार	245.	099971	सीए ठक्कर राजेश
199.	097709	सीए के. श्रीनिवासन	246.	099990	सीए वैभव सिंह
200.	097834	सीए संदीप कुमार	247.	112384	सीए सोनिया गोविन्दराम अग्रवाल
201.	097941	सीए मदन मोहन	248.	114778	सीए प्रिया मेहल जैन
202.	097948	सीए सुनील कुमार सिंह	249.	200790	सीए जोराफ पी मैथ्यूज

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
250.	208232	सीए शालिनी सहदेव	297.	502172	सीए तोरी स्वाति
251.	215797	सीए परीक्षित अग्रवाल	298.	502176	सीए नरुला ईश कुमार
252.	400681	सीए अग्रवाल रचना	299.	502209	सीए मुखर्जी सोनाली
253.	400809	सीए जैन शौरभ	300.	502210	सीए शाह राजीव
254.	400916	सीए अग्रवाल पारुल	301.	502221	सीए मित्तल कपिल
255.	406493	सीए रविन्दर कौर भाटिया	302.	502298	सीए मदन आशीष
256.	500027	सीए अग्रवाल परवीन	303.	502441	सीए धर मनोज
257.	500052	सीए गर्ग सिपन कुमार	304.	502607	सीए गोयल सारिका
258.	500102	सीए बंसल पंकज	305.	502663	सीए गोयल रेशू
259.	500116	सीए खन्ना राचिन	306.	502699	सीए हरप्रीत सिंह
260.	500132	सीए दाता प्रतीक	307.	502811	सीए मित्तल डिम्पल
261.	500157	सीए रस्तोगी संगीता	308.	502932	सीए गोयल अमित
262.	500240	सीए साहू सरोज कुमार	309.	503140	सीए शिवरन शशि
263.	500501	सीए टण्डन अभिषेक	310.	503208	सीए गुप्ता नेहा
264.	500520	सीए सिंह अगनदीप	311.	503273	सीए अरोड़ा विकास
265.	500538	सीए गुप्ता विवेक भूषण	312.	503314	सीए एस ललिथा
266.	500556	सीए गुप्ता राजीव	313.	503387	सीए जैन दीपिका
267.	500603	सीए राम रखानी अशोक	314.	503414	सीए अरोड़ा दीपेश
268.	500609	सीए गुप्ता विनय	315.	503440	सीए पूजा रानी
269.	500699	सीए जैन सुमित	316.	503473	सीए अग्रवाल शिव कुमार
270.	500829	सीए सिंह अरुण कुमार	317.	503518	सीए थरेजा समीर
271.	500850	सीए मंगला मुकेश	318.	503525	सीए अरोड़ा विशाल
272.	500868	सीए कौशिक उगाशंकर	319.	503555	सीए कपूर मनीषा
273.	500891	सीए कंसल अमित	320.	503569	सीए गर्ग सुनील
274.	500896	सीए भाटिया रूचि	321.	503581	सीए कक्कर विनीत
275.	500924	सीए जाजू प्रशांत कुमार	322.	503805	सीए शर्मा विजय कुमार
276.	500932	सीए सिंह गुरुदेव	323.	503968	सीए सक्सेना शीतल कुमार
277.	500936	सीए गुप्ता गनीष	324.	504043	सीए झा रामानंद
278.	500948	सीए अग्रवाल अमरीश	325.	504060	सीए नवनीत कुमार गुप्ता
279.	500975	सीए बब्बर योगेश	326.	504108	सीए अमित
280.	501060	सीए गुप्ता अशोक कुमार	327.	504389	सीए पुंज अमित
281.	501223	सीए लठ हितेश	328.	504476	सीए मोदगिल अजय कुमार
282.	501288	सीए रूस्तगी विकास	329.	504682	सीए जैन सचिन
283.	501391	सीए प्रदीप कुमार	330.	504699	सीए आहूजा रोहित
284.	501409	सीए नीलिमा	331.	504744	सीए पसरीचा आशीष
285.	501526	सीए मंगला मोहित	332.	504785	सीए अग्रवाल सुरभि
286.	501650	सीए सक्सेना आक्रोश	333.	504786	सीए खण्डेलवाल संतोष कुमार
287.	501668	सीए गंभीर राजकुमार	334.	504890	सीए गुप्ता मनोज
288.	501727	सीए सिक्का दिव्या	335.	504980	सीए सिंह सत्येन्द्र
289.	501746	सीए झालानी अभिनव	336.	505038	सीए सिदाना हरीश
290.	501753	सीए यादव अमित मोहन	337.	505214	सीए कपूर शेखर
291.	501814	सीए अग्रवाल ऋषि	338.	505224	सीए चुग अमित
292.	501817	सीए गुप्ता आकाश	339.	505300	सीए आजाद चन्द्र शेखर
293.	501839	सीए कोहली विवेकानंद	340.	505579	सीए गुप्ता मोहित
294.	502048	सीए शर्मा मनु	341.	505626	सीए अग्रवाल आशुतोष
295.	502105	सीए अरोड़ा नरेश	342.	505749	सीए जिंदल अंकुर
296.	502114	सीए सिंह जगदीप	343.	505819	सीए मित्तल प्रशांत

क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम	क्र.सं.	एम.आर.एन.	नाम
344.	506086	सीए हरवीर गोमान	369.	508780	सीए भियाली निशामी
345.	506281	सीए शम्भू नथ निशाम	370.	508949	सीए अनुराग जैन
346.	506336	सीए दिलीप कुमार	371.	509036	सीए अनिल वज्ज
347.	506425	सीए निश्चल अरोड़ा	372.	509099	सीए स्वर्णि कपूर
348.	506548	सीए दयाल सिंह पवार	373.	509148	सीए प्रीति देवूतानी
349.	506608	सीए जितेन्द्र कुमार	374.	509665	सीए गौरव भाटिया
350.	506638	सीए दवेन्द्र कुमार गोयल	375.	509683	सीए प्रकाश दत्त भाटिया
351.	506811	सीए मोहिनी चौहान	376.	509825	सीए रवि शंकर
352.	507161	सीए अजय जैन	377.	509850	सीए भरमीत गावा
353.	507211	सीए ललित कुश	378.	509901	सीए नीरज कुमार
354.	507228	सीए गौतम बोथरा	379.	509987	सीए प्रिंस अरोड़ा
355.	507318	सीए जितेन्द्र नरुला	380.	510067	सीए श्वेता चड्ढा
356.	507425	सीए रंजन कौडिया	381.	510126	सीए राजेश कुमार
357.	507475	सीए आसिफ एम एस	382.	510234	सीए विमोरी गुप्ता
358.	507498	सीए सुरेश चौहान	383.	510288	सीए धीरज चटकारा
359.	507506	सीए कपिल विश्वा	384.	510390	सीए रेंडू गेरा
360.	507550	सीए अवतिका अग्रवाल	385.	510546	सीए जसीस कुमार गुप्ता
361.	507715	सीए राहुल मिश्र	386.	510675	सीए रितू कपूर
362.	507927	सीए हरकेश कुमार	387.	510688	सीए मनीष कपूर
363.	508096	सीए मनीष शर्मा	388.	510701	सीए सरोज कुमार
364.	508215	सीए संजय कुमार	389.	510809	सीए राकेश कुमार सिंह
365.	508396	सीए जयंती श्रेष्ठा	390.	510844	सीए गोपाल रंजन
366.	508616	सीए गौरव गुप्ता	391.	510880	सीए बैकुंठ आचार्य
367.	508670	सीए राजेन्द्र कुमार सोनिया	392.	510922	सीए संजय सिंह
368.	508744	सीए बालभुक्त धुमाना	393.	510980	सीए वैभव जलान

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

मुम्बई-400005, दिनांक 20 सितम्बर 2010

(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स)

3 डब्ल्यू सी ए (8)/1/2008-09 : चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट रेग्यूलेशंस 1988 के प्रावधान के अनुसार एतद द्वारा सूचित किया जाता है कि चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स एक्ट 1949 की धारा 10 की उपधारा (1) के खण्ड (ii) के अनुसार प्रदत्त अधिकारों के आधार पर दी इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इंडिया की परिषद ने निम्नलिखित सदस्यों का नाम उनके आवेदन पर सदस्यों के रजिस्टर से हटा दिया है और यह नाम के आगे दर्ज की गयी तिथि से प्रभावी है।

क्र.सं.	एमआरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि
1	001623	श्री बाफना शांतचंद्र एफसीए	01/04/2008	35	035944	श्री प्रणय अंबुजभाई मेहता एफसीए	01/04/2008
2	002895	श्री सीरवाई मीनू आदेशिर एसीए	01/04/2008	36	036097	श्री धृत् वेणुगोपाल मदनलाल एफसीए	01/04/2008
3	003930	श्री खत्री सुदर्शन शीवजी एफसीए	23/12/2008	37	036397	श्री सय्यद सरवरअली साजिदअली एफसीए	06/10/2008
4	005209	श्री कृष्णन पी वी एफसीए	01/04/2008	38	036496	श्री शाह गिरीश लक्ष्मीचंद्र एफसीए	19/11/2008
5	005525	श्री वेसूना खुशरू जमशेदजी एफसीए	16/07/2008	39	036715	श्री लोदाया केतन शिवजीभाई एफसीए	09/05/2008
6	006100	श्री भट्ट विभाकर मनहरलाल एफसीए	01/04/2008	40	036884	श्री केतन वेलचंद लखानी एफसीए	22/08/2008
7	007635	श्री पांडुरंग मणपत नाडकणी एफसीए	06/02/2009	41	036970	श्री विनयकुमार मोहनलाल शाह एफसीए	01/04/2008
8	008281	श्री गद्रे शशिकांत विश्वनाथ एसीए	04/12/2008	42	037029	श्री कपाडिया सुधीर हसराम एफसीए	23/09/2008
9	009500	श्री अनंतरामन एम जी एसीए	01/04/2008	43	037330	श्री राजेश हर्षदराय पारेख एसीए	01/04/2008
10	009920	श्री कामत विलास लक्ष्मण एसीए	01/04/2008	44	037680	श्री हेमंत रतिलाल मेहता एफसीए	06/06/2008
11	010168	श्री के बालसुब्रमण्यन एफसीए	01/04/2008	45	037910	श्री साठे माधव श्रीराम एसीए	30/06/2008
12	012715	श्री गोविंद हनुमंत हनवाटे एसीए	01/03/2009	46	038433	श्री पील्ले मनु गोपालकृष्णन एफसीए	21/05/2008
13	012981	श्री माटिया रमेश परसराम एफसीए	27/01/2009	47	038760	श्री सधवी गिरीश नानालाल एफसीए	31/03/2008
14	014179	श्री व्यंकटेश आनंद मुजुमदार एसीए	10/02/2009	48	038806	श्री आर मोहनदास एफसीए	19/01/2008
15	014752	श्री दिनेशचंद्र गोवर्धनदास- गांधी एफसीए	12/12/2008	49	039123	श्री नारायण गोपाल मट्ट एफसीए	16/09/2008
16	016480	श्री गयाजोदीम ताजोदीन पाटिल एसीए	18/08/2008	50	039290	श्री राठोड प्रवीण बाबुलाल एफसीए	01/04/2008
17	016636	श्री मेहता धीमत धीरजलाल एफसीए	01/05/2008	51	039336	श्री पटेल मानुभाई रामजीभाई एसीए	30/09/2008
18	017318	श्री साने माधव हरी एसीए	12/03/2009	52	039752	श्री गुप्ता श्री राम एफसीए	01/04/2008
19	019311	श्री विजयाकृष्णन आर एसीए	01/08/2008	53	039874	श्री जयराज संपतराय सेठ एफसीए	26/12/2008
20	030057	श्री मेहता चौधन पुंडरिक राय एफसीए	13/01/2009	54	040026	श्री शाह मितेश रजनीकांत एफसीए	09/06/2008
21	031522	श्री कृपासी उषाप्रभा कृष्ण देसाई एफसीए	01/04/2008	55	040330	श्री कमल किशोर मुद्रा एसीए	01/04/2008
22	031910	श्री पालकर अरुण गोविंद एफसीए	01/05/2008	56	040600	श्रीमती हिना धर्मेश मेहता एफसीए	09/05/2008
23	032243	श्री बर्वे सुरेश माधव एसीए	01/04/2008	57	040632	श्री देसाई राजन शशिकांत एसीए	04/02/2009
24	032594	श्री पारेख परेश भूपेंद्र एसीए	01/04/2008	58	041513	श्री बाटे सुभाष मनोहर एफसीए	01/04/2008
25	032889	श्री सोमन विलास मनोहर एफसीए	01/04/2008	59	041655	श्री कल्याण हरिश बसंतलाल एफसीए	01/04/2008
26	033497	श्री गजानन शंकरराव पाटिल एसीए	20/11/2008	60	041678	श्री दाते नीनाद रमेश एफसीए	31/07/2008
27	033597	श्री परेशभाई अमृतलाल चोक्सी एसीए	13/01/2009	61	041856	श्री वाडिया खुशरू काली एसीए	6/03/2009
28	033724	श्री संगनी राजेश मधुसूदन एफसीए	12/02/2009	62	042024	श्री नानावटी मिहिर दिलीप एसीए	18/06/2008
29	034168	श्री प्रशांत श्रीधर देशपांडे एसीए	30/06/2008	63	042549	श्री जोशी केतन गोरी शंकर एफसीए	01/04/2008
30	034197	श्री सिन्याल गोविंद सिंह एफसीए	16/09/2008	64	042826	श्री देगडवाला दीपक कांतिलाल एसीए	27/05/2008
31	034587	श्री देसाई मुकेश नवनीतलाल एसीए	29/09/2008	65	042994	श्री करनानी सुशील कुमार एफसीए	01/04/2008
32	035056	श्री शर्मा दिनेश रामस्वरूप एसीए	08/12/2008	66	043126	श्री प्रकाश अच्युता मेनन एफसीए	30/06/2008
33	035067	श्री भट्ट अशोक शशिधर एफसीए	26/08/2008	67	043242	श्री राणे अनोल महारराव एसीए	01/05/2008
34	035485	श्री झुनझुनवाला ओमप्रकाश शंभुराज एफसीए	30/06/2008	68	043352	श्री पटेल पंकजकुमार मनुभाई एफसीए	01/04/2008

क्र.सं.	एम्आरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि	क्र.सं.	एम्आरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि
69	043460	श्री मेहता राकेश गुणवत्तराय एफसीए	01/04/2008	120	048959	श्रीमती नीरुपमा अनिल महाजन एफसीए	01/03/2008
70	043534	श्री अल्हाद श्रीकृष्ण मराठे एसीए	01/04/2008	121	048961	श्रीमती गायत्री सुनील गोडबोले एफसीए	01/04/2008
71	043653	श्रीमती सुधा प्रविण नवादेर एफसीए	07/08/2008	122	049042	श्री नारीख उर्विशकुमार कातिलाल एसीए	27/02/2009
72	043876	श्री केतन शम्भुप्रसाद आचार्य एफसीए	17/03/2009	123	049142	कुमारी सिन्धु गौरी प्रशांत एसीए	27/03/2008
73	043877	श्री भद्रभट्ट हेमंत बालकृष्ण एफसीए	01/04/2008	124	049188	श्री क्रास्टो डीन विल्सन एसीए	01/04/2008
74	043910	श्री कुडतरकर विनयक रामकृष्ण एफसीए	29/07/2008	125	049252	श्री अतुल वसंत मोडि एफसीए	01/03/2008
75	044024	श्री डारगर जगदीश चंद्र एफसीए	01/04/2008	126	049381	श्री गांधी राकेश सुरेश एसीए	14/01/2009
76	044403	श्री गोडिया शैलेश हूकमीचंद एसीए	08/07/2008	127	049420	श्री राजा लिलाराम पोपटानी एफसीए	01/05/2008
77	044722	श्री गोहिल राजेश काजीभाई	01/04/2008	128	049551	श्री मकरंद हेमचंद्र पटवर्धन	15/12/2008
78	044861	श्री नरेश बेनीप्रसाद पारसरामपूरीया एफसीए	27/01/2009	129	049827	श्री फारूख किरोज तारुपारे एफसीए	01/04/2008
79	044965	श्री राजकुमार श्रीनिवास भट्टटंड एसीए	01/04/2008	130	049844	कुमारी मालेकर अनघा विवेक एसीए	27/02/2009
80	045100	श्री रहालकर दिलीप कमलाकर एफसीए	17/07/2008	131	050870	श्री श्रीजित मल्लिक एफसीए	01/04/2008
81	045103	श्री अरुण कुमार लोढा एफसीए	01/04/2008	132	051911	श्री रंगनाथन श्रीधर एसीए	10/12/2008
82	045324	श्री गीतडा हरिराम मानीकलाल एफसीए	01/04/2008	133	051995	श्री अनिल कस्तुरमल मेहता एसीए	09/02/2009
83	045360	श्री बसंत मातादीन भागेरिया एसीए	11/09/2008	134	052674	श्री अगरवाल प्रदीप के एफसीए	28/01/2009
84	045401	श्री शेडी दयानंद राजीवा एफसीए	30/09/2008	135	053039	श्री मेहता आशीष पी एसीए	22/01/2009
85	045515	श्री दीपक अलेक्सीस नेट्टो एफसीए	01/05/2008	136	053784	श्री संजय सी कोठारी एफसीए	31/03/2008
86	045556	श्री शर्मा मनोज आर एफसीए	01/04/2008	137	056031	श्री मुकुंद कुमार चौहान एफसीए	31/03/2008
87	045754	श्री शाह जेयूर भरतकुमार एफसीए	25/07/2008	138	056634	श्री अगरवाल रविप्रकाश एफसीए	27/06/2008
88	045857	श्री गोदीयावाला सावन रश्मिकांत एफसीए	01/10/2008	139	057502	श्री अनिल अगरवाल एफसीए	05/03/2009
89	046071	श्री गांधी नीवीली केकी एसीए	10/02/2009	140	061421	सीए रुधिर मोदी एफसीए	12/09/2008
90	046171	श्री पारेख अतुल मधुसूदन एफसीए	10/03/2008				
91	046190	श्री अनिल कुमार अगरवाल एफसीए	02/07/2008	141	062532	श्री शाह विजयकुमार एसीए	31/03/2008
92	046415	श्री शत्रुघ्नी अजय यशवंत एसीए	01/04/2008	142	064805	सुश्री दीप्ति सुराना एसीए	10/11/2008
93	046471	श्री हीरीश वादवानी एसीए	30/01/2009	143	074886	सुश्री सनपुष्पा इशिता एफसीए	01/04/2008
94	046480	श्री विजयकुमार वायदेश्वरन एफसीए	01/05/2008	144	075338	श्री ज्ञानचंद सिधवी एफसीए	28/01/2009
95	046481	श्री योगेश श्यामसुंदर विष्णु एसीए	01/01/2009	145	076718	श्री प्रवीण कुमार भन्साली एफसीए	25/06/2008
96	046512	श्री सुराना धीरेन्द्र कुमार एफसीए	25/08/2008	146	077881	श्री गोपालकृष्ण बोहरा एफसीए	30/12/2008
97	046521	श्री शाह बिरिन भानुचन्द्र एफसीए	04/08/2008	147	078278	कुमारी तापसीया मीनक्षी एसीए	31/07/2008
98	046610	श्री दलाल प्रियेश प्रफुल एसीए	05/06/2008	148	078534	श्री गितिन जैन एफसीए	12/06/2008
99	046817	श्री कार्णिक तुषार मनोहर एसीए	01/04/2008	149	087832	श्री के. वेकटचलम एफसीए	01/04/2008
100	047107	श्री पारेख सदीप भरतभाई एसीए	01/04/2008	150	089893	श्री जैन धर्मेन्द्र एफसीए	13/06/2008
101	047165	श्री महाजन रवि हरिशंकर एसीए	16/09/2008	151	094506	श्री महेशा पुनीत एफसीए	04/09/2008
102	047221	श्री राजकुमार गुलाबचंद लाडनीया एफसीए	01/01/2009	152	097417	श्री जेसल दी घनवानी एफसीए	01/04/2008
103	047646	श्री हेमंत खेमचंद तलाठी एफसीए	01/04/2008	153	098734	कुमारी करीश पुजा एसीए	17/02/2009
104	047674	श्री श्रीधरन ए एस एसीए	15/12/2008	154	099312	श्री राजेश कुमार सुराना एफसीए	03/07/2008
105	047724	श्री जुवेकर मिलेश दत्ताराम एसीए	10/09/2008	155	100323	श्री बजरंग रवि रतन एसीए	31/03/2008
106	047761	श्री शर्मा राजेश कुमार एफसीए	01/09/2008	156	100438	श्री डिविद्या किरोज गुस्ताद एसीए	01/04/2008
107	047783	श्रीमती जुडीथ अनी फर्नांडिस एसीए	01/04/2008	157	100460	श्री कमलेश कुमार सिरैया एफसीए	01/04/2008
108	047819	सुश्री शर्मिला महेश जोशी एसीए	19/09/2008	158	100477	श्री साधवी ज्ञानक धीमतलाल एसीए	04/11/2008
109	047823	श्री काने दिलीप कमलाकर एसीए	30/12/2008	159	100551	श्री चोपड़ा सुकुमार कवलदेव एसीए	26/12/2008
110	047829	श्री कमलेश भीमजी हिमानी एफसीए	31/03/2008	160	100649	श्री भावेश ईश्वरलाल शाह एफसीए	20/02/2009
111	047896	श्री रमेशकुमार लक्ष्मिनारायन शर्मा	30/06/2008	161	100862	श्री मंदावीया हिमांशु इंदुवर्धन एसीए	01/04/2008
112	047934	श्री अजय रतनलाल अगरवाल एफसीए	01/04/2008	162	100903	कुमारी जेसी रिज्जु मैथुन्य एफसीए	29/09/2008
113	048097	श्री देसाई विमल सुरेशचंद्र एफसीए	20/06/2008	163	101179	श्री गेलल हितेश प्रदीपभाई एसीए	01/04/2008
114	048505	श्री विचारे सुशिल दत्तात्रय एफसीए	28/01/2009	164	101305	श्री शाह निकुंज किशोर एसीए	31/03/2008
115	048542	श्री कामत तुषार फाडुरंग एसीए	04/03/2009	165	101625	श्रीमती स्वाति प्रणय आठवणकर एफसीए	17/09/2008
116	048564	श्री रिगो संजय अलबर्ट एसीए	03/11/2008	166	101739	श्री वैद्य अमरिश अनुप एसीए	10/07/2008
117	048633	श्री चांदे दीपक सुरजीभाई एसीए	02/01/2009	167	101851	श्रीमती धृति मनोज वाघवानी एफसीए	15/07/2008
118	048699	श्री पारेख धर्मेष्ट तनसुखभाई एसीए	01/04/2008	168	101969	श्री कनकर संगीर हसामुखराय एसीए	01/07/2008
119	048878	श्री तलवार नंदिमोह उधमसिंह	30/06/2008	169	102142	श्री दीपक भास्कर नागवेंकर एफसीए	31/03/2008

क्र.सं.	एमआरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि
170	102260	श्री त्रिपाठी अरिन्दम अरविन्द एसीए	17/12/2008	219	108388	श्री भाविन एम श्रॉफ एसीए	01/04/2008
171	102448	श्री बालकृष्ण शाजी एफसीए	01/04/2008	220	108487	श्रीमती लीना विवेक वैद्य एफसीए	10/11/2008
172	102763	श्री सोनी सुशांत जयकृष्णा एसीए	08/10/2008	221	108578	श्रीमती हर्षा रघाकृष्ण रावल एसीए	21/07/2008
173	103026	श्री सिंह राजेशकुमार नामवर एसीए	01/11/2008	222	108688	श्री विपुल धीरजलाल सोढा एसीए	30/09/2007
174	103127	श्री हिमेशकुमार कुमुदचन्द्र वसानी एसीए	01/09/2008	223	108826	श्री प्रदीप राघेश्याम पोद्दार एसीए	01/04/2008
175	103461	श्री विजयकुमार श्यामसुंदर नीमानी एसीए	01/04/2008	224	108847	श्री विशाल सतोष अग्रवाल एसीए	18/07/2008
176	103511	श्री मिहोन हरिश शाह एफसीए	16/07/2008	225	108917	श्री सिद्धार्थ विमलचंद जैन एसीए	01/04/2008
177	103520	श्री भागचंद बसेर एसीए	01/10/2008	226	108936	श्री पारीख आशीष रजनीकांत एसीए	01/04/2008
178	103653	श्री शाह समीर निरंजन एसीए	27/01/2009	227	108984	श्री केवल प्रवीणकुमार गांधी एफसीए	15/01/2009
179	103691	कुमारी पत्रो करोल रोनाल्ड एसीए	02/05/2008	228	109205	श्री ब्रायन बॉस्को डी.सुजा एफसीए	15/12/2008
180	103799	श्री देवाडिगा बाबू एनी एसीए	29/12/2008	229	109347	श्री बालकृष्ण नाटेशन कौशिक एसीए	22/08/2008
181	104091	श्री हितेश हरेद्रकुमार सेठ एफसीए	24/12/2008	230	109419	श्री मितेश बिपिन मेहता एसीए	15/05/2008
182	104155	श्री पंकज भन्साली एफसीए	27/06/2008	231	109719	श्री अमित चंदकांत पांड्या एसीए	01/04/2008
183	104585	कुमारी शिल्पा बरसिया एसीए	11/08/2008	232	109805	श्री कंदारप्रसाद शरदराव लंदकर एफसीए	15/12/2008
184	104885	श्री कमल छबिलदास भुवा एफसीए	31/03/2008	233	109806	श्री हितेश मनुभाई पंचाल एसीए	01/04/2008
185	104909	श्री विकास सुर्यकांत मुकुंदकर एसीए	01/04/2008	234	109988	श्रीमती पूर्वा त्रिदिब दलाल एफसीए	27/03/2008
186	105049	श्री रमेश मोरेश्वर गोखले एफसीए	22/09/2008	235	110012	श्री चेतन धीरेन मेहता एसीए	19/12/2008
187	105190	श्री मोमीश गौरीशकुमार शाह एफसीए	19/06/2008	236	110113	श्री अनिल भुरामल शर्मा एसीए	29/09/2008
188	105392	श्रीमती अमिता गिलेश जग्ने एसीए	27/10/2008	237	110205	श्री अजीत विलास कार्णिक एफसीए	14/06/2008
189	105434	श्री शैलेशचंद्र सुभाषचंद्र झा एसीए	16/02/2009	238	110229	श्री संदीप जैन एसीए	02/03/2009
190	105530	श्री किशोर शाहिलाल कटुदिया एफसीए	24/11/2008	239	110329	श्रीमती जिगिशा आशीष प्रजापति एसीए	30/09/2008
191	105563	कुमारी रानी सुरजित सिंह राठी एफसीए	01/04/2008	240	110365	श्री नवीन चतुर्वेदी एफसीए	18/12/2008
192	105767	श्री धनेश किशोर मेहता एसीए	16/03/2009	241	110476	श्री अभिषेक रजनीकांत शाह एसीए	01/04/2008
193	105826	श्री मुकेश कुमार बापना एफसीए	01/04/2008	242	110612	कुमारी शिल्पा रत्नाकर म्हाडोलकर एसीए	02/02/2009
194	105943	श्री सुरेश लक्ष्मीनारायण शर्मा एफसीए	28/08/2008	243	110694	श्री अपित अग्रवाल एसीए	01/11/2008
195	106050	श्री जतीन एन शाह एसीए	31/03/2008	244	110764	श्री महेश अरविंद पिपुटकर एसीए	22/12/2008
196	106056	श्रीमती अमृता मयूरेश फडके एसीए	29/09/2008	245	110769	श्री जितेन कन्नैयालाल शाह एफसीए	15/07/2008
197	106075	श्री विरेन विनायकराव जाधव एफसीए	01/01/2009	246	110794	कुमारी आशा धनराज आहूजा एफसीए	31/03/2008
198	106227	श्री समीर अशोक भालेराव एसीए	01/04/2008	247	110923	श्री अदिनाश विठ्ठल दौन्ड एसीए	17/12/2008
199	106316	श्री भाग्येश नागोभाई शाह एसीए	01/04/2008	248	110946	श्री कौशल किरीतकुमार गोलवाला एफसीए	03/02/2009
200	106472	श्री जमाल अख्तर खान एसीए	06/01/2009	249	111135	श्री यजुर्वेद सुभाष सोनालकर एफसीए	01/04/2008
201	106515	श्री हिमांशु उषेद्रकुमार जोशी एसीए	01/04/2008	250	111299	श्री जतिन शिरीषकुमार शाह एफसीए	18/09/2008
202	106583	श्री त्रिदिब नोधीश दलाल एफसीए	27/03/2008	251	111308	श्री अशोककुमार ओमप्रकाश भार्गव एसीए	30/09/2008
203	106660	श्री प्रशांत शशिकांत रुनवाल एफसीए	31/03/2008	252	111340	श्रीमती अस्मिता आशीष शिरामबेकर एसीए	01/10/2008
204	106689	श्री योगेश अलककुमार पारीख एफसीए	10/05/2008	253	111351	श्री वैभव रश्मिकांत गांधी एसीए	25/03/2009
205	106798	श्री सुब्रमणी वेंकीटाचलम अय्यर एसीए	14/07/2008	254	111556	श्री अनिश जगन्निभाई झावेरी एफसीए	22/12/2008
206	106830	श्री जौगर जयसुखलाल गांधी एफसीए	15/04/2008	255	111602	श्री विशाल वासनजी गादा एसीए	25/08/2008
207	106905	श्री उषेद्र वसंत मुन्दले एसीए	29/09/2008	256	111757	श्री हुजेफा शब्बीर हुसैन गौनवाला एसीए	25/02/2009
208	107133	श्री ओजस किरित चोक्सी एफसीए	06/01/2009	257	111814	श्री मेहुल किशोर शाह एसीए	31/03/2008
209	107294	श्री अभिजित अशोक तांबुलवाडकर एसीए	01/09/2008	258	111840	श्री गिरीराज ओमप्रकाश बंग एसीए	31/03/2008
210	107316	श्री विश्वनाथ कोटीयान एफसीए	19/12/2008	259	112033	श्री कल्पेश हेमंत भवेन्ट एफसीए	05/12/2008
211	107419	श्री विनोद इंगरमल बारगेचा एफसीए	19/09/2008	260	112157	श्रीमती रीखा आशीष देशपांडे एसीए	14/10/2008
212	107468	श्री रविंद्रकुमार बालचंद्र प्रमुणे	03/06/2008	261	112162	श्री सजयकुमार तुलसीराम सिघानिया एसीए	19/06/2008
213	107534	श्री निमिशकुमार प्रद्युम्नभाई शेट एफसीए	01/04/2008	262	112218	श्री अनिल प्रवीणचंद्र डेढीया एसीए	01/04/2008
214	107571	कुमारी डिपल नवनीतलाल मालकान एसीए	16/03/2009	263	112348	श्री नीतिन शिव करकरा एफसीए	25/09/2008
215	107897	श्री राज प्रदीप श्रॉफ एफसीए	29/12/2008	264	112361	श्री विकास अरुण हिरन एसीए	31/03/2008
216	108004	श्री भाविन भूपतराय पारीख एसीए	11/12/2008	265	112457	कुमारी राधाप्रकाश पत्रावली एफसीए	30/09/2008
217	108221	श्रीमती स्वप्ना अमोल मराठे एसीए	14/01/2009	266	112532	श्री कमल अमरलाल पाहुजा एसीए	26/12/2008
218	108288	श्री रंगटा विनित एसीए	30/09/2008	267	112781	श्री प्रियुष गुणवतराय वसनी एसीए	18/03/2009



क्र.सं.	एमआरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि
268	112802	सुश्री अश्विनी आत्माराम अनावकर एफसीए	01/04/2008	322	117445	कुमारी प्रीति प्रतापराव बोरा एसीए	01/04/2008
269	112950	कुमारी अमी ऋषभ मेहता एसीए	21/01/2009	323	117615	श्री हरेश मफलाल गरीख एसीए	02/07/2008
270	113108	श्री उमेश कीर्तिकुमार शाह एसीए	24/09/2008	324	117666	श्रीमती श्रुति संदीप सोमानी एसीए	11/11/2008
271	113126	श्री कपिल काविलाल मुनोट एसीए	09/01/2009	325	117895	श्री डारक नदीनचंद्र एम मेहता एसीए	24/12/2008
272	113139	श्री प्रतिक प्रदीपभाई मेहता एसीए	03/02/2009	326	117981	श्रीमती सुनिता प्रवीण शाटे एसीए	30/06/2008
273	113162	कुमारी मुन्धा किरन भिडे एसीए	19/12/2008	327	118107	श्री शिवराज बसवराज ब्रिजदार एसीए	26/03/2008
274	113283	श्री विमल दसनजी गाला एसीए	25/02/2008	328	118115	श्री जेलन मणिलाल केनिया एसीए	30/06/2008
275	113520	श्रीमती पूर्वी संदीप शाह एफसीए	24/02/2009	329	118197	श्री हिंगाशु जितेंद्र मेहता एसीए	01/04/2008
276	113741	श्री मौलिक किशोरभाई मेहता एसीए	25/08/2008	330	118354	कुमारी प्राची भालचंद्र रहालकर एसीए	30/09/2008
277	113765	श्री कश्यप महेंद्र रेडिया एफसीए	20/12/2008	331	118472	श्री नितिन मानकचंद गुडेबा एसीए	06/10/2008
278	113828	कुमारी अमृता अभयकुमार विद्यारथी एसीए	01/04/2008	332	118490	श्री रामनारायण रामेश्वरलाल शाह एसीए	29/12/2008
279	113840	कुमारी सुप्रिया मदार देवरे एसीए	01/04/2008	333	118501	कुमारी उर्वी हरेंद्र कुमार शुक्ला एसीए	01/12/2008
280	113857	श्री अरविंद दिनेश चिरानिया एसीए	20/03/2009	334	118570	श्री गौरंग प्रदीपचंद गरीख एसीए	01/01/2009
281	114041	श्रीमती कृष्ण दीपक वादवानी एफसीए	16/03/2009	335	118576	श्री नरेशकुमार सुभाष संचेती एसीए	24/03/2008
282	114331	श्री स्वप्निल जमनालाल कांबरा एसीए	30/09/2008	336	118577	श्री नरेंद्र जैन एसीए	30/12/2008
283	114355	श्रीमती मीली प्रसन्ना पहाडे एफसीए	30/12/2008	337	118673	श्री मदार शरद प्रगुघाटे एसीए	18/12/2008
284	114477	श्री लदय विनोदचंद्र लवकर एफसीए	15/05/2008	338	118719	श्री उत्तारास मन्नाई शाह एसीए	27/03/2008
285	114498	श्री मकरंद गंगाशाम पताडे एसीए	30/09/2008	339	118820	कुमारी लीना कैशव शाह एसीए	01/04/2008
286	114596	श्री मौलिक सुरेंद्रभाई शाह एसीए	12/06/2008	340	119138	कुमारी सुनिता सुंदर काटियन एसीए	01/04/2008
287	114685	श्री जयेश कुमुदचंद्र संघवी एसीए	09/09/2008	341	119193	श्रीमती सुनिता राजेश यैनन एसीए	30/12/2008
288	114706	श्री तुषार कारामशी गाढा एफसीए	01/04/2008	342	119462	श्री विरेंद्र कातिलाल पटेल एसीए	09/09/2008
289	114794	कुमारी दर्शना नगीनभाई शाह एफसीए	31/07/2008	343	119467	श्री अनिरु अशोक शाह एसीए	05/09/2008
290	114795	श्री ज्योतिन मुक्ताभाई डोलकिया एसीए	05/12/2008	344	119475	श्री मनीष माधुर एसीए	24/03/2008
291	114815	कुमारी गीता नरहरी सोमपुरा एसीए	25/06/2008	345	119565	श्री गुजर दिनेशभाई शाह एसीए	25/07/2008
292	114919	श्रीमती जिग्ना राशेश पटेल एसीए	01/11/2008	346	119570	श्री सुरेश मंजु नाथ ए सीए	18/11/2008
293	114939	श्री भाविन दिनेश भाई सेठ एफसीए	07/05/2008	347	119590	कुमारी ज्योती प्रमोद जोशी एसीए	30/12/2008
294	115131	श्री विराग वसंत संघवी एसीए	11/08/2008	348	119612	श्री राजेंद्र गिरधारीलाल अग्रवाल एसीए	25/08/2008
295	115182	श्री हर्ष रमेश चंद्रिकाशाह एसीए	01/04/2008	349	119734	श्री सुभाषचंद्र गंग एसीए	01/08/2008
296	115383	कुमारी महाबानी रुही मसोलिया एसीए	22/08/2008	350	119747	श्री तुषार विनोदभाई जानी एसीए	23/12/2008
297	115396	कुमारी मोनिका खंडेलवाल एफसीए	16/06/2008	351	119846	श्री विपीन अंगिल कुचेरिया एसीए	01/04/2008
298	115406	कुमारी नेहा प्रफुल्ल थर एसीए	01/04/2008	352	119880	श्री समीर रामचंद्र तोण्डे एसीए	01/04/2008
299	115445	श्री आदित्य अशोकराव बेडेकर एसीए	29/08/2008	353	119950	कुमारी रिकी रावेन्द्र नारसी शाह एसीए	14/10/2008
300	115467	कुमारी करिष्मा लक्ष्मीकांत मवानी एसीए	01/08/2008	354	120060	श्री विकास राधेश्याम भवस्तर एसीए	05/03/2009
301	115474	श्रीमती अश्विनी रावेन्द्र वैद्य एसीए	22/08/2008	355	120078	श्री कश्यप फूलचंद सोलंकी एसीए	21/05/2008
302	115696	श्री प्रशांत शरद खेतान एसीए	17/12/2008	356	120144	कुमारी अभिलाषा जीत पारीख एसीए	01/04/2007
303	115717	श्री दीपचंद्र चंपालाल शर्मा एसीए	13/06/2008	357	120199	श्री हेमंत दिलीपकुमार गालपानी एसीए	01/04/2008
304	115844	श्री अशांत बालकुमार नीला मेहता एसीए	31/12/2008	358	120232	श्री अक्षयकुमार अरुणकुमार थोलीया एसीए	05/11/2008
305	115995	श्री पंकज शिव बगरी एसीए	18/08/2008	359	120248	श्री जिनेश हरेंद्र दवे एसीए	18/07/2008
306	116087	श्री अमोघ दत्तात्रय मुले एसीए	23/02/2009	360	120347	श्री अनित लक्ष्मीकांत कन्नुरकर एसीए	09/06/2008
307	116261	श्री रुपम सच्चिदानंद भुरके एसीए	29/03/2008	361	120744	कुमारी प्रदन्ता तेजस घारवाडकर एसीए	31/03/2008
308	116286	श्रीमती रुपाली समीर अंसर एसीए	20/12/2008	362	120775	श्री निलेश कोठारी एसीए	27/03/2008
309	116315	कुमारी तमन्ना जकोरभाई पटेल एसीए	01/04/2008	363	120871	श्री राजल भरतभाई मेहता एसीए	01/04/2008
310	116347	श्रीमती सोनाली गुरुनाथ जमरानी एसीए	01/04/2008	364	120879	श्री नीरल शीशेभाई रुगानी एसीए	19/09/2008
311	116393	श्री मनोष ओ मालपानी एसीए	09/02/2009	365	121056	श्रीमती प्राजक्ता प्रकाश शेठ्टे एसीए	22/09/2008
312	116405	श्रीमती प्रेरणा सुबोध बेडेकर एसीए	01/04/2008	366	121163	श्रीमती प्रीति अर्जुन ओबेराय एसीए	11/03/2009
313	116471	श्री कौतुककुमार हसमुखलाल ठक्कर एसीए	01/04/2008	367	121309	श्री पंकज मधुकर वाक एसीए	01/04/2008
314	116580	श्री पियूष खेराडा एसीए	04/09/2008	368	121356	कुमारी अपर्णा श्रीधर भावे एसीए	25/02/2009
315	116867	श्री मयुर दिनेशचंद्र जोशी एसीए	27/03/2008	369	121467	कुमारी अश्विनी अरुण कुमरेकर एसीए	17/03/2008
316	116944	श्री सिद्धार्थ अशोक मजोठिया एसीए	17/07/2008	370	121651	कुमारी लक्ष्मी नरेंद्र त्रिवेदी एसीए	04/07/2008
317	117070	श्री अनिल पानमलजी झदक एसीए	30/09/2008	371	121761	श्री शशीर विलास लांग एसीए	27/01/2009
318	117156	श्रीमती पद्मश्री विनाय क्रास्टो एसीए	01/07/2008	372	121827	श्री अनिल व्यासदेव शर्मा एसीए	24/03/2008
319	117172	श्रीमती अंसिका नुरुद्दीन काजी एसीए	26/02/2009	373	121861	कुमारी शाभा गोलान्ध नवाजीया एसीए	31/12/2008
320	117354	श्रीमती भविन लक्ष्मीदास रायचुरा एसीए	12/02/2009	374	121962	श्रीमती मनीष राधिका पटेल एसीए	19/01/2009
321	117417	श्री मयंक हेमंत देसाई एसीए	21/12/2008	375	122104	श्रीमती होना रुश्मि दवे एसीए	04/06/2008



क्र.सं.	एम्आरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि	क्र.सं.	एम्आरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि
376	122194	श्री फेनील हरेष मीता साधवी एसीए	20/11/2008	426	125173	श्री अकित कृपाशंकर तिवरवाल एसीए	01/04/2008
377	122201	कुमारी हीना नयन मेहता एसीए	15/10/2008	427	125180	श्रीमती रिजुता वैभव देशपांडे एसीए	01/07/2008
378	122301	श्रीमती वैशाली आशीष प्रधान एसीए	04/11/2008	428	125206	श्री जोग्नेश जादेरचंद गोसरा एसीए	19/03/2009
379	122370	श्री मयूर गौतम संचेती एसीए	01/01/2009	429	125292	श्री मुकेश गर्ग एसीए	21/11/2008
380	122478	श्री किंजरकुमार प्रकाश कुमार शाह एसीए	01/07/2008	430	125338	कुमारी पुनम नारायणदास अडवानी एसीए	07/07/2008
381	122514	श्रीमती रीना निकुज सोलंकी एसीए	28/03/2008	431	125554	श्री गोपीनाथ अनंत नायक एसीए	18/12/2008
382	122622	श्री विक्रान्त होमी पटेल एसीए	09/05/2008	432	125735	श्री किशन वैष्णव एसीए	01/04/2008
383	122656	श्री जतीन रमेशभाई ठक्कर एसीए	01/03/2008	433	125806	श्री दिपेन दिलीप धर्मिष्ठ मेहता एसीए	10/07/2008
384	122669	श्री दीपक दीनदयाल फोगला एसीए	05/10/2008	434	125895	श्री चारुहस अभि सिधये एसीए	23/12/2008
385	122673	श्री जितेंद्र रमेश खिमावत एसीए	01/04/2008	435	125905	श्री परमल विकास सुधा नवरे एसीए	18/05/2008
386	122675	श्री उमेश प्रकाश टोला एसीए	26/03/2008	436	125968	श्री आयुष शांतिलाल सरला कनकरीया एसीए	01/04/2008
387	122842	श्री सुनिल कानिकनाथ सेजल एसीए	04/08/2008	437	126012	श्री राहुल श्रीकांत राणा एसीए	08/12/2008
388	122915	श्री निरंजन ओम कोठारी एसीए	15/03/2008	438	126031	श्री यश विनोद कृकरेजा एसीए	03/10/2008
389	122962	श्री दिनेश गोपाल मुदादा एसीए	17/03/2008	439	126036	श्री चेतन गणेशप्रसाद महेश्वरी एसीए	28/03/2008
390	123052	श्री सचिन हरकिशन रामानी एसीए	08/06/2008	440	126167	श्री परेश रजनीकांत शाह एसीए	25/12/2008
391	123168	श्री विशाल बिपिनभाई शाह एसीए	09/09/2008	441	126274	श्री डेनिस ललित सघवी एसीए	29/03/2008
392	123174	श्री प्रशांत रामदास भोसले एसीए	11/10/2008	442	126599	श्री नीलेश मोतीलाल मालपानी एसीए	16/03/2008
393	123264	श्री प्रतिक भरतकुमार पोटलावाला एसीए	28/08/2008	443	126631	कुमारी योगिता दामोदरप्रसाद शर्मा एसीए	10/07/2008
394	123305	श्री मनोष अरुणकुमार दुबल एसीए	01/11/2008	444	126840	कुमारी भाविका जयेशकुमार गांधी एसीए	30/09/2008
395	123344	श्रीमती सपना कार्तिकेय हेमानी एसीए	27/03/2008	445	126854	श्रीमती मनाली सचिन मेहता एसीए	16/06/2008
396	123573	श्री हिरनकुमार शैलेषकुमार भट्ट एसीए	18/08/2008	446	126923	श्रीमती आसावरी हरीश फडके एसीए	21/01/2009
397	123628	श्री महेश दत्तात्रय ताम्बनकर एसीए	26/11/2008	447	126927	श्री चिराग नरेंद्रकुमार शाह एसीए	01/04/2008
398	123744	श्री पाथीव कैलाश मर्चेंट एसीए	26/09/2008	448	126973	श्री तेजसकुमार शांतिलाल परमार एसीए	27/03/2008
399	123783	कुमारी दीप्ती महेश भाटे एसीए	24/03/2008	449	127011	श्री राज गोविंदमल बालेछा एसीए	12/06/2008
400	123930	श्री मोहम्मदली अहमदनली सय्यद एसीए	16/06/2008	450	127037	श्री तेजस जयतीलाल वॉन एसीए	01/04/2008
401	123987	श्री अशोक रतिलाल गोहेल एसीए	01/04/2008	451	127129	श्रीमती शीतल वैभव चनगडे एसीए	30/10/2008
402	124003	श्री सत्यप्रकाश रामशंकर जैसवाल एसीए	01/01/2009	452	127234	श्रीमती कुंजन सौम्या मेहता एसीए	19/03/2008
403	124009	कुमारी मेघना प्रभाकर गोडबोले एसीए	18/03/2009	453	127287	श्री निलेश नागजी रावले एसीए	11/08/2008
404	124019	श्रीमती साहीन यादव एसीए	12/08/2008	454	127308	श्री मेहुल नवीनचंद मेहता एसीए	26/12/2008
405	124031	श्री नीरज रविचंद्र रनदिवे एसीए	29/09/2008	455	127382	श्री किंतुकुमार शशिकांत मालकन एसीए	25/08/2008
406	124055	श्री जयेश सतीश बेहेई, एसीए	28/03/2008	456	127457	श्री आनंदकुमार गिरीशभाई पारीख एसीए	01/08/2008
407	124224	श्री जाली इन्काल शेख एसीए	20/05/2008	457	127492	कुमारी धरती जयलभाई सिंगला एसीए	01/04/2008
408	124275	कुमारी नीशा पांडुरंग विचकर एसीए	31/12/2007	458	127554	श्री शेखर सुरेश भेलसेकर एसीए	01/04/2008
409	124279	श्री जिग्नेशकुमार हंसमुखलाल शाह एसीए	16/05/2008	459	127675	कुमारी चित्राबेन अश्विनकुमार मेहता एसीए	25/03/2008
410	124338	श्री दीपक जयसुखलाल राजपरा एसीए	01/04/2008	460	127751	श्री भावेशकुमार दामाजीभाई अजुडिया एसीए	30/06/2008
411	124384	कुमारी धर्मी चंद्रकांत शाह एसीए	30/10/2008	461	127818	कुमारी आरती धीरजलाल सुचक एसीए	03/11/2008
412	124463	श्रीमती अंजली महेश बाडेकर एसीए	01/12/2008	462	127872	श्री नीशांत सुधीर जोगी एसीए	28/01/2009
413	124508	श्री भावेशकुमार कानुभाई पाचाल एसीए	18/03/2008	463	127879	कुमारी जलपा प्रवीण माकवा एसीए	29/12/2008
414	124666	कुमारी नीशा शंकर गांधी एसीए	07/07/2008	464	127891	श्रीमती बीना सोनी एसीए	22/08/2008
415	124704	श्री रतिलाल नरेन्द्र दुधले एसीए	26/12/2008	465	127956	श्री सिद्धार्थ हरि साइयान एसीए	01/04/2008
416	124734	श्री जयदेव रमाकांत ठाकरे एसीए	20/08/2008	466	128160	कुमारी अमृता अब्दुल्लास व्यवहार एसीए	01/04/2008
417	124847	श्री अमित श्रीधर दारकर एसीए	31/03/2008	467	128210	श्री जिग्नेश दिनेशकुमार दुधेला एसीए	06/09/2008
418	124852	कुमारी प्रणया उत्तम मोदी एसीए	01/07/2008	468	128239	श्री रविकिरण पांडुरंग तोडकर एसीए	01/04/2008
419	124945	श्री राजगोपाल काशिनाथ द्रविड़ एसीए	01/04/2008	469	128468	श्री भाविन ईश्वरलाल कनखर एसीए	05/02/2009
420	124960	कुमारी नुजहत मोहम्मद खान फरजाना खान	26/12/2008	470	128477	श्री कलरव किशोर कोठारी एसीए	14/12/2008
421	124966	श्री प्रेमानाथ सायना वानगरी एसीए	01/04/2008	471	128499	श्री कल्याण हर्षदाभाई करिया एसीए	01/04/2008
422	124981	श्री मनीष रमेश चाचादा एसीए	16/07/2008	472	128532	कुमारी भावना सुरेशपाल शर्मा एसीए	27/06/2008
423	124996	श्री हरीश पुरुषोत्तमभाई राखोलीथ एसीए	21/10/2008	473	128559	श्री दुर्गेश दिलीपकुमार पडिया एसीए	18/06/2008
424	125004	श्री देवेंद्रकुमार एम दशरथवार एसीए	31/01/2009	474	128600	श्री आनंद प्रेमचंद विजयवारगिया एसीए	01/04/2008
425	125136	श्री प्रफुल्ल विसनजीभाई धरोड एसीए	25/08/2008	475	128628	श्री अनिल कांजीभाई चावडा एसीए	31/03/2008

क्र.सं.	एमआरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्यों के नाम	निरस्तीकरण की तिथि
476	128653	श्री शार्दूल यशवंत देशपांडे एसीए	18/04/2008	500	129864	श्री प्रकाशकुमार सोमाभाई पटेल एसीए	31/12/2008
477	128714	कुमारी अपर्णा बालकृष्ण भारतीय एसीए	27/08/2008	501	129995	श्री कुणाल नरेंद्रकुमार शाह एसीए	26/11/2008
478	128733	श्री निकुंज महेशभाई त्रिवेदी एसीए	05/11/2008	502	130016	श्री योगेश गोविंदभाई पीपालिया एसीए	20/12/2008
479	128785	श्री कृष्णकुमार नंदलाल काबरा एसीए	17/09/2008	503	130091	श्री कौशल अभय शाह एसीए	06/10/2008
480	128819	श्री जयमीन अमूल गांधी एसीए	24/10/2008	504	130130	श्री श्रीकांत निर्गलकुमार पुरोहित एसीए	25/10/2008
481	128825	श्री अमित अशोक अग्रवाल एसीए	01/04/2008	505	130147	श्री लविर भद्रेशकुमार शाह एसीए	23/12/2008
482	128858	श्री राजाराम अग्रवाल एसीए	06/06/2008	506	130164	कुमार निजा धीरुभाई भोजानी एसीए	05/01/2009
483	128928	श्री सचिन प्रदुम्नकुमार शर्मा एसीए	11/11/2008	507	130306	श्री उदय अरविदभाई ठक्कर एसीए	20/10/2008
484	129044	श्रीमती फलकांज गुलामोद्दुदीन मुशी एसीए	24/06/2008	508	130597	कुमारी चेतन माधवजी खत्री एसीए	20/03/2009
485	129090	श्री जयमीनकुमार भरतभाई शाह एसीए	29/05/2008	509	130799	श्री गौरंग धनश्यामभाई ठक्कर एसीए	16/02/2009
486	129329	श्री सोहिल नुरुद्दीन सुशानी एसीए	03/02/2009	510	131198	कुमारी लीना ए बंसल एसीए	30/01/2009
487	129333	श्रीमती दीप्ती उन्मेश भोमे एसीए	26/12/2008	511	200403	कुमारी राजश्री के एसीए	09/02/2009
488	129336	श्रीमती प्राचि चारुदत्त जोशी एसीए	31/10/2008	512	203276	श्री विनोद के एसीए	10/07/2008
489	129340	कुमारी कंचन अनिल मसुरकर एसीए	29/08/2008	513	207476	श्रीमती सीमा ताओरी एफसीए	01/07/2008
490	129624	श्री सजय कुमार बिरला एसीए	02/03/2009	514	217297	कुमारी सौम्या एन एसीए	01/04/2008
491	129699	कुमारी प्राजक्ता श्रीकांत कर्वे एसीए	13/03/2009	515	401204	श्री राजेंद्र शाह एफसीए	01/09/2008
492	129702	श्री हरीश कुमार मोहनभाई बालर एसीए	20/10/2008	516	401845	सीए मुकेश लाडा एफसीए	01/04/2008
493	129709	श्री विपेशकुमार अशोक कौतारी एसीए	26/12/2008	517	402873	कुमारी कोर गुरप्रीत एसीए	30/03/2008
494	129717	श्री विशाल शशिकांत मेहता एसीए	01/11/2008	518	404755	श्री वर्मा राजसिंह एसीए	12/03/2008
495	129718	श्री नयन विठ्ठलभाई पटेल एसीए	05/12/2008	519	405145	श्री अग्रवाल अभिषेक एसीए	31/03/2008
496	129721	श्री प्रथमेश बबन जाधव एसीए	10/03/2009	520	407930	सीए फरहान फैसल सौदागर एसीए	21/08/2008
497	129767	श्री पाथ्य राजेश शाह एसीए	29/11/2008	521	500584	श्री सचिन कुनार एसीए	15/12/2008
498	129846	कुमारी आशा श्रीपति हेगडे एसीए	08/10/2008	522	504747	श्रीमती रिनु बिरला एसीए	12/05/2008
499	129849	श्री समीर हरीकिशनदास शाह एसीए	16/01/2009	523	506619	श्री विरेंद्रकुमार कंसरी एसीए	22/12/2008

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

3 डब्ल्यू. सी. ए. (8)/2/2008-2009:-- चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स अधिनियम, 1988 की धारा 10 (1)(iv) एवं धारा 10(2) बी के प्रावधानों के अनुसार एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि निम्नलिखित सदस्यों का प्रैक्टिस प्रमाण पत्र निर्धारित शुल्क का भुगतान नहीं किये जाने की वजह से 01.10.2008 की प्रभावी तिथि से निरस्त कर दिया गया है।

क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम
01	001697	श्री रमानी मोहन बसु, एसीए	44	030431	श्री मेमन सत्तार ईब्राहिम भाई, एफसीए
02	002218	श्री विश्वनाथ नारायण थालोर, एफसीए	45	031376	श्री सत्यव्रत चटर्जी, एफसीए
03	002485	श्री एम एस लक्ष्मणन, एफसीए	46	031431	कुमारी वसन्ती हंसमुख पोरिया, एफसीए
04	003550	श्री पटेल कामम भाई दुर्देश भाई, एफसीए	47	031516	श्री गांवकर अविनाश रामचंद्र, एसीए
05	004426	श्री ऑफ डिनशॉ रुस्तमजी, एसीए	48	031662	श्री खंडे हिमन्तसिंहजी प्राणजीभाई, एसीए
06	004829	श्री पारिख वित्कृष्ण पोपटलाल, एफसीए	49	031676	श्री जोशी बरिम चंद्र चव्हाल, एसीए
07	005492	श्री मोदी रमणलाल ओछवलाल, एसीए	50	031712	श्री विजयवर्गी जी प्रेमकुमार, एफसीए
08	005872	श्री बापट भालचंद्र नारायण, एफसीए	51	032018	श्री जैन फटरभल पुखराज, एसीए
09	006209	श्री गडेवार सूर्यकांत प्रभु, एफसीए	52	032219	श्री सुधीर सर दाशिव भाटे, एसीए
10	007129	श्री मार्टिंस अथोनी, एफसीए	53	032341	श्री मलकान मधुकांत रसिकचंद्र, एसीए
11	007145	श्री आष्टे शंकर रामचंद्र, एफसीए	54	032643	श्री कपाडिया विक्रमकुमार हीरालाल, एफसीए
12	007149	श्री नवीनचंद्र छगनलाल शाह, एफसीए	55	032730	श्री सोमेश्वर धर्मा राज रामजी, एफसीए
13	007317	श्री भाटिया विरेंद्र एच, एसीए	56	032979	श्री मेहता प्रदीप जयंतलाल, एसीए
14	006449	श्री देसाई डॉलर रे, एसीए	57	033073	श्री भरुचा फार ख धनजीशॉ, एसीए
15	009104	श्री जयविन्द रामचंद्र प्रभु, एफसीए	58	033065	श्री राजेश वसंत लाल बुटाला, एफसीए
16	009840	श्री शाह बी के, एफसीए	59	033087	श्री काला रवी कुमार, एसीए
17	010016	श्री नरेन्द्रभाई सोमेश्वर पंड्या, एसीए	60	033098	श्री सहस्त्रबुद्धे गहन गंगाधर, एसीए
18	010108	श्री हिजेन्द्र भानुप्रसाद बोरा, एफसीए	61	033146	कुमारी मुदकुल गीता प्रमोद, एसीए
19	010447	श्री देसाई दत्तात्रेय वासुदेव, एफसीए	62	033162	श्री अंगरवाल विनोद रामनारायण, एफसीए
20	011022	श्री मेहता निरजन कुमार आर, एफसीए	63	033214	श्री कल्याण सुंदर एम पी.वी., एफसीए
21	011269	श्री कृष्णमूर्ति के.बी., एफसीए	64	033244	कुमारी दारु रम ते विजय, एसीए
22	011724	श्री बेहलीहोमजी जिम्मी रुस्तम, एसीए	65	033524	श्री शाह जीतेन्द्र नटवरलाल, एफसीए
23	012937	श्री रमेश रमणीकलाल रिन्दानी, एसीए	66	033752	श्री कोपारकर सुनील माधव, एसीए
24	013531	श्री अरोसकर राधाकृष्णा वसंत, एफसीए	67	033820	श्री मयूर प्रताप मेवन्डकर, एसीए
25	014383	श्री मिलियम सेराओ, एफसीए	68	033848	श्री बंतवल नारायण एस बालिगा, एसीए
26	014442	श्री सोमानी सीता राम, एसीए	69	034082	श्री शाह सेवन्तलाल भूलचंद, एफसीए
27	015150	श्री केतकर जयराम दत्तात्रेय, एफसीए	70	034146	श्री पंड्या देवेश अनिल कुमार, एसीए
28	015350	श्री शाह सुरेश चंद्र चतुर्भुज, एसीए	71	034183	श्री रमनन ईश्वर, एफसीए
29	015375	श्री तोडी सत्य नारायण, एफसीए	72	034322	श्री फडके मकरंद पुरुषोत्तम, एसीए
30	015404	श्री पोपट निरजन वसनजी, एसीए	73	034873	श्री आयर गिरिधर श्रीनिवास, एसीए
31	015728	श्री अकबरी विठ्ठलभाई रामभाई, एफसीए	74	034874	श्री रामनाथन वैद्यनाथन, एसीए
32	015863	श्री रमेश नटवरलाल शाह, एफसीए	75	035121	कुमारी मयानी लोपामुद्रा सी, एफसीए
33	016076	श्री शाह कौशिक द्वारकादास, एसीए	76	035458	श्री शरदकुमार वी जीवराजका, एफसीए
34	016379	श्री कंवर अतुल, एसीए	77	035601	श्री प्रधान हेमन्त नारायण, एसीए
35	017159	श्री जैन सागरचंद लालचंद, एफसीए	78	035847	श्री लुत्ता राज बसन्त, एफसीए
36	017524	श्री ऐलसिंगानी भगतसिंह विजयसी, एफसीए	79	035955	श्री काट्रेक्टर ईमरान शौकत, एसीए
37	017863	श्री केदार केशव निजापुरे, एफसीए	80	035969	श्री राजीव जयन्त श्रॉफ, एसीए
38	017945	श्री शिरीश एन भट्ट, एसीए	81	035982	श्री बच्चर सतीन्दर राज सिंह, एफसीए
39	018869	श्री विजय राघवन आर, एफसीए	82	035985	श्री टक्कर भरत नान्डीभाई, एफसीए
40	027090	श्री डी. वैकट प्रसाद, एफसीए	83	036084	श्री मिलिन्दि भालचंद्र पाटकर, एफसीए
41	027636	श्री चतुर्वेदी गणेश प्रसाद, एफसीए	84	036141	श्री सेठ राजीव नागिनदास, एफसीए
42	030231	श्री नवसारीवाला प्रवीण प्राणजीवन, एफसीए	85	036143	श्री मर्चेंट लक्ष्मीदास वल्लभदास, एफसीए
43	030408	श्री गांधी हरेन्द्रकुमार चंद्रकांत, एसीए	86	036285	श्री दीन दयाल हस्तीमल पुरोहित, एफसीए

क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम
87	036387	श्री आनन्द राव जे आर एफसीए	149	044591	श्री शाह प्रथमेश जयचमलाल, एसीए
88	036465	नाइक नरेन्द्र पुरुषोत्तम, एफसीए	150	044667	श्री भाटिया सुशील मथुरादास, एसीए
89	036505	श्री नंद रजनीकांत उमरशी, एफसीए	151	044685	श्री जोशी सुरेश चंद्र, एफसीए
90	036764	श्री मेहता जीतेन्द्र एस एफसीए	152	044757	श्री बलसारा फारोख तेमुरास, एफसीए
91	036767	श्री जैन मनोहर कुमार, एसीए	153	044782	कुमारी वाईकर वैशाली सीमित्रा, एसीए
92	036844	श्री चाडक वृज वल्लभ, एसीए	154	044811	श्री जिम फार्मरोज लकाडिया, एसीए
93	036964	श्री उदेशी विनय शिवजी, एसीए	155	044931	श्री शुक्ला तेजसकुमार धनंजयाय, एसीए
94	036997	श्री मुकेश अनूपचंद कामदार, एसीए	156	044996	श्री परंज कुमार अगरवाल, एफसीए
95	037323	श्री अशोक उधाराम भाटिया, एसीए	157	045015	श्री अनिताम चतुर्वेदी जे, एफसीए
96	037761	श्री मधुसूदन मारु, एसीए	158	045099	श्री यादव राजेश ऋषिकेश, एफसीए
97	038681	श्री देसाई गौरांग चीन्हाई, एफसीए	159	045581	श्री पञ्जवानी नौशाद अलीमोहम्मद, एफसीए
98	038864	श्री मिलिन्द लक्ष्मण केलकर, एफसीए	160	045584	श्री गण्डे अनंत रत्नाकर, एसीए
99	038986	श्री रूपारेल प्रशांत धरमशी, एफसीए	161	045624	श्री अरोरा संजय चमनलाल, एसीए
100	039063	श्री मोलेदीना मुराद मोहम्मद अली, एफसीए	162	045830	श्री शर्मा हेमन्त रामप्रसाद, एसीए
101	039126	श्री पंड्या प्रयास दिपेन्द्र रे, एफसीए	163	046097	श्री जयभिन हर्षद छाया, एसीए
102	039261	कुमारी नतित्वा गोरिटी डिंसिलवा, एफसीए	164	046124	श्री दिवाडकर निखिल शरद, एसीए
103	039430	श्री दिलीप माधव बोधे, एफसीए	165	046393	श्री वीरा प्रमोद रमेश, एसीए
104	039538	श्री सुनिल श्यामलाल गिडवानी, एफसीए	166	046461	श्रीमती दर्शना केतन पारेख, एसीए
105	039630	श्री राजा एस, एफसीए	167	046510	श्री आचार्य पियूष विपिनचंद्र, एसीए
106	039650	श्री बंका दिनेश राधेश्याम, एसीए	168	046542	कुमारी दीपा गणेश लुहारका, एफसीए
107	039812	श्री मेहता परेश चतुरसिन्हा, एफसीए	169	046601	श्री टिंगरे संजय शंकर राव, एफसीए
108	039908	श्री कोपाई अजय राजाराम, एसीए	170	046647	श्री वरुण शारदा, एफसीए
109	039976	श्री दिव्येश कांतिलाल कपाडिया, एसीए	171	046663	श्रीमती स्वाति प्रमोद वीरा, एसीए
110	039983	श्री जयरामन पी, एफसीए	172	046859	श्री दिवानजी अबिजेर शबौर, एसीए
111	040020	श्री गुलानी प्रेम श्रीचंद, एफसीए	173	046864	श्री इज्जथान प्रशांत के कुट्टी, एफसीए
112	040027	श्री चौकसी संजय चंपकलाल, एफसीए	174	047109	श्री संजयकुमार रमेशचंद्र शाह, एफसीए
113	040146	श्री अलेक्जेंडर अलेक्स जॉन, एसीए	175	047181	श्री सचदेव राजन कृष्णकुमार, एसीए
114	040636	श्री मुंडिया नौलम कुमार, एसीए	176	047331	श्री पीटर सुनील ग्लैडसन, एसीए
115	040969	श्री मुन्नालाल मदनलाल साबू, एफसीए	177	047436	श्री रितेन प्रवीण दोषी, एसीए
116	041024	श्री योगेश कुमार गोयल, एसीए	178	047484	श्री शाह राजन नरेन्द्र, एसीए
117	041025	कुमारी कुलकर्णी मीना जय सिंह, एसीए	179	047503	श्री दुबे राजकुमार मुनींदेव, एसीए
118	041122	श्री शाह नमेश विनोदचंद्र, एसीए	180	047661	श्री चित्तलिया राजेश भूपतराय, एसीए
119	041126	श्री जैन विनोद मोहनलाल, एसीए	181	047794	श्री जोशी आशीष शंकरलाल, एफसीए
120	041263	श्री नायर विजय रामेश्वर लाल, एफसीए	182	048145	श्री व्यास जगदीशकुमार धीरजलाल, एसीए
121	041415	श्री पाठकसुनिल कुमार, एफसीए	183	048157	श्री राजेश रण मोडदास मजीदीया, एसीए
122	041635	श्री तरुण दिनेशचंद्र अगरवाल, एफसीए	184	048196	श्री जैन रजनीश इंदरचंद, एसीए
123	041832	श्री गुप्ता सदीप सुरेन्द्र, एफसीए	185	048211	श्री सावंत मकंद मनोहर, एसीए
124	041958	श्री सुहास दत्तात्रेय वाजे, एसीए	186	048220	श्री शर्मा वल्लभ राय महादेविया, एफसीए
125	041976	श्री मटोलिया शैलेन्द्र, एसीए	187	048246	श्री कामत सतेश वसंत, एसीए
126	042183	कुमारी देसाई दीपा प्रमोद, एसीए	188	048359	श्री शाह हरेश धीरजलाल, एसीए
127	042322	श्री कारदीकर नरेन्द्र केशव, एफसीए	189	048425	श्री विवेक शक्ति कुमार जेददार, एसीए
128	042343	श्री सगीर अरविन्द्र श्रीफ, एसीए	190	048472	श्री जोगलेकर चंद्रशेखर गोपाल, एफसीए
129	042411	श्री सरपोतदार जयंत सुशील कुमार, एसीए	191	048553	श्री कुलकर्णी विकास रमाकान्त, एसीए
130	042461	श्री नाडकर्णी मनोज सदागुरुनाथ, एसीए	192	048591	श्री तुयार धनसुख श्रीफ, एफसीए
131	042665	श्री कामथ मतीश रत्नाकर, एसीए	193	048706	श्री अविनाश रमाकांत भार्गव, एसीए
132	042971	श्री मेहता जीतेन्द्र नवीनचंद्र, एसीए	194	048708	श्री श्रीप्रकाश मुदा, एफसीए
133	043118	श्री योगेशकुमार यशवंत भावे, एसीए	195	048723	श्री देसाई उमेश कांतिलाल, एफसीए
134	043134	श्री जोशी परेशकुमार प्रीतम लाल, एसीए	196	048751	श्री जैन राजेश मोहनलाल, एसीए
135	043168	श्री श्रीनिवासन प्रभु, एसीए	197	048786	कुमारी संगीता संतोष कोल्हाटकर, एसीए
136	043338	श्री आशीष विष्णु प्रसाद चधुराजगी, एसीए	198	048805	श्रीमती भावना शशिकांत जाधव, एसीए
137	043470	श्री प्रेमल विश्वविहारी त्रिवेदी, एफसीए	199	048928	श्री मोरदा परेश जयवंत, एसीए
138	043471	श्री पारिख मुकेशचंद्र अरविन्दलाल, एसीए	200	048942	श्री प्रभु चित्तोकनाथ श्रीनिवास, एसीए
139	043491	श्री एनामाकेल टाइटस डोडाकेस, एफसीए	201	049013	कुमारी नाइक पुष्पा वसंतराव, एसीए
140	043527	कुमारी बहोश सक्तीना इनायत हुसैन, एसीए	202	049137	कुमारी शर्मा विनिता ए नारायण, एसीए
141	043536	कुमारी सोनेजी भक्ति महेन्द्र, एसीए	203	049140	कुमारी मनजीत रमजीत धावाल, एफसीए
142	043598	श्री अगरवाल अशोक कुमार रत्नलाल, एफसीए	204	049168	श्री मानक महेश लीमजी, एसीए
143	043750	सुश्री पई शामला सुभाष चंद, एसीए	205	049187	श्रीमती पारुल जतिन पारेख, एसीए
144	043780	श्री खडेलवाल संजय ओमप्रकाश, एसीए	206	049411	श्री अकिश फखरुद्दीन कथनोवाला, एफसीए
145	043829	कुमारी करिश्मा आशीष शाह, एसीए	207	049617	कुमारी पाकर मोनिका हर्षचंद्र, एसीए
146	043962	श्री थोरा विनोदकुमार नवीनचंद्र, एफसीए	208	049692	श्री मनीश अशोक कुमार, एसीए
147	044098	श्री मलकान केतन शांतेलाल, एसीए	209	049760	श्री ईरानी शेरनाद जहागीर, एसीए
148	044175	श्री नवीन कुमार, एसीए	210	049805	कुमारी सुमिता कुमार भगवान्नी, एसीए

क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम
211	049814	कुमारी अजली दिनेश शानबाग, एसीए	273	101670	श्री सचिन सुरेश देवरुखकर, एफसीए
212	049866	श्री अशोक तुकाराम धनकर, एफसीए	274	101697	कुमारी उदेशी शिल्पा हरेन्द्रकुमार, एसीए
213	049908	श्री लाली उमेश रानालाल, एफसीए	275	101740	श्री केडिया आलोक पुरुषोत्तम प्रसाद, एसीए
214	050139	श्री विमल कुमार चक्रवर्ती, एसीए	276	101766	श्री शरद कुमार गोयल, एफसीए
215	050269	श्री कुलदीप कुमार चड्ढा, एसीए	277	101876	कुमारी मुजुषा रघुनाथ तोडनकर, एसीए
216	054505	श्री प्रदीप कुमार पारख, एफसीए	278	102058	श्री लाड रमाकांत ब्रम्हाजी, एसीए
217	054507	श्री अरुण कुमार खेतान, एफसीए	279	102087	श्री जैन अजित प्रकाश, एसीए
218	057032	श्री राठी दामोदर, एफसीए	280	102198	श्री मारु अमित भाईलाल, एसीए
219	057520	कुमारी अजली के परब, एसीए	281	102332	श्री माखो भूपेन्द्र अर्जुन, एसीए
220	057929	श्री शील सुदीप, एसीए	282	102353	श्री जगुजा हरेश नारायणदास, एसीए
221	058093	कुमारी जैन लीना, एफसीए	283	102380	श्री अजय जयन्तीलाल गौड, एसीए
222	058323	श्री तुषार पटेल, एसीए	284	102571	श्री शशिकांत कृष्णा शेठ, एसीए
223	059282	श्री सुदीप चौधरी, एसीए	285	102584	श्री विद्यातील अन्वर्तनी फ्रांसिस, एसीए
224	060655	कुमारी नीता मेहता, एसीए	286	102600	कुमारी तेजवानी मीना चंद, एसीए
225	060973	कुमारी लड़का मधु, एसीए	287	102885	श्रीमती ज्योतिबाला विकास पोरवाल, एसीए
226	060996	श्री चट्टोपाध्याय अनंदा, एसीए	288	102953	श्रीमती निर्मला एस. कामथ, एसीए
227	062068	कुमारी गुप्ता अजुषा, एसीए	289	103008	श्री रेबेलो रोहित आर्जे, एसीए
228	070273	श्री गोयल नंद किशोर, एफसीए	290	103011	श्री देसाई अनुज विहंग, एसीए
229	072939	श्री पवन कुमार लोगार, एफसीए	291	103046	श्री परेत डिल्लन रॉक, एसीए
230	072984	श्री सजय कुमार ओझा, एसीए	292	103062	श्री राकेश घेवरचंद सुरान, एसीए
231	073079	श्री बनर्जी आलोक, एफसीए	293	103075	श्री अभिचंदानी हरीष, एसीए
232	074507	श्री जैन अन्नराज, एफसीए	294	103392	श्री गोकुल स्वामीनाथन, एसीए
233	074662	श्री राजेश नागर, एफसीए	295	103410	श्री श्री राम पी, एसीए
234	075564	श्री राजेन्द्र शर्मा, एसीए	296	103561	श्री चेबिअम लोकेश राममूर्ति, एसीए
235	075718	श्री शाहरुख डी एडीबाम, एफसीए	297	103676	श्रीमती मुक्ता अतुल शर्मा, एसीए
236	077802	कुमारी जैन पामिली, एफसीए	298	103718	श्री प्रकाश आर थेराडे, एसीए
237	078101	कुमारी उषा अगरवाल, एफसीए	299	103737	श्री कडाकिया अंकुर शरद, एसीए
238	078437	कुमारी रोमिला प्रकाश निवालकर, एसीए	300	103747	श्री रोहित मेहरा, एफसीए
239	078847	कुमारी प्रिया गोपेश, एफसीए	301	103881	कुमारी सीनाली शशिकांत राजत, एसीए
240	082775	श्री जैन शशांक, एफसीए	302	104033	श्रीमती भारती अजितकुमार देसाई, एसीए
241	085979	श्री राजेन्द्र प्रसाद, एसीए	303	104046	श्री शाह श्रेयस विक्रम, एसीए
242	087679	श्री गुप्ता अमय कुमार, एसीए	304	104057	श्री विनय भारत पोतदार, एसीए
243	088555	श्री लेख राजा सूर, एसीए	305	104085	श्री कुलकर्णी गिरिष विजय, एसीए
244	089623	श्री जय शंकर के, एसीए	306	104164	श्री भगत राजेश नरेशचन्द्र, एसीए
245	090275	श्री संदि प्रकाश शर्मा, एफसीए	307	104459	श्री जुगल किशोर बी. जोशी, एसीए
246	091026	श्री अमिस कपूर, एफसीए	308	104479	श्री समीर अनिलकुमार शाह, एसीए
247	092725	श्री मीतगे भारद्वाज, एसीए	309	104503	श्री मनीष अश्विनभाई मेहता, एसीए
248	094145	कुमारी सरिता जैन, एफसीए	310	104515	श्री आशीष कन्हैयालाल शाह, एसीए
249	095721	कुमारी कसल गोपिका, एसीए	311	104535	कुमारी शबनम अहमद हुसैन उमाटिया, एफसीए
250	096878	श्री अथवाल मनोज कुमार, एसीए	312	104541	श्रीमती रूपा कृष्ण कामत, एसीए
251	100001	श्री सिंह अनुपम नारायण कृष्णदेव, एसीए	313	104585	कुमारी शाकिर परीदा सलेह, एसीए
252	100020	श्रीमती आशा मजीत घोषल, एफसीए	314	104645	श्री राजेन्द्र ताराचंद सेठिया, एसीए
253	100113	श्रीमती हर्षा हेमताई ठेंकर, एफसीए	315	104685	श्री याकुबभाई आर गांधी, एफसीए
254	100158	श्री दानी अलौकिक किर्तिकुमार, एसीए	316	104697	श्री विशाल रामकृष्ण अगरवाल, एसीए
255	100189	श्री मोजेज ताहिर सफरी, एसीए	317	104811	श्री केतन सुभाष कुलकर्णी, एसीए
256	100256	श्री रामकृष्ण शिवराम, एसीए	318	104911	श्री उत्पल रमेश कुमार दोषी, एसीए
257	100353	कुमारी चित्रा वरदान, एसीए	319	104981	श्री आइवर अनिल बिलियम मिस्किथ, एफसीए
258	100446	श्रीमती अलक किशोरी विमिश शाह, एफसीए	320	105016	श्री राजेश धर्मदत्त जी दवे, एसीए
259	100452	श्रीमती रितु प्रेमानाथ, एसीए	321	105018	श्री शशिकांत डाकू वाडकर, एसीए
260	100544	कुमारी मुखी गिरी नूरभाई, एसीए	322	105041	श्री राकेश मोदी, एफसीए
261	100787	श्री राणे शत्रुघ्न एकनाथ, एसीए	323	105056	कुमारी संगीता वासुदेवन, एसीए
262	100849	श्री आदित्य प्रशांत मोहन, एसीए	324	105083	श्री जयेश कांतिलाल धवालिया, एसीए
263	100863	श्री राजगोपाल जी पई, एफसीए	325	105129	श्री कमलेश नारायणसिंह सुरती, एसीए
264	101014	कुमारी कैतायु शेरजोद ईरानी, एसीए	326	105135	श्रीमती सुनील यतिन्द्र जोशी, एसीए
265	101058	कुमारी अय्यर राजलक्ष्मी रामचंद्रन, एसीए	327	105172	कुमारी नंद्या असगर अली जसानी, एफसीए
266	101148	श्री श्रीनिवासन गणपति सुब्रह्मन्यम, एसीए	328	105216	श्रीमती गौरी विवेक गोखले, एसीए
267	101160	श्री सपथी अमिष रमेशचंद्र, एसीए	329	105232	कुमारी गिताजली अरविन्द मोगे, एसीए
268	101220	श्री मिश्रा कैलाश चंद, एसीए	330	105281	श्री समीर प्रमोदकुमार लोडया, एसीए
269	101240	श्री कोशिक वसंतलाल शाह, एसीए	331	105308	श्रीमती बबिता हरबिन्दर राजपूत, एसीए
270	101245	श्री दलाल वसंतलाल रमाकांत भाई, एसीए	332	105326	श्री आनंद चंद्रकांत जोशी, एसीए
271	101439	श्री गांधी तेजस गिरीशकुमार, एसीए	333	105331	श्री करण अशोक बोरा, एसीए
272	101604	श्री सुदीप सोमानी, एसीए	334	105335	श्री हेमन्त कुमार शाह, एसीए



क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम
335	105368	कुमारी स्वपना रिखलाल फाड़े, एफसीए	397	109604	श्री कन्हैया नाथलाल तन्ना, एसीए
336	105395	कुमारी अलका राजिन्दर चावडा, एसीए	398	109734	श्री कायमज दारा कोलाबावाला, एसीए
337	105450	श्री तनमय ज्वालाप्रसाद गुप्ता, एफसीए	399	109766	श्री दीपक जयतीलालजी जैन, एसीए
338	105631	श्री कृष्ण कुमार सीताराम अग्रवाल, एसीए	400	109824	श्रीमती दीन आशीष जगन्नी, एसीए
339	105807	श्रीमती अनुराधा अमय हट्टगडी, एसीए	401	109837	श्रीमती रेणु सोहित चौडक, एफसीए
340	105812	कुमारी वृत्ति शशिकांत गावडे, एसीए	402	110009	श्री संजय भवरलाल जैन, एसीए
341	105869	श्री सुमित शशिकांत सेठ, एसीए	403	110019	श्रीमती दिव्या पियुष संगोई, एसीए
342	105905	श्री राजेश दत्ताराम छलके, एसीए	404	110059	कुमारी मिनाक्षी गुप्ता, एसीए
343	106021	कुमारी शिल्पा हर्षदभाई व्यास, एसीए	405	110417	कुमारी दर्शना आर, एफसीए
344	106127	श्री कंतन छगनलाल देवे, एफसीए	406	110513	श्री निमेश दिलीपकुमार दोसी, एसीए
345	106268	श्री जमित धर्मान्यु वासवाडा, एफसीए	407	110553	श्री मंगल कांबरा, एसीए
346	106431	श्री पृथु नवीनचंद्र पांचाल, एसीए	408	110583	श्री अविनाश चंगदयोशव खडे, एसीए
347	106498	श्री प्रह्लाद राय मुद्रा एसीए	409	110589	श्री आमोद विलास दत्तार, एसीए
348	106527	श्री झावर आलोक, एसीए	410	110658	श्रीमती विजयलक्ष्मी वेकटरामन, एसीए
349	106597	श्री रामा शर्मा एन के, एसीए	411	110809	श्री दीपक विनोदचंद्र सूबा, एसीए
350	106613	श्री जतिन कुमार सुरेश भूता, एसीए	412	110894	श्री जिगर सुरेश ठक्कर, एसीए
351	106723	श्री रूपेश डी शाह, एसीए	413	110952	कुमारी प्रतिभा भास्कर हांडे, एसीए
352	106852	कुमारी रेखा मोहनलाल शिवानी, एसीए	414	110974	श्री विक्रमचंद्रकांत जोशी, एसीए
353	106951	श्रीमती ज्योति गौरव अग्रवाल, एसीए	415	111040	कुमारी रोजिना रामजानाली दारुवाला, एसीए
354	107021	श्री संदीप कुमार श्रीनाथ चतुर्वेदी, एसीए	416	111054	श्री अशूल गोतम दोसी, एसीए
355	107037	श्री राजेन्द्र कुमार न्याती, एसीए	417	111063	श्री नितेश रविन्द्र मोदी, एसीए
356	107102	श्री तेजस महेंद्र मेहता, एसीए	418	111085	श्री बिजू उत्तमकुमार रामरुथानी, एसीए
357	107174	श्री आनंद पी वीरा, एसीए	419	111128	श्री आनंद श्यामसुंदर मोहता, एफसीए
358	107199	श्री शाह वनदीप, एसीए	420	111151	श्री राग आनंद रानडे, एसीए
359	107224	श्री प्रमोद प्रमचंद जैन, एफसीए	421	111227	श्री अमित नरेन्द्रकुमार मेहता, एसीए
360	107310	श्री प्रशांत विनोद शाह, एसीए	422	111230	श्री रवेज होसांग एलाविया, एसीए
361	107330	श्री अतुल दिलीप सिंह संपत, एसीए	423	111277	कुमारी श्रद्धा प्रकाश शाह, एसीए
362	107351	श्री हेमन्त भाईलाल भाई ठक्कर, एफसीए	424	111285	श्री नरेंद्र रंगलाल जैन, एसीए
363	107441	कुमारी चेतना शरद चंद्र शाह, एसीए	425	111303	श्री सुनील पाचलाजिया, एसीए
364	107459	श्री गिरिश प्रभाकर राउत, एसीए	426	111533	श्री रस्ताब आर घक्रवर्ती, एसीए
365	107499	श्रीमती सोनल मैत्रेय पारिख, एसीए	427	111569	श्री चंद्र प्रकाश गुप्ता, एसीए
366	107508	श्रीमती दीपल देवल जोशी, एसीए	428	111643	श्री निखिल डॉनबाज, एसीए
367	107522	श्री अमित सुधीर पटवर्धन, एसीए	429	111656	श्री विजयकुमार सूरजमल बलदिया, एसीए
368	107575	श्री आशीष जी पेशावरिया, एसीए	430	111781	श्री संजय राजेन्द्र अग्रवाल, एसीए
369	107722	श्री अली असगर अ तांबावाला, एसीए	431	111839	श्री राजेश पुनालाल सिंगव, एसीए
370	107751	श्री अमरेश ए जोशी, एसीए	432	111860	श्री संदीपकुमार अमृतलाल जैन, एसीए
371	107910	श्री हितेश महेंद्र मेहता, एफसीए	433	111953	श्री विधिन गंगादासभाई पुरिया, एसीए
372	107924	कुमारी शर्वरी अशोक गुरुकुटे, एसीए	434	112013	कुमारी सतीशदेवर कौर इंदजीत सिंह सहनी, एसीए
373	108083	श्री हजैफा अहमद शिओरवाला, एसीए	435	112039	श्री गणेश प्रकाश घानेकर, एसीए
374	108156	श्री कल्पेशकुमार अशोकभाई शाह, एसीए	436	112224	श्री राहुल पाटीली, एसीए
375	108390	श्री कमलेश रसिकलाल करेलिया, एसीए	437	112231	श्री विक्रम देवीलाल पोरवाल, एसीए
376	108406	श्री अमित कुमार अशोक तुलसियान, एसीए	438	112234	कुमारी दक्षा कृष्णनाथ श्यामल, एसीए
377	108443	श्रीमती निशा मिनाद गाला, एसीए	439	112512	श्रीमती मीनल आशीष राणे, एसीए
378	108480	श्री जिनेश प्रेमजी गडा, एसीए	440	112683	श्री जिगर रसिकलाल शाह, एसीए
379	108500	कुमारी आरती विश्वनाथ पाटिल, एसीए	441	112780	कुमारी हेमलता संतलाल झावर, एसीए
380	108518	श्री दीपक भूपेन्द्र कुंडलिया, एफसीए	442	112790	श्री प्रशांत आर साह, एसीए
381	108643	श्री मयूर बंसत लाल शाह, एसीए	443	112801	श्री निवेश उदयकुमार वीरा, एसीए
382	108689	कुमारी प्रगजा सूर्यकांत शाह, एसीए	444	112852	श्री हितेश घनाश्याम बिजानी, एसीए
383	108902	कुमारी पूजा भेपेन्द्र बुडासामा, एसीए	445	113065	कुमारी शीतल प्रवीण शाह, एसीए
384	108915	श्री नीशीथ सुरप्पा पुजारी, एफसीए	446	113137	श्री प्रदीप चतुर्वेदी, एसीए
385	109078	श्री पराग महेंद्र शाह, एसीए	447	113200	श्री नवीन श्रीचंद कंजवानी, एसीए
386	109091	श्री श्रीनिकेतन मुकुन्द पाटनकर, एसीए	448	113294	श्री अमित संपतलाल मारु, एसीए
387	109092	श्री विद्याधर गनसिंह कुर्लेकर, एसीए	449	113399	श्री आशीष रतनलाल सुमित्रा अग्रवाल, एसीए
388	109133	श्रीमती जागृति भित्त उदेशी, एसीए	450	113402	श्री अभिषेक अशोककुमार जैन, एसीए
389	109168	श्री प्रकाश रूगटा, एसीए	451	113450	श्री अमित जितेंद्र शाह, एसीए
390	109308	श्री मुस्तफा फखरुद्दीन नफर, एसीए	452	113556	श्री सचिन वसंत जोशी, एसीए
391	109367	श्री राघिन विजय दपतरदार, एसीए	453	113576	श्री परीक्षित राजेश व्यास, एसीए
392	109446	श्रीमती सीमा नितिन दुबेवार, एसीए	454	113666	श्री नटवर गोपालदास चौडक, एसीए
393	109495	श्री भविन रमेश छेडा, एसीए	455	113682	श्री विकास हरनाथ बाबू जास्ती, एसीए
394	109496	श्री विशाल नवीनचंद्र पटेल, एसीए	456	113694	श्री सुमित कुमार महेश्वरी, एसीए
395	109525	श्री अब्दुल रज्जाक अब्दुल रज्जक जरीवाला, एसीए	457	113914	श्री आशीष विष्णुप्रसाद जोशी, एसीए
396	109544	श्री गौरव सुधीर भाई शाह, एसीए	458	113960	कुमारी मुक्ता जैन, एसीए

क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम
459	113998	श्री प्रशांत मधुकांत शाह, एसीए	521	121824	श्री चितन नयनेश शाह, एसीए
460	114032	श्री गिरीश रसिक पिपाडा, एसीए	522	122036	श्री जीतेन्द्र नारायण आष्टे, एसीए
461	114072	श्रीमती तुषि के परेख, एसीए	523	122158	कुमारी विनिला कातिलाल सरोज पटेल, एसीए
462	114111	श्री प्रशांत वी, एसीए	524	122239	श्री मेघनंद मनसुखलाल डुगरवाल, एसीए
463	114143	श्री दीपरजन अग्रवाल, एसीए	525	122365	श्री विनित कुमार पवनकुमार अग्रवाल, एसीए
464	114309	कुमारी भार्गवी नवीनभाईशाह, एसीए	526	122391	कुमारी जलश्रुती अतुलभाई मेहता, एसीए
465	114476	श्री अमित विनोदभाई कोठारी, एसीए	527	122701	कुमारी प्रीति यशवत चौदनकर, एसीए
466	114522	श्री आशीष जसवंतलाल शाह, एसीए	528	122752	कुमारी इंदु तुरत रॉय, एसीए
467	114664	श्री राहुल रमेश उदारे, एसीए	529	122909	श्री निखिल अशोककुमार बकलीवाल, एसीए
468	114758	श्री साई वैक्टरशवरन आर, एसीए	530	122989	श्री मृगेश गौतम ममता मेहता, एसीए
469	114792	श्री चेतन कातिलाल कानाबर, एसीए	531	122997	कुमारी भैरवी मेहश लोटिया, एसीए
470	114862	कुमारी पूनम हंसमुखभाई बोरा, एसीए	532	123005	अखिल अरुण मंगला दोयफोडे, एसीए
471	115060	श्रीमती स्वरूपा सलिल भांगवी, एसीए	533	123017	कुमारी रिद्धी अतुलभाई लखानी, एसीए
472	115106	श्री अभिनव सोगानी, एसीए	534	123236	श्री दिनेश मुलजीभाई सुशीलाबेन रूपारेल, एसीए
473	115133	श्री सचिन सुहास पटवर्धन, एसीए	535	123389	श्री भावेश वनरावण ठक्कर, एसीए
474	115235	श्री अमित कुमार गंगवाल, एसीए	536	123549	कुमारी अर्चना तवर, एसीए
475	115680	श्री जहागीर आदि मास्टर, एसीए	537	123635	कुमारी बीजल रमेश उभावेन ठक्कर, एसीए
476	115732	श्री धीरेन महेंद्र ठक्कर, एसीए	538	123640	कुमारी वर्षा नैमीचंद आशा जैन, एसीए
477	115769	श्री आदित्य कमल नारिया, एसीए	539	123656	श्री सुंदरलाल मुन्नी अगरवाल, एसीए
478	115830	श्री चंजक सुंदरदास चांदयानी, एसीए	540	123699	श्री प्रदीप दामोदर लाल अगरवाल, एसीए
479	116144	श्री निलेश जुगलकिशोर चौधरी, एसीए	541	123949	कुमारी निशा चंद्रपकाश बुबना, एसीए
480	116146	श्री निमित्त मनहर शाह, एसीए	542	123986	श्री तनसुख मुलजीभाई एम धाकन, एसीए
481	116300	श्री अभिषेक बसल, एसीए	543	124391	श्री चिराग वेलजीभाई कस्तूरबेन निशार, एसीए
482	116413	कुमारी कल्पना जनार्दन जयवंती माने, एसीए	544	124506	श्री विजय मूलचंद नरवानी, एसीए
483	116473	श्री विकास सुरेशचंद सुमन बसल, एसीए	545	124869	कुमारी रेखा कृष्णा सरोज त्रिवेदी, एसीए
484	116517	कुमारी रजनी शिवाजी वेणु पवार, एसीए	546	124959	कुमारी मयूरा विजयकुमार रजना गुप्ता, एसीए
485	116554	श्री समीर प्रबोध भवसार, एसीए	547	124991	श्री हेमेश चंद्रकांत शाह, एसीए
486	116560	श्री शरद भारत गुप्ता, एसीए	548	125682	श्रीमती पूजा धर्मेश शाह, एसीए
487	116596	श्री कमल अश्विनभाई दोषी, एसीए	549	126188	श्री भावेश प्रवीणभाई वडोदिया, एसीए
488	116684	श्री पी सुंदरराजन, एसीए	550	126232	श्रीमती वैजुल आनंद मेहता, एसीए
489	116721	श्री समीर जयवंत पराजपे, एसीए	551	126526	श्री गजेश लाभचंद जैन, एसीए
490	116793	श्री संजय अमृतलाल नंदा, एसीए	552	126541	श्री ओमप्रकाश हीरालाल कोठारी, एसीए
491	117020	कुमारी रचना जसवंत शाह, एसीए	553	126788	श्री हिमंत प्रमलाल गडा, एसीए
492	117034	श्री प्रमोद साजन चंदा बजाज, एसीए	554	126949	श्रीमती पद्मनी गिरीश जेडे, एसीए
493	117260	श्री योगेश झवेरीलाल बगरवा, एसीए	555	127242	श्री ईमरान अहमद, एसीए
494	117332	श्री राजीव कुमारी श्रीवास्तव, एसीए	556	127356	श्री अमित कुमार, एसीए
495	117455	श्री विजय दीपचंद जैन, एसीए	557	127362	श्री जुगल किशोर मागीलाल पनपालिया, एसीए
496	117850	श्री दीपक कुमार शिवानंद एस अग्रवाल, एसीए	558	127454	श्री हीरेन गोविन्दभाई कारिया, एसीए
497	117940	श्री रवि जयवंत कुमार जैन, एसीए	559	127527	श्री सागर जयन्तीलाल मेहता, एसीए
498	118143	कुमारी रीमा अगरवाल, एसीए	560	127548	श्री पुनीत ज्ञानेश्वर गोयल, एसीए
499	118148	श्री विशाल रमेशलाल कारा, एसीए	561	127581	श्री जमिन दिनेशचंद्र त्रिवेदी, एसीए
500	118160	कुमारी रूपाली कृष्णकुमार वागल, एसीए	562	127645	श्री धनेश कुंदनमल बाफना, एसीए
501	118331	श्री नरेशकुमार शंकरलाल नागर, एसीए	563	127712	श्री अनिलकुमार दयाशंकर यादव, एसीए
502	118455	श्री आशीष श्यामलाल छगानी, एसीए	564	127742	प्रमोद केशवनाथ मिश्रा
503	119149	श्री मेहुल विरेन्द्र शाह, एसीए	565	127918	श्री विश्वेश शेट्टी, एसीए
504	119595	श्री संतोष कुमार मिश्र, एसीए	566	127979	कुमारी कविता नारायण राव, एसीए
505	119655	श्री अभय अरुण पिगले, एसीए	567	128202	श्री विनयस कालुमल धर्मेजा, एसीए
506	119847	श्री रितुराज राजकुमार कनोडिया, एसीए	568	128520	कुमारी सोना प्रदीप मिश्रा, एसीए
507	119987	श्री रोहित बकलियाल, एसीए	569	128529	श्री जैनुद्दीन शब्बीरहसन निहाल, एसीए
508	120011	श्री हुसेन दलाल, एसीए	570	128875	श्री अमित राजकुमार अगरवाल, एसीए
509	120140	श्री विरल अश्विनभाई झावेरी, एसीए	571	128878	श्री पिथुष चतुर्वेदी, एसीए
510	120442	कुमारी पूर्वी पुरंजन कपाडिया, एसीए	572	128913	कुमारी मोहनाप्रिया वी के गुरुलिंगम, एसीए
511	120496	श्री मुकेश उमानाथ कुडवा, एसीए	573	203339	श्री सोम सुन्दरम एस, एसीए
512	120589	श्रीमती सीता चेतन शाह, एसीए	574	203474	कुमारी शार्लेट थॉमस टी, एसीए
513	120678	श्रीमती अरुणा चेतन भट्ट, एसीए	575	205773	श्री कुलदाई वडिदेल, एसीए
514	120803	कुमारी अमिता अशोक ऑफ, एसीए	576	205959	श्री शंतुन सुंदर पांडा, एसीए
515	120903	श्री तरुण बिपिनचंद शाह, एसीए	577	206367	श्री हरिदत्त वर्मा ए पी, एसीए
516	121176	श्री सुभत सुरेश बगाडे, एसीए	578	206597	कुमारी रंजनी मट्टा, एसीए
517	121502	कुमारी डिपल हेमचंद शाह, एसीए	579	208080	श्री विक्रम के वी, एसीए
518	121603	श्री भावेश दिनेश शाह, एसीए	580	212225	श्री वेद्य सचिन रमेश, एसीए
519	121667	श्री हर्ष कुमार जंदल, एसीए	581	401658	श्री बालमुकुन्द लड्डा, एसीए
520	121727	श्री जीतेन्द्र कनैयालाल त्रिवेदी, एसीए	582	402430	श्री अमित जैन, एसीए

क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम	क्र.सं.	एमआरएन	सदस्य का नाम
583	402659	श्री आशीष कपूर, एसीए	587	406302	श्रीमती गंगा सुराज, एसीए
584	402757	श्री महेश्वरी विनय, एसीए	588	407522	सरफराज अहमद, एसीए
585	403627	श्री चौहान दुष्यंत, एसीए	589	500770	श्री मेहता विशाल, एसीए
586	404456	श्री धूल निदिन, एसीए	590	500794	श्री नारायण विजय, एसीए

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

## CHIKMAGALUR KODAGU GRAMEENA BANK

### OFFICERS & EMPLOYEES

### SERVICE REGULATIONS - 2010

#### Chikmagalur Kodagu Grameena Bank (Officers and Employees) Service Regulations

In exercise of powers conferred by section 30 of the Regional Rural Banks Act., 1976 (21 of 1976) the Board of Directors of Chikmagalur Kodagu Grameena Bank after consultation with the Corporation Bank being the sponsor bank and the National Bank for Agriculture and Rural Development and with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following regulations namely.

A. P. SURESH  
Chairman  
for Chikmagalur-Kodagu Grameena Bank



**CHIKMAGALUR KODAGU GRAMEENA BANK**  
**(OFFICERS AND EMPLOYEES) SERVICE REGULATIONS**

In exercise of powers conferred by Section 30 of the Regional Rural Banks Act, 1976 [21 of 1976] the Board of Directors of Chikmagalur Kodagu Gramseena Bank after consultation with the Corporation Bank being the Sponsor Bank and National Bank for Agriculture and Rural Development and with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following regulations namely,

**CHAPTER - I**  
**PRELIMINARY**

**1. SHORT TITLE, COMMENCEMENT AND APPLICATION.**

(1) These regulations may be called the **CHIKMAGALUR KODAGU GRAMEENA BANK (OFFICERS AND EMPLOYEES) SERVICE REGULATIONS, 2010.**

(2) They shall come into force on-----i.e., the date of their publication in the Official Gazette.

(3) They shall apply to every officer and employee of the Bank:

Provided that they shall not apply, except as otherwise provided in these regulations or to such extent as may be specifically or generally specified by the Board to, -

(a) a person employed temporarily on daily wages or to such person engaged on contract;

(b) a person on deputation from Sponsor Bank, the Central Government, the State Government or any other organisation.

**2. Definitions,**

(1) In these regulations, unless the context otherwise requires, -

(a) "Act" means the Regional Rural Banks Act, 1976 (21 of 1976);

(b) "Appointing Authority" means the authority prescribed in sub-regulation (1) of regulation 5;

(c) "Bank" means **CHIKMAGALUR KODAGU GRAMEENA BANK** established under sub-section (1) of section 3 of the Act;

(d) "Board" means the Board of Directors of the Bank;

(e) "Branch Manager" means an officer in charge of the branch of the Bank;

(f) "Calendar Year" means the period commencing from the 1st day of January of the year and ending with the 31<sup>st</sup> day of December of such year;

(g) "**Competent Authority**" means the Chairman, in respect of officer and the General Manager, in respect of employee: Provided that if there is no General Manager, the Chairman shall be the Competent Authority in respect of employee;

(h) "**Duty**" includes, -

- (i) Service as a probationer,
- (ii) Period during which an officer or employee is on joining time,
- (iii) Period spent on casual leave, special casual leave duly authorised by the competent authority,
- (iv) Period spent on training while in service,
- (v) Period spent on attachment or deputation to other organizations;

(i) "**Emoluments**" means the aggregate of salary and allowances, if any;

(j) "**Employee**" means an employee of the Bank as classified under clause (b) and (c) of sub-regulation (1) of regulation 3, and includes such employee whose services are lent to other organizations under regulation 75;

(k) "**Family**" means and includes the spouse of the officer or employee (if the spouse is also not the officer or employee of the Bank) and children, parents, brothers and sisters of the officer or employee wholly dependent on the officer or employee but shall not include a legally separated spouse;

(l) "**Officer**" means an officer of the Bank as classified under Clause (a) of sub-regulation (1) of regulation 3;

(m) "**Pay**" means basic pay drawn per month by the officer or employee in a pay-scale including stagnation increments and any part of the emoluments which may specifically be classified as pay under these regulations.

(n) "**Regional Manager**" means an officer holding the charge of regional office of the Bank;

(o) "**Salary**" means aggregate of pay and dearness allowance.

(p) "**Sponsor Bank**" means the CORPORATION BANK.

(2) Words and expressions used here in and not defined but defined in the Act have the same meaning as assigned to them in the Act.

**CHAPTER - II**  
**CLASSIFICATION OF OFFICERS AND EMPLOYEES, APPOINTMENT,**  
**PROBATION AND TERMINATION OF SERVICE**

**3. Classification of officers and employees**

(1) The officers and employees of the Bank shall be classified as follows, namely,-

(a) Group 'A' - Officer

Junior Management

(i) Scale I (Assistant Manager)

Middle Management

(ii) Scale II (Manager)

(iii) Scale III (Senior Manager)

Senior Management

(iv) Scale IV (Chief Manager)

(v) Scale V (Assistant General Manager)

**Explanation:** For the purposes of these regulations, the Chairman may designate the officer, as Branch Manager, Regional Manager or General Manager, depending on the work or functions assigned and the scale of the officer.

(b) Group 'B' - Office Assistants (Multipurpose).

(c) Group 'C' - Office Attendants (Multipurpose).

(2) Nothing in this regulation shall be construed as requiring the Bank to have at all times all the cadres or categories of the officers or employees serving the Bank.

**4. Casual employees, -** Notwithstanding anything to the contrary contained in these regulations, the Chairman may, subject to such general or special instructions as may be issued by the Board from time to time and in consultation with the Sponsor Bank appoint person(s) in Group C on casual basis for a period not exceeding 90 days in a year to meet any exigency.

**5. Appointment of the officer and employee in the Bank's service. -**

(1) The Chairman shall be the Appointing Authority in respect of officer and the General Manager shall be the Appointing Authority in respect of employee:

Provided that if there is no incumbent to the post of General Manager, the Chairman shall be the Appointing Authority in respect of employee also.

(2) Save as provided in regulation 4, all appointments in the Bank shall be made in accordance with the rules made by the Central Government in terms of section 29 of the Act.

(3) Every officer or employee on his first appointment in the service of the Bank, shall be required to produce a certificate of fitness by the medical authority as may be specified by the Bank.

(4) (i) Disqualification. -

No officer or employee, -

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) Who, having a spouse living, have entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Appointing Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt from the operation of this regulation;

(ii) Every officer or employee on his first appointment in the service of the Bank shall furnish a declaration about his marital status as per **Schedule - I**.

**6. Scale of Pay and Allowances.** - The scale of pay, allowances and increments of an officer or employee appointed to a post in any of the Groups referred to in regulation 3, shall be such as may be determined by the Central Government from time to time, under sub-section (1) of section 17 of the Act.

**7. Commencement of service,** - Service of a person appointed in the Bank shall commence on the working day on which he reports for duty on a post in accordance with the terms and conditions of the offer of appointment made to him:

Provided that in the event of his joining in the afternoon of such working day, he shall not be entitled to draw pay and allowances for that day.

**8. Probation,** -

(1) An Officer directly appointed in Group 'A' Post shall be on probation for a period of two years, which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding one year.

(2) An employee promoted to a post in Scale I of Group 'A' shall be on probation for a period of one year, which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding six months.

(3) (a) An employee directly appointed in Group 'B' or Group 'C' shall be on probation for a period of one year which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding six months;

(b) An employee in Group 'C' promoted to a post in Group 'B' shall be on probation for a period of six months, which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding three months.

(4) Probation period of an officer or employee shall be liable to be extended within the permissible limits to the extent of extra ordinary leave availed by him or if in the opinion of Appointing Authority his performance was dissatisfactory during probation.

**9. Confirmation.**—(1) An officer or employee shall be confirmed in the service of the Bank if in the opinion of the Appointing Authority, the officer or employee has satisfactorily completed his probation.

(2) Where during the period of probation, including the period of extension of probation, if any, the Appointing Authority is of the opinion that the officer or employee, as the case may be, is not fit for confirmation in the said post,—

(a) in the case of a directly appointed officer or employee, his services may be terminated after giving one month's notice or pay in lieu thereof;

(b) in the case of an employee, promotion from Group 'B' to Scale I of Group 'A' or from Group 'C' to Group 'B', he may be reverted to the post from which he was promoted.

**10. Termination of Service by Notice.** —

(1) (a) No officer or employee shall leave or discontinue his service in the Bank without first giving notice in writing to the Appointing Authority of his intention to leave or discontinue his service or resign;

(b) The period of notice required shall be, —

(i) three months, in the case of confirmed officer or confirmed employee,

(ii) one month, in the case of officer or employee who is on probation.

(c) In case of breach of clause (b) of sub-regulation (1), an officer or employee shall be liable to pay to the Bank as compensation a sum equal to his pay for the period of notice required of him.

(2) Notwithstanding anything to the contrary contained in sub-regulation (1), an officer or employee against whom disciplinary proceeding is contemplated or pending shall not leave, discontinue or resign from his service in the Bank without the prior approval of the Appointing Authority and any notice of resignation given by such officer or employee before or during the disciplinary proceeding shall not take effect unless it is accepted by the Competent Authority.

**Explanation** - For the purposes of this regulation, disciplinary proceeding shall be deemed to be contemplated or pending against an officer or employee if he has been placed under suspension or any notice has been issued to him to show cause why disciplinary proceeding should not be instituted against him until final order are passed by the Competent Authority.

**11. Superannuation and Retirement. -**

(1) An officer or employee shall retire on completion of 60 years of age:

Provided that the Chairman may, on recommendation by the Special Review Committee constituted under sub-regulation (3), retire an officer or employee at any time after completion of the 55 years of age or after the completion of 30 years of the total service in the Bank, whichever is earlier:

Provided further that no officer or employee shall be retired under this sub-regulation unless notice in writing has been served on him at least three months in case of an officer and one month in case of an employee in advance or an amount equivalent to three months pay in case of an officer and one month pay in case of an employee shall be given to such officer or employee in lieu thereof:

Provided also that if an officer or employee aggrieved by an order passed by the Chairman, he may within one month from the date of passing of such order, give in writing a representation to the Board against the decision of the Chairman and on receipt of such representation the Board shall take a decision within a period of three months,

(2) Where the Board decides that the order passed by the Chairman is not justified, the concerned officer or employee shall be reinstated as if the Chairman had not passed the order.

(3) The Chairman shall constitute a Special Review Committee consisting of not less than three members of the Board to review whether an officer or employee should be retired in accordance with the sub-regulation (1).

(4) The Special Review Committee shall, from time to time, review the case of each of the officer or employee and make recommendation to the Chairman.

**Explanation:** - For the purposes of this regulation, the officer or employee, -

- (i) whose date of birth is first day of month retire on superannuation on the last day of the previous month on which he completes the age of superannuation;
- (ii) who attains the age of superannuation on a day other than the first day during a calendar month, shall retire on the last day of that month.

### CHAPTER - III

#### RECORD OF SERVICE, SENIORITY, PROMOTION AND REVERSION

**12. Record of Service.**- The Bank shall maintain the service record of an officer or employee, as the case may be, and shall keep at such place or places and in such form and shall contain such information as the Board may, from time to time, specify in this behalf.

#### **13. Seniority,-**

(1) Subject to the provisions of sub-regulations (3), (4) and (5) and such instructions and guidelines as may be issued by the Board from time to time, the Bank shall maintain separate seniority lists for each cadre of officer or employee and category-wise seniority lists within a cadre.

(2) The seniority lists shall be reviewed and updated at such intervals as may be decided by the Bank and circulated amongst the officers or employees, as the case may be.

(3) (a) The seniority of a promotee officer or employee in a cadre or scale shall be reckoned with reference to the date of his appointment in the cadre or scale;

(b) where there are two or more promotee officers or employees of the same length of service in that cadre or scale, their inter-se-seniority shall be reckoned with reference to their seniority in the immediately preceding cadre or scale;

(c) where there are two or more promotee officers or employees having the same length of service in such preceding cadre or scale the seniority shall be determined with reference to their seniority in the immediately preceding cadre or scale, as the case may be.

(4) The inter-se seniority of the erstwhile Field Officers or Accountants vis-a-vis the Branch Managers who were in the service of the Bank on the date on which the revised pay scales circulated by the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, Banking Division, New Delhi letter No F-2/17/79-RRB, dated the 29 April, 1980 are adopted by the Bank, may be so reckoned that all erstwhile Field Officers and/ or

Accountants rank junior to all the then existing Branch Managers:

Provided that the inter-se seniority of officers or employees amongst themselves within a cadre or scale as existing immediately prior to the Government letter No 11-3/90-RRB (1), dated 22 February, 1991 shall remain the same.

(5) The inter-se seniority of officers or employees directly recruited in a batch to any cadre or scale shall be reckoned with reference to the rank allotted to them at the time of their selection:

Provided that if officers or employees recruited under the general or reserved categories are allotted to the Bank the inter-se seniority amongst the candidates so allotted who joined on the same date shall be determined in accordance with the marks obtained by such candidates without adding notional marks for the reserved category.

**14. Promotion.**— All promotions shall be made at the discretion of the Bank and no officer or employee shall claim as a matter of right to be promoted to any post or cadre:

Provided that promotion of officers or employees in the Bank shall be made in accordance with the rules framed by the Central Government in terms of section 29 of the Act.

**15. Reversion.**— An officer or employee who has been appointed to officiate in a higher cadre or scale shall be liable to be reverted without notice at any time where he is so officiating.

#### CHAPTER - IV

##### CONDUCT, DISCIPLINE AND APPEALS

**16. Scope of service an officer and employee.**— Every officer or employee shall be a whole time officer or employee and shall be at the disposal of the Bank, and he shall serve the Bank in its business in such capacity and at such place as he may from time to time be directed by any person or persons under whose jurisdiction, superintendence or control he may for the time being be placed.

**17. Duties of an officer.**— Every officer shall perform such duties and actions as may be necessary in times of need to ensure the carrying out of the normal work of the Bank every day including securing access to the office premises or branch, documents and equipment and receipt handling, processing, movement and dispatch of documents and records and such other matters relating to the business of the Bank.



**18. Liability to abide by the regulations and orders-** Every officer or employee shall conform to and abide by these regulations and shall also observe, comply with and obey all orders and directions which may, from time to time be given to him by any person or persons under whose jurisdiction, superintendence or control he may for the time being be posted.

**19. Obligation to maintain secrecy,-** Every officer or employee shall maintain the strict secrecy regarding the Bank's affair and its constituents and shall not divulge directly or indirectly any information of a confidential nature either to a member of the public or to the Bank's staff, unless in compliance of the order passed by the judicial or quasi judicial authority or unless instructed to do so by a superior officer in writing in discharge of his duties and shall submit a declaration as specified in **Schedule - II**.

**20. Obligation to Promote the Bank's interest, -** Every officer or employee shall serve the Bank honestly and faithfully, and shall use his utmost endeavor to promote the interests of the Bank and shall show courtesy and attention in all transactions and dealings with officers of Government, the Bank's constituents and customers.

**21. Contribution to Press, Radio, etc. :-**

(1) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, own wholly or in part or conduct or participate in the editing or management of any newspaper or any other periodical publication.

(2) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority or except in the bonafide discharge of his duties, participate in radio broadcast, television or any other electronic media or contribute any article or write any letter either in his own name or anonymously or in the name of any other person to any news paper or periodical or make public, or publish or cause to be published or pass on to others any document, paper or information which may come into his possession in his official capacity.

(3) No officer or employee shall make any audio or video or photo recording of any official matter or publish or cause to publish any official matter without the prior permission of the Competent Authority.

(4) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, publish or cause to be published any book or any similar printed matter of which he is the author or not:

Provided that no sanction is required if such broadcast or contribution or publication is of purely literary, artistic, scientific, academic, cultural, educational or social character.

**22. Officer or employee not to seek outside employment or business or to promote family business.**— No officer or employee shall accept, solicit or seek any outside activity, employment or office whether stipendary or honourary without the previous sanction of the Competent Authority.

Provided that an officer or employee may, without such sanction, undertake the honorary work of a social or charitable nature or occasional work of a literary, artistic, scientific, professions, cultural, educational, religious or social character, subject to the conditions that his official duties do not thereby suffer:

Provided further that he shall not undertake or shall discontinue such work if so directed by the Competent Authority.

**Explanation:** For the purposes of this regulation, -

(1) every officer or employee shall report to the Bank if any member of his family is engaged in a trade or business or owns or manages insurance agency or commission agency,

(2) Canvassing by an officer or employee in support of the business of insurance agency or commission agency, owned or managed by a member of his family shall be deemed to be a breach of this regulation.

(3) no officer or employee shall without the previous sanction of the Bank except in the discharge of his official duties, take part in the registration, promotion or management of any bank or other company which is required to be registered under the Companies Act, 1956 (1 of 1956) or any other law for the time being in force or any cooperative society for commercial purposes:

Provided that an officer or an employee may take part in registration, promotion or management of a cooperative society registered under the Cooperative Societies Act, 1912 (2 of 1912) or any other law for the time being in force or of a literary, scientific or charitable society registered under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860) or any corresponding law for the time being in force,

(4) no officer or employee shall accept any fee for any work done by him for any public body or any private person without the sanction of the Competent Authority.

**23. Officer or employee not be absent from duty without permission or be late in attendance, -**

(1) An officer or employee shall not absent himself from his duties without having obtained the permission of the Competent Authority, nor shall be absent himself in case of sickness or accident without submitting a proper medical certificate from a medical practitioner acceptable to the Bank.

(2) An officer or employee, who absents himself from duty without leave or overstays his leave, shall not be entitled to draw any pay and allowances for the period of such absence or overstay, and shall be liable to such disciplinary measure as the Competent Authority may impose:

Provided that the Competent Authority may, if he is satisfied that the officer or employee has remained absent or overstayed, under the circumstances beyond his control, condone such absence or overstay and direct that such absence or overstay be regularized by admissible leave.

**24. Absence from station.-** No officer or employee shall remain absent himself from his headquarters overnight without obtaining previous sanction from, -

(1) In case of the Branch Manager/ Officer Incharge of the Branch, the Regional Manager or General Manager.

(2) In other cases, the Branch Manager/ Officer Incharge of the Bank.

**25. Prohibition to accept gifts and dowry, -**

(1) No officer or employee shall solicit or accept or permit any member of his family or any other person acting on his behalf to accept any gift from a constituent of the Bank or from any officer or employee, subordinate to him.

(2) No officer or employee shall, -

(a) give or take or abet the giving or taking of dowry, or  
(b) demand directly or indirectly from the parents or guardian of a bride or bridegroom, as the case may be, any dowry.

**Explanation:** For the purposes of this regulation, dowry has the same meaning as assigned in the Dowry Prohibition Act, 1961 (28 of 1961).

**26. Speculation in stocks, shares, etc. .-** An officer or employee shall not speculate in stocks, shares, securities of any institution or commodities of any description:

Provided that nothing in this regulation shall be deemed to prohibit an officer or employee from making a bonafide investment of his own fund in such manner as he may wish.

**Explanation:** For the purposes of this regulation, frequent purchase or sale of stocks, shares or securities of any institution or commodities of any description shall be deemed to be speculation.

**27. Restrictions on lending, borrowings and investments.—**

(1) No officer or employee shall, in his individual capacity,—

(i) borrow or permit any member of his family to borrow or otherwise place himself or a member of his family under a pecuniary obligation to a broker or a money lender or a subordinate officer or employee or any person, association of persons, firms, company or institution whether incorporated or not, having dealings with the Bank;

(ii) buy or sell stocks, shares or securities of any description without funds to meet the full cost in the case of a purchase of scrips or delivery in the case of a sale;

(iii) incur a debt at a race meeting;

(iv) lend money in private capacity to a constituent of the Bank or have personal dealing with such constituent in the purchase or sale of bills of exchange, Government paper or any other securities; and

(v) guarantee in private capacity the pecuniary obligations of another person or agree to indemnify in such capacity another person from loss except with the previous permission of the Competent Authority:

Provided that an officer or employee may give to, or accept from, a relative or personal friend a purely temporary loan of a small amount free of interest or operate a credit account with a bona fide tradesman or make an advance of pay to his private employee:

Provided further that an officer or employee may obtain a loan from a Cooperative Credit Society of which he is a member or stand as surety in respect of a loan taken by another member from a Cooperative Credit Society of which he is a member.

(2) An officer or employee shall manage his private affairs to avoid insolvency or habitual indebtedness.

(3) An officer or employee who is in debt shall furnish to the Competent Authority a signed statement of his position half yearly on the 30<sup>th</sup> June and 31<sup>st</sup> December and shall indicate in the statement the steps he is taking to rectify his position.

**Explanation:** For the purposes of this sub-regulation, an officer or employee shall be deemed to be in debt;

- (i) if his total liabilities, exclusive of those, which are fully secured, exceed his substantive pay for twelve months;
- (ii) unable to liquidate his debts within a reasonable time if it appears, having regard to his personal resources and unavoidable current expenses, that he shall not cease to be in debt within a period of two years.

(4) An officer or employee who makes a false statement under this regulation or who fails to submit the prescribed statement or appears unable to liquidate his debts within a reasonable time or applies for the protection of an insolvency court shall be liable for dismissal.

**28. Movable, immovable and valuable property. -**

(1) Every officer on his first appointment shall submit a return of his assets and liabilities giving full particulars regarding -

- (a) the immovable property, inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage either in his name or in the name of any member of his family;
- (b) shares, debentures and cash including bank deposits inherited by him or similarly owned or acquired or held by him;
- (c) other movable property inherited by him or similarly owned or acquired or held by him; and
- (d) debts and other liabilities incurred by him directly or indirectly:

Provided that, in the case of an officer, who is already in the service of the Bank on the date of the commencement of these regulations shall submit a return within three months from the date of commencement of these regulations.

(2) Every officer shall submit a return of the immovable/movable property to the Bank as on 31<sup>st</sup> March of every year before 30<sup>th</sup> April of that year.

(3) No officer shall, except with the prior intimation to the Competent Authority, acquire or dispose of any immovable property by lease, mortgage, purchase, sale, gift or otherwise either in his own name or in the name of any dependent member of his family:

Provided that the previous sanction of the Competent Authority shall be obtained by the officer if any such transaction is, -

- (a) with a person having official dealings with the officer; or
- (b) otherwise than through a regular or reputed dealer.

(4) Every officer shall report to the Competent Authority every transaction concerning movable property owned or held by him either in his name or in the name of any dependant member of his family if the value of such a property exceeds Rs.25,000/- :

Provided that, the previous sanction of the Competent Authority shall be obtained, if such transaction is:-

- (a) with a person having official dealings with the officer; or
- (b) otherwise than through a regular or reputed dealer.

(5) Notwithstanding anything contained in the forgoing sub-regulation, the Competent Authority may, at any time by general or special order, require an officer or employee to furnish, within a period as specified in that order, a full and complete statement of such movable or immovable property held or acquired by him or on his behalf or in the name of any dependant member of his family as may be specified in that order, and such statement, if so required by the Bank, include the details of the means by which or the sources from which such property was acquired.

**29. Restrictions regarding marriage, -**

- (1)(i) No officer or employee shall enter into, or contract, a marriage with a person having a spouse living;
- (ii) No officer or employee, having a spouse living shall enter into or contract a marriage with any person:

Provided that the Competent Authority may permit an officer or employee enter into or contract, any such marriage as referred to in clause (i) or clause (ii) if it is satisfied that, -

- (a) Such marriage is permissible under the personal law applicable to such officer or employee and the other party to the marriage; and
- (b) there are other grounds for so doing. .

(2) An officer or employee who has married, or marries a person other than Indian nationality shall forthwith intimate the fact to the Bank.

**30. Officer or employee arrested for debt or on a criminal charge, -**

- (1) An officer or employee who is arrested for debt or on a criminal charge or detained in pursuance of any process of law for the time being in force, may, if so directed by the Competent Authority, be treated as being or having been under suspension from the date of his arrest, and/or detention, as the case may be, upto such date or during such period as the Competent Authority may direct:

Provided that in respect of the period in regard to which he is so treated, he shall be paid subsistence allowance as specified in regulation 46.

(2) Any payment made to an officer or employee under sub-regulation (1) shall be subject to adjustment of his pay and allowances which shall be made according to the circumstances

of the case and in the light of the decision as to whether such period is to be accounted for as a period of duty or leave:

Provided that full pay and allowances shall be admissible only if the officer or employee, -

- (i) is treated as on duty during such period; and
- (ii) is acquitted of all charges or satisfies the Competent Authority, in case of his release from detention or his detention being set aside by the Competent Court, that he had not been guilty of improper conduct resulting in his detention.

(3) (a) An officer or employee shall be liable to dismissal or to any of the other penalties referred to in regulation 39 if he is committed to prison for debt or is convicted of an offence which in the opinion of the Competent Authority, either involves moral turpitude, or has a bearing on any of the affairs of the Bank or on the discharge by the officer or employee of his duties in the Bank, the opinion in this respect of the Competent Authority shall be conclusive and binding on the officer or employee;

(b) such dismissal or other penalty may be imposed as from the date of his committal to prison or conviction and nothing in regulation 39 shall apply to such imposition.

(4) Where an officer or employee has been dismissed in pursuance of sub-regulation (3) and the relative conviction is set aside by a higher court and the officer or employee is acquitted, he shall be reinstated in the service of the Bank.

(5) Where the absence of an officer or employee from duty is without leave or his overstay is due to his having been arrested for debt or on criminal charge or to his having been detained in pursuance of any law for the time being in force, the provisions of regulation 23 shall also apply and for the purpose of that regulation the officer or employee shall be treated as having absented himself without leave or as the case may be, overstayed otherwise than under circumstances beyond his control.

**31. Prohibition against participation in politics and contesting elections.** - No officer or employee shall take part



in politics or in any political demonstration or contest election as a member for any Legislative Body, Municipal Council, Zila Parishad, District Board or any other local body.

**32. Prohibition against joining certain associations, strikes, etc.**

(1) No officer, who is not a workman within the meaning of the Industrial Disputes Act, 1947 shall,—

(a) become or continue to be a member or office bearer of, or be otherwise directly or indirectly associated with any trade union of the employees of the Bank who are workmen within the meaning of the Act, or a federation of such trade unions;

(b) resort to or in any way abet, any form of strike or participate in any violent, unseemly or indecent demonstration in connection with any matter pertaining to his conditions of service or the conditions of service of any other employees of the Bank.

(2) In relation to an employee who officiates in a grade or post, which is not a grade or post of a workman, this regulation shall also apply so long as such employee officiates in such higher grade or post.

(3) No employee shall join or continue to be a member of an association, the objects or activities of which are prejudicial to the interest of sovereignty and integrity of India, the security of the state, friendly relations with foreign States, public order, defamation or incitement to offense.

**33. Give evidence.**

(1) No officer or employee shall, except with the previous approval of the Competent Authority, give evidence in connection with any enquiry conducted by any person, committee or authority.

(2) Where any approval has been accorded under sub-regulation (1), no officer or employee giving such evidence shall criticize the policy or any action of the Government of India or State Government or the Bank.

**34. Function in honour of officer or employee.**

(1) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, receive any complimentary or valedictory address or accept any testimonial or attend any meeting or entertainment held in his honour or in the honour of any other officer or employee:

Provided that nothing in this sub-regulation shall apply to, -



- (i) a farewell entertainment of a substantially private and informal character held in honour of the officer or employee or any other officer or employee on the occasion of his retirement or transfer or any person who has recently quit the service of the Bank; and
- (ii) the acceptance of simple and inexpensive entertainment arranged by association of officers or employees.

(2) (a) No officer or employee shall either directly or indirectly exercise pressure or influence on any officer or employee to induce or compel him to subscribe towards any farewell entertainment;

(b) no officer or employee shall collect subscription for farewell entertainment from any intermediate or lower grade officer or employee for the entertainment of any officer or employee belonging to any higher grade.

### 35. Canvassing.

No officer or employee shall bring or attempt to bring any political or other outside influence to bear upon any superior authority to further his interests in respect of matters pertaining to his service in the Bank.

### 36. Subscriptions.

No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, ask for, or accept, contributions or otherwise associate himself with the raising of any funds or other connections in cash or in kind from constituents or customers in pursuance of any objective whatsoever.

### 37. Consumption of intoxicating materials.

An officer or employee shall,

- (a) strictly abide by any law relating to intoxicating drinks, drugs or other materials in force in any area in which he may happen to be for the time being;
- (b) not be under the influence of any intoxicating drinks, drugs or other materials during the course of his duty and shall also take due care that the performance of his duties at any time is not affected in any way by the influence of such drinks, drugs or materials;
- (c) refrain from consuming any intoxicating drinks, drugs or other materials in a public place;
- (d) not appear in a public place, in a state of intoxication.

Explanation: For the purposes of this regulation; "public place", means any place or premises to which the public have or are permitted to have access, whether on payment or otherwise.

**38. Sexual harassment,** - No officer or employee shall commit any act which amounts to sexual harassment of women at work place.

Explanation: For the purposes of this regulation, "sexual harassment" includes such unwelcome sexually determined behaviour, whether directly or otherwise, such as, -

- (a) physical contact and advances;
- (b) demand or request for sexual favours;
- (c) sexually coloured remarks;
- (d) showing any pornography; or
- (e) any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of a sexual nature.

**39. Penalties**

Without prejudice to the foregoing regulations of this Chapter, an officer or employee who commits a breach of these regulations or who displays negligence, inefficiency or indolence or who commits acts detrimental to the interests of the Bank or in conflict with its instructions, or who commits a breach of discipline or is guilty of any other acts of misconduct, shall be liable for any one or more penalties as follows, namely, -

**1. Officers:**

**(a) Minor Penalties**

- (i) censure;
- (ii) withholding or stoppage of increments of pay without cumulative effect;
- (iii) withholding of promotion;
- (iv) recovery from emoluments or such other amounts as may be due to him, of the whole or part or any pecuniary loss caused to the Bank by negligence or breach of orders;
- (v) reduction to a lower stage in time scale of pay for a period not exceeding two years without cumulative effect;

**(b) Major Penalties:**

- (i) save as provided in item (v) of clause (a) of sub-regulation (1) of regulation 39, reduction to a lower stage in time scale of pay for a specified period with further directions as to whether or not the officer shall earn increments of pay during the period of such reduction and whether on expiry of

such period the reduction shall or shall not have the effect of postponing the future increments of his pay;

- (ii) reduction to a lower grade or post;
- (iii) compulsory retirement;
- (iv) removal from service which shall not be a disqualification for future employment;
- (v) dismissal which shall ordinarily be a disqualification for future employment.

Explanation: For the purposes of this regulation, - the following shall not amount to be a penalty, namely, -

(i) withholding of one or more increments of an officer on account of his failure to pass a departmental test or examination in accordance with the terms of appointment to the post which he holds;

(ii) stoppage of increment(s) of an officer at the efficiency bar in a time scale on the grounds of his unfitness to cross the bar;

(iii) not giving an officiating assignment or non-promotion of an officer to a higher grade of post for which he may be eligible for consideration but for which he is found unsuitable after consideration of his case;

(iv) reserving or postponing the promotion of an officer for reasons like completion of certain requirement for promotion or pendency of disciplinary proceedings;

(v) reversion to a lower grade or post of an officer officiating in a higher grade or post, on the ground that he is considered, after trial, to be unsuitable for such higher grade or post or on administrative grounds unconnected with his conduct;

(vi) reversion to the previous grade or post of an officer appointed on probation to another grade or post during or at the end of the period of probation, in accordance with the terms of his appointment or rules, or orders governing such probation;

(vii) reversion of an officer on deputation to his parent organization;

(viii) termination of service of an officer, -

- (a) appointed in a temporary capacity otherwise than under a contract or agreement on the expiration of

- the period for which he was appointed, or earlier in accordance with the terms of his appointment;
- (b) appointed under a contract or agreement, in accordance with the terms of such contract or agreement; and
- (c) as part of retrenchment:

Provided that no minor penalties as specified in items (i) to (v) of clause (a) of sub-regulation (1) of regulation 39, shall be imposed by the Competent Authority unless the officer is given a notice in writing, -

- (i) informing him of the grounds on which it is proposed to impose the said penalties;
- (ii) giving him a reasonable opportunity for making a statement of defence in writing within a period of 15 days from the date of receipt of notice, and statement of defence, if any, submitted by the Officer shall be taken into consideration and of being heard.

Provided further that no order in imposing any of the major penalties specified above, shall be made except by an order in writing signed by the Competent Authority and no such order shall be passed without the charge or charges being framed in writing and given to the officer and enquiry held so that he shall have reasonable opportunity to answer the charge or charges and defend himself.

Provided further that no enquiry shall be made, if,

- (i) the misconduct in such cases even if proved, the Bank does not intend to impose the punishment of removal or dismissal; and
- (ii) the Bank has issued a show cause notice to the officer advising him of the misconduct and the punishment for which he may be liable for such misconduct; and
- (iii) the officer makes a voluntary admission of his guilt in his reply to the aforesaid show cause notice;

## **2. Employees:**

### **(a) Minor Penalties:**

- (i) censure;
- (ii) recording of adverse remarks against him;
- (iii) withholding of increments for a period not exceeding six months;

**(b) Major Penalties:**

(i) fine;

(ii) withholding of increment(s) for a period exceeding 6 months;

(iii) withdrawal of special allowance;

(iv) reduction of pay to next lower stage upto a maximum period of two years in case the staff has reached the maximum in the scale of pay;

(v) removal from service which shall not be a disqualification for future employment;

(vi) dismissal;

Provided that no major penalties as specified in items (i) to (vi) of clause (b) of sub-regulation (2) of regulation 39 shall be imposed by the Competent Authority unless, -

- (i) an order in writing signed by the competent authority and no such order shall be passed without the charge(s) being framed in writing and given to the employee and enquiry held;
- (ii) giving him reasonable opportunity to answer the charge(s) in writing, and defend himself.

Provided further that an enquiry need not be held if, -

- (i) the misconduct is such that even if proved, the Bank does not intend to impose punishment of removal or dismissal; and
- (ii) the Bank has issued a show cause notice to the employee advising him of the misconduct and the punishment for which he may be liable for such misconduct; and
- (iii) the employee makes a voluntary admission of his guilt in his reply to the aforesaid show cause notice.

**40. Waiver of the procedure.** - The requirements of regulation 39 may be waived by the Competent Authority, -

- (a) if the fact on the basis of which penalty is to be imposed on the officer or employee have been established in the Court of Law or Court martial; or
- (b) where the officer or employee has been convicted on a criminal charge; or
- (c) where the officer or employee has been absconding; or
- (d) where it is for any other reason impracticable to communicate with the officer or employee; or

(e) where it is reasonably not practicable to observe the procedure specified under regulation 39:

Provided that no requirements of regulation 39 may be waived unless the reasons for doing so are recorded in writing and placed before the Board.

**41. Delegation of the power to enquire.** - The Competent Authority may, by general or special order in writing, delegate to, -

(i) An officer who is in a higher scale to the officer against whom the proceeding is instituted, in the case of officer;

(ii) An officer, in case of employee, to conduct the enquiry under regulation 39.

Provided that the Competent Authority may, at his discretion, nominate any officer working in the Bank, including those on deputation from other institutions or any public servant who is in a higher scale to the officer or employee against whom the proceeding is instituted, to conduct the enquiry.

**42. Common enquiry.**- Notwithstanding anything contained in these regulations, if two officers in different grades or an officer and an employee are involved jointly in an incident and disciplinary proceedings are sought to be instituted against both of them and the Chairman is of the opinion that having regard to the facts and circumstances of the case, the Competent Authority in respect of both the officer and employee should be the same, the Chairman may direct that the Competent Authority in respect of the officer shall be the Competent Authority in respect of both the officer and employee involved and a common enquiry shall be held into the charges against both of them.

**43. Corrupt Practices.** - Notwithstanding anything contained in these regulations, the following provisions shall apply where it is alleged that an officer or employee has been guilty of corrupt practices, namely, -

(a) where it is alleged that an officer or employee is possessed of disproportionate assets or that he has committed an act of criminal misconduct or where the investigation and proof of the allegation would require the evidence of persons who are not officers or employees of the Bank or where, in the opinion of the Chairman, the investigation into the allegations cannot be conveniently undertaken by the Bank, the investigation into the allegations may be entrusted to the Central Bureau of Investigation or the Central Vigilance

Commission or such other Authority as may be approved by the Chairman,

(b) if after considering the report on the investigation, the Competent Authority is satisfied that there is a prima-facie case of instituting disciplinary proceeding against the officer or employee, he may send the investigation report to the Central Vigilance Commission or such other authority as may be decided by the Chairman from time to time in this behalf, for its advice whether disciplinary proceeding should be taken up against the officer or employee concerned,

(c) if after considering the advice of the Central Vigilance Commission or such other Authority, as the case may be, the Competent Authority is of the opinion that disciplinary proceeding may be instituted against the employee concerned, then, the enquiry under this regulation may be entrusted to a Commissioner for Departmental Enquiries or any other person who may be nominated by the Central Vigilance Commission for this purpose;

(d) The Commissioner for Departmental Enquiries or any other person nominated by the Central Vigilance Commission shall submit his report to the Competent Authority.

(e) The Competent Authority shall forward such report to the Central Vigilance Commission for its advice as to whether the charge or charges, as the case may be, to be framed and the penalty or penalties to be imposed under regulation 39.

(f) The Competent Authority shall, after considering the advice of the Central Vigilance Commission, impose the penalty.

Explanation: For the purposes of this regulation, an officer or employee shall be deemed to be guilty of corrupt practices if he has committed an act of criminal misconduct as defined in sections 13, 14, 15 and 16 of the Prevention of Corruption Act, 1988 (49 of 1988) or he has acted for an improper purpose or in a corrupt manner or had exercised or refrained from exercising his powers with an improper or corrupt motive.

**44. Restriction on engagement of a Legal Practitioner.** - For the purposes of any enquiry under these regulations, the officer or employee shall not engage a legal practitioner without prior permission of the Competent Authority.

**45. Disciplinary proceedings after retirement.**

(1) An officer or employee who is under suspension on a charge of misconduct and who attains the age of superannuation, shall be deemed to be in service even after the age of superannuation for the specific purpose of continuation and

conclusion of the disciplinary proceedings and issue of final orders thereon.

(2) The officer or employee who is under suspension shall not be eligible for any subsistence allowance for the period beyond the date of superannuation.

(3) The officer or employee against whom disciplinary proceeding has been initiated shall cease to be in service on the date of superannuation but the disciplinary proceeding shall continue as if he was in service until the proceedings are concluded and final order is passed in respect thereof.

(4) The officer or employee against whom disciplinary proceedings has been initiated shall not receive any pay and/or allowances after the date of superannuation and also not be entitled for the payment of retirement benefits till the proceeding is completed and final order is passed thereon except his own contribution to Contributory Provident Fund (CPF).

Explanation: For the purposes of this regulation, the normal retirement benefits such as encashment of privilege leave and Gratuity may be withheld till the completion of the disciplinary proceeding and passing of final order by the Competent Authority and the release of benefits shall be as per the final order of the Competent Authority.

#### **46. Suspension.**

An officer or employee may be placed under suspension by the Competent Authority and during such suspension period, the officer or employee shall be entitled for the following subsistence allowance, namely, -

##### **1. In case of an Officer:**

###### **(A) Basic Pay**

(i) For the first three months of suspension, one third( $1/3$ ) of the basic pay which the officer was drawing on the date prior to the date of suspension irrespective of the nature of enquiry;

(ii) For the subsequent period, -

(a) where the enquiry is held departmentally by the Bank, one half( $1/2$ ) of the basic pay the officer was drawing on the date prior of the date of suspension;

(b) where the enquiry is held by an outside agency, one third( $1/3$ ) of the basic pay for the next three months and one half( $1/2$ ) of the remaining period of suspension;

###### **(B) Allowances:**

For the entire period of suspension, dearness allowance and other allowances excepting special allowance, if any, will be calculated on the reduced pay as specified in items (i) and



(ii) of clause (A) of sub-regulation (1) of regulation 46 at the prevailing rates or at rates applicable to similar category of officers.

## **2. Employee:**

### **(A) Basic Pay: -**

(i) For the first three months of suspension, one third ( $1/3$ ) of the basic pay which the employee was drawing on the date prior to the date of suspension irrespective of the nature of enquiry.

(ii) For subsequent period:

- (a) where the enquiry is held departmentally by the Bank, one half ( $1/2$ ) of the basic pay, the employee was drawing on the date prior to the date of suspension;
- (b) after one year, full pay if the departmental enquiry is not delayed for reasons attributable to the concerned employee or any of his representative(s);
- (c) where the enquiry is done by an outside agency and the said agency has come to the conclusion not to prosecute the employee, full pay shall be payable after six months from the date of receipt of report of such agency or one year after suspension, whichever is later, and in the event the enquiry is not delayed for reasons attributable to the employee or any of his representative(s).

### **(B) Allowances:**

For the entire period of suspension, dearness allowance and other allowances excepting special allowance, if any, shall be calculated on the reduced pay as specified in terms of items (i) and (ii) of clause (A) of sub-regulation (2) of regulation 46 at the prevailing rates or at rates applicable to similar category of employees:

Provided that no officer or employee shall be entitled to receive payment of subsistence allowance unless he furnishes a declaration that he is not engaged in any other employment, business, profession or vocation:

Provided further that if during the period of suspension an officer or employee retired by reason of his attaining the age of superannuation, no subsistence allowance shall be paid to him from the date of his retirement.

## **47. Recoveries from subsistence allowance.**

All compulsory deductions and all instalments towards repayment of unsecured loans and advances given by the Bank,

if any, shall be recovered from the subsistence allowance payable to officer or employee.

**48. Treatment of suspension period and allied matters.**

(1) The Competent Authority may, while imposing penalty, direct whether the officer or employee shall be paid the difference between the subsistence allowance and the emoluments which he would have received but for such suspension or the period he was under suspension and that, if the Competent Authority decides otherwise, no order shall be passed which shall have the effect of compelling the officer or employee to refund such subsistence allowance.

(2) The period during which an officer or employee is under suspension shall, if he is not removed or dismissed from the service, be treated as period spent on duty or otherwise as the Competent Authority may direct.

**49. Right to appeal.**

(1) An officer or employee may prefer an appeal against any order passed under these regulations to the Appellate Authority mentioned in regulation 50 within a period of 45 days from the date of receipt of such order.

(2) The Appellate Authority shall decide the appeal and pass order preferably within a period of 6 months from the date of receipt of the appeal.

**50. Appellate authority.** - An appeal shall lie before, -

- (i) the Board, where the Chairman is the Competent Authority; and
- (ii) the Chairman, where any other officer is the Competent Authority.

**51. Requirement of an appeal** - Every appeal shall comply with the following requirements; namely, -

- (i) it shall be in writing and couched in polite and respectful language and shall be free from unnecessary padding or superfluous verbiage;
- (ii) it shall contain all material statements and arguments relied on and shall be complete in itself,
- (iii) it shall specify the relief desired,
- (iv) it shall not be addressed to director personally.

**CHAPTER - V**  
**PAY AND ALLOWANCES**

**52. When accrue and payable,** - Subject to the provisions of these regulations, pay and allowances shall accrue from the commencement of the service of an officer or employee and shall become payable on the last working day of the each month in respect of the service performed during the said month.

**53. When pay and allowances ceases, -** Pay and allowances shall cease to accrue as soon as an officer or employee ceases to be in service:

Provided that if an officer or employee dismissed from the service of the Bank, the pay and allowances of the officer or employee shall cease from the date of dismissal:

Provided further that if an officer or employee dies in service, the pay and allowances shall cease from the day following that on which the death occurs.

**54. Increments. -** In a scale, the increment shall accrue on the completion of each specified period of service on each stage of that scale, whether such period be probationary, officiating or substantive:

Provided that an officer or employee shall draw increment on the first day of the month in which it falls due irrespective of the actual date of its accrual.

#### **CHAPTER - VI LEAVE AND JOINING TIME**

**55. Kinds of leave, -** Subject to the provisions of these regulations, an officer or employee may be eligible for the following kinds of leave, namely, -

- (a) Casual Leave,
- (b) Privilege Leave,
- (c) Sick Leave,
- (d) Extra-ordinary Leave,
- (e) Special Casual Leave and Special Leave,
- (f) Maternity Leave, and
- (g) Paternity leave.

**56. Authorities empowered to grant leave. -** The Competent Authority or any other officer authorized by him in this behalf shall grant any kinds of leave as referred to in regulation 55.

**57. Power to refuse leave or recall an officer or employee from leave, -**

- (1) Leave cannot be claimed as a matter of right. When the exigencies of the service of the Bank requires, the Competent Authority shall, by order in writing, refuse or revoke the leave of any description.
- (2) The Competent Authority may, whenever the Bank deems fit to do so, recall the officer or employee who is on leave to join in his duty in the Bank:

Provided that if the officer or employee is out of headquarter, he shall be eligible to be paid the actual expenses incurred by him and the members of his family for returning to the headquarter.

**58. Place of reporting on return from leave.** - An officer or employee who is on leave shall, unless otherwise instructed to the contrary, return for duty to the place where he was posted before proceeding on leave.

**59. Leave not admissible for an officer or employee placed under suspension.** - No leave shall be granted to an officer or employee who is under suspension.

**60. Casual Leave.** - (1) An officer or employee shall be eligible for casual leave on full emoluments for 12 working days in a calendar year:

Provided that not more than four days casual leave may be availed of at any one time:

Provided further that holidays and Sundays may not be combined with such leave in such a manner as to increase the absence at any one time beyond six days.

(2) Casual leave to an officer or employee during the first calendar year of his service shall be admissible on a pro-rata basis at the rate of one day for each completed month or part thereof.

(3) (a) Casual leave not availed of in a calendar year may be suffixed or prefixed to sick leave in the following year in respect of an officer,

(b) Casual leave not availed of in a calendar year may be converted into sick leave on full substantive pay in respect of employees and such sick leave shall be in addition to the eligible sick leave limits specified in regulation 62;

(4) Casual leave may not be granted in combination with any other kinds of leave except as provided under clause (a) of sub-regulation (3), Special Casual leave under regulation 64, Maternity leave under regulation 65 and Paternity leave under regulation 66.

**61. Privilege leave,** - (1) An officer or employee shall be eligible for privilege leave computed at one day for every 11 days of service on duty:

Provided that no privilege leave shall be availed of before the completion of 11 months of service on duty at the joining of his service.

(2) The period of privilege leave to which an officer or employee is entitled at any time shall be the period which he has earned less the period availed of.

(3) An officer or employee on privilege leave shall be entitled to full emoluments for the period of leave.

(4) Privilege leave may be accumulated upto 31<sup>st</sup> December, 1989 for an aggregate period upto 180 days and from 1st January 1990, the privilege leave may be accumulated upto not more than 240 days.

(5) An application for privilege leave shall be submitted by an officer or employee one month before the date from which such leave is required.

(6) The application which does not satisfy the requirement of sub-regulation (5) may be refused without assigning any reason:

Provided that if the Competent Authority is satisfied that such requirement was not possible, he may, at his discretion, waive the requirement.

#### **62. Sick Leave and Additional sick leave. -**

(1) The sick leave or medical leave account of every officer or employee shall be credited with medical leave in advance, in two installments of fifteen days each on the first day of January and July of every calendar year.

(2) (a) The leave shall be credited to the said leave account at the rate of 5/2 days for each completed calendar month of service, which he is likely to render, in the sick leave or medical leave of the calendar year in which he is appointed,

(b) The credit for the sick leave or medical leave in which an officer or employee is due to retire or resign from the service shall be allowed at the rate of 5/2 days per completed calendar month up to the date of retirement or resignation,

(c) When an officer or employee is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of sick leave or medical leave shall be allowed at the rate of 5/2 days per completed calendar month up to the end of the calendar month preceding the calendar month in which he is removed or dismissed from service or dies in service.

(d) Where a period of absence or suspension of an officer or employee has been treated as 'dies non' in a sick leave or medical leave, the credit to be afforded to his sick leave or medical leave account at the commencement of next sick leave

or medical leave shall be reduced by one eighteenth of the period of 'dies non' subject to a maximum of ten days:

Provided that sick leave or medical leave can be accumulated during his entire service subject to the following conditions, namely -

(i) An officer or employee shall be eligible to receive one month's full emoluments during the period of sick or medical leave:

Provided that if an officer or employee so desires, the Bank may permit him to draw full emoluments in respect of any portion of sick leave granted to him and the twice the amount of such period on full emoluments shall be debited against his sick or medical leave account for this purpose.

(ii) The sick or medical leave shall be granted on pro rata basis during the first year of service;

(iii) The sick or medical leave may be availed of only on production of medical certificate issued by a recognized medical practitioner acceptable to the Bank;

(iv) Any officer or employee desirous of resuming duty on expiry of sick or medical leave shall produce medical certificate issued by a recognized medical practitioner acceptable of the Bank stating that he is fit for duty.

**EXPLANATION:** For the purposes of this regulation,-

1. Till the 1<sup>st</sup> day of September, 1987 an officer or employee is eligible for 20 days sick or medical leave for each completed year of service and such leave can be accumulated upto 180 days.
2. From the 1<sup>st</sup> day of September, 1987 till October 18, 2005, an officer or employee shall be eligible for 20 days of sick or medical leave for each completed year of service.
3. From October 19, 2005, an officer or employee shall be eligible for 30 days of sick or medical leave for each completed year of service subject to a maximum of 18 month during the entire service and such leave can be accumulated up to a period of 540 days during the entire service and may be availed of only on production of medical certificate issued by a medical practitioner acceptable to the Bank or at the Bank's discretion nominated by it at its cost.
4. From October 19, 2005, where an officer or an employee who has completed 24 years of service shall be eligible

for 30 days additional sick leave for each completed year of service subject to a maximum of 90 days.

**63. Extraordinary Leave, -**

(1) Extraordinary leave may be granted to an officer or employee when no other leave is due to him and when having regard to his length of service, sick leave is not considered justified by the Competent Authority.

(2) The duration of extra ordinary leave to be granted to an officer or employee shall not exceed 90 days on any occasion and 360 days during the entire period of his service:

Provided that in the exceptional circumstances, the Chairman may, with the approval of Board, grant extraordinary leave upto a total period of 720 days to an officer or employee:

Provided further that in case of chronic sickness of an officer or employee, the Chairman may, with the approval of the Board grant extra ordinary leave in excess of 720 days to him and the Board, while according such approval, shall record the specific reasons therefor in writing.

(3) Save as otherwise provided in these regulations, the Competent Authority may grant extraordinary leave in combination with or in continuation of any other kind of leave admissible to the officer or employee.

(4) No pay and allowances are admissible during the period of extra ordinary leave and the period spent on such leave shall not count for increment:

Provided that where the Competent Authority is satisfied that sanction of extra ordinary leave was necessitated on account of illness or any other reason beyond the control of officer or employee, he may direct that the period of extraordinary leave would count for increment.

**64. Special casual leave and special leave.-** An officer or employee may be granted special casual leave and special leave for sports, donation of blood, family planning, defending another officer or employee in an enquiry, or for joining civil defence services or any other purposes as may be decided by the Board in accordance with the guidelines of the Central Government.

**65. Maternity Leave. -**

(1) Leave upto a period of six months at a time may be granted by way of maternity leave including in respect of post natal period or at the time of miscarriage or abortion or medical termination of pregnancy, so however, that not more than 12

months of such leave shall be available during the entire period of service of a female officer or employee.

(2) Maternity leave may be combined with any other kind of leave but any leave applied for in continuation of the former may be granted only if the request is supported by certificate issued by a recognized medical practitioner acceptable to the Bank.

(3) The Maternity leave may also be granted once during the entire service period to a female officer or employee who has no living child, for legally adopting a child who is below 1 year of age till the child reaches the age of 1 year subject to a maximum period of 2 months subject to the following terms and conditions, namely, -

(a) leave shall be granted for adoption of only one child;

(b) the officer or employee shall adopt a child through the due process of law for the time being in force and produce the adoption deed to the Bank for sanctioning such leave.

**66. Paternity Leave. -**

(1) The male officer or employee who having less than two surviving children, may be granted paternity leave for a period of 15 days, during the confinement of his wife for childbirth, i.e. upto 15 days before, or up to six months from the date of delivery of the child.

(2) During such period of 15 days, the male officer or employee shall be paid leave salary equal to the pay drawn immediately before proceeding on leave.

(3) The paternity leave may be combined with leave of any other kind.

(4) The paternity leave shall not be debited against any other leave account of the male officer or employee.

(5) If paternity leave is not availed of within the period specified above such leave shall be treated as lapsed.

**67. Lapse of leave. -** All leave shall lapse on the death of an officer or employee or if he ceases to be in the service of the Bank:

Provided that where an officer or employee dies in service, there shall be payable to his legal representatives, sums which would have been payable to the officer or employee as if he has availed of the privilege leave that he had accumulated



at the time of his death subject to sub-regulation (4) of regulation 61.

Provided further that where a staff retires from the service of the Bank, he shall be eligible to be paid a sum equivalent to the emoluments for the period of privilege leave he had accumulated subject to sub-regulation (4) of regulation 61:

Provided also that in respect of the employee where his services are terminated owing to retrenchment, he shall be paid pay and allowances for the period of privilege leave at his credit.

**68. Furnishing of leave address to the Bank.** - An officer or employee who has been sanctioned leave and leaves, his place of duty shall furnish to the Bank, the address at which he can be contacted, while out of headquarters.

**69. Commencement and Termination of leave.** -

(1) The first day of leave of an officer or employee is the working day succeeding that upon which he hands over charge.

(2) The last day of leave of an officer or employee is the working day preceding that upon which he reports his return to duty.

**70. Joining time.** -

(1) An officer or employee shall be eligible for joining time on one occasion to enable him, -

- (a) to join a new post to which he is appointed while on duty in his old post, or
- (b) to join a new post on return from leave.

(2) The period of joining time shall be, -

- (a) in respect of an officer, a period not exceeding seven days exclusive of the number of days spent on travel, and
- (b) in respect of an employee a period not exceeding six days exclusive of the number of days spent on travel.

(3) During the period spent on joining time, an officer or employee shall be eligible to draw the emoluments at the place of old or new posting, whichever is less.

(4) In calculating the joining time admissible to an officer or employee, the day on which he is relieved from his post shall be excluded:

Provided that public holidays following the day of his relief shall not be included in computing the joining time.

- (5) No joining time shall be admissible to an officer or employee if,-
- (i) the transfer does not involve a posting to a different place;
  - (ii) his posting is of temporary nature, irrespective of the fact that the posting is to a place or station other than the one at which he is permanently posted;
  - (iii) the transfer is at his own request;
  - (iv) the transfer is within the same Panchayat or Municipality or Urban Agglomeration or Municipal Corporation or Town or City.

## CHAPTER - VII MISCELLANEOUS

### 71. Provident Fund and Pension. -

(1) An officer or employee who has completed continuous minimum service as specified in the Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) shall be a member of the Employees' Provident Fund and the contribution to the Provident Fund by the officer or employee and the Bank shall be in accordance with provisions of the said Act.

(2) (a) An officer or employee covered under the provisions of Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) shall be governed by the provisions of employees Pension Scheme 1995 framed by the Central Government in exercise of the powers conferred by section 6A of the said Act;

(b) the Pension Scheme so framed shall come into force from the 16th day of November, 1995.

### 72. Gratuity. -

(1) An officer or employee shall be eligible for payment of gratuity either as per the provisions of the Payment of Gratuity Act, 1972 (39 of 1972) or as per sub-regulation (2), whichever is higher.

(2) Every officer or employee shall be eligible for gratuity on, -

- (a) retirement,
- (b) death,
- (c) disablement rendering him unfit for further service as certified by a medical officer approved by the Bank, or
- (d) resignation after completing 10 years of continuous service, or

(e) termination of service in any other way except by way of punishment after completion of 10 years of service:

Provided that in respect of an employee there shall be no forfeiture of gratuity for dismissal on account of misconduct except in cases where such misconduct causes financial loss to the bank and in that case to that extent only.

(3) The amount of gratuity payable to an officer or employee shall be one months pay for every completed year of service or part thereof in excess of six months subject to a maximum of 15 month's pay:

Provided that where an officer or employee has completed more than 30 years of service, he shall be eligible by way of gratuity for an additional amount at the rate of one half of a month's pay for each completed year of service beyond 30 years:

Provided further that in respect of an officer the gratuity is payable based on the last pay drawn:

Provided also that in respect of an employee pay for the purposes of calculation of the gratuity shall be the average of the basic pay (100%), dearness allowance and special allowance and officiating allowance payable during the 12 months preceding death, disability, retirement, resignation or termination of service, as the case may be.

#### **73. Domicile,-**

(1) Every officer or employee shall on his appointment declare his domicile in writing to the Bank in Schedule - III and if such domicile is not his place of birth he shall establish the same to the satisfaction of the Appointing Authority.

(2) No officer or employee who has once indicated his domicile, shall be permitted to alter the same unless he satisfies the Bank that the change is bonafide.

(3) An officer or employee may not be permitted to change his domicile in such a manner as to increase the cost to the Bank of any such concession.

#### **74. Transferability. -**

(1) Every officer or employee is liable for transfer to any office or branch of the Bank.

(2) Notwithstanding anything contained in these regulations, an officer appointed under scale IV or scale V shall be liable to be transferred to any Regional Rural Bank sponsored by the same Bank.

**75. Lending of services of an officer or employee to other organization.** - The service of an officer or employee may be lent to other organization subject to such terms and conditions and for such duration as may be approved by the Board:

Provided that the service of an officer or employee may not be lent to other organization against his will:

Provided further that in case of lending of an officer or employee to the Regional Rural Bank sponsored by the Sponsor Bank, the first proviso shall not be applicable.

**76. Implementation of regulations.** - The Chairman may, from time to time, issue such instruction or direction as he may consider necessary for giving effect to, or carrying out the provisions of these regulations.

**77. Repeal and Savings.** -

(1) Every rule, regulation, bye-law or any provision in any agreement or a resolution corresponding to any of the regulations herein contained and in force immediately before the commencement of these regulations and applicable to officers and employees is hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any order made or action taken under the provisions so repealed shall be deemed to have been made or taken under the provisions of these regulations.

**SCHEDULE - I**  
**[See regulation 5 (4) (ii)]**  
**DECLARATION OF MARITAL STATUS**

I, Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ s/o  
w/o d/o \_\_\_\_\_ declare  
as under:

- (i) That I am unmarried/a widower/widow.
- (ii) That I am married and have only one spouse living.
- (iii) That I have entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living. I may be granted exemption on the basis of ground given below. Application for grant of exemption is enclosed.

Ground:

2. I solemnly affirm that the above declaration is true and I understand that in the event of the declaration being found to be incorrect after my appointment, I shall be liable to be dismissed from service.

Date:

Signature

**SCHEDULE - II**  
**(See regulation 19)**  
**DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY**

I, \_\_\_\_\_, do hereby declare that I will faithfully, truly and to the best of my skill and ability execute and perform the duties required of me as officer or employee of the **CHIKMAGALUR KODAGU GRAMEENA BANK** and which properly relate the office or position held by me in the said Bank.

I further declare that I will not divulge or allow to be divulged to any person not legally entitled thereto any information relating to the affairs of the said Bank or to the affairs of any person having any dealing with the said Bank and nor will I allow any such person to inspect or have access to any books or documents or electronic records belonging to or in possession of the said Bank and relating to the business of the said Bank or the business of any person having any dealing with the said Bank.

Signed before me

Signature:

Name in full:

Designation:

Signature:

Name in full:

Designation:

Place

Date

**SCHEDULE - III**  
**(See regulation 73)**  
**DECLARATION OF DOMICILE**

Place:

Date:

I, the undersigned having been appointed in the service of the  
**CHIKMAGALUR KODAGU GRAMEENA BANK** hereby declare  
.....(Place) in.....(District)  
as my place of domicile.

1.\* The above is my place of birth.

or

\* The above is not my place of birth. my place of birth  
is.....(Place) in.....(District) but  
.....(Place) has been declared as my place of  
domicile for the reasons given below.

.....  
.....  
.....

Signature

Name in full

Designation and

Nature of appointment

Date of appointment

\* Strike out whichever is not applicable.

## JHARKHAND GRAMIN BANK.

Ranchi-2330338

## CHAPTER - I

## PRELIMINARY

1. Short title, commencement and application.- (1) These regulations may be called the **Jharkhand Gramin Bank** (Officers and Employees) Service Regulations, 2010.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- (3) They shall apply to every officer and employee of the Bank:

Provided that they shall not apply, except as otherwise provided in these regulations or to such extent as may be specifically or generally specified by the Board to, -

- (a) a person employed temporarily on daily wages or to such person engaged on contract;
- (b) a person on deputation from Sponsor Bank, the Central Government, the State Government or any other organisation.

2. Definitions, - (1) In these regulations, unless the context otherwise requires, -

- (a) "Act" means the Regional Rural Banks Act, 1976 (21 of 1976);
- (b) "Appointing Authority" means the authority prescribed in sub-regulation (1) of regulation 5;
- (c) "Bank" means (Jharkhand Gramin Bank) established under sub-section (1) of section 3 of the Act;
- (d) "Board" means the Board of Directors of the Bank;
- (e) "Branch Manager" means an officer in charge of the branch of the Bank;



- (f) "Calendar Year" means the period commencing from the 1st day of January of the year and ending with the 31<sup>st</sup> day of December of such year;
- (g) "Competent Authority" means the Chairman, in respect of officer and the General Manager, in respect of employee:  
Provided that if there is no General Manager, the Chairman shall be the Competent Authority in respect of employee;
- (h) "Duty" includes, -
- (i) service as a probationer,
- (ii) period during which an officer or employee is on joining time,
- (iii) period spent on casual leave, special casual leave duly authorised by the competent authority,
- (iv) period spent on training while in service,
- (v) period spent on attachment or deputation to other organizations;
- (i) "Emoluments" means the aggregate of salary and allowances, if any;
- (j) "Employee" means an employee of the Bank as classified under clause (b) and (c) of sub-regulation (1) of regulation 3, and includes such employee whose services are lent to other organizations under regulation 75;
- (k) "Family" means and includes the spouse of the officer or employee (if the spouse is also not the officer or employee of the Bank) and children, parents, brothers and sisters of the officer or employee wholly dependent on the officer or employee but shall not include a legally separated spouse;
- (l) "Officer" means an officer of the Bank as classified under Clause (a) of sub-regulation (1) of regulation 3;
- (m) "Pay" means basic pay drawn per month by the officer or employee in a pay-scale including stagnation increments and any part of the emoluments which may specifically be classified as pay under these regulations.
- (n) "Regional Manager" means an officer holding the charge of regional office of the Bank;

- (o) "Salary" means aggregate of pay and dearness allowance.
- (p) "Sponsor Bank" means the (Bank of India).
- (2) Words and expressions used here in and not defined but defined in the Act have the same meaning as assigned to them in the Act.

## CHAPTER - II

### CLASSIFICATION OF OFFICERS AND EMPLOYEES, APPOINTMENT, PROBATION AND TERMINATION OF SERVICE

3. Classification of officers and employees (1) The officers and employees of the Bank shall be classified as follows, namely,-

(a) Group 'A' - Officer

Junior Management

(i) Scale I (Assistant Manager)

Middle Management

(ii) Scale II (Manager)

(iii) Scale III (Senior Manager)

Senior Management

(iv) Scale IV (Chief Manager)

(v) Scale V (Assistant General Manager)

Explanation: For the purposes of these regulations, the Chairman may designate the officer, as Branch Manager, Regional Manager or General Manager, depending on the work or functions assigned and the scale of the officer.

(b) Group 'B' - Office Assistants (Multipurpose).

(c) Group 'C' - Office Attendants (Multipurpose).

(2) Nothing in this regulation shall be construed as requiring the Bank to have at all times all the cadres or categories of the officers or employees serving the Bank.

(2) Nothing in this regulation shall be construed as requiring the Bank to have at all times all the cadres or categories of the officers or employees serving the Bank.

4. Casual employees, - Notwithstanding anything to the contrary contained in these regulations, the Chairman may, subject to such general or special instructions as may be issued by the Board from time to time and in consultation with the Sponsor Bank appoint person(s) in Group C on casual basis for a period not exceeding 90 days in a year to meet any exigency.

5. Appointment of the officer and employee in the Bank's service. - (1) The Chairman shall be the Appointing Authority in respect of officer and the General Manager shall be the Appointing Authority in respect of employee:

Provided that if there is no incumbent to the post of General Manager, the Chairman shall be the Appointing Authority in respect of employee also.

(2) Save as provided in regulation 4, all appointments in the Bank shall be made in accordance with the rules made by the Central Government in terms of section 29 of the Act.

(3) Every officer or employee on his first appointment in the service of the Bank, shall be required to produce a certificate of fitness by the medical authority as may be specified by the Bank.

(4) (i) Disqualification. - No officer or employee, -

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, have entered into or contracted a marriage with any person,  
shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Appointing Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt from the operation of this regulation;

(ii) every officer or employee on his first appointment in the service of the Bank shall furnish a declaration about his marital status as per Schedule - I.

6. Scale of Pay and Allowances. - The scale of pay, allowances and increments of an officer or employee appointed to a post in any of the Groups referred to in regulation 3, shall be such as may be determined by the Central Government from time to time, under sub-section (1) of section 17 of the Act.

7. Commencement of service, - Service of a person appointed in the Bank shall commence on the working day on which he reports for duty on a post in accordance with the terms and conditions of the offer of appointment made to him:

Provided that in the event of his joining in the afternoon of such working day, he shall not be entitled to draw pay and allowances for that day.

8. Probation, -

(1) An Officer directly appointed in Group 'A' Post shall be on probation for a period of two years, which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding one year.

(2) An employee promoted to a post in Scale I of Group 'A' shall be on probation for a period of one year, which may be

extended by the Appointing Authority for a period not exceeding six months.

(3) (a) An employee directly appointed in Group 'B' or Group 'C' shall be on probation for a period of one year which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding six months;

(b) An employee in Group 'C' promoted to a post in Group 'B' shall be on probation for a period of six months, which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding three months.

(4) Probation period of an officer or employee shall be liable to be extended within the permissible limits to the extent of extra ordinary leave availed by him or if in the opinion of Appointing Authority his performance was dissatisfactory during probation.

9. Confirmation, - (1) An officer or employee shall be confirmed in the service of the Bank if in the opinion of the Appointing Authority, the officer or employee has satisfactorily completed his probation.

(2) Where during the period of probation, including the period of extension of probation, if any, the Appointing Authority is of the opinion that the officer or employee, as the case may be, is not fit for confirmation in the said post,-

(a) in the case of a directly appointed officer or employee, his services may be terminated after giving one month's notice or pay in lieu thereof;

(b) in the case of an employee, promotion from Group 'B' to Scale I of Group 'A' or from Group 'C' to Group 'B', he may be reverted to the post from which he was promoted.

10. Termination of Service by Notice. - (1) (a) No officer or employee shall leave or discontinue his service in the Bank without first giving notice in writing to the Appointing Authority of his intention to leave or discontinue his service or resign;

(b) The period of notice required shall be, -

(i) three months, in the case of confirmed officer or confirmed employee,

(ii) one month, in the case of officer or employee who is on probation.

(c) In case of breach of clause (b) of sub-regulation (1), an officer or employee shall be liable to pay to the Bank as compensation a sum equal to his pay for the period of notice required of him.

(2) Notwithstanding anything to the contrary contained in sub-regulation (1), an officer or employee against whom disciplinary proceeding is contemplated or pending shall not leave, discontinue or resign from his service in the Bank without the prior approval of the Appointing Authority and any notice of resignation given by such officer or employee before or during the disciplinary proceeding shall not take effect unless it is accepted by the Competent Authority.

Explanation. - For the purposes of this regulation, disciplinary proceeding shall be deemed to be contemplated or pending against an officer or employee if he has been placed under suspension or any notice has been issued to him to show cause why disciplinary proceeding should not be instituted against him until final order are passed by the Competent Authority.

11. Superannuation and Retirement. - (1) An officer or employee shall retire on completion of 60 years of age:

Provided that the Chairman may, on recommendation by the Special Review Committee constituted under sub-regulation (3), retire an officer

or employee at any time after completion of the 55 years of age or after the completion of 30 years of the total service in the Bank, whichever is earlier:

Provided further that no officer or employee shall be retired under this sub-regulation unless notice in writing has been served on him at least three months in case of an officer and one month in case of an employee in advance or an amount equivalent to three months pay in case of an officer and one month pay in case of an employee shall be given to such officer or employee in lieu thereof:

Provided also that if an officer or employee aggrieved by an order passed by the Chairman, he may within one month from the date of passing of such order, give in writing a representation to the Board against the decision of the Chairman and on receipt of such representation the Board shall take a decision within a period of three months,

(2) Where the Board decides that the order passed by the Chairman is not justified, the concerned officer or employee shall be reinstated as if the Chairman had not passed the order.

(3) The Chairman shall constitute a Special Review Committee consisting of not less than three members of the Board to review whether an officer or employee should be retired in accordance with the sub-regulation (1).

(4) The Special Review Committee shall, from time to time, review the case of each of the officer or employee and make recommendation to the Chairman.

Explanation:- For the purposes of this regulation, the officer or employee,

(i) whose date of birth is first day of month retire on superannuation on the last day of the previous month on which he completes the age of superannuation;

(ii) who attains the age of superannuation on a day other than the first day during a calendar month,

shall retire on the last day of that month.

### CHAPTER - III

#### RECORD OF SERVICE, SENIORITY, PROMOTION AND REVERSION

12. Record of Service. – The Bank shall maintain the service record of an officer or employee, as the case may be, and shall keep at such place or places and in such form and shall contain such information as the Board may, from time to time, specify in this behalf.

13. Seniority, - (1) Subject to the provisions of sub-regulations (3), (4) and (5) and such instructions and guidelines as may be issued by the Board from time to time, the Bank shall maintain separate seniority lists for each cadre of officer or employee and category-wise seniority lists within a cadre.

(2) The seniority lists shall be reviewed and updated at such intervals as may be decided by the Bank and circulated amongst the officers or employees, as the case may be.

(3) (a) The seniority of a promotee officer or employee in a cadre or scale shall be reckoned with reference to the date of his appointment in the cadre or scale;

(b) where there are two or more promotee officers or employees of the same length of service in that cadre or scale, their *inter-se-seniority* shall be reckoned with reference to their seniority in the immediately preceding cadre or scale;

(c) where there are two or more promotee officers or employees having the same length of service in such preceding cadre or scale the seniority shall be determined with reference to their seniority in the immediately preceding cadre or scale, as the case may be.



(4) The *inter-se seniority* of the erstwhile Field Officers or Accountants *vis-a-vis* the Branch Managers who were in the service of the Bank on the date on which the revised pay scales circulated by the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, Banking Division, New Delhi letter No F-2/17/79-RRB, dated the 29 April, 1980 are adopted by the Bank, may be so reckoned that all erstwhile Field Officers and/ or Accountants rank junior to all the then existing Branch Managers:

Provided that the *inter-se seniority* of officers or employees amongst themselves within a cadre or scale as existing immediately prior to the Government letter No 11-3/90-RRB (I), dated 22 February, 1991 shall remain the same.

(5) The *inter-se seniority* of officers or employees directly recruited in a batch to any cadre or scale shall be reckoned with reference to the rank allotted to them at the time of their selection:

Provided that if officers or employees recruited under the general or reserved categories are allotted to the Bank the *inter-se seniority* amongst the candidates so allotted who joined on the same date shall be determined in accordance with the marks obtained by such candidates without adding notional marks for the reserved category.

14. Promotion. - All promotions shall be made at the discretion of the Bank and no officer or employee shall claim as a matter of right to be promoted to any post or cadre:

Provided that promotion of officers or employees in the Bank shall be made in accordance with the rules framed by the Central Government in terms of section 29 of the Act.

15. Reversion. - An officer or employee who has been appointed to officiate in a higher cadre or scale shall be liable to be reverted without notice at any time where he is so officiating.

## CHAPTER - IV

## CONDUCT, DISCIPLINE AND APPEALS

16. Scope of service an officer and employee. - Every officer or employee shall be a whole time officer or employee and shall be at the disposal of the Bank, and he shall serve the Bank in its business in such capacity and at such place as he may from time to time be directed by any person or persons under whose jurisdiction, superintendence or control he may for the time being be placed.

17. Duties of an officer, - Every officer shall perform such duties and actions as may be necessary in times of need to ensure the carrying out of the normal work of the Bank every day including securing access to the office premises or branch, documents and equipment and receipt handling, processing, movement and dispatch of documents and records and such other matters relating to the business of the Bank.

18. Liability to abide by the regulations and orders. - Every officer or employee shall conform to and abide by these regulations and shall also observe, comply with and obey all orders and directions which may, from time to time be given to him by any person or persons under whose jurisdiction, superintendence or control he may for the time being be posted.

19. Obligation to maintain secrecy, - Every officer or employee shall maintain the strict secrecy regarding the Bank's affair and its constituents and shall not divulge directly or indirectly any information of a confidential nature either to a member of the public or to the Bank's staff, unless in compliance of the order passed by the judicial or quasi judicial authority or unless instructed to do so by a superior officer in writing in discharge of his duties and shall submit a declaration as specified in Schedule - II.

20. Obligation to Promote the Bank's Interest, - Every officer or employee shall serve the Bank honestly and faithfully, and shall use his

utmost endeavor to promote the interests of the Bank and shall show courtesy and attention in all transactions and dealings with officers of Government, the Bank's constituents and customers.

21. Contribution to Press, Radio, etc. :- (1) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, own wholly or in part or conduct or participate in the editing or management of any newspaper or any other periodical publication.

(2) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority or except in the bonafide discharge of his duties, participate in radio broadcast, television or any other electronic media or contribute any article or write any letter either in his own name or anonymously or in the name of any other person to any news paper or periodical or make public, or publish or cause to be published or pass on to others any document, paper or information which may come into his possession in his official capacity.

(3) No officer or employee shall make any audio or video or photo recording of any official matter or publish or cause to publish any official matter without the prior permission of the Competent Authority.

(4) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, publish or cause to be published any book or any similar printed matter of which he is the author or not:

Provided that no sanction is required if such broadcast or contribution or publication is of purely literary, artistic, scientific, academic, cultural, educational or social character.

22. Officer or employee not to seek outside employment or business or to promote family business.- No officer or employee shall accept, solicit or seek any outside activity, employment or office whether stipendary or honourary without the previous sanction of the Competent Authority.

Provided that an officer or employee may, without such sanction, undertake the honorary work of a social or charitable nature or occasional work of a literary, artistic, scientific, professions, cultural, educational, religious or social character, subject to the conditions that his official duties do not thereby suffer:

Provided further that he shall not undertake or shall discontinue such work if so directed by the Competent Authority.

Explanation: For the purposes of this regulation, -

- (1) every officer or employee shall report to the Bank if any member of his family is engaged in a trade or business or owns or manages insurance agency or commission agency,
- (2) canvassing by an officer or employee in support of the business of insurance agency or commission agency, owned or managed by a member of his family shall be deemed to be a breach of this regulation.
- (3) no officer or employee shall without the previous sanction of the Bank except in the discharge of his official duties, take part in the registration, promotion or management of any bank or other company which is required to be registered under the Companies Act, 1956 (1 of 1956) or any other law for the time being in force or any cooperative society for commercial purposes:

Provided that an officer or an employee may take part in registration, promotion or management of a cooperative society registered under the Cooperative Societies Act, 1912 (2 of 1912) or any other law for the time being in force or of a literary, scientific or charitable society registered under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860) or any corresponding law for the time being in force,

(4) no officer or employee shall accept any fee for any work done by him for any public body or any private person without the sanction of the Competent Authority.

23. Officer or employee not be absent from duty without permission or be late in attendance, - (1) An officer or employee shall not absent himself from his duties without having obtained the permission of the Competent Authority, nor shall be absent himself in case of sickness or accident without submitting a proper medical certificate from a medical practitioner acceptable to the Bank.

(2) An officer or employee, who absents himself from duty without leave or overstays his leave, shall not be entitled to draw any pay and allowances for the period of such absence or overstay, and shall be liable to such disciplinary measure as the Competent Authority may impose:

Provided that the Competent Authority may, if he is satisfied that the officer or employee has remained absent or over stayed, under the circumstances beyond his control, condone such absence or overstay and direct that such absence or overstay be regularized by admissible leave.

24. Absence from station.- No officer or employee shall remain absent himself from his headquarters overnight without obtaining previous sanction from, -

- (1) In case of the Branch Manager/ Officer Incharge of the Branch, the Regional Manager or General Manager.
- (2) In other cases, the Branch Manager/ Officer Incharge of the Bank.

25. Prohibition to accept gifts and dowry, - (1) No officer or employee shall solicit or accept or permit any member of his family or any other person acting on his behalf to accept any gift from a constituent of the Bank or from any officer or employee, subordinate to him.

(2) No officer or employee shall, -

(a) give or take or abet the giving or taking of dowry,

or

(b) demand directly or indirectly from the parents or guardian of a bride or bridegroom, as the case may be, any dowry.

Explanation: For the purposes of this regulation, dowry has the same meaning as assigned in the Dowry Prohibition Act, 1961 (28 of 1961).

26. Speculation in stocks, shares, etc. :- An officer or employee shall not speculate in stocks, shares, securities of any institution or commodities of any description:

Provided that nothing in this regulation shall be deemed to prohibit an officer or employee from making a bonafide investment of his own fund in such manner as he may wish.

Explanation: For the purposes of this regulation, frequent purchase or sale of stocks, shares or securities of any institution or commodities of any description shall be deemed to be speculation.

27. Restrictions on lending, borrowings and investments.- (1) No officer or employee shall, in his individual capacity, -

(i) borrow or permit any member of his family to borrow or otherwise place himself or a member of his family under a pecuniary obligation to a broker or a money lender or a subordinate officer or employee or any person, association of persons, firms, company or institution whether incorporated or not, having dealings with the Bank;

(ii) buy or sell stocks, shares or securities of any description without funds to meet the full cost in the case of a purchase of scrips or delivery in the case of a sale;

(iii) incur a debt at a race meeting;

(iv) lend money in private capacity to a constituent of the Bank or have personal dealing with such constituent in the purchase or

sale of bills of exchange, Government paper or any other securities; and

- (v) guarantee in private capacity the pecuniary obligations of another person or agree to indemnify in such capacity another person from loss except with the previous permission of the Competent Authority:

Provided that an officer or employee may give to, or accept from, a relative or personal friend a purely temporary loan of a small amount free of interest or operate a credit account with a bona fide tradesman or make an advance of pay to his private employee:

Provided further that an officer or employee may obtain a loan from a Cooperative Credit Society of which he is a member or stand as surety in respect of a loan taken by another member from a Cooperative Credit Society of which he is a member.

(2) An officer or employee shall manage his private affairs to avoid insolvency or habitual indebtedness.

(3) An officer or employee who is in debt shall furnish to the Competent Authority a signed statement of his position half yearly on the 30<sup>th</sup> June and 31<sup>st</sup> December and shall indicate in the statement the steps he is taking to rectify his position.

Explanation : For the purposes of this sub-regulation, an officer or employee shall be deemed to be in debt;

(i) if his total liabilities, exclusive of those, which are fully secured, exceed his substantive pay for twelve months;

(ii) unable to liquidate his debts within a reasonable time if it appears, having regard to his personal resources and unavoidable current expenses, that he shall not cease to be in debt within a period of two years.

(4) An officer or employee who makes a false statement under this regulation or who fails to submit the prescribed statement or appears unable to liquidate his debts within a reasonable time or applies for the protection of an insolvency court shall be liable for dismissal.

28. Movable, immovable and valuable property. - (1) Every officer on his first appointment shall submit a return of his assets and liabilities giving full particulars regarding -

- (a) the immovable property, inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage either in his name or in the name of any member of his family;
- (b) shares, debentures and cash including bank deposits inherited by him or similarly owned or acquired or held by him;
- (c) other movable property inherited by him or similarly owned or acquired or held by him; and
- (d) debts and other liabilities incurred by him directly or indirectly:

Provided that, in the case of an officer, who is already in the service of the Bank on the date of the commencement of these regulations shall submit a return within three months from the date of commencement of these regulations.

(2) Every officer shall submit a return of the Immovable/ movable property to the Bank as on 31<sup>st</sup> March of every year before 30<sup>th</sup> April of that year.

(3) No officer shall, except with the prior intimation to the Competent Authority, acquire or dispose of any immovable property by lease, mortgage, purchase, sale, gift or otherwise either in his own name or in the name of any dependent member of his family:

Provided that the previous sanction of the Competent Authority shall be obtained by the officer if any such transaction is, -

- (a) with a person having official dealings with the officer; or
- (b) otherwise than through a regular or reputed dealer.

(4) Every officer shall report to the Competent Authority every transaction ~~concerning~~ movable property owned or held by him either in his name or



in the name of any dependant member of his family if the value of such a property exceeds Rs.25,000/- :

Provided that, the previous sanction of the Competent Authority shall be obtained, if such transaction is:-

(a) with a person having official dealings with the officer; or

(b) otherwise than through a regular or reputed dealer.

(5) Notwithstanding anything contained in the forgoing sub-regulation, the Competent Authority may, at any time by general or special order, require an officer or employee to furnish, within a period as specified in that order, a full and complete statement of such movable or immovable property held or acquired by him or on his behalf or in the name of any dependant member of his family as may be specified in that order, and such statement, if so required by the Bank, include the details of the means by which or the sources from which such property was acquired.

29. Restrictions regarding marriage, - (1) (i) No officer or employee shall enter into, or contract, a marriage with a person having a spouse living;

(ii) No officer or employee, having a spouse living shall enter into or contract a marriage with any person:

Provided that the Competent Authority may permit an officer or employee enter into or contract, any such marriage as referred to in clause (i) or clause (ii) if it is satisfied that, -

(a) Such marriage is permissible under the personal law applicable to such officer or employee and the other party to the marriage; and

(b) there are other grounds for so doing.

(2) An officer or employee who has married, or marries a person other than Indian nationality shall forthwith intimate the fact to the Bank.

30. Officer or employee arrested for debt or on a criminal charge, -

(1) An officer or employee who is arrested for debt or on a criminal charge or detained in pursuance of any process of law for the time being in force, may, if so directed by the Competent Authority, be treated as being or having been under suspension from the date of his arrest, and/or detention, as the case may be, upto such date or during such period as the Competent Authority may direct:

Provided that in respect of the period in regard to which he is so treated, he shall be paid subsistence allowance as specified in regulation 46.

(2) Any payment made to an officer or employee under sub-regulation (1) shall be subject to adjustment of his pay and allowances which shall be made according to the circumstances of the case and in the light of the decision as to whether such period is to be accounted for as a period of duty or leave:

Provided that full pay and allowances shall be admissible only if the officer or employee, -

- (i) is treated as on duty during such period; and
- (ii) is acquitted of all charges or satisfies the Competent Authority, in case of his release from detention or his detention being set aside by the Competent Court, that he had not been guilty of improper conduct resulting in his detention.

(3) (a) An officer or employee shall be liable to dismissal or to any of the other penalties referred to in regulation 39 if he is committed to prison for debt or is convicted of an offence which in the opinion of the Competent Authority, either involves moral turpitude, or has a bearing on any of the affairs of the Bank or on the discharge by the officer or employee of his duties in the Bank, the opinion in this respect of the Competent Authority shall be conclusive and binding on the officer or employee;

(b) such dismissal or other penalty may be imposed as from the date of his committal to prison or conviction and nothing in regulation 39 shall apply to such imposition.

(4) Where an officer or employee has been dismissed in pursuance of sub-regulation (3) and the relative conviction is set aside by a higher court and the officer or employee is acquitted, he shall be reinstated in the service of the Bank.

(5) Where the absence of an officer or employee from duty is without leave or his overstay is due to his having been arrested for debt or on criminal charge or to his having been detained in pursuance of any law for the time being in force, the provisions of regulation 23 shall also apply and for the purpose of that regulation the officer or employee shall be treated as having absented himself without leave or as the case may be, overstayed otherwise than under circumstances beyond his control.

31. Prohibition against participation in politics and contesting elections.— No officer or employee shall take part in politics or in any political demonstration or contest election as a member for any Legislative Body, Municipal Council, Zila Parishad, District Board or any other local body.

32. Prohibition against joining certain associations, strikes, etc. :- (1)

No officer, who is not a workman within the meaning of the Industrial Disputes Act, 1947 shall, -

(a) become or continue to be a member or office bearer of, or be otherwise directly or indirectly associated with any trade union of the employees of the Bank who are workmen within the meaning of the Act, or a federation of such trade unions;

(b) resort to or in any way abet, any form of strike or participate in any violent, unseemly or indecent demonstration in connection with any matter pertaining to his conditions of service or the conditions of service of any other employees of the Bank.

(2) In relation to an employee who officiates in a grade or post, which is not a grade or post of a workmen, this regulation shall also apply so long as such employee officiates in such higher grade or post.

(3) No employee shall join or continue to be a member of an association, the objects or activities of which are prejudicial to the interest of sovereignty and integrity of India, the security of the state, friendly relations with foreign States, public order, defamation or incitement to offense.

33. Give evidence. – (1) No officer or employee shall, except with the previous approval of the Competent Authority, give evidence in connection with any enquiry conducted by any person, committee or authority.

(2) Where any approval has been accorded under sub-regulation (1), no officer or employee giving such evidence shall criticize the policy or any action of the Government of India or State Government or the Bank.

34. Function in honour of officer or employee. – (1) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, receive any complimentary or valedictory address or accept any testimonial or attend any meeting or entertainment held in his honour or in the honour of any other officer or employee:

Provided that nothing in this sub-regulation shall apply to, -

- (i) a farewell entertainment of a substantially private and informal character held in honour of the officer or employee or any other officer or employee on the occasion of his retirement or transfer or any person who has recently quit the service of the Bank; and
- (ii) the acceptance of simple and inexpensive entertainment arranged by association of officers or employees.

- (2) (a) No officer or employee shall either directly or indirectly exercise pressure or influence on any officer or employee to induce or compel him to subscribe towards any farewell entertainment;

(b) no officer or employee shall collect subscription for farewell entertainment from any intermediate or lower grade officer or employee for the entertainment of any officer or employee belonging to any higher grade.

35. Canvassing. - No officer or employee shall bring or attempt to bring any political or other outside influence to bear upon any superior authority to further his interests in respect of matters pertaining to his service in the Bank.

36. Subscriptions. - No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, ask for, or accept, contributions or otherwise associate himself with the raising of any funds or other connections in cash or in kind from constituents or customers in pursuance of any objective whatsoever.

37. Consumption of intoxicating materials. - An officer or employee shall,

- (a) strictly abide by any law relating to intoxicating drinks, drugs or other materials in force in any area in which he may happen to be for the time being;
- (b) not be under the influence of any intoxicating drinks, drugs or other materials during the course of his duty and shall also take due care that the performance of his duties at any time is not affected in any way by the influence of such drinks, drugs or materials;
- (c) refrain from consuming any intoxicating drinks, drugs or other materials in a public place;
- (d) not appear in a public place, in a state of intoxication.

Explanation: For the purposes of this regulation; "public place", means any place or premises to which the public have or are permitted to have access, whether on payment or otherwise.

38. Sexual harassment, - No officer or employee shall commit any act which amounts to sexual harassment of women at work place.

*Explanation:* For the purposes of this regulation, "sexual harassment" includes such unwelcome sexually determined behaviour, whether directly or otherwise, such as, -

- (a) physical contact and advances;
- (b) demand or request for sexual favours;
- (c) sexually coloured remarks;
- (d) showing any pornography; or
- (e) any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of a sexual nature.

39. Penalties - Without prejudice to the foregoing regulations of this Chapter, an officer or employee who commits a breach of these regulations or who displays negligence, inefficiency or indolence or who commits acts detrimental to the interests of the Bank or in conflict with its Instructions, or who commits a breach of discipline or is guilty of any other acts of misconduct, shall be liable for any one or more penalties as follows, namely, -

1. Officers :

(a) Minor Penalties

- (i) censure;
- (ii) withholding or stoppage of increments of pay without cumulative effect;
- (iii) withholding of promotion;
- (iv) recovery from emoluments or such other amounts as may be due to him, of the whole or part or any pecuniary loss caused to the Bank by negligence or breach of orders;

(v) reduction to a lower stage in time scale of pay for a period not exceeding two years without cumulative effect;

(b) Major Penalties:

(i) save as provided in item (v) of clause (a) of sub-regulation (1) of regulation 39, reduction to a lower stage in time scale of pay for a specified period with further directions as to whether or not the officer shall earn increments of pay during the period of such reduction and whether on expiry of such period the reduction shall or shall not have the effect of postponing the future increments of his pay;

(ii) reduction to a lower grade or post;

(iii) compulsory retirement;

(iv) removal from service which shall not be a disqualification for future employment;

(v) dismissal which shall ordinarily be a disqualification for future employment.

Explanation: For the purposes of this regulation, - the following shall not amount to be a penalty, namely, -

**(I) withholding of one or more increments of an officer on account of his failure to pass a departmental test or examination in accordance with the terms of appointment to the post which he holds;**

(ii) stoppage of increment(s) of an officer at the efficiency bar in a time scale on the grounds of his unfitness to cross the bar;

(iii) not giving an officiating assignment or non-promotion of an officer to a higher grade of post for which he may be eligible for consideration but for which he is found unsuitable after consideration of his case;

(iv) reserving or postponing the promotion of an officer for reasons like completion of certain requirement for promotion or pendency of disciplinary proceedings;

(v) reversion to a lower grade or post of an officer officiating in a higher grade or post, on the ground that he is considered, after trial, to be unsuitable for such higher grade or post or on administrative grounds unconnected with his conduct;

(vi) reversion to the previous grade or post of an officer appointed on probation to another grade or post during or at the end of the period of probation, in accordance with the terms of his appointment or rules, or orders governing such probation;

(vii) reversion of an officer on deputation to his parent organization;

(viii) termination of service of an officer, -

(a) appointed in a temporary capacity otherwise than under a contract or agreement on the expiration of the period for which he was appointed, or earlier in accordance with the terms of his appointment;

(b) appointed under a contract or agreement, in accordance with the terms of such contract or agreement; and

(c) as part of retrenchment:

Provided that no minor penalties as specified in items (i) to (v) of clause (a) of sub-regulation (1) of regulation 39, shall be imposed by the Competent Authority unless the officer is given a notice in writing,

(i) informing him of the grounds on which it is proposed to impose the said penalties;

(ii) giving him a reasonable opportunity for making a statement of defence in writing within a period of 15 days from the date of



receipt of notice, and statement of defence, if any, submitted by the Officer shall be taken into consideration and of being heard.

Provided further that no order in imposing any of the major penalties specified above, shall be made except by an order in writing signed by the Competent Authority and no such order shall be passed without the charge or charges being framed in writing and given to the officer and enquiry held so that he shall have reasonable opportunity to answer the charge or charges and defend himself.

Provided further that no enquiry shall be made, if,

- (i) the misconduct in such cases even if proved, the Bank does not intend to impose the punishment of removal or dismissal; and**
- (ii) the Bank has issued a show cause notice to the officer advising him of the misconduct and the punishment for which he may be liable for such misconduct; and
- (iii) the officer makes a voluntary admission of his guilt in his reply to the aforesaid show cause notice;

## 2. Employees:

### (a) Minor Penalties :

- (i) censure;
- (ii) recording of adverse remarks against him;
- (iii) withholding of increments for a period not exceeding six months;

### (b) Major Penalties:

- (i) fine;
- (ii) withholding of increment(s) for a period exceeding 6 months;
- (iii) withdrawal of special allowance;
- (iv) reduction of pay to next lower stage upto a maximum period of two years in case the staff has reached the maximum in the scale of pay;

- (v) removal from service which shall not be a disqualification for future employment;
- (vi) dismissal:

Provided that no major penalties as specified in items (i) to (vi) of clause (b) of sub-regulation (2) of regulation 39 shall be imposed by the Competent Authority unless, -

- (i) an order in writing signed by the competent authority and no such order shall be passed without the charge(s) being framed in writing and given to the employee and enquiry held;
- (ii) giving him reasonable opportunity to answer the charge(s) in writing, and defend himself.

Provided further that an enquiry need not be held if, -

- (i) the misconduct is such that even if proved, the Bank does not intend to impose punishment of removal or dismissal; and
- (ii) the Bank has issued a show cause notice to the employee advising him of the misconduct and the punishment for which he may be liable for such misconduct; and
- (iii) the employee makes a voluntary admission of his guilt in his reply to the aforesaid show cause notice.

40. Waiver of the procedure. - The requirements of regulation 39 may be waived by the Competent Authority, -

- (a) if the fact on the basis of which penalty is to be imposed on the officer or employee have been established in the Court of Law or Court martial; or
- (b) where the officer or employee has been convicted on a criminal charge; or
- (c) where the officer or employee has been absconding; or
- (d) where it is for any other reason impracticable to communicate with the officer or employee; or

- (e) where it is reasonably not practicable to observe the procedure specified under regulation 39:

Provided that no requirements of regulation 39 may be waived unless the reasons for doing so are recorded in writing and placed before the Board.

41. Delegation of the power to enquire. - The Competent Authority may, by general or special order in writing, delegate to, -

- (i) An officer who is in a higher scale to the officer against whom the proceeding is instituted, in the case of officer;
- (ii) An officer, in case of employee, to conduct the enquiry under regulation 39.

Provided that the Competent Authority may, at his discretion, nominate any officer working in the Bank, including those on deputation from other Institutions or any public servant who is in a higher scale to the officer or employee against whom the proceeding is instituted, to conduct the enquiry.

42. Common enquiry.- Notwithstanding anything contained in these regulations, if two officers in different grades or an officer and an employee are involved jointly in an incident and disciplinary proceedings are sought to be instituted against both of them and the Chairman is of the opinion that having regard to the facts and circumstances of the case, the Competent Authority in respect of both the officer and employee should be the same, the Chairman may direct that the Competent Authority in respect of the officer shall be the Competent Authority in respect of both the officer and employee involved and a common enquiry shall be held into the charges against both of them.

43. Corrupt Practices.- Notwithstanding anything contained in these regulations, the following provisions shall apply where it is alleged that an officer or employee has been guilty of corrupt practices, namely, -

- (a) where it is alleged that an officer or employee is possessed of disproportionate assets or that he has committed an act of criminal

misconduct or where the investigation and proof of the allegation would require the evidence of persons who are not officers or employees of the Bank or where, in the opinion of the Chairman, the investigation into the allegations cannot be conveniently undertaken by the Bank, the investigation into the allegations may be entrusted to the Central Bureau of Investigation or the Central Vigilance Commission or such other Authority as may be approved by the Chairman,

(b) if after considering the report on the investigation, the Competent Authority is satisfied that there is a *prima-facie* case of instituting disciplinary proceeding against the officer or employee, he may send the investigation report to the Central Vigilance Commission or such other authority as may be decided by the Chairman from time to time in this behalf, for its advice whether disciplinary proceeding should be taken up against the officer or employee concerned,

(c) If after considering the advice of the Central Vigilance Commission or such other Authority, as the case may be, the Competent Authority is of the opinion that disciplinary proceeding may be instituted against the employee concerned, then, the enquiry under this regulation may be entrusted to a Commissioner for Departmental Enquiries or any other person who may be nominated by the Central Vigilance Commission for this purpose;

(d) The Commissioner for Departmental Enquiries or any other person nominated by the Central Vigilance Commission shall submit his report to the Competent Authority.

(e) The Competent Authority shall forward such report to the Central Vigilance Commission for its advice as to whether the charge or charges, as the case may be, to be framed and the penalty or penalties to be imposed under regulation 39.

(f) The Competent Authority shall, after considering the advice of the Central Vigilance Commission, impose the penalty.

Explanation : For the purposes of this regulation, an officer or employee shall be deemed to be guilty of corrupt practices if he has committed an act of criminal misconduct as defined in sections 13, 14, 15 and 16 of the Prevention of Corruption Act, 1988 (49 of 1988) or he has acted for an improper purpose or in a corrupt manner or had exercised or refrained from exercising his powers with an improper or corrupt motive.

44. Restriction on engagement of a Legal Practitioner. - For the purposes of any enquiry under these regulations, the officer or employee shall not engage a legal practitioner without prior permission of the Competent Authority.

45. Disciplinary proceedings after retirement. - (1) An officer or employee who is under suspension on a charge of misconduct and who attains the age of superannuation, shall be deemed to be in service even after the age of superannuation for the specific purpose of continuation and conclusion of the disciplinary proceedings and issue of final orders thereon.

(2) The officer or employee who is under suspension shall not be eligible for any subsistence allowance for the period beyond the date of superannuation.

(3) The officer or employee against whom disciplinary proceeding has been initiated shall cease to be in service on the date of superannuation but the disciplinary proceeding shall continue as if he was in service until the proceedings are concluded and final order is passed in respect thereof.

(4) The officer or employee against whom disciplinary proceedings has been initiated shall not receive any pay and/or allowances after the date of superannuation and also not be entitled for the payment of retirement

benefits till the proceeding is completed and final order is passed thereon except his own contribution to Contributory Provident Fund (CPF).

Explanation: For the purposes of this regulation, the normal retirement benefits such as encashment of privilege leave and Gratuity may be withheld till the completion of the disciplinary proceeding and passing of final order by the Competent Authority and the release of benefits shall be as per the final order of the Competent Authority.

46. Suspension. - An officer or employee may be placed under suspension by the Competent Authority and during such suspension period, the officer or employee shall be entitled for the following subsistence allowance, namely, -

1. In case of an Officer:

(A) Basic Pay

(i) For the first three months of suspension, one third( $1/3$ ) of the basic pay which the officer was drawing on the date prior to the date of suspension irrespective of the nature of enquiry;

(ii) For the subsequent period, -

(a) where the enquiry is held departmentally by the Bank, one half( $1/2$ ) of the basic pay the officer was drawing on the date prior of the date of suspension;

(b) where the enquiry is held by an outside agency, one third( $1/3$ ) of the basic pay for the next three months and one half( $1/2$ ) of the remaining period of suspension;

(B) Allowances :

For the entire period of suspension, dearness allowance and other allowances excepting special allowance, if any, will be calculated on the reduced pay as specified in items (i) and (ii) of clause (A) of sub-regulation (1) of regulation 46 at the prevailing rates or at rates applicable to similar category of officers.

## 2. Employee :

### (A) Basic Pay : -

(i) For the first three months of suspension, one third ( $1/3$ ) of the basic pay which the employee was drawing on the date prior to the date of suspension irrespective of the nature of enquiry.

(ii) For subsequent period :

- (a) where the enquiry is held departmentally by the Bank, one half ( $1/2$ ) of the basic pay, the employee was drawing on the date prior to the date of suspension;
- (b) after one year, full pay if the departmental enquiry is not delayed for reasons attributable to the concerned employee or any of his representative(s);
- (c) where the enquiry is done by an outside agency and the said agency has come to the conclusion not to prosecute the employee, full pay shall be payable after six months from the date of receipt of report of such agency or one year after suspension, whichever is later, and in the event the enquiry is not delayed for reasons attributable to the employee or any of his representative(s).

### (B) Allowances :

For the entire period of suspension, dearness allowance and other allowances excepting special allowance, if any, shall be calculated on the reduced pay as specified in terms of Items (i) and (ii) of clause (A) of sub-regulation (2) of regulation 46 at the prevailing rates or at rates applicable to similar category of employees:

Provided that no officer or employee shall be entitled to receive payment of subsistence allowance unless he furnishes a declaration that he is not engaged in any other employment, business, profession or vocation:

Provided further that if during the period of suspension an officer or employee retired by reason of his attaining the age of superannuation, no

subsistence allowance shall be paid to him from the date of his retirement.

47. Recoveries from subsistence allowance. - All compulsory deductions and all instalments towards repayment of unsecured loans and advances given by the Bank, if any, shall be recovered from the subsistence allowance payable to officer or employee.

48. Treatment of suspension period and allied matters. - (1) The Competent Authority may, while imposing penalty, direct whether the officer or employee shall be paid the difference between the subsistence allowance and the emoluments which he would have received but for such suspension or the period he was under suspension and that, if the Competent Authority decides otherwise, no order shall be passed which shall have the effect of compelling the officer or employee to refund such subsistence allowance.

(2) The period during which an officer or employee is under suspension shall, if he is not removed or dismissed from the service, be treated as period spent on duty or otherwise as the Competent Authority may direct.

49. Right to appeal.- (1) An officer or employee may prefer an appeal against any order passed under these regulations to the Appellate Authority mentioned in regulation 50 within a period of 45 days from the date of receipt of such order.

(2) The Appellate Authority shall decide the appeal and pass order preferably within a period of 6 months from the date of receipt of the appeal.

50. Appellate authority. - An appeal shall lie before, -

- (i) the Board, where the Chairman is the Competent Authority; and
- (ii) the Chairman, where any other officer is the Competent Authority.



51. Requirement of an appeal - Every appeal shall comply with the following requirements; namely, -

- (i) it shall be in writing and couched in polite and respectful language and shall be free from unnecessary padding or superfluous verbiage;
- (ii) it shall contain all material statements and arguments relied on and shall be complete in itself,
- (iii) it shall specify the relief desired,
- (iv) it shall not be addressed to director personally.

#### CHAPTER - V PAY AND ALLOWANCES

52. When accrue and payable, - Subject to the provisions of these regulations, pay and allowances shall accrue from the commencement of the service of an officer or employee and shall become payable on the last working day of the each month in respect of the service performed during the said month.

53. When pay and allowances ceases, - Pay and allowances shall cease to accrue as soon as an officer or employee ceases to be in service :

Provided that if an officer or employee dismissed from the service of the Bank, the pay and allowances of the officer or employee shall cease from the date of dismissal :

Provided further that if an officer or employee dies in service, the pay and allowances shall cease from the day following that on which the death occurs.

54. Increments.- In a scale, the increment shall accrue on the completion of each specified period of service on each stage of that scale, whether such period be probationary, officiating or substantive :

Provided that an officer or employee shall draw increment on the first day of the month in which it falls due irrespective of the actual date of its accrual.

#### CHAPTER - VI

#### LEAVE AND JOINING TIME

55. Kinds of leave, - Subject to the provisions of these regulations, an officer or employee may be eligible for the following kinds of leave, namely, -

- (a) Casual Leave,
- (b) Privilege Leave,
- (c) Sick Leave,
- (d) Extra-ordinary Leave,
- (e) Special Casual Leave and Special Leave,
- (f) Maternity Leave, and
- (g) Paternity leave.

56. Authorities empowered to grant leave. - The Competent Authority or any other officer authorized by him in this behalf shall grant any kinds of leave as referred to in regulation 55.

57. Power to refuse leave or recall an officer or employee from leave, -

- (1) Leave cannot be claimed as a matter of right. When the exigencies of the service of the Bank requires, the Competent Authority shall, by order in writing, refuse or revoke the leave of any description.
- (2) The Competent Authority may, whenever the Bank deems fit to do so, recall the officer or employee who is on leave to join in his duty in the Bank:

Provided that if the officer or employee is out of headquarter, he shall be eligible to be paid the actual expenses incurred by him and the members of his family for returning to the headquarter.

58. Place of reporting on return from leave.- An officer or employee who is on leave shall, unless otherwise instructed to the contrary, return for duty to the place where he was posted before proceeding on leave.

59. Leave not admissible for an officer or employee placed under suspension. - No leave shall be granted to an officer or employee who is under suspension.

60. Casual Leave. - (1) An officer or employee shall be eligible for casual leave on full emoluments for 12 working days in a calendar year:

Provided that not more than four days casual leave may be availed of at any one time :

Provided further that holidays and Sundays may not be combined with such leave in such a manner as to increase the absence at any one time beyond six days.

(2) Casual leave to an officer or employee during the first calendar year of his service shall be admissible on a pro-rata basis at the rate of one day for each completed month or part thereof.

(3) (a) Casual leave not availed of in a calendar year may be suffixed or prefixed to sick leave in the following year in respect of an officer,

(b) Casual leave not availed of in a calendar year may be converted into sick leave on full substantive pay in respect of employees and such sick leave shall be in addition to the eligible sick leave limits specified in regulation 62;

(4) Casual leave may not be granted in combination with any other kinds of leave except as provided under clause (a) of sub-regulation (3);

Special Casual leave under regulation 64, Maternity leave under regulation 65 and Paternity leave under regulation 66.

61. Privilege leave, - (1) An officer or employee shall be eligible for privilege leave computed at one day for every 11 days of service on duty:

Provided that no privilege leave shall be availed of before the completion of 11 months of service on duty at the joining of his service.

(2) The period of privilege leave to which an officer or employee is entitled at any time shall be the period which he has earned less the period availed of.

(3) An officer or employee on privilege leave shall be entitled to full emoluments for the period of leave.

(4) Privilege leave may be accumulated upto 31<sup>st</sup> December, 1989 for an aggregate period upto 180 days and from 1st January 1990, the privilege leave may be accumulated upto not more than 240 days.

(5) An application for privilege leave shall be submitted by an officer or employee one month before the date from which such leave is required.

(6) The application which does not satisfy the requirement of sub-regulation (5) may be refused without assigning any reason:

Provided that if the Competent Authority is satisfied that such requirement was not possible, he may, at his discretion, waive the requirement.

62. Sick Leave and Additional sick leave. - (1) The sick leave or medical leave account of every officer or employee shall be credited with medical leave in advance, in two installments of fifteen days each on the first day of January and July of every calendar year.

(2) (a) The leave shall be credited to the said leave account at the rate of 5/2 days for each completed calendar month of service, which he is likely to render, in the sick leave or medical leave of the calendar year in which he is appointed,

(b) The credit for the sick leave or medical leave in which an officer or employee is due to retire or resign from the service shall be allowed at the rate of 5/2 days per completed calendar month up to the date of retirement or resignation,

(c) When an officer or employee is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of sick leave or medical leave shall be allowed at the rate of 5/2 days per completed calendar month up to the end of the calendar month preceding the calendar month in which he is removed or dismissed from service or dies in service.

(d) Where a period of absence or suspension of an officer or employee has been treated as 'dies non' in a sick leave or medical leave, the credit to be afforded to his sick leave or medical leave account at the commencement of next sick leave or medical leave shall be reduced by one eighteen of the period of 'dies non' subject to a maximum of ten days:

Provided that sick leave or medical leave can be accumulated during his entire service subject to the following conditions, namely -

(i) An officer or employee shall be eligible to receive one month's full emoluments during the period of sick or medical leave:

Provided that if an officer or employee so desires, the Bank may permit him to draw full emoluments in respect of any portion of sick leave granted to him and the twice the amount of such period on full emoluments shall be debited against his sick or medical leave account for this purpose.

(ii) The sick or medical leave shall be granted on pro rata basis during the first year of service;

(iii) The sick or medical leave may be availed of only on production of medical certificate issued by a recognized medical practitioner acceptable to the Bank;

(iv) Any officer or employee desirous of resuming duty on expiry of sick or medical leave shall produce medical certificate issued by a recognized medical practitioner acceptable of the Bank stating that he is fit for duty.

EXPLANATION: For the purposes of this regulation,-

1. Till the 1<sup>st</sup> day of September, 1987 an officer or employee is eligible for 20 days sick or medical leave for each completed year of service and such leave can be accumulated upto 180 days.
  2. From the 1<sup>st</sup> day of September, 1987 till October 18, 2005, an officer or employee shall be eligible for 20 days of sick or medical leave for each completed year of service.
  3. From October 19, 2005, an officer or employee shall be eligible for 30 days of sick or medical leave for each completed year of service subject to a maximum of 18 month during the entire service and such leave can be accumulated up to a period of 540 days during the entire service and may be availed of only on production of medical certificate issued by a medical practitioner acceptable to the Bank or at the Bank's discretion nominated by it at its cost.
  4. From October 19, 2005, where an officer or an employee who has completed 24 years of service shall be eligible for 30 days additional sick leave for each completed year of service subject to a maximum of 90 days.
63. Extraordinary Leave, - (1) Extraordinary leave may be granted to an officer ~~or~~ employee when no other leave is due to him and when having

regard to his length of service, sick leave is not considered justified by the Competent Authority.

(2) The duration of extra ordinary leave to be granted to an officer or employee shall not exceed 90 days on any occasion and 360 days during the entire period of his service:

Provided that in the exceptional circumstances, the Chairman may, with the approval of Board, grant extraordinary leave upto a total period of 720 days to an officer or employee:

Provided further that in case of chronic sickness of an officer or employee, the Chairman may, with the approval of the Board grant extra ordinary leave in excess of 720 days to him and the Board, while according such approval, shall record the specific reasons therefor in writing.

(3) Save as otherwise provided in these regulations, the Competent Authority may grant extraordinary leave in combination with or in continuation of any other kind of leave admissible to the officer or employee.

(4) No pay and allowances are admissible during the period of extra ordinary leave and the period spent on such leave shall not count for increment:

Provided that where the Competent Authority is satisfied that sanction of extra ordinary leave was necessitated on account of illness or any other reason beyond the control of officer or employee, he may direct that the period of extraordinary leave would count for increment.

64. Special casual leave and special leave.- An officer or employee may be granted special casual leave and special leave for sports, donation of blood, family planning, defending another officer or employee in an enquiry, or for joining civil defence services or any other purposes as may be decided by the Board in accordance with the guidelines of the Central Government.

65. Maternity Leave. - (1) Leave upto a period of six months at a time may be granted by way of maternity leave including in respect of post natal period or at the time of miscarriage or abortion or medical termination of pregnancy, so however, that not more than 12 months of such leave shall be available during the entire period of service of a female officer or employee.

(2) Maternity leave may be combined with any other kind of leave but any leave applied for in continuation of the former may be granted only if the request is supported by certificate issued by a recognized medical practitioner acceptable to the Bank.

(3) The Maternity leave may also be granted once during the entire service period to a female officer or employee who has no living child, for legally adopting a child who is below 1 year of age till the child reaches the age of 1 year subject to a maximum period of 2 months subject to the following terms and conditions, namely, -

(a) leave shall be granted for adoption of only one child;

(b) the officer or employee shall adopt a child through the due process of law for the time being in force and produce the adoption deed to the Bank for sanctioning such leave.

66. Paternity Leave. -

(1) The male officer or employee who having less than two surviving children, may be granted paternity leave for a period of 15 days, during the confinement of his wife for childbirth, i.e. upto 15 days before, or up to six months from the date of delivery of the child.

(2) During such period of 15 days, the male officer or employee shall be paid leave salary equal to the pay drawn immediately before proceeding on leave.

(3) The paternity leave may be combined with leave of any other kind.



(4) The paternity leave shall not be debited against any other leave account of the male officer or employee.

(5) If paternity leave is not availed of within the period specified above such leave shall be treated as lapsed.

67. Lapse of leave. - All leave shall lapse on the death of an officer or employee or if he ceases to be in the service of the Bank:

Provided that where an officer or employee dies in service, there shall be payable to his legal representatives, sums which would have been payable to the officer or employee as if he has availed of the privilege leave that he had accumulated at the time of his death subject to sub-regulation (4) of regulation 61.

Provided further that where a staff retires from the service of the Bank, he shall be eligible to be paid a sum equivalent to the emoluments for the period of privilege leave he had accumulated subject to sub-regulation (4) of regulation 61:

Provided also that in respect of the employee where his services are terminated owing to retrenchment, he shall be paid pay and allowances for the period of privilege leave at his credit.

68. Furnishing of leave address to the Bank. - An officer or employee who has been sanctioned leave and leaves, his place of duty shall furnish to the Bank, the address at which he can be contacted, while out of headquarters.

69. Commencement and Termination of leave. - (1) The first day of leave of an officer or employee is the working day succeeding that upon which he hands over charge.

(2) The last day of leave of an officer or employee is the working day preceding that upon which he reports his return to duty.

70. Joining time. - (1) A officer or employee shall be eligible for joining time on one occasion to enable him, -

- (a) to join a new post to which he is appointed while on duty in his old post, or
- (b) to join a new post on return from leave.

(2) The period of joining time shall be, -

- (a) in respect of an officer, a period not exceeding seven days exclusive of the number of days spent on travel, and
- (b) in respect of an employee a period not exceeding six days exclusive of the number of days spent on travel.

(3) During the period spent on joining time, an officer or employee shall be eligible to draw the emoluments at the place of old or new posting, whichever is less.

(4) In calculating the joining time admissible to an officer or employee, the day on which he is relieved from his post shall be excluded:

Provided that public holidays following the day of his relief shall not be included in computing the joining time.

(5) No joining time shall be admissible to an officer or employee if,-

- (i) the transfer does not involve a posting to a different place;
- (ii) his posting is of temporary nature, irrespective of the fact that the posting is to a place or station other than the one at which he is permanently posted;
- (iii) the transfer is at his own request;
- (iv) the transfer is within the same Panchayat or Municipality or Urban Agglomeration or Municipal Corporation or Town or City.

## CHAPTER - VII

## MISCELLANEOUS

71. Provident Fund and Pension. - (1) An officer or employee who has completed continuous minimum service as specified in the Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) shall be a member of the Employees' Provident Fund and the contribution to the Provident Fund by the officer or employee and the Bank shall be in accordance with provisions of the said Act.

(2) (a) An officer or employee covered under the provisions of Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) shall be governed by the provisions of employees Pension Scheme 1995 framed by the Central Government in exercise of the powers conferred by section 6A of the said Act;

(b) the Pension Scheme so framed shall come into force from the 16th day of November, 1995.

72. Gratuity. - (1) An officer or employee shall be eligible for payment of gratuity either as per the provisions of the Payment of Gratuity Act, 1972 (39 of 1972) or as per sub-regulation (2), whichever is higher.

(2) Every officer or employee shall be eligible for gratuity on, -

(a) retirement,

(b) death,

(c) disablement rendering him unfit for further service as certified by a medical officer approved by the Bank, or

(d) resignation after completing 10 years of continuous service, or

(e) termination of service in any other way except by way of punishment after completion of 10 years of service:

Provided that in respect of an employee there shall be no forfeiture of gratuity for dismissal on account of misconduct except in cases where such misconduct causes financial loss to the bank and in that case to that extent only.

(3) The amount of gratuity payable to an officer or employee shall be one months pay for every completed year of service or part thereof in excess of six months subject to a maximum of 15 month's pay:

Provided that where an officer or employee has completed more than 30 years of service, he shall be eligible by way of gratuity for an additional amount at the rate of one half of a month's pay for each completed year of service beyond 30 years:

Provided further that in respect of an officer the gratuity is payable based on the last pay drawn:

Provided also that in respect of an employee pay for the purposes of calculation of the gratuity shall be the average of the basic pay (100%), dearness allowance and special allowance and officiating allowance payable during the 12 months preceding death, disability, retirement, resignation or termination of service, as the case may be.

73. Domicile,- (1) Every officer or employee shall on his appointment declare his domicile in writing to the Bank in Schedule - III and if such domicile is not his place of birth he shall establish the same to the satisfaction of the Appointing Authority.

(2) No officer or employee who has once indicated his domicile, shall be permitted to alter the same unless he satisfies the Bank that the change is bonafide.

(3) An officer or employee may not be permitted to change his domicile in such a manner as to increase the cost to the Bank of any such concession.

74. Transferability. - (1) Every officer or employee is liable for transfer to any office or branch of the Bank.

(2) Notwithstanding anything contained in these regulations, an officer appointed under scale IV or scale V shall be liable to be transferred to any Regional Rural Bank sponsored by the same Bank.

**75. Lending of services of an officer or employee to other organization.- The service of an officer or employee may be lent to other organization subject to such terms and conditions and for such duration as may be approved by the Board:**

Provided that the service of an officer or employee may not be lent to other organization against his will:

Provided further that in case of lending of an officer or employee to the Regional Rural Bank sponsored by the Sponsor Bank, the first proviso shall not be applicable.

76. Implementation of regulations. - The Chairman may, from time to time, issue such instruction or direction as he may consider necessary for giving effect to, or carrying out the provisions of these regulations.

77. Repeal and Savings. -

(1) Every rule, regulation, bye-law or any provision in any agreement or a resolution corresponding to any of the regulations herein contained and in force immediately before the commencement of these regulations and applicable to officers and employees is hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any order made or action taken under the provisions so repealed shall be deemed to have been made or taken under the provisions of these regulations.

P. K. SRIVASTAVA  
Chairman

## SCHEDULE - I

[See regulation 5(4)(ii)]

## DECLARATION OF MARITAL STATUS

I, Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ s/o  
w/o d/o \_\_\_\_\_ declare as  
under:

- (i) That I am unmarried/a widower/widow.
- (ii) That I am married and have only one spouse living.
- (iii) That I have entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living. I may be granted exemption on the basis of ground given below. Application for grant of exemption is enclosed.

Ground:

2. I solemnly affirm that the above declaration is true and I understand that in the event of the declaration being found to be incorrect after my appointment, I shall be liable to be dismissed from service.

Date:

Signature

## SCHEDULE - II

(See regulation 19)

## DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY

I, \_\_\_\_\_, do hereby declare that I will faithfully, truly and to the best of my skill and ability execute and perform the duties required of me as officer or employee of the \_\_\_\_\_ Bank and which properly relate the office or position held by me in the said Bank.

I further declare that I will not divulge or allow to be divulged to any person not legally entitled thereto any information relating to the affairs of the said Bank or to the affairs of any person having any dealing with the said Bank and nor will I allow any such person to inspect or have access to any books or documents or electronic records belonging to or in possession of the said Bank and relating to the business of the said Bank or the business of any person having any dealing with the said Bank.

Signed before me

Signature:

Name in full:

Designation:

Signature:

Name in full:

Designation:

Place

Date

## SCHEDULE - III

(See regulation 73)

## DECLARATION OF DOMICILE

Place:

Date:

I, the undersigned having been appointed in the service of the.....Bank hereby declare.....(Place) in.....(District) as my place of domicile.

1. \* The above is my place of birth.

or

\* The above is not my place of birth. my place of birth is.....(Place) in.....(District) but .....(Place) has been declared as my place of domicile for the reasons given below.

.....

.....

Signature

Name in full

Designation and

Nature of appointment

Date of appointment

\* Strike out whichever is not applicable.



## NEELACHAL GRAMYA BANK

Bhubaneshar

## CHAPTER-I

## PRELIMINARY

## 1. Short title, commencement and application. -

(1) These regulations may be called the Neelachal Gramya Bank (Officers and Employees) Service Regulation, 2010.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

(3) They shall apply to every officer and employee of the Bank:

Provided that they shall not apply, except as otherwise provided in these regulations or to such extent as may be specifically or generally specified by the Board to, -

(a) A person employed temporarily on daily wages or to such person engaged on contract;

(b) A person on deputation from Sponsor Bank, the Central Government, the State Government or any other organisation.

## 2. Definitions, -

(1) In these regulations, unless the context otherwise requires, -

(a) "Act" means the Regional Rural Banks Act, 1976 (21 of 1976);

(b) "Appointing Authority" means the authority prescribed in sub-regulation (1) of regulation 5;

(c) "Bank" means Neelachal Gramya Bank established under sub-section (1) of section 3 of the Act;

(d) "Board" means the Board of Directors of the Bank;

(e) "Branch Manager" means an officer in charge of the branch of the bank;

(f) "Calendar Year" means the period commencing from the 1<sup>st</sup> day of January of the year and ending with the 31<sup>st</sup> day of December of such Year;

(g) "Competent Authority" means the Chairman, in respect of officer and the General Manager, in respect of employee:

Provided that if there is no General Manager, the Chairman shall be the Competent Authority in respect of employee;

(h) "Duty" includes, -

(i) Service as a probationer,

(ii) Period during which an officer or employee is on joining time,

(iii) Period spent on casual leave, special casual leave duly authorised by the competent authority,

(iv) Period spent on training while in service,

(v) Period spent on attachment or deputation to other organisations;

(i) "Emoluments" means the aggregate of salary and allowances, if any;

(j) "Employee" means an employee of the Bank as classified under clause (b) and (c) of sub-regulation (1) of regulation 3, and includes such employee whose services are lent to other organisations under regulation 75;

(k) "Family" means and includes the spouse of the officer or employee (if the spouse is also not the officer or employee of the Bank) and children, parents, brothers and sisters of the officer or employee wholly dependent of the officer or employee but shall not include a legally separated spouse;

(l) "Officer" means an officer of the Bank as classified under Clause (a) of sub-regulation (1) of regulation 3;

(m) "Pay" means basic pay drawn per month by the officer or employee in a pay-scale including stagnation increments and

any part of the emoluments which may specifically be classified as pay under these regulations.

- (n) "Regional Manager" means an officer holding the charge of regional office of the Bank;
- (o) "Salary" means aggregate of pay and dearness allowance.
- (p) "Sponsor Bank" means the Indian Overseas Bank.
- (2) Words and expressions used here in and not defined but defined in the Act have the same meaning as assigned to them in the Act.

## CHAPTER- II

### CLASSIFICATION OF OFFICERS AND EMPLOYEES, APPOINTMENT, PROBATION AND TERMINATION OF SERVICE

- 3. Classification of officers and employees (1) The officers and employees of the Bank shall be classified as follows, namely, -
  - (a) Group 'A'- Officer
    - Junior Management
  - (i) Scale I (Assistant Manager)
    - Middle Management
  - (ii) Scale II (Manager)
  - (iii) Scale III (Senior Manager)
    - Senior Management
  - (iv) Scale IV (Chief Manager)
  - (v) Scale V (Assistant General Manager)

Explanation: For the purposes of these regulations, the Chairman may designate the officer, as Branch Manager, Regional Manager or General Manager etc., depending on the work or functions assigned and the scale of the officer.

(b) Group 'B'- Office Assistants (Multipurpose).

(c) Group 'C'- Office Attendants (Multipurpose).

(2) Nothing in this regulation shall be construed as requiring the Bank to have at all times all the cadres or categories of the officers or employees serving the Bank.

4. Casual Employees, -

Notwithstanding anything to the contrary contained in these regulations, the Chairman may, subject to such general or special instructions as may be issued by the Board from time to time and in consultation with the Sponsor Bank appoint person(s) in Group C on casual basis for a period not exceeding 90 days in a year to meet any exigency.

5. Appointment of the officer and employee in the Bank's service.

(1) The chairman shall be the Appointing Authority in respect of officer and the General Manager shall be the Appointing Authority in respect of employee:

Provided that if there is no incumbent to the post of General Manager, the Chairman shall be the Appointing Authority in respect of employee also.

(2) Save as provided in regulation 4, all appointments in the Bank shall be made in accordance with the rules made by the Central Government in terms of section 29 of the Act.

(3) Every officer or employee on his first appointment on the service of the Bank, shall be required to produce a certificate of fitness by the medical authority as may be specified by the Bank.

(4) (i) Disqualification. -No officer or employee, -

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person a spouse living, or

(b) Who, having a spouse living, have entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Appointing Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt from the operation of this regulation;

- (ii) Every officer or employee on his first appointment in the service of the Bank shall furnish a declaration about his marital status as per Schedule-I.

6. Scale of Pay and Allowances, - The scale of pay, allowances and increments of an officer or employee appointed to a post in any of the Groups referred to in regulation 3, shall be such as may be determined by the Central Government from time to time, under sub-section (1) of section 17 of the Act.

7. Commencement of service, - Service of a person appointed in the Bank shall commence on the working day on which he reports for duty on a post in accordance with the terms and conditions of the offer of appointment made to him:

Provided that in the event of his joining in the afternoon of such working day, he shall not be entitled to draw pay and allowances for that day.

8. Probation, -

- (1) An Officer directly appointed in Group 'A' post shall be on probation for a period of two years, which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding one year.
- (2) An employee promoted to a post in Scale I of Group 'A' shall be on probation for a period of one year, which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding six months.
- (3) (a) An employee directly appointed in Group 'B' or Group 'C' shall be on probation for a period of one year which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding six months;
- (b) An employee in Group 'C' promoted to a post in group 'B' shall be on probation for a period of six months, which may be extended by the Appointing Authority for a period not exceeding three months.

- (4) Probation period of an officer or employee shall be liable to be extended within the permissible limits to the extent of extra ordinary leave availed by him or if in the opinion of Appointing Authority his performance was dissatisfactory during probation.
9. Confirmation, -
- (1) An officer or employee shall be confirmed in the service of the Bank if in the opinion of the Appointing Authority, the officer or employee has satisfactorily completed his probation.
- (2) Where during the period of probation, including the period of extension of probation, if any, the Appointing Authority is of the opinion that the officer or employee, as the case may be, is not fit for confirmation in the said post, -
- (a) In the case of a directly appointed officer or employee, his services may be terminated after giving one month's notice or pay in lieu thereof;
- (b) In the case of an employee, promotion from Group 'B' to Scale I of Group 'A' or from Group 'C' to Group 'B', he may be reverted to the post from which he was promoted.
10. Termination of Service by Notice. -
- (1) (a) No officer or employee shall leave or discontinue his service in the Bank without first giving notice in writing to the Appointing Authority of his intention to leave or discontinue his service or resign;
- (b) The period of notice required shall be, -
- (i) Three months, in the case of confirmed officer or confirmed employee,
- (ii) One month, in the case of officer or employee who is on probation.
- (c) In case of breach of clause (b) of sub-regulation, (1) an officer or employee shall be liable to pay to the Bank as compensation a sum equal to his pay for the period of notice required of him.
- (2) Notwithstanding anything to the contrary contained in sub-regulation (1), an officer or employee against whom disciplinary proceeding is contemplated or pending shall not leave,

discontinue or resign from his service in the Bank without the prior approval of the Appointing Authority and any notice of resignation given by such officer or employee before or during the disciplinary proceeding shall not take effect unless it is accepted by the Competent Authority.

Explanation. - For the purposes of this regulation, disciplinary proceeding shall be deemed to be contemplated or pending against an officer or employee if he has been placed under suspension or any notice has been issued to him to show cause why disciplinary proceeding should not be instituted against him until final order are passed by the competent Authority.

11. Superannuation and Retirement.

- (1) An officer or employee shall retire on completion of 60 years of age:

Provided that the Chairman may, on recommendation by the Special Review Committee constituted under sub-regulation (3), retire an officer or employee at any time after completion of the 55 years of age or after the completion of 30 years of the total service in the Bank, whichever is earlier:

Provided further that no officer or employee shall be retired under this sub-regulation unless notice in writing has been served on him at least three months in case of an officer and one month in case of an employee in advance or an amount equivalent to three months pay in case of an officer and one month pay in case of an employee shall be given to such officer or employee in lieu thereof:

Provided also that if an officer or employee aggrieved by an order passed by the Chairman, he may within one month from the date of passing of such order, give in writing a representation to the Board against the decision of the Chairman and on receipt of such representation the Board shall take a decision within a period of three months,

- (2) Where the Board decides that the order passed by the Chairman is not justified, the concerned officer or employee shall be reinstated as if the Chairman had not passed the order.
- (3) The Chairman shall constitute a Special Review Committee consisting of not less than three members of the Board to review whether an officer or employee should be retired in accordance with the sub-regulation (1)

- (4) The Special Review Committee shall, from time to time, review the case of each of the officer or employee and make recommendation to the Chairman.

Explanation: - For the purposes of this regulation, the officer or employee,-

- (i) Whose date of birth is first day of month retire on superannuation on the last day of the previous month on which he completes the age of superannuation;
- (ii) Who attains the age of superannuation on a day other than the first day during a calendar month, shall retire on the last day of that month.

### CHAPTER - III

#### RECORD OF SERVICE, SENIORITY, PROMOTION AND REVERSION

12. Record of Service. - The Bank shall maintain the service record of an officer or employee, as the case may be, and shall keep at such place or places and in such form and shall contain such information as the Board may, from time to time, specify in this behalf.
13. Seniority, -
  - (1) Subject to the provisions of sub-regulations (3), (4) and (5) and such instructions and guidelines as may be issued by the Board from time to time, the Bank shall maintain separate seniority lists for each cadre of officer or employee and category-wise seniority lists within a cadre.
  - (2) The seniority lists shall be reviewed and updated at such intervals as may be decided by the Bank and circulated amongst the officers or employees, as the case may be.
  - (3) (a) The seniority of a promotee officer or employee in a cadre or scale shall be reckoned with reference to the date of his appointment in the cadre or scale;  
(b) Where there are two or more promotee officers or employees of the same length of service in that cadre or scale, their *inter-se-*



*seniority* shall be reckoned with reference to their seniority in the immediately preceding cadre or scale;

- (c) Where there are two or more promotee officers or employees having the same length of service in such preceding cadre or scale the seniority shall be determined with reference to their seniority in the immediately preceding cadre or scale, as the case may be.

- (4) The *inter-se seniority* of the erstwhile Filed Officers or Accountants *vis-a-vis* the Branch Managers who were in the service of the Bank on the date on which the revised pay scales circulated by the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, Banking Division, New Delhi Letter No. F-/2/17/79-RRB, dated the 29 April, 1980 are adopted by the Bank, may be so reckoned that all erstwhile Field Officer and / or Accountants rank junior to all the then existing Branch Managers:

Provided that the *inter-se seniority* of officers or employees amongst themselves within a cadre or scale as existing immediately prior to the Government letter No.11-3/90-RRB (I), dated 22 February, 1991 shall remain the same.

- (5) The *inter-se seniority* of officers or employees directly recruited in a batch to any cadre or scale shall be reckoned with reference to the rank allotted to them at the time of their selection:

Provided that if officers or employees recruited under the general or reserved categories are allotted to the Bank the *inter-se seniority* amongst the candidates so allotted who joined on the same date shall be determined in accordance with the marks obtained by such candidates without adding notional marks for the reserved category.

14. Promotion. - All promotions shall be made at the discretion of the Bank and no officer or employee shall claim as a matter of right to be promoted to any post or cadre:

Provided that promotion of officers or employees in the Bank shall be made in accordance with the rules framed by the Central Government in terms of section 29 of the Act.

15. Reversion. - An officer or employee who has been appointed to officiate in higher cadre or scale shall be liable to be reverted without notice at any time where he is so officiating.

## CHAPTER -IV

## CONDUCT, DISCIPLINE AND APPEALS

16. Scope of service an officer and employee. - Every officer or employee shall be a whole time officer or employee and shall be at the disposal of the Bank, and he shall serve the Bank in its business in such capacity and at such place as he may from time to time be directed by any person or persons under whose jurisdiction, superintendence or control he may for the time being be placed.
17. Duties of an officer, - Every officer shall perform such duties and actions as may be necessary in times of need to ensure the carrying out of the normal work of the Bank every day including securing access to the office premises or branch, documents and equipment and receipt handling, processing, movement and dispatch of documents and records and such other matters relating to the business of the Bank.
18. Liability to abide by the regulations and orders. - Every officer or employee shall conform to and abide by these regulations and shall also observe, comply with and obey all orders and directions which may, from time to time be given to him by any person or persons under whose jurisdiction, superintendence or control he may for the time being be posted.
19. Obligation to maintain secrecy, - Every officer or employee shall maintain the strict secrecy regarding the Bank's affair and its constituents and shall not divulge directly or indirectly any information of a confidential nature either to a member of the public or to the Bank's staff, unless in compliance of the order passed by the judicial or quasi judicial authority or unless instructed to do so by superior officer in writing in discharge of his duties and shall submit a declaration as specified in Schedule-II.
20. Obligation to promote the Bank's interest. - Every officer or employee shall serve the Bank honestly and faithfully, and shall use his utmost endeavour to promote the interests of the Bank and shall show courtesy and attention in all transactions and dealings with officers of Government, the Bank's constituents and customers.

## 21. Contribution to Press, Radio, etc. -

- (1) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, own wholly or in part or conduct or participate in the editing or management of any newspaper or any other periodical publication.
- (2) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority or except in the bonafide discharge of his duties, participate in radio broadcast, television or any other electronic media or contribute any article or write any letter either in his own name or anonymously or in the name of any other person to any newspaper or periodical or make public, or publish or cause to be published or pass on to others any document, paper or information which may come into his possession in his official capacity.
- (3) No officer or employee shall make any audio or video or photo recording of any official matter or publish or cause to publish any official matter without the prior permission of the Competent Authority.
- (4) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, publish or cause to be published any book or any similar printed matter of which he is the author or not:

Provided that no sanction is required if such broadcast or contribution or publication is of purely literary, artistic, scientific, academic, cultural, educational or social character.

22. Officer or employee not to seek outside employment or business or to promote family business. - No officer or employee shall accept, solicit or seek any outside activity, employment or office whether stipendiary or honorary without the previous sanction of the Competent Authority.

Provided that an officer or employee may, without such sanction, undertake the honorary work of a social or charitable nature or occasional work of a literary, artistic, scientific, professions, cultural, educational, religious or social character, subject to the conditions that his official duties do not thereby suffer:

Provided further that he shall not undertake or shall discontinue such work if so directed by the Competent Authority.

Explanation: For the purposes of this regulation, -

- (1) Every officer or employee shall report to the Bank if any member of his family is engaged in a trade or business or owns or manages insurance agency or commission agency,
- (2) Canvassing by an officer or employee in support of the business of insurance agency or commission agency, owned or managed by a member of his family shall be deemed to be a breach of this regulation.
- (3) No officer or employee shall without the previous sanction of the Bank except in the discharge of his official duties, take part in the registration, promotion or management of any bank or other company which is required to be registered under the Companies Act, 1956 (1 of 1956) or any other law for the time being in force or any cooperative society for commercial purposes:

Provided that an officer or an employee may take part in registration, promotion or management of a cooperative society registered under the Cooperative Societies Act, 1912 (2 of 1912) or any other law for the time being in force or of a literary, scientific or charitable society registered under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860) or any corresponding law for the time being in force,

- (4) No officer or employee shall accept any fee for any work done by him for any public body or any private person without the sanction of the Competent Authority.
23. Officer or employee not be absent from duty without permission or be late in attendance, -
- (1) An officer or employee shall not absent himself from his duties without having obtained the permission of the Competent Authority, nor shall be absent himself in case of sickness or accident without submitting a proper medical certificate from a medical practitioner acceptable to the Bank.
  - (2) An officer or employee, who absents himself from duty without leave or overstay his leave, shall not be entitled to draw any pay and allowance for the period of such absence or overstay,

and shall be liable to such disciplinary measure as the Competent Authority may impose:

Provided that the Competent Authority may, if he is satisfied that the officer or employee has remained absent or overstayed, under the circumstances beyond his control, condone such absence or overstay and direct that such absence or overstay be regularized by admissible leave.

24. Absence from station. - No officer or employee shall remain absent himself from his headquarters overnight without obtaining previous sanction from, -

(1) In case of the Branch Manager/ Officer Incharge of the Branch, the Regional Manager or General Manager.

(2) In other cases, the Branch Manager/Officer Incharge of the Bank.

25. Prohibition to accept gifts and dowry, -

(1) No officer or employee shall solicit or accept or permit any member of his family or any other person acting on his behalf to accept any gift from a constituent of the Bank or from any officer or employee, subordinate to him.

(2) No officer or employee shall, -

(a) Give or take or abet the giving or taking of dowry.

Or

(b) Demand directly or indirectly from the parents or guardian of a bride or bridegroom, as the case may be, any dowry.

Explanation: For the purposes of this regulation, dowry has the same meaning as assigned in the Dowry Prohibition Act, 1961(28 of 1961).

26. Speculation in stocks, shares, etc., - An officer or employee shall not speculate in stocks, shares, securities of any institution or commodities of any description:

Provided that nothing in this regulation shall be deemed to prohibit an officer or employee from making a bonafide investment of his own fund in such manner as he may wish.

Explanation: For the purposes of this regulation, frequent purchase or sale of stocks, shares or securities of any institution or commodities of any description shall be deemed to be speculation.

27. Restrictions on lending, borrowings and investments. -

(1) No officer or employee shall, in his individual capacity, -

- (i) Borrow or permit any member of his family to borrow or otherwise place himself or a member of his family under a pecuniary obligation to a broker or a money lender or a subordinate officer or employee or any person, association of persons, firms, company or institution whether incorporated or not, having dealings with the Bank;
- (ii) Buy or sell stocks, shares or securities of any description without funds to meet the full cost in the case of a purchase of scrips or delivery in the case of a sale;
- (iii) Incur a debt at a race meeting;
- (iv) Lend money in private capacity to a constituent of the Bank or have personal dealing with such constituent in the purchase or sale of bills of exchange, Government paper or any other securities; and
- (v) Guarantee in private capacity the pecuniary obligations of another person or agree to indemnify in such capacity another person from loss except with the previous permission of the Competent Authority:

Provided that an officer or employee may give to, or accept from, a relative or personal friend a purely temporary loan of a small amount free of interest or operate a credit account with a bonafide tradesman or make an advance or pay to his private employee:

Provided further that an officer or employee may obtain a loan from a Cooperative Credit Society of which he is a member or stand as surety in respect of a loan taken by another member from a Cooperative Credit Society of which he is a member.

(2) An officer or employee shall manage his private affairs to avoid insolvency or habitual indebtedness.

(3) An officer or employee who is in debt shall furnish to the Competent Authority a signed statement of his position half yearly on the 30<sup>th</sup> June and 31<sup>st</sup> December and shall indicate in the statement the steps he is taking to rectify his position.

Explanation: For the purposes of this sub-regulation, an officer or employee shall be deemed to be in debt;

(i) If his total liabilities, exclusive of those, which are fully secured, exceed his substantive pay for twelve months;

(ii) Unable to liquidate his debts within a reasonable time if it appears, having regard to his personal resources and unavoidable current expenses, that he shall not cease to be in debt within a period of two years.

(4) An officer or employee who makes a false statement under this regulation or who fails to submit the prescribed statement or appears unable to liquidate his debts within a reasonable time or applies for the protection of an insolvency court shall be liable for dismissal.

28. Movable, immovable and valuable property. -

(1) Every officer on his first appointment shall submit a return of his assets and liabilities giving full particulars regarding-

(a) The immovable property, inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage either in his name or in the name of any member of his family;

(b) Shares, debentures and cash including bank deposits inherited by him or similarly owned or acquired or held by him;

(c) Other movable property inherited by him or similarly owned or acquired or held by him; and

(d) Debts and other liabilities incurred by him directly or indirectly;

Provided that, in the case of an officer, who is already in the service of the Bank on the date of the commencement of these regulations shall submit a return within three months from the date of commencement of these regulations.

(2) Every officer shall submit a return of the immovable/movable property to the Bank as on 31<sup>st</sup> March of every year before 30<sup>th</sup> April of that Year.

(3) No officer shall, except with the prior intimation to the Competent Authority, acquire or dispose of any immovable property by lease, mortgage, purchase, sale, gift or otherwise either in his own name or in the name of any dependent member of his family:

Provided that the previous sanction of the Competent Authority shall be obtained by the officer if any such transaction is, -

(a) With a person having official dealings with the officer; or

(b) Otherwise than through a regular or reputed dealer.

(4) Every officer shall report to the Competent Authority every transaction concerning movable property owned or held by him either in his name or in the name of any dependant member of his family if the value of such a property exceeds Rs.25000/-

Provided that, the previous sanction of the Competent Authority shall be obtained, if such transaction is: -

(a) With a person having official dealings with the officer; or

(b) Otherwise than through a regular or reputed dealer.

(5) Notwithstanding anything contained in the forgoing sub-regulation, the Competent Authority may at any time by general or special order, require an officer or employee to furnish, within a period as specified in that order, a full and complete statement of such movable or immovable property held or acquired by him or on his behalf or in the name of any dependant member of his family as may be specified in that order, and such statement, if so required by the Bank, include the details of the means by which or the sources from which such property was acquired.

29. Restrictions regarding marriage, -

(1) (i) No officer or employee shall enter into, or contract, a marriage with a person having a spouse living;

(ii) No officer or employee, having a spouse living shall enter into or contract a marriage with any person;



39. Provided that the Competent Authority may permit an officer or employee enter into or contract, any such marriage as referred to in clause (i) or clause (ii) if is satisfied that, -

(a) Such marriage is permissible under the personal law applicable to such officer or employee and the other party to the marriage; and

(b) There are other grounds for so doing;

(2) An officer or employee who has married, or marries a person other than Indian Nationality shall forthwith intimate the fact to the Bank.

30. Officer or employee arrested for debt or on a criminal charge,

(1) An officer or employee who is arrested for debt or on a criminal charge or detained in pursuance of any process of law for the time being in force, may, if so directed by the Competent Authority, be treated as being or having been under suspension from the date of his arrest, and /or detention, as the case may be, upto such date or during such period as the Competent Authority may direct:

Provided that in respect of the period in regard to which he is so treated, he shall be paid subsistence allowance as specified in regulation 46.

(2) Any payment made to an officer or employer under sub-regulation (1) shall be subject to adjustment of his pay and allowances which shall be made according to the circumstances of the case and in the light of the decision as to whether such period is to be accounted for as a period of duty or leave:

Provided that full pay and allowances shall be admissible only if the officer or employee, -

(i) is treated as on duty during such period, and

(ii) is acquitted of all charges or satisfies the Competent Authority, in case of his release from detention or his detention being set aside by the Competent Court, that he had not been guilty of improper conduct resulting in his detention.

(3) (a) An officer or employee shall be liable to dismissal or to any of the other penalties referred to in regulation 39 if he is

- committed to prison for debt or is convicted of an offence which in the opinion of the Competent Authority, either involves moral turpitude, or has a bearing on any of the affairs of the Bank or on the discharge by the officer or employee of his duties in the Bank, the opinion in this respect of the Competent Authority shall be conclusive and binding on the officer or employee;
- (b) Such dismissal or other penalty may be imposed as from the date of his committal to prison or conviction and nothing in regulation 39 shall apply to such imposition.
- (4) Where an officer or employee has been dismissed in pursuance of sub-regulation (3) and the relative conviction is set aside by a higher court and the officer or employee is acquitted, he shall be reinstated in the service of the Bank.
- (5) Where the absence of an officer or employee from duty is without leave or his overstay is due to his having been arrested for debt or on criminal charge or to his having been detained in pursuance of any law for the time being in force, the provisions of regulation 23 shall also apply and for the purpose of that regulation the officer or employee shall be treated as having absented himself without leave or as the case may be, overstayed otherwise than under circumstances beyond his control.
31. Prohibition against participation in politics and contesting elections. - No officer or employee shall take part in politics or in any political demonstration or contest election as a member for any Legislative Body, Municipal Council, Zila Parishad, District Board or any other local body.
32. Prohibition against joining certain associations, strikes, etc. -
- (1) No officer, who is not a workman within the meaning of the Industrial Disputes Act, 1947 shall, -
- (a) Become or continue to be member or office bearer of, or be otherwise directly or indirectly associated with any trade union of the employees of the Bank who are workmen within the meaning of the Act, or a federation of such trade unions;
- (b) Resort to or in any way abet, any form of strike or participate in any violent, unseemly or indecent demonstration in connection

with any matter pertaining to his conditions of service or the conditions of service of any other employees of the Bank.

- (2) In relation to an employee who officiates in a grade or post, which is not a grade or post of a workman, this regulation shall also apply so long as such employee officiates in such higher grade or post.
- (3) No employee shall join or continue to be a member of an association, the objects or activities of which are prejudicial to the interest of sovereignty and integrity of India. The security of the state, friendly relations with foreign States, public order, defamation or incitement to offense.

33. Give evidence. —

- (1) No officer or employee shall, except with the previous approval of the Competent Authority, give evidence in connection with any enquiry conducted by any person, committee or authority.
- (2) Where any approval has been accorded under sub-regulation (1), no officer or employee giving such evidence shall criticize the policy or any action of the Government of India or State Government or the Bank.

34. Function in honour of officer or employee. —

- (1) No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, receive any complimentary or valedictory address or accept any testimonial or attend any meeting or entertainment held in his honour or in the honour of any other officer or employee:

Provided that nothing in this sub-regulation shall apply to, —

- (i) A farewell entertainment of a substantially private and informal character held in honour of the officer or employee or any other officer or employee on the occasion of his retirement or transfer or any person who has recently quit the service of the Bank; and
  - (ii) The acceptance of simple and inexpensive entertainment arranged by association of officers or employees.
- (2) (a) No officer or employee shall either directly or indirectly exercise pressure or influence on any officer or employee to

induce or compel him to subscribe towards any farewell entertainment;

- (b) No officer or employee shall collect subscription for farewell entertainment from any intermediate or lower grade officer or employee for the entertainment of any officer or employee belonging to any higher grade.
- 35. Canvassing. - No officer or employee shall bring or attempt to bring any political or other outside influence to bear upon any superior authority to further his interests in respect of matters pertaining to his service in the Bank.
- 36. Subscriptions, - No officer or employee shall, except with the previous sanction of the Competent Authority, ask for, or accept, contributions or otherwise associate himself with the raising of any funds or other connections in cash or in kind from constituents or customers in pursuance of any objective whatsoever.
- 37. Consumption of intoxicating materials. - An officer or employee shall, -
  - (a) Strictly abide by any law relating to intoxicating drinks, drugs or other materials in force in any area in which he may happen to be for the time being;
  - (b) Not be under the influence of any intoxicating drinks, drugs or other materials during the course of his duty and shall also take due care that the performance of his duties at any time is not affected in any way by the influence of such drinks, drugs or materials;
  - (c) Refrain from consuming any intoxicating drinks, drugs or other materials in a public place;
  - (d) Not appear in a public place, in a state of intoxication.

*Explanation:* For the purposes of this regulation, "public place", means any place or premises to which the public have or are permitted to have access, whether on payment or otherwise.

- 38. Sexual harassment, - No officer or employee shall commit any act which amounts to sexual harassment of women at work place.

Explanation: For the purposes of this regulation, "sexual harassment" includes such unwelcome sexually determined behavior, whether directly or otherwise, such as, -

- (a) physical contact and advances;
- (b) demand or request for sexual favours;
- (c) sexually coloured remarks;
- (d) showing any pornography; or
- (e) any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of a sexual nature.

39. Penalties - Without prejudice to the foregoing regulations of this Chapter, an officer or employee who commits a breach of these regulations or who displays negligence, inefficiency or indolence or who commits acts detrimental to the interests of the Bank or in conflict with its instructions or who commits a breach of discipline or is guilty of any other acts of misconduct, shall be liable for any one or more penalties as follows, namely, -

1. Officers:

(a) Minor Penalties

- (i) censure;
- (ii) withholding or stoppage of increments of pay with cumulative effected;
- (iii) withholding of promotion;
- (iv) recovery from emoluments or such other amounts as may be due to him, of the whole or part or any pecuniary loss caused to the Bank by negligence or breach of orders;
- (v) reduction to a lower stage in time scale of pay for a period not exceeding two years without cumulative effect;

(b) Major Penalties:

- (i) save as provided in term (v) of clause (a) of sub-regulation (1) of regulation 39, reduction to a lower stage in time scale of pay for a specified period with further directions as to whether or not the officer shall earn increments of pay during the period of such reduction and whether on expiry of such period the reduction shall or shall not have the effect of postponing the future increments of his pay;

- (ii) Reduction to a lower grade or post;
- (iii) Compulsory retirement;
- (iv) Removal from service which shall not be disqualification for future employment;
- (v) Dismissal which shall ordinarily be a disqualification for future employment;

Explanation: For the purposes of this regulation, - the following shall not amount to be penalty, namely, -

- (i) **withholding of one or more increments of an officer on account of his failure to pass a departmental test or examination in accordance with the terms of appointment to the post which he holds;**
- (ii) stoppage of increments (s) of an officer at the efficiency bar in a time scale on the grounds of his unfitness to cross the bar;
- (iii) not giving an officiating assignment or non-promotion of an officer to higher grade of post for which he may be eligible for consideration but for which he is found unsuitable after consideration of his case;
- (iv) reserving or postponing the promotion of an officer for reasons like completion of certain requirement for promotion or pendency of disciplinary proceedings;
- (v) reversion to a lower grade or post of an officer officiating in a higher grade or post, on the ground that he is considered, after trial, to be unsuitable for such higher grade or post or on administrative grounds unconnected with his conduct;
- (vi) reversion to the previous grade or post of an officer appointed on probation to another grade or post during or at the end of the period of probation, in accordance with the terms of his appointment or rules, or orders governing such probation;
- (vii) reversion of an officer on deputation to his parent organization;
- (viii) termination of service of an officer, -
  - (a) appointed in a temporary capacity otherwise than under a contract or agreement on the expiration of the period for which

he was appointed, or earlier in accordance with the terms of his appointment;

- (b) appointed under a contract or agreement, in accordance with the terms of such contract or agreement; and
- (c) as part of retrenchment:

Provided that no minor penalties as specified in items (i) to (v) of clause (a) of sub-regulation 39, shall be imposed by the Competent Authority unless the officer is given a notice in writing, -

- (i) informing him of the grounds on which it is proposed to impose the said penalties;
- (ii) giving him a reasonable opportunity for making a statement of defence in writing within a period of 15 days from the date of receipt of notice, and statement of defence, in any, submitted by the Officer shall be taken into consideration and of being heard.

Provided further that no order in imposing any of the major penalties specified above, shall be made except by an order in writing signed by the competent Authority and no such order shall be passed without the charge or charges being framed in writing and given to the officer and enquiry held so that he shall have reasonable opportunity to answer the charge or charges and defend himself.

Provided further that no enquiry shall be made, if,

- (i) **the misconduct in such cases even if proved, the Bank does not intend to impose the punishment of removal or dismissal; and**
- (ii) the Bank has issued a show cause notice to the officer advising him of the misconduct and the punishment for which he may be liable for such misconduct; and
- (iii) the officer makes a voluntary admission of his guilt in his reply to the aforesaid show cause notice;

(2) Employees:

- (a) Minor penalties:

- (i) censure;
- (ii) recording of adverse remarks against him;
- (iii) withholding of increments for a period not exceeding 6 months;
- (b) Major Penalties:
  - (i) fine;
  - (ii) withholding(s) for a period of 6 months;
  - (iii) withholding of special allowance;
  - (iv) reduction of pay to next lower stage up to a maximum period of two years in case the staff has reached the maximum in the scale of pay;
  - (v) removal from service which shall not be a disqualification for future employment;
  - (vi) dismissal;

Provided that no major penalties as specified in items (i) to (vi) of clause (b) of sub-regulation (2) of regulation 39 shall be imposed by the Competent Authority unless, -

- (i) an order in writing signed by the competent authority and no such order shall be passed without the charge (s) being framed in writing and given to the employee and enquiry held;
- (ii) giving him reasonable opportunity to answer the charge(s) in writing, and defend himself.

Provided further that an enquiry need not be held if, -

- (i) the misconduct is such that even if proved, the bank does not intend to impose the punishment of removal or dismissal; and
- (ii) the bank has issued a show cause notice to the employee advising him of the misconduct and the punishment for which he may be liable for such misconduct; and
- (iii) the employee makes a voluntary admission of his guilt in his reply to the aforesaid show cause notice.



40. Waiver of the procedure. - The requirements of regulation 39 may be waived by the Competent Authority, -

- (a) if the fact on the basis of which penalty is to be imposed on the officer or employee have been established in the Court of Law or Court martial; or
- (b) where the officer or employee has been convicted on a criminal charge; or
- (c) where the officer or employee has been absconding; or
- (d) where it is for any other reason impracticable to communicate with the officer or employee; or
- (e) where it is reasonably not practicable to observe the procedure specified under regulation 39:

Provided that no requirements of regulation 39 may be waived unless the reasons for doing so are recorded in writing and placed before the Board.

41. Delegation of the power to enquire. --(a) The Competent Authority may, by general or special order in writing, delegate to,

- (i) An officer who is in a higher scale to the officer against whom the proceeding is instituted, in the case of officer;
- (ii) An officer, in case of employee, to conduct the enquiry under regulation 39.

Provided that the Competent Authority may, at his discretion, nominate any officer working in the Bank, including those on deputation from other institutions or any public servant who is in a higher scale to the officer or employee against whom the proceeding is instituted, to conduct the enquiry.

- (b) That the Competent Authority may at his discretion, nominate any officer working in the bank and also the Officers those on deputation from other institutions as 'Presenting Officer' to present the case of the Bank in the departmental enquiry.
- (c) That the Competent Authority may at his discretion permit the Officer/Employee to take the assistance of any other officer/employee respectively as representative of charge sheeted Officer/Employee during the departmental enquiry.

42. Common enquiry. - Notwithstanding anything contained in these regulations, if two officers in different grades or an officer and an employee are involved jointly in an incident and disciplinary proceedings are sought to be instituted against both of them and the Chairman is of the opinion that having regard to the facts and circumstances of the case, the Competent Authority in respect of both the officer and employee should be the same, the chairman may direct that the competent authority in respect of the officer shall be the Competent Authority in respect of both the officer and employee involved and a common enquiry shall be held into the charges against both of them.
43. Corrupt Practices. - Notwithstanding anything contained in these regulations, the following provisions shall apply where it is alleged that an officer or employee has been guilty of corrupt practices, namely, -
- (a) where it is alleged that an officer or employee is possessed of disproportionate assets or that he has committed an act of criminal misconduct or where the investigation and proof of the allegation would require the evidence of persons who are not officers or employees of the Bank or where, in the opinion of the Chairman, the investigation into the allegations cannot be conveniently undertaken by the Bank, the investigation into the allegations may be entrusted to the Central Bureau of Investigation or the Central Vigilance Commission or such other Authority as may be approved by the Chairman,
  - (b) If after considering the report on the investigation, the Competent Authority is satisfied that there is a *prima-facie* case of instituting disciplinary proceeding against the officer or employee, he may send the investigation report to the Central Vigilance Commission or such other authority as may be decided by the Chairman from time to time in this behalf, for its advice whether disciplinary proceeding should be taken up against the officer or employee concerned,
  - (c) If after considering the advice of the Central Vigilance Commission or such other Authority, as the case may be, the Competent Authority is of the opinion that disciplinary proceeding may be instituted against the employee concerned, then, the enquiry under this regulation may be entrusted to a Commissioner for Departmental Enquiries or any other person who may be nominated by the Central Vigilance Commission for this purpose;

- (d) The Commissioner for Departmental Enquiries or any other person nominated by the Central Vigilance Commission shall submit his report to the Competent Authority.
- (e) The Competent Authority shall forward such report to the Central Vigilance Commission for its advice as to whether the charge or charges, as the case may be, to be framed and the penalty or penalties to be imposed under regulation 39.
- (f) The Competent Authority shall, after considering the advice of the Central Vigilance Commission, impose the penalty.

Explanation: For the purposes of this regulation, an officer or employee shall be deemed to be guilty of corrupt practices if he has committed an act of criminal misconduct as defined in sections 13, 14, 15 and 16 of the Prevention of Corruption Act, 1988 (49 of 1988) or he has acted for an improper purpose or in a corrupt manner or had exercised or refrained from exercising his powers with an improper or corrupt motive.

- 44. Restriction on engagement of a Legal Practitioner. - For the purposes of any enquiry under these regulations, the officer or employee shall not engage a legal practitioner without prior permission of the Competent Authority.
- 45. Disciplinary proceedings after retirement.-
  - (1) An officer or employee who is under suspension on a charge of misconduct and who attains the age of superannuation, shall be deemed to be in service even after the age of superannuation for the specific purpose of continuation and conclusion of the disciplinary proceedings and issue of final orders thereon.
  - (2) The officer or employee who is under suspension shall not be eligible for any subsistence allowance for the period beyond the date of superannuation.
  - (3) The officer or employee against whom disciplinary proceeding has been initiated shall cease to be in service on the date of superannuation but the disciplinary proceeding shall continue as if he was in service until the proceedings are concluded and final order is passed in respect thereof.
  - (4) The officer or employee against whom disciplinary proceedings has been initiated shall not receive any pay and/or allowances

after the date of superannuation and also not be entitled for the payment of retirement benefits till the proceeding is completed and final order is passed thereon except his own contribution to Contributory Provident Fund (CPF).

Explanation: For the purposes of this regulation, the normal retirement benefits such as encashment of privilege leave and Gratuity may be withheld till the completion of the disciplinary proceeding and passing of final order by the Competent Authority and the release of benefits shall be as per the final order of the Competent Authority.

46. Suspension. – An officer or employee may be placed under suspension by the Competent Authority and during such suspension period, the officer or employee shall be entitled for the following subsistence allowance, namely, –

1. In case of an officer:

(A) Basic Pay

(i) For the first three months of suspension, one third ( $1/3$ ) of the basic pay which the officer was drawing on the date prior to the date of suspension irrespective of the nature of enquiry;

(ii) For the subsequent period, –

(a) Where the enquiry is held departmentally by the Bank, one half ( $1/2$ ) of the basic pay the officer was drawing on the date prior of the date of suspension;

(b) Where the enquiry is held by an outside agency, one third ( $1/3$ ) of the basic pay for the next three months and one half ( $1/2$ ) of the remaining period of suspension;

(B) Allowances:

For the entire period of suspension, dearness allowance and other allowances excepting special allowance, if any, will be calculated on the reduced pay as specified in items (i) and (ii) of clause (A) of sub-regulation (1) of regulation 46 at the prevailing rates or at rates applicable to similar category of officers.

## 2. Employee:

## (A) Basic Pay: -

- (i) For the first three months of suspension, one third ( $1/3$ ) of the basic pay which the employee was drawing on the date prior to the date of suspension irrespective of the nature of enquiry.
- (ii) For subsequent period:
  - (a) Where the enquiry is held departmentally by the Bank, one half ( $1/2$ ) of the basic pay, the employee was drawing on the date prior to the date of suspension;
  - (b) After one year, full pay if the departmental enquiry is not delayed for reasons attributable to the concerned employee or any of his representative (s).
  - (c) Where the enquiry is done by an outside agency and the said agency has come to the conclusion not to prosecute the employee, full pay shall be payable after six months from the date of receipt of report of such agency or one year after suspension, whichever is later, and in the event the enquiry is not delayed for reasons attributable to the employee or any of his representative (s).

## (B) Allowances:

For the entire period of suspension, dearness allowance and other allowances excepting special allowance, if any, shall be calculated on the reduced pay as specified in terms of Items (i) and (ii) of clause (A) of sub-regulation (2) of regulation 46 at the prevailing rates or at rates applicable to similar category of employees:

Provided that no officer or employee shall be entitled to receive payment of subsistence allowance unless he furnishes a declaration that he is not engaged in any other employment, business, profession or vocation:

Provided further that if during the period of suspension an officer or employee retired by reason of his attaining the age of superannuation, no subsistence allowance shall be paid to him from the date of his retirement.

47. Recoveries from subsistence allowance. - All compulsory deductions and all installments towards repayment of unsecured loans and advances given by the Bank, if any, shall be recovered from the subsistence allowance payable to officer or employee.
48. Treatment of suspension period and allied matters. -
- (1) The Competent Authority may, while imposing penalty, direct whether the officer or employee shall be paid the difference between the subsistence allowance and the emoluments which he would have received but for such suspension or the period he was under suspension and that, if the Competent Authority decides otherwise, no order shall be passed which shall have the effect of compelling the officer or employee to refund such subsistence allowance.
  - (2) The period during which an officer or employee is under suspension shall, if he is not removed or dismissed from the service, be treated as period spent on duty or otherwise as the Competent Authority may direct.
49. Right to appeal. -
- (1) An officer or employee may prefer an appeal against any order passed under these regulations to the Appellate Authority mentioned in regulation 50 within a period of 45 days from the date of receipt of such order.
  - (2) The Appellate Authority shall decide the appeal and pass order preferably within a period of 6 months from the date of receipt of the appeal.
50. Appellate authority. - An appeal shall lie before, -
- (i) The Board, where the Chairman is the Competent Authority; and
  - (ii) The Chairman, where any other officer is the Competent Authority.
51. Requirement of an appeal- Every appeal shall comply with the following requirements; namely, -

- (i) it shall be in writing and couched in polite and respectful language and shall be free from unnecessary padding or superfluous verbiage;
- (ii) it shall contain all material statements and arguments relied on and shall be complete in itself,
- (iii) it shall specify the relief desired,
- (iv) it shall not be addressed to director personally.

## CHAPTER-V

### PAY AND ALLOWANCES

52. When accrue and payable, - Subject to the provisions of these regulations, pay and allowances shall accrue from the commencement of the service of an officer or employee and shall become payable on the last working day of the each month in respect of the service performed during the said month.

53. When pay and allowances ceases, - Pay and allowances shall cease to accrue as soon as an officer or employee ceases to be in service:

Provide that if an officer or employee dismissed from the service of the Bank, the pay and allowances of the officer or employee shall cease from the date of dismissal:

Provided further that if an officer or employee dies in service, the pay and allowances shall cease from the day following that on which the death occurs.

54. Increments. - In scale, the increment shall accrue on the completion of each specified period of service on each stage of that scale. Whether such period be probationary, officiating or substantive:

Provided that an officer or employee shall draw increment on the first day of the month in which it falls due irrespective of the actual date of its accrual.

## CHAPTER - VI

## LEAVE AND JOINING TIME

55. Kinds of leave, - Subject to the provisions of these regulations, an officer or employee may be eligible for the following kinds of leave, namely,-

- (a) Casual Leave,
- (b) Privilege Leave,
- (c) Sick Leave,
- (d) Extra-Ordinary Leave,
- (e) Special Casual Leave and Special Leave,
- (f) Maternity Leave, and
- (g) Paternity Leave.

56. Authorities empowered to grant leave. - The Competent Authority or any other officer authorized by him in this behalf shall grant any kinds of leave as referred to in regulation 55.

57. Power to refuse leave or recall an officer or employee from leave,-

- (1) Leave cannot be claimed as a matter of right. When the exigencies of the service of the Bank requires, the Competent Authority shall, by order in writing, refuse or revoke the leave of any description.
- (2) The Competent Authority may, whenever the Bank deems fit to do so, recall the officer or employee who is on leave to join in his duty in the Bank:

Provided that if the officer or employee is out of headquarter, he shall be eligible to be paid the actual expenses incurred by him and the members of his family for returning to the headquarter.

58. Place of reporting on return from leave. - An officer or employee who is on leave shall, unless otherwise instructed to



the contrary, return for duty to the place where he was posted before proceeding on leave.

59. Leave not admissible for an officer or employee placed under suspension. - No leave shall be granted to an officer or employee who is under suspension.

60. Casual Leave. -

- (1) An officer or employee shall be eligible for casual leave on full emoluments for 12 working days in a calendar year:

Provided that not more than four days casual leave may be availed of at any one time:

Provided further that holidays and Sundays may not be combined with such leave in such a manner as to increase the absence at any one time beyond six days.

- (2) Casual leave to an officer or employee during the first calendar year of his service shall be admissible on a pro-rata basis at the rate of one day for each completed month or part thereof.
- (3) (a) Casual leave not availed of in a calendar year may be suffixed or prefixed to sick leave in the following year in respect of an officer,
- (b) Casual leave not availed of in a calendar year may be converted into sick leave on full substantive pay in respect of employees and such sick leave shall be in addition to the eligible sick leave limits specified in regulation 62;
- (4) Casual leave may not be granted in combination with any other kinds of leave except as provided under clause (a) of sub-regulation (3), Special Casual Leave under regulation 64, Maternity leave under regulation 65 and Paternity leave under regulation 66.

61. Privilege leave, -

- (1) An officer or employee shall be eligible for privilege leave computed at one day for every 11 days of service on duty:

Provided that no privilege leave shall be availed of before the completion of 11 months of service on duty at the joining of his service.

- (2) The period of privilege leave to which an officer or employee is entitled at any time shall be the period which he has earned less the period availed of.
- (3) An officer or employee on privilege leave shall be entitled to full emoluments for the period of leave.
- (4) Privilege leave may be accumulated upto 31<sup>st</sup> December 1989, for an aggregate period upto 180 days and from 1<sup>st</sup> January 1990, the privilege leave may be accumulated upto not more than 240 days.
- (5) An application for privilege leave shall be submitted by an officer or employee one month before the date from which such leave is required.
- (6) The application which does not satisfy the requirement of sub-regulation (5) may be refused without assigning any reason:

Provided that if the Competent Authority is satisfied that such requirement was not possible, he may, at his discretion, waive the requirement.

62. Sick leave and additional sick leave..-

- (1) The sick leave or medical leave account of every officer or employee shall be credited with medical leave in advance, in two installments of fifteen days each on the first day of January and July of every calendar year.
- (2) (a) The leave shall be credited to the said leave account at the rate of 5/2 days for each completed calendar month of service, which he is likely to render, in the sick leave or medical leave of the calendar year in which he is appointed,
- (b) The credit for the sick leave medical leave in which an officer or employee is due to retire or resign from the service shall be allowed at the rate 5/2 days per completed calendar month up to the date of retirement or resignation,
- (c) When an officer or employee is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of sick leave or medical leave shall be allowed at the rate of 5/2 days per completed

calendar month up to the end of the calendar month preceding the calendar month in which he is removed or dismissed from service or dies in service.

- (d) Where a period of absence or suspension of an officer or employee has been treated as 'dies non' in a sick leave or medical leave, the credit to be afforded to his sick leave or medical leave shall be reduced by one eighteenth of the period of 'dies non' subject to a maximum of ten days:

Provided that sick leave or medical leave can be accumulated during his entire service subject to the following conditions, namely-

- (i) An officer or employee shall be eligible to receive one month's full emoluments during the period of sick or medical leave:

Provided that if an officer or employee so desires, the Bank may permit him to draw full emoluments in respect of any portion of sick leave granted to him and the twice the amount of such period on full emoluments shall be debited against his sick or medical leave account for this purpose.

- (ii) The sick or medical leave shall be granted on pro-rata basis during the first year of service;
- (iii) The sick or medical leave may be availed of only on production of medical certificate issued by a recognized medical practitioner acceptable to the Bank;
- (iv) Any officer or employee desirous of resuming duty on expiry of sick or medical leave shall produce medical certificate issued by a recognized medical practitioner acceptable of the Bank stating that he is fit for duty.

EXPLANATION: For the purposes of this regulation, -

1. Till the 1<sup>st</sup> day of September, 1987 an officer or employee is eligible for 20 days sick or medical leave for each completed year of service and such leave can be accumulated upto 180days.
2. From the 1<sup>st</sup> day of September 1987 till October 18, 2005, an officer or employee shall be eligible for 20days of sick or medical leave for each completed year of service.

3. From October 19, 2005, an officer or an employee shall be eligible for 30 days of sick or medical leave for each completed year of service subject to a maximum of 18 months during the entire service and such leave can be accumulated up to a period of 540 days during the entire service and may be availed of only on production of medical certificate issued by a medical practitioner acceptable to the Bank or at the Bank's discretion nominated by it at its cost.
4. From October 19, 2005, where an officer or an employee who has completed 24 years of service shall be eligible for 30 days additional sick leave for each completed year of service subject to a maximum of 90 days.

63. Extraordinary leave, -

- (1) Extraordinary leave may be granted to an officer or employee when no other leave is due to him and when having regard to his length of service, sick leave is not considered justified by the Competent Authority.
- (2) The duration of extra ordinary leave to be granted to an officer or employee shall not exceed 90 days on any occasion and 360 days during the entire period of his service:

Provided that in the exceptional circumstances, the Chairman may, with the approval of Board, grant extraordinary leave upto a total period of 720 days to an officer or employee:

Provided further that in case of chronic sickness of an officer or employee, the Chairman may, with the approval of the Board grant extra ordinary leave in excess of 720 days to him and the Board, while according such approval, shall record the specific reasons therefore in writing.

- (3) Save as otherwise provided in these regulations, the Competent Authority may grant extraordinary leave in combination with or in continuation of any other kind of leave admissible to the office or employee.
- (4) No pay and allowances are admissible during the period of extra ordinary leave and the period spent on such leave shall not count for increment:

Provided that where the Competent Authority is satisfied that sanction of extra ordinary leave was necessitated on account of

illness or any other reason beyond the control of officer or employee, he may direct that the period of extraordinary leave would count for increment.

64. Special casual leave and special leave. - An officer or employee may be granted special casual leave and special leave for sports, donation of blood, family planning, defending another officer or employee in an enquiry, or for joining civil defence services or any other purposes as may be decided by the Board in accordance with the guidelines of the Central Government.
65. Maternity Leave. -
- (1) Leave upto a period of six months at a time may be granted by way of maternity leave including in respect of post natal period or at the time of miscarriage or abortion or medical termination of pregnancy, so however, that not more than 12 months of such leave shall be available during the entire period of service of a female officer or employee.
  - (2) Maternity leave may be combined with any other kind of leave but any leave applied for in continuation of the former may be granted only if the request is supported by certificate issued by a recognized medical practitioner acceptable to the Bank.
  - (3) The Maternity leave may also be granted once during the entire service period to a female officer or employee who has no living child, for legally adopting a child who is below 1 year of age till the child reaches the age of 1 year subject to a maximum period of 2 months subject to the following terms and conditions, namely, -
    - (a) Leave shall be granted for adoption of only one child;
    - (b) The officer or employee shall adopt a child through the due process of law for the time being in force and produce the adoption deed to the Bank for sanctioning such leave.
66. Paternity leave. -
- (1) The male officer or employee who having less than two surviving children, may be granted paternity leave for a period of 15 days, during the confinement of his wife for childbirth, i.e. upto 15 days before, or up to six months from the date of delivery of the child.

- (2) During such period of 15 days, the male officer or employee shall be paid leave salary equal to the pay drawn immediately before proceeding on leave.
- (3) The paternity leave may be combined with leave of any other kind.
- (4) The paternity leave shall not be debited against any other leave account of the male officer or employee.
- (5) If paternity leave is not availed of within the period specified above such leave shall be treated as lapsed.

67. Lapse of leave. - All leave shall lapse on the death of an officer or employee or if he ceases to be in the service of the Bank:

Provided that where an officer or employee dies in service, there shall be payable to his legal representatives, sums which would have been payable to the officer or employee as if he has availed of the privilege leave that he had accumulated at the time of his death subject to sub-regulation (4) of regulation 61.

Provided further that where a staff retires from the service of the Bank, he shall be eligible to be paid a sum equivalent to the emoluments for the period of privilege leave he had accumulated subject to sub-regulation (4) of regulation 61:

Provided also that in respect of the employee where his services are terminated owing to retrenchment, he shall be paid pay and allowances for the period of privilege leave at his credit.

68. Furnishing of leave address to the Bank. - An officer or employee who has been sanctioned leave and leaves, his place of duty shall furnish to the Bank, the address at which he can be contacted, while out of headquarters.
69. Commencement and Termination of leave. -
- (1) The first day of leave of an officer or employee is the working day succeeding that upon which he hands over charge.
  - (2) The last day of leave of an officer or employee is the working day preceding that upon which he reports his return to duty.

## 70. Joining time. -

- (1) A officer or employee shall be eligible for joining time on one occasion to enable him, -
  - (a) To join a new post to which he is appointed while on duty in his old post, or
  - (b) To join a new post or return from leave.
- (2) The period of joining time shall be, -
  - (a) In respect of an officer, a period not exceeding seven days exclusive of the number of days spent on travel, and
  - (b) In respect of an employee a period not exceeding six days exclusive of the number of days spent on travel.
- (3) During the period spent on joining time, an officer or employee shall be eligible to draw the emoluments at the place of old or new posting, whichever is less.
- (4) In calculating the joining time admissible to an officer or employee, the day on which he is relieved from his post shall be excluded:

Provided that public holidays following the day of his relief shall not be included in computing the joining time.

- (5) No joining time shall be admissible to an officer or employee if,-
  - (i) The transfer does not involve a posting to a different place;
  - (ii) His posting is of temporary nature, irrespective of the fact that the posting is to a place or station other than the one at which he is permanently posted;
  - (iii) The transfer is at his own request;
  - (iv) The transfer is within the same Panchayat or Municipality or Urban Agglomeration or Municipal Corporation or Town or City.

## CHAPTER - VII

## MISCELLANEOUS

## 71. Provident fund and pension. -

- (1) An officer or employee who has completed continuous minimum service as specified in the 'Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) shall be member of the Employees' Provident Fund and the contribution to the Provident Fund by the officer or employee and the Bank shall be in accordance with provisions of the said Act.
- (2) (a) An officer or employee covered under the provisions of 'Employee' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) shall be governed by the provisions of Employees Pension Scheme 1995 framed by the Central Government in exercise of the powers conferred by section 6A of the said Act;
- (b) The Pension Scheme so framed shall come into force from the 16<sup>th</sup> day of November 1995.

## 72. Gratuity. -

- (1) An officer or employee shall be eligible for payment of gratuity either as per the provisions of the Payment of Gratuity Act, 1972 (39 of 1972) or as per sub-regulation (2), whichever is higher.
- (2) Every officer or employee shall be eligible for gratuity on, -
  - (a) Retirement,
  - (b) Death,
  - (c) Disablement rendering him unfit for further service as certified by a medical officer approved by the Bank, or
  - (d) Resignation after completing 10 years of continuous service, or
  - (e) Termination of service in any other way except by way of punishment after completion of 10 years of service:

Provided that in respect of an employee there shall be no forfeiture of gratuity for dismissal on account of misconduct



except in cases where such misconduct causes financial loss to the bank and in that case to that extent only.

- (3) The amount of gratuity payable to an officer or employee shall be one months pay for every completed year of service or part thereof in excess of six months subject to a maximum of 15 month's pay:

Provided that where an officer or employee has completed more than 30 years of service, he shall be eligible by way of gratuity for an additional amount at the rate of one half of a month's pay for each completed year of service beyond 30 years:

Provided further that in respect of an officer the gratuity is payable based on the last pay drawn:

Provided also that in respect of an employee pay for the purposes of calculation of the gratuity shall be the average of the basic pay (100%), dearness allowance and special allowance and officiating allowance payable during the 12 months preceding death, disability, retirement, resignation or termination of service, as the case may be.

73. Domicile, -

- (1) Every officer or employee shall on his appointment declare his domicile in writing to the Bank in Schedule -III and if such domicile is not his place of birth he shall establish the same to the satisfaction of the Appointing Authority.
- (2) No officer or employee who has once indicated his domicile, shall be permitted to alter the same unless he satisfies the Bank that the change is bonafide.
- (3) An officer or employee may not be permitted to change his domicile in such a manner as to increase the cost to the Bank of any such concession.

74. Transferability, -

- (1) Every officer or employee is liable for transfer to any office or branch of the Bank.
- (2) Notwithstanding anything contained in these regulations, an officer appointed under scale IV or scale V shall be liable to be

transferred to any Regional Rural Bank sponsored by the same Bank.

75. **Lending of services of an officer or employee to other organization.**— The service of an officer or employee may be lent to other organization subject to such terms and conditions and for such duration as may be approved by the Board.

Provided that the service of an officer or employee may not be lent to other organization against his will:

Provided further that in case of lending of an officer or employee to the Regional Rural Bank sponsored by the Sponsored Bank, the first proviso shall not be applicable.

76. **Implementation of regulations.** - The Chairman may, from time to time, issue such instruction or direction as he may consider necessary for giving effect to, or carrying out the provisions of these regulations.
77. **Repeal and Savings.** -
- (1) Every rule, regulation, bye-law or any provision in any agreement or a resolution corresponding to any of the regulations herein contained and in force immediately before the commencement of these regulations and applicable to officers and employees is hereby repealed.
- (2) Notwithstanding such repeal, any order made or action taken under the provisions so repealed shall be deemed to have been made or taken under the provisions of these regulations.

## SCHEDULE - I

[See regulation 5 (4) (ii)]

## DECLARATION OF MARITAL STATUS

I, Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_

S/o W/o D/o \_\_\_\_\_

declare as under:

- (i) That I am unmarried/ a widower/widow.
- (ii) That I am married and have only one spouse living.
- (iii) That I have entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living. I may be granted exemption on the basis of ground given below. Application for grant of exemption is enclosed.

Ground:

2. I solemnly affirm that the above declaration is true and I understand that in the event of the declaration being found to be incorrect after my appointment, I shall be liable to be dismissed from service.

Date :

Signature

## SCHEDULE - II

(See regulation 19)

## DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY

I, \_\_\_\_\_ do hereby declare that I will faithfully, truly and to the best of my skill and ability execute and perform the duties required of me as officer or employee of the Bank and which properly relate the office or position held by me in the said Bank.

I further declare that I will not divulge or allow to be divulged to any person not legally entitled thereto any information relating to the affairs of the said Bank or to the affairs of any person having any dealing with the said Bank and nor will I allow any such person to inspect or have access to any books or documents or electronic records belonging to or in possession of the said Bank and relating to the business of the said Bank or the business of any person having any dealing with the said Bank.

Signed before me

Signature:

Name in full:

Designation:

Signature:

Name in full:

Designation:

Place

Date

## SCHEDULE - III

(See regulation 73)

## DECLARATION OF DOMICILE

Place:

Date:

I, the undersigned having been appointed in the service of the..... Bank hereby declare..... (place) in ..... (District) as my place of domicile.

1. \*The above is my place of birth.

or

\*The above is not my place of birth. My place of birth is ..... (Place) in.....(district) but ..... (Place) has been declared as my place of domicile for the reasons given below.

.....  
.....

Signature

Name in full

Designation and

Nature of appointment

Date of appointment

\*Strike out whichever is not applicable.

Name : Devindra Kumar Nanda

Designation : Chairman

## THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

New Delhi-110002, the 10th March 2010

(Chartered Accountants)

3NCA(4)/2/2008-2009 - In pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulations, 1988, it is hereby notified that in exercise of the powers conferred by clause (a) of sub-section (1) of Section 20 of the Chartered Accountants Act, 1949 the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has removed from the Register of Members of this Institute on account of death with effect from date(s) mentioned against their names the following members :-

S.No	M.NO	Name	Removal Date	S. No	M.NO	Name	Removal Date
1	004128	MR. GUPTA GOVIND PRASAD	25/08/2008	16	081207	MR. JAIN BIHARAT KUMAR	10/02/2008
2	005875	MR. JAIN JINENDRA PAL	20/01/2009	17	081777	MR. DHARAM VIR	30/01/2009
3	006710	MR. SINGH KANWAR RAJINDER	22/10/2007	18	083231	MR. AGGARWAL AWANISH KUMAR	17/08/2008
4	006788	MR. GAMBHIR HARISH	30/04/2008	19	084232	MS. MADHOK KAVITA	23/03/2007
5	009232	MR. BHARGAVA CHANDRA BILAN	12/02/2008	20	087062	MR. SANDEEP KUMAR	26/06/2008
6	009264	MR. ICHHPUNIANI SUDERSHAN KUMAR	25/02/2008	21	088033	MR. JAIN PRADHEEP PRAKASH	14/07/2008
7	013812	MR. SHARMA SURINDER LAL	22/05/2008	22	090575	MR. ANIL KUMAR	22/01/2009
8	014266	MR. GUPTA SUBHASH CHAND	11/02/2008	23	091317	MR. AJAY KUMAR	20/06/2008
9	015354	MR. MALIK HARISH CHANDER	01/02/2008	24	091962	MR. SHYAM SUNDAR	16/01/2008
10	015665	MR. CHANANA KANWAL KRISHAN	23/12/2007	25	092284	MR. SRI RAM GOYAL	03/02/2009
11	015940	MR. MITTAL MANGAT PAL	17/02/2008	26	095368	MR. SHARMA AKSHYA KUMAR	01/11/2008
12	016957	MR. SURENDRA KUMAR	05/08/2008	27	096155	MR. BHAMBRI AJAY	14/01/2009
13	080177	MR. BANGA SUBHASH CHANDER	26/01/2009	28	503412	MR. VINOD KUMAR	22/12/2007
14	080219	MR. NARULA JUGAL KISHORE	08/09/2008	29	509876	MR. PRABHJOT SINGH	11/01/2008
15	080942	MR. RAIZADA MAHESH KUMAR	11/03/2008				

T. KARTHIKEYAN  
Secy.

The 16th September  
(Chartered Accountants)

3NCA(8)/2/ 2008-2009 In pursuance of Clause (iii) of Regulation 10(1) of the Chartered Accountants Regulations, 1988, it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members have been cancelled with effect from the date mentioned against their names, as they do not desire to hold their Certificate of Practice.

S.No	M.No	MEMBER NAME	CANCEL DATE	S.No	M.No	MEMBER NAME	CANCEL DATE
1	003026	CA. GANDHI KEKI JAMSHEDJI	28/11/2008	39	087307	CA. KULSHRESHTHA ATUL	30/06/2008
2	007912	CA. GUPTA ANAND PRAKASH	20/03/2009	40	087338	CA. MATHUR ADITYA KUMAR	01/04/2008
3	016282	CA. MEHTA ASHOK CHAND	01/04/2008	41	087916	CA. SABHARWAL AMIT	15/05/2008
4	046765	CA. VIVEK MISHRA	15/09/2008	42	088003	CA. BIDANI AVINASH	30/12/2008
5	052992	CA. SEKHON RAMINDER SINGH	16/07/2008	43	088639	CA. QURESHI MOHD HAROON	31/03/2008
6	054876	CA. TALWAR ROHIT	01/04/2008	44	089614	CA. GARG AKASH CHAND	31/03/2008
7	060118	CA. BOSE BINAYA KUMAR	13/03/2009	45	089885	CA. AGGARWAL SAPPAN	30/12/2008
8	060134	CA. TIWARI RAJESH KUMAR	01/04/2008	46	090067	CA. GUPTA VIJAY KUMAR	21/01/2009
9	062152	CA. MAMTA SHYAMSUKHA	28/06/2008	47	090078	CA. WADHWA SANDEEP KUMAR	01/04/2008
10	070411	CA. RAIZADA HEMANT KUMAR	16/06/2008	48	090377	CA. AGRAWAL ANJU	31/03/2008
11	071663	CA. ARVIND KUMAR GARG	01/09/2008	49	090392	CA. JAIN BALESH KUMAR	02/08/2008
12	072567	CA. ANIL KUMAR	31/03/2008	50	090615	CA. MITTAL SANJAY KUMAR	29/10/2008
13	072762	CA. AGARWAL CHANDRA BHAN	01/04/2008	51	091173	CA. VIJAY KUMAR	05/02/2009
14	075898	CA. SINGHAL MUKESH	16/03/2009	52	091236	CA. ANJU	25/09/2008
15	076552	CA. CHHAJER PRIYA	01/10/2008	53	091347	CA. RAVINDRA NATH	05/01/2009
16	077631	CA. AGARWAL MANISH	01/04/2008	54	091366	CA. SALIL KUMAR	04/09/2008
17	078969	CA. CHATURVEDI GIRDHAR	31/03/2008	55	091377	CA. CHAUFLA SANDEEP	05/10/2008
18	079832	CA. POTDAR ANURAG	20/08/2008	56	091549	CA. TALWAR RIMPAL KUMAR	25/02/2009
19	080408	CA. KESWANI TEKAN G	28/04/2008	57	092116	CA. TANDON RAJNEESH	31/08/2008
20	080721	CA. ARUN KUMAR	09/01/2009	58	092192	CA. JAIN ATUL	03/06/2008
21	081139	CA. GUPTA SATISH KUMAR	03/03/2009	59	092425	CA. ASHWANI KUMAR	29/08/2008
22	081412	CA. VIJ MAN MOHAN	10/10/2008	60	092433	CA. CHAWLA KAMAL DEEP	19/03/2009
23	081542	CA. PAUL SATINDER	12/01/2009	61	092480	CA. MALHOTRA VISHAL	15/09/2008
24	082289	CA. KOTHARI PRANAY	20/01/2009	62	092705	CA. SUBUDHI ASHOK KUMAR	17/03/2009
25	082313	CA. KATHURIA ANIL KUMAR	07/01/2009	63	092754	CA. LODHA NEELAM	01/04/2008
26	082516	CA. SHARMA CHAKKARVARTI	31/03/2008	64	092986	CA. GUPTA SANDEEP	14/01/2009
27	083091	CA. NARENDRA KUMAR	01/04/2008	65	093030	CA. KAMAL KUMAR	18/08/2008
28	083429	CA. KHOSLA INDER MOHAN	31/03/2008	66	093065	CA. MALIK NAVEEN	08/12/2008
29	083553	CA. DALVINDER SINGH	01/04/2008	67	093676	CA. ANAND VARUN KUMAR	02/02/2009
30	083585	CA. GUPTA ASHOK KUMAR	01/08/2008	68	093942	CA. MADHU BALA	16/06/2007
31	083726	CA. GARG DINESH KUMAR	01/04/2008	69	093991	CA. RAVI VIJAY B	20/01/2009
32	084097	CA. TULSIAN PADAM CHAND	10/04/2008	70	094073	CA. DARUKA NEELIMA	13/08/2008
33	084555	CA. PARVEEN KUMAR	01/04/2008	71	094140	CA. SINGHAL ASHISH	30/07/2008
34	084669	CA. BALACHANDER R	30/08/2008	72	094259	CA. SUDHIR KUMAR	24/02/2009
35	085551	CA. KAPANIA ASHWANI KUMAR	20/03/2008	73	094279	CA. SHARMA TRILOK KUMAR	02/03/2009
36	085978	CA. JAIN ANIL KUMAR	01/04/2008	74	094282	CA. AHLUWALIA PARVEEN KUMAR	18/03/2009
37	086774	CA. GAMBHIR KAMAL KANT	02/02/2009	75	094294	CA. SUNIL KUMAR	01/12/2008
38	086998	CA. SURESH KUMAR	08/07/2008	76	094542	CA. KEDIA RAHUL	01/04/2008

S.No	M.No	MEMBER NAME	CANCEL DATE	S.No	M.No	MEMBER NAME	CANCEL DATE
77	094564	CA. MALHOTRA SANJAY	01/04/2008	129	500496	CA. JAIN SORABH	25/08/2008
78	094724	CA. JAIN VIJAYANTI	07/07/2008	130	500506	CA. GARG YOGESH	05/01/2009
79	095162	CA. CHANDAN KUMAR	26/08/2008	131	500541	CA. SONI UMESH KUMAR	01/04/2008
80	095202	CA. BISWAL SUDHANGSHU SHEK	09/09/2008	132	500576	CA. KESHAV KUMAR	01/04/2008
81	095395	CA. SINGHAL PARVEEN	25/03/2008	133	500650	CA. MALIK AMIT	08/12/2008
82	095577	CA. RAJENDER KUMAR	06/03/2009	134	500729	CA. UNIYAL MUKESH	13/01/2009
83	095692	CA. GUPTA NEERAJ	01/10/2008	135	500749	CA. MITTAL SONAL	26/09/2008
84	096215	CA. GROVER SUMIT	28/07/2008	136	500807	CA. ANJU SOOD	15/07/2008
85	096229	CA. GUPTA SANJAY	23/09/2008	137	500888	CA. BANSAL RUCHIKA	01/04/2008
86	096457	CA. TREHAN NITIN	10/05/2008	138	500986	CA. AGGARWAL ANUBHA	01/11/2008
87	096484	CA. GARG RAJESH	01/09/2008	139	501138	CA. GOYAL ANSUL	01/09/2008
88	096576	CA. KEDIA PUNEET	01/04/2008	140	501282	CA. SUKHIJA GAURAV	01/04/2008
89	096800	CA. GUPTA SUNIL	26/03/2008	141	501290	CA. NARESH KUMAR	15/01/2009
90	096964	CA. GOYAL PARVEEN KUMAR	01/04/2008	142	501336	CA. GUPTA RAVI	13/01/2009
91	097018	CA. TALWAR BIMAL	31/03/2008	143	501368	CA. MITTAL VIVEK	01/04/2008
92	097344	CA. DAYAL SANDEEP	16/10/2008	144	501379	CA. NIRWANI ACHIN	01/04/2008
93	097377	CA. SACHDEVA MANPREET SINGH	01/04/2008	145	501396	CA. GUPTA AMIT	01/04/2008
94	097439	CA. BINDAL RAJ KAMAL	31/03/2008	146	501457	CA. BAGRI MUKESH	11/08/2008
95	097726	CA. JAIN PIYUSH	01/04/2008	147	501462	CA. SAHAJWANI BHAWNA	01/04/2008
96	097748	CA. GUPTA DEEPAK	07/07/2008	148	501535	CA. BANSAL ASHISH	01/04/2008
97	097772	CA. SINGHAL PRABHAT	19/08/2008	149	501611	CA. CHAWLA RAHUL	05/09/2008
98	098176	CA. BINOD KUMAR	01/04/2008	150	501665	CA. MALHOTRA POOJA	01/04/2008
99	098377	CA. AGGARWAL KAMAL KUMAR	07/04/2007	151	501723	CA. AGRAWAL AMAN	22/09/2008
100	098480	CA. AGGARWAL PARAG	09/01/2009	152	501733	CA. SAHAY SIDDHARTH S	19/08/2008
101	098577	CA. MITTAL NAVIN KUMAR	01/03/2008	153	501769	CA. GUPTA AMIT	16/01/2009
102	098612	CA. DHEERAJ KUMAR	19/06/2008	154	501843	CA. AGGARWAL RAJESH	01/04/2008
103	098908	CA. JAIN ASHISH	14/08/2008	155	501880	CA. KAILASH CHAND	26/04/2008
104	098960	CA. SIDANA ROHIT	29/01/2009	156	501962	CA. BHIMRAJKA VISHAL KUMAR	17/09/2008
105	098983	CA. GUGLANI ANURAG	01/12/2008	157	501982	CA. ARORA RAJESH KUMAR	29/12/2008
106	098995	CA. JAIN PARAS	01/04/2008	158	501988	CA. KARKRA MANAV	01/11/2008
107	099072	CA. VOHRA AMIT	17/11/2008	159	502008	CA. RASTOGI AMIT	24/02/2009
108	099432	CA. MITTAL MANOJ	01/04/2008	160	502012	CA. GARG RACHNA	27/08/2008
109	099502	CA. SAHI KARTAR SINGH	08/12/2008	161	502014	CA. SINGH DHARMENDAR	01/04/2008
110	099529	CA. MITTAL SANJEEV	01/04/2008	162	502117	CA. BHATT ANIL KUMAR	25/06/2008
111	099797	CA. GUPTA YOGESH	26/12/2008	163	502167	CA. AGRAWAL SHILPA	15/12/2008
112	099811	CA. SHARMA ROHANI PARBHAT	01/04/2008	164	502307	CA. NAGPAL HARIRAM	02/03/2009
113	099830	CA. CHADHA KANIKA	06/06/2008	165	502333	CA. GUPTA AMIT	24/09/2008
114	400011	CA. JAIN BHAVESH	06/01/2009	166	502365	CA. SARAN ANKUR	15/01/2009
115	401302	CA. THAKUR RAJESH KUMAR	05/01/2009	167	502379	CA. AHUJA DHARMENDER	29/01/2009
116	402939	CA. KAUR JASPREET	12/01/2009	168	502451	CA. JAIN NIKHIL	30/12/2008
117	404242	CA. GUPTA NEHA	01/04/2008	169	502526	CA. GOYAL NITIN	15/03/2009
118	406487	CA. ABHAY GUPTA	20/10/2008	170	502556	CA. GUPTA TARUN KUMAR	01/11/2008
119	409210	CA. BRAJ BIHARI PANDEY	23/06/2008	171	502647	CA. TANEJA PAWAN	16/03/2009
120	500210	CA. SINGHAL VIKAS KUMAR	31/03/2008	172	502725	CA. SINGLA PARDEEP	23/06/2008
121	500236	CA. DILIP KUMAR	01/10/2008	173	502744	CA. JAIN SHIKHA	08/08/2008
122	500248	CA. AVLASH NEERAJ	27/03/2008	174	502759	CA. KHURANA ANKUSH	01/04/2008
123	500286	CA. BHOLA MANOJ	20/11/2008	175	502832	CA. RAI SACHINDRA KUMAR	09/02/2009
124	500292	CA. BANSAL PUSHKAR MAL	15/03/2008	176	502841	CA. JAIN SAURABH	09/09/2008
125	500381	CA. BHATIA SAVITA	22/07/2008	177	503088	CA. JASPAL KANWARDEEP	14/07/2008
126	500448	CA. JINDAL ACHAL KUMAR	26/11/2008	178	503138	CA. WADHAWAN VIKAS	24/02/2009
127	500458	CA. HARKAMAL KUMAR	10/04/2008	179	503382	CA. GUPTA GAURAV	29/02/2008
128	500479	CA. SINGHANIA DIVYA	14/01/2009	180	503453	CA. GUPTA VISHAL	15/05/2008



S.No	M.No	MEMBER NAME	CANCEL DATE	S.No	M.No	MEMBER NAME	CANCEL DATE
181	503660	CA. GOYAL AMAN	10/07/2008	227	508072	CA. NEERAJ KUMAR DHINGRA	01/04/2008
182	503951	CA. SINGHAL SONIA	19/08/2008	228	508081	CA. AMIT GOGIA	15/12/2008
183	504041	CA. JATTU AJAY	10/06/2008	229	508092	CA. RENU AGGARWAL	21/03/2008
184	504123	CA. VERMA HITESH	18/02/2009	230	508107	CA. RAJPREET SINGH	29/08/2008
185	504173	CA. JAIN DEEPAK	01/02/2008	231	508117	CA. MANISH ARORA	31/03/2008
186	504252	CA. GUPTA POONAM	16/02/2009	232	508166	CA. CHETAN ARORA	09/02/2009
187	504580	CA. MANGLA VIKAS	01/10/2008	233	508205	CA. ABHISHAKE AGRAWAL	01/05/2008
188	504765	CA. AGARWAL NIMIT	31/03/2008	234	508410	CA. BINIT KUMAR	12/05/2008
189	504940	CA. DHAWAN ROHIT	25/09/2008	235	508571	CA. POOJA GUPTA	31/07/2008
190	504950	CA. PARSAD MUKESH	01/12/2008	236	508691	CA. SHIV KUMAR	26/06/2008
191	505013	CA. MALHOTRA MONICA	01/04/2008	237	508837	CA. SUMIT AGARWAL	08/05/2008
192	505118	CA. BINDU K BARINDER	21/01/2009	238	508842	CA. UPENDRA KUMAR PANDAY	28/11/2008
193	505145	CA. RAKESH KUMAR	02/12/2008	239	508864	CA. KULDEEP SINGH	11/08/2008
194	505170	CA. SINGLA SHIVANI	01/04/2008	240	508934	CA. RUPESH KUMAR AGRAWAL	31/03/2008
195	505340	CA. AGGARWAL ALKA	01/09/2008	241	508944	CA. SUSHIL KUMAR GOYAL	11/11/2008
196	505349	CA. GUPTA VAIBHAV	06/01/2009	242	509014	CA. KAPIL SANGAL	09/06/2008
197	505410	CA. VINEETA TANEJA	01/04/2008	243	509154	CA. VISHNU SINGHAL	26/02/2009
198	505438	CA. VERMA RAJEEV KUMAR	20/03/2008	244	509302	CA. RAJAT KUMAR	14/07/2008
199	505528	CA. DUDEJA SUMIT	01/04/2008	245	509368	CA. GAURAV KAPOOR	16/01/2009
200	505533	CA. SANDHYA	27/06/2008	246	509381	CA. MUKESH JAIN	26/03/2008
201	505581	CA. GULATI AMIT	16/06/2008	247	509480	CA. VIKAS SHARMA	09/05/2008
202	505736	CA. VERMA RAJEEV KUMAR	01/08/2008	248	509486	CA. ABHISHEK KUMAR AGRAWAL	31/03/2008
203	505768	CA. GUPTA MANOJ KUMAR	11/11/2008	249	509509	CA. BRAJESH KUMAR	15/01/2009
204	505811	CA. GARG PANKAJ	29/12/2008	250	509552	CA. DINESH MALHOTRA	15/04/2008
205	505853	CA. AGARWAL MANOJ KUMAR	01/08/2008	251	509620	CA. MANISH KUMAR	20/03/2009
206	505876	CA. SHARDA VIKAS	10/09/2008	252	509690	CA. RAHUL KUMAR MISHRA	16/06/2008
207	505883	CA. NARULA SANDEEP KUMAR	01/04/2008	253	509796	CA. VISHAL KUMAR KEJRIWAL	05/02/2009
208	506018	CA. AGARWAL PRAFUL KUMAR	01/04/2008	254	509803	CA. MANOJ KUMAR	28/03/2008
209	506050	CA. RAJNISH CHOPRA	01/08/2008	255	509931	CA. YOGESH KUMAR MOTWANI	19/06/2008
210	506109	CA. ASHOK KUMAR TIWARI	01/04/2008	256	509970	CA. VISHAL KUMAR	01/04/2008
211	506141	CA. GAURAV GUPTA	27/08/2008	257	510104	CA. SACHIN GUPTA	23/05/2008
212	506167	CA. RAHUL KHURANA	30/12/2008	258	510149	CA. SUBIR BAKSHI	30/06/2008
213	506216	CA. YAYATI SAGAR SAINI	01/12/2008	259	510368	CA. SAWAN KUMAR VERMA	04/07/2008
214	506249	CA. SRISHTI BAWEJA	21/03/2008	260	510754	CA. PANKAJ TANDON	07/07/2008
215	506376	CA. POONAM MIDHA	29/08/2008	261	510830	CA. DHANANJAI KUMAR RAI	05/05/2008
216	506597	CA. VIVEK GOYAL	01/04/2008	262	510841	CA. NITIN JAIN	01/01/2009
217	506934	CA. ANKIT KUMAR JAIN	31/03/2008	263	510852	CA. NEERAJ KUMAR	27/05/2008
218	506986	CA. UPMA DUREJA	18/08/2008	264	510924	CA. RANJAN KUMAR MOHANTY	30/12/2008
219	507398	CA. MUKESH KUMAR	31/03/2008	265	511330	CA. SHILPI GUPTA	21/10/2008
220	507399	CA. SHIPRA WALIA	31/03/2008	266	511356	CA. MONIKA AGGARWAL	13/03/2009
221	507518	CA. SACHIN GOEL	19/09/2008	267	511457	CA. SHEELA SREERAM	02/09/2008
222	507874	CA. BALJINDER SINGH	13/05/2008	268	511765	CA. AMIT VASUDEVA	23/12/2008
223	507980	CA. RUCHIKA GUPTA	12/03/2009	269	511872	CA. VIKAS AREN	15/12/2008
224	508000	CA. VISHAL AGGARWAL	05/12/2007	270	512086	CA. CHARU CHODHA	23/12/2008
225	508068	CA. AMIT JAIN	27/01/2009	271	512214	CA. SATISH KUMAR	21/01/2009
226	508069	CA. GAGAN CHHABRA	01/07/2008	272	512558	CA. SIMRANJEET SINGH	27/02/2009

T. KARTHIKEYAN  
Secy.

The 30th September 2010

3NCA(4)/1/2008-2009 - In pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulations, 1998, it is hereby notified that in exercise of the powers conferred by Section 20(1)(c) of the Chartered Accountants Act, 1949, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has removed from the Register of Members of this Institute with effect from 01/10/2008 on account of non-payment of prescribed fees, the names of the following persons:-

S. NO.	M.NO.	MEMBER NAME	S. NO.	M.NO.	MEMBER NAME
1	000935	MR. KHANNA KAILASH CHANDRA	42	015417	MR. SINGHAL OM PRAKASH
2	002671	MR. MATHUR DAYA KISHAN	43	018116	MR. MEDIRATTA NARESH
3	003149	MR. GUPTA ASHWANI KUMAR	44	16440	MR. RAMAN KUMAR
4	005256	MR. SETH SHYAM SUNDER	45	16472	MR. GUPTA ARUN
5	006419	MR. RAJINDER NATH	46	016483	MR. MEHRA SATISH KUMAR
6	008476	MR. KOTALWI GURMIT SINGH	47	016777	MR. JAIN NIRMAL KUMAR
7	006911	MR. SINGH AMARJIT	48	017025	MR. GUPTA KISHORE KUMAR
8	007179	MR. CHATTOPADHYAY HARAPRASAD	49	017034	MR. MATHUR JAGDESH SAHAI
9	007500	MR. MEHTANI H S	50	017417	MR. SEHGAL ANIL KUMAR
10	007935	MR. SETH INDRAJIT	51	017442	MR. GARG SATYA PAL
11	008046	MR. MAKHNI KULDEEP SINGH	52	017479	MR. JAIN ANIL KUMAR
12	008312	MR. MEHRA BRIJ MOHAN	53	017720	MR. GABA SUSHIL KUMAR
13	008674	MR. SAMBASIVAM KRISHNAMURTHY	54	017765	MR. SETH KRISHEN KUMAR
14	008812	MR. DARSHAN KUMAR	55	017868	MR. BHATIA ADARSH KUMAR
15	008851	MR. KEDIA OM PRAKASH	56	018612	MR. NARISSETTY SHOURAYYA
16	008913	MR. RAJ PAL	57	018993	MR. SIVARAMASUBRAMANIAN H
17	009102	MR. SOOD KAMAL KISHORE	58	019294	MR. CHOPRA RAKESH
18	009204	MR. MATHUR YADUBANS BAHADUR	59	019463	MR. RANGANATHAN V V
19	009549	MR. KAPOOR RAMESH CHANDER	60	020233	MR. KAILASAVASAN N
20	009831	MR. CHANDNA AMAR NATH	61	022036	MR. KRISHNAN N
21	010151	MR. RICHPAL SINGH	62	025693	MR. SUBRAMANYAN RUDRA D
22	010272	MR. JAIN LADHU LAL	63	027667	MR. AGRAWAL MADAN KUMAR
23	010481	MR. KHANNA GULSHAN RAI	64	028954	MR. ARAVIND C
24	010635	MR. CHADHA ANIL KUMAR	65	035424	MR. SRIVASTAVA VIJAY SURENDRA
25	010987	MR. SARNA KUL BHUSHAN	66	036092	MR. GULATI DEVENDRA
26	011409	MR. BAMBA KRISHAN LAL	67	039898	MR. PRADHAN SANDEEP GIRISH
27	011755	MR. GUPTA S N	68	040689	MR. BILLIMORIA PERCIVAL
28	011856	MR. KHANNA BRIJ LAL	69	041835	MR. KHOSLA SANDIP KULDIP
29	012134	MR. DANDONA RAVINDER NATH	70	042297	MR. GUPTA SANDEEP
30	012422	MR. MAHAWAR OM PRAKASH	71	045316	MR. JOHARY SANJAY
31	012512	MR. MITTAL AMBRISH KUMAR	72	049794	MS. DHAWAN PIYA
32	012536	MR. MITAL KRISHNA KANT	73	051624	MR. SINGH IRVINDER
33	013620	MR. AHUJA LALIT MOHAN	74	051756	MR. SINGHI CHANDRA BHAN
34	013645	MR. KATHURIA SHAKTI KUMAR	75	052910	MR. AGARWAL ASHOK KUMAR
35	013725	MR. BHATNAGAR VIRENDRA KUMAR	76	053175	MR. KHANNA SUNIL KUMAR
36	014186	MR. MEHRA ANAND MOHAN	77	053331	MR. ATAL ADITYA KUMAR
37	014286	MR. CHADHA JUGAL KISHORE	78	053642	MR. SINHA DEBASISH
38	014498	MR. BHALLA ANUJ KUMAR	79	055052	MR. CHADHA HEMANT
39	014633	MR. KHURANA GIRDHAR KUMAR	80	055680	MR. BOSE KUNAL
40	014673	MR. PASARI OM PRAKASH	81	055918	MR. KARUNAKAR KILLAMSETTY
41	015114	MR. SHARMA HARI RAM	82	056136	MR. BHATTACHARYA SAURAV KUMAR

83	056148	MR. DALMIA RAJESH KUMAR	140	074355	MR. ZAIDI SANAUUL HASAN
84	056284	MR. GUPTA SANDEEP	141	074452	MR. JAIN SANJAY
85	056363	MR. SARCAR SANGHAMITRA	142	074606	MR. ARJUN PRASAD
86	056408	MR. TULSHYAN VIJAY KUMAR	143	074901	MS. GROVER SHARMILA
87	056440	MR. SAHA RAJIV	144	075072	MR. SHARMA SHIV SHANKAR
88	056476	MR. SULTANIA VISHNU KUMAR	145	075160	MR. SANJIT PRATAP SINGH
89	056588	MR. GARG RAMAN	146	075331	MR. TULSIYAN DEEPAK KUMAR
90	056666	MR. SHARMA PRAVEEN KUMAR	147	075639	MR. ARORA JAGJIT SINGH
91	056822	MR. DEY SUBHASISH	148	075652	MR. LAKHOTIA AJAY
92	056949	MR. PUGALIA RAJ RATAN	149	075694	MR. JAIN SANJEEV
93	056975	MR. AGARWAL PAWAN KUMAR	150	075891	MR. RAWAL SANJEEV KUMAR
94	057007	MR. SINGH MANOJ KUMAR	151	75942	MS. RATHI PADMA
95	057495	MR. VENKAT SATYA PRAKASH CHITELLA	152	076069	MR. SHARMA RAJENDRA KUMAR
96	058354	MR. JHUNJHUNWALA AJAY KUMAR	153	076263	MR. PREMRAJKA ALOK KUMAR
97	058408	MS. AWASTHY SAVITA	154	076804	MR. BARANWAL BHAGWAN PRASAD
98	058992	MR. BHAGANIA ANURAG	155	076841	MR. MADAN ARUN
99	059170	MR. PAL NABIN CHANDRA	156	077016	MR. JAIN SUSHIL KUMAR
100	059377	MR. JAGWAN GOPAL KUMAR	157	077096	MR. AGRAWAL ANOOP
101	059512	MR. NIYOGI SIDDHARTHA	158	077238	MR. SETHI MANOJ KUMAR
102	059525	MR. MAJUMDAR SUBHASIS	159	077857	MR. MATTA ASHISH KUMAR
103	060006	MR. PRABIN KUMAR	160	078100	MR. DATTA SAMEER
104	060137	MS. JOSHI SARITA	161	078370	MR. DAWESH BISHNOI
105	060229	MR. SARAOGI ANUPAM	162	078668	MR. MISHRA ASHWANI KUMAR
106	060266	MR. PRADEEP KUMAR NAREDI	163	078704	MS. MEENAKSHI
107	060299	MS. SRIVIDYA RAJAN	164	078746	MR. GOYAL NEERAJ
108	060480	MR. BHALOTIA SANDEEP KUMAR	165	078831	MR. AMIT KUMAR
109	060582	MR. KESHRI SANTOSH KR	166	079246	MR. DUA LALIT KUMAR
110	060662	MS. BHATTACHARYYA PURBA	167	079330	MR. NANHOTRA MANINDER SINGH
111	062095	MS. DAS ARPITA	168	079689	MR. BHARANI MANISH
112	062147	MR. KESHRI ARVIND KUMAR	169	080049	MR. GUPTA RAKESH
113	062749	MS. KEDIA ADITI	170	080185	MR. SAGAR PRADEEP KUMAR
114	063173	MS. RITU PODDAR	171	080405	MR. ALI SYED IQBAL
115	064933	MR. AVISHEK GUPTA	172	080415	MR. SURAJ PRAKASH ARORA
116	070090	MR. SONI OM PRAKASH	173	080416	MR. GARG AMAR NATH
117	070398	MR. PRADEEP KUMAR	174	080484	MR. PURI SUDHIR KUMAR
118	070522	MR. AGARWAL VISHWA BANDHU	175	080598	MR. RAINA KAMAL
119	070550	MR. KHANNA RAJENDRA	176	080615	MR. JAIN SUNIL KUMAR
120	070923	MR. AGRAWAL DINESH	177	080616	MR. SHARMA CHANDER MOHAN
121	071144	MR. KRISHNAN V	178	080630	MR. KHARE RAJIVE
122	071153	MS. SINHA IRA	179	080641	MR. CHAWLA SURINDER SINGH
123	071300	MR. HINGAR MAHENDRA KUMAR	180	080665	MR. GARG ROSHAN LAL
124	071819	MR. AGARWAL RAJIV	181	080666	MR. JAIN ARUN KUMAR
125	072011	MR. GUPTA RAKESH KUMAR	182	080693	MR. SINGH HARJEET
126	072274	MR. MOHANANEY JITENDRA	183	080770	MR. AHUJA SOHAN LAL
127	072382	MR. JAIN RAJEEV	184	080812	MR. SOOD SUBODH KUMAR
128	072592	MR. SINGH RAM SAGAR	185	080829	MR. GARG RAM BILAS
129	072886	MR. CHARANJIT SINGH	186	080851	MR. RAVINDER MOHAN
130	073187	MR. SHARMA RAMESH KUMAR	187	080859	MR. CHABRA NARINDER KUMAR
131	073431	MR. SUSHIL KUMAR KABRA	188	080860	MR. MEHTA ASHWANI KUMAR
132	073496	MR. RAJEEV KUMAR	189	080943	MR. SUNIL MOHIN
133	073600	MR. GOEL ARUN KUMAR	190	080989	MR. JAIN ANIL KUMAR
134	073696	MR. AGARWAL DEEPAK	191	081043	MR. VINAY TULI
135	073826	MR. GUPTA SUNIL KUMAR	192	081053	MR. GANDHI SANJIV
136	073991	MR. VERMA CHANDRA SHEKHAR	193	081074	MR. GUPTA SATISH KUMAR
137	074118	MR. MATHUR PANKAJ	194	081082	MR. BHANDULA PARVEEN KUMAR
138	074173	MR. GUPTA GOVERDHAN	195	081087	MR. TANEJA MAHESH CHANDRA
139	074204	MR. SHARMA MAN MOHAN	196	081102	MR. GUPTA RAJ KUMAR

197	081135	MR. KHATTER JITANDER KUMAR	254	083148	MR. PANKAJ KUMAR
198	081141	MR. SHARMA JAG MOHAN	255	083175	MR. KHANNA ANIL
199	081176	MR. DHINGRA VERANDER MOHAN	256	083236	MR. SANJEEV KUMAR
200	081276	MR. GARG SATISH KUMAR	257	083268	MR. SETH UMA SHANKAR
201	081301	MR. GILL RAVINDER KUMAR	258	083336	MR. GARG ISHWER CHAND
202	081318	MR. SHARMA ANOOP	259	083355	MR. GOYAL SHYAM LAL
203	081348	MR. JAIN ANIL KUMAR	260	083460	MR. MAHESHWARY ANURAG
204	081358	MR. MALHOTRA PARMOD KUMAR	261	083495	MR. KAMAL MOHAN
205	081403	MR. BHALLA RAHUL	262	083533	MR. ARVIND KUMAR
206	081468	MR. VIVEK PRAKASH	263	083578	MR. SHARMA ASHOK KUMAR
207	081470	MR. SHARMA NARENDRA KUMAR	264	083583	MR. DHINGRA SUNIL
208	081567	MR. KHURANA CHANDER MOHAN	265	083643	MR. Kant Hardesh
209	081728	MR. ARORA KIRAN KUMAR	266	083655	MR. SHARMA AMRIT
210	081743	MR. SATINDER PAL SINGH	267	083671	MR. SANGER SUNIL KUMAR
211	081768	MR. MANGAL RAJESH KUMAR	268	083688	MR. CHOPRA KANWAR RAJ
212	081822	MR. SEHGAL MUKESH	269	083728	MR. KAPOOR RAJEEV
213	081857	MR. TAWAKLEY BHARAT	270	083745	MR. MITTAL PRADEEP KUMAR
214	081859	MR. VIPAN KUMAR	271	083764	MR. SEKHAR P C
215	081874	MR. JAIN PURUSHOTTAM	272	083777	MR. CHAUDHARY HARPREET SINGH
216	081888	MR. CHHABRA PRADEEP KUMAR	273	083940	MR. OSWAL GAUTAM
217	081948	MR. SINGAL ASHOK KUMAR	274	083942	MR. SHARMA SHIV SHANKAR
218	081952	MR. KHORANA DEEPINDER SINGH	275	083977	MR. JAIN ASHOK
219	081998	MR. JAIN MUKESH CHAND	276	084016	MR. DHAMEJA RAJAN A E
220	082002	MR. SRIVASTVA TEJESH	277	084032	MR. CHOPRA RAJEEV
221	082013	MR. MALHOTRA SUNIL	278	084111	MR. DHAWAN SANJAY
222	082027	MR. SUD SUDHIR KUMAR	279	084120	MR. SEHGAL JINDER KUMAR
223	082066	MR. ARORA DEVENDER	280	084122	MR. ASHOK KUMAR
224	082104	MR. GUPTA RAKESH KUMAR	281	084163	MR. DHIR SAMIR
225	082177	MR. SUSHIL KUMAR	282	084167	MR. CHAUDHRY SUNIL KUMAR
226	082227	MR. BEDI HARINDER SINGH	283	084182	MR. CHADHA ANUP KUMAR
227	082276	MR. GUPTA RAKESH KUMAR	284	084185	MR. GUPTA SUSHIL KANT
228	082293	MR. MADHUKAR S	285	084204	MR. PARMOD KUMAR
229	082319	MR. MADAN SACHIDANAND	286	084255	MR. RATTAN SINGH
230	082344	MR. TOTEJA RAJESH KUMAR	287	084258	MR. GOYAL KHARAYATI LAL
231	082360	MR. IRVINDER SINGH	288	084261	MR. KHULLAR DEEPAK
232	082397	MR. NAGPAL ASHOK	289	084315	MR. GANESH S
233	082480	MR. YAKHMI RAKESH KUMAR	290	084452	MR. KAPOOR SANJAI
234	082487	MR. AGARWAL PRADEEP KUMAR	291	084499	MR. GUPTA ANIL
235	082514	MR. PANI RAVI SHANKAR	292	084504	MR. RAVI CHANDER S
236	082560	MR. DUGGAL SURINDER KUMAR	293	084507	MR. SHARMA VIVEK KRISHNA
237	082622	MR. JASORIA VIJAY SINGH	294	084531	MR. MALIK NAVIN KUMAR
238	082627	MR. PRADEEP NARANG	295	084532	MR. BHANDARI RAJESH
239	082629	MR. RAI PANKAJ	296	084608	MR. CHHABRA NEERAJ
240	082670	MR. JUNEJA PARVIN	297	084695	MR. GUPTA BABU LAL
241	082678	MR. SACHDEVA RAKESH	298	084702	MR. VINOD KUMAR
242	082697	MR. GUPTA OM PRAKASH	299	084729	MR. MITTAL SANJAY
243	082741	MR. JAIN ANIL KUMAR	300	084735	MR. CHOPRA SANJEEV
244	082748	MR. JAG MOHAN	301	084745	MR. MOTANI MAHESH KUMAR
245	082814	MR. ARYA ARUN KUMAR	302	084791	MR. RAJESH KUMAR
246	082933	MR. RAKESH KUMAR	303	084800	MS. SONDI VINAYA
247	082955	MR. NARENDER SINGH	304	084826	MR. KHANNA DAVENDRA
248	082976	MR. MANSOOR ANWAR	305	084857	MR. KAUSHIK AJAY KUMAR
249	083037	MR. NARINDER KUMAR	306	084918	MR. KOHLI RAJAN
250	083099	MR. BADHWAR RAJEEV	307	084925	MR. PARMOD KUMAR
251	083118	MR. GARG RAJENDRA PAL	308	084948	MR. SHARMA ADARSH KUMAR
252	083126	MR. GROVER RAM PRAKASH	309	084960	MR. KHATTAR ASHOK KUMAR
253	083144	MR. AGARWAL KULBHUSHAN	310	084969	MR. GUPTA VIJAY KUMAR

311	084987	MR. BHARGAVA DEVENDRA D	368	086703	MR. MANOHAR KUMAR
312	085010	MR. NAYYAR RAJ KUMAR	369	086716	MR. JINDAL SANJIV
313	085090	MR. GUPTA MUKESH KUMAR	370	086775	MS. MEHRA MONA
314	085100	MR. YAJ DEV	371	086797	MS. BHATNAGAR PRITI
315	085101	MR. SANJIV KUMAR	372	086811	MR. RAJENDAR KUMAR
316	085158	MR. KAPOOR RAKESH	373	086850	MR. SALUJA VIVEK
317	085209	MR. SAWHNEY SARABJIT SINGH	374	086872	MR. SURESH KUMAR
318	085236	MR. VINEY KUMAR	375	086968	MR. KHANNA ANUJ
319	085237	MR. GURPREET SINGH	376	087037	MR. SANAN RAJESH
320	085302	MR. BHALLA RAMESH KUMAR	377	087076	MR. KRISHAN KUMAR
321	085318	MR. AMBRISH KUMAR	378	087083	MR. SATINDER SINGH
322	085363	MR. SUNDARAM S	379	087100	MR. AGGARWAL SURAJ
323	085410	MR. DUA RAJESH	380	087119	MR. NANDA RAJEEV
324	085434	MR. SRIDHAR BALARAMAN	381	087140	MR. LUTHRA TAJENDER SINGH
325	085450	MR. SHARMA ATUL	382	087174	MR. GUPTA RAJESH KUMAR
326	085563	MR. ISHWER CHAND	383	087188	MR. SHARM SUNIL KUMAR
327	085573	MR. BAHRI AJAY	384	087227	MR. KSHATRY AEK BAHADUR BAIDWAR
328	085620	MR. KAMAL KUMAR SHARMA	385	087249	MR. ALOK JETLEY
329	085639	MR. MITTAL VINAY	386	087269	MR. BANSAL MANOJ
330	085653	MR. SINGH HARMIT J	387	087300	MR. PANDE AMIT
331	085657	MR. UPPAL SANJAY	388	087304	MR. DUDEJA DHARAM PAL
332	085667	MR. CHHABRA DINESH	389	087315	MR. AGGARWAL SUNIL KUMAR
333	085709	MR. NIKORE PUNEET	390	087322	MR. SUKESH KUMAR
334	085723	MR. SAXENA ALOK	391	087340	MR. NAGPAL ALOK
335	085735	MR. KAPUR ATUL	392	087363	MR. YOGESH KUMAR
336	085840	MR. GUPTA VINOD KUMAR	393	087458	MR. SABHARWAL GURVINDER SINGH
337	085919	MR. CHOPRA RAJESH	394	087465	MR. SINGAL PARMOD
338	085920	MR. GARG VINOD	395	087490	MR. ARENJA BHUPESH
339	085930	MR. KHATTER SANJAY	396	087517	MR. PARVEEN KUMAR
340	085976	MR. BHASIN SUNIL KUMAR	397	087521	MR. SINGH PARAMJIT
341	085992	MR. AGRAWAL SUNIL DUTT	398	087538	MR. SURENDRA KUMAR
342	086002	MR. BATRA DHARMENDER	399	087564	MR. MIGLANI SURENDER KUMAR
343	086007	MR. AGGARWAL VINOD KUMAR	400	087585	MR. GUPTA ATUL
344	086036	MR. OM PARKASH	401	087616	MR. BHAVNANI ANIL RAM
345	086045	MR. GOSWAMI RAJEEV	402	087652	MR. RAGHAVAN A T
346	086073	MR. GOEL NEERAJ	403	087729	MR. DEORA ARUN KUMAR
347	086101	MR. KHANDELWAL JAI	404	087844	MR. AMIT MOHAN
348	086153	MR. CHAWLA UDAY	405	087845	MR. SUNIL KUMAR
349	086182	MR. SUMANT MEHRISH	406	087895	MR. ARUN KUMAR
350	086196	MR. ANAND MANOJ	407	087919	MS. SHARMA SUJATA RANI
351	086204	MR. MITTAL RAJESH	408	087926	MR. GUPTA AJAY KUMAR
352	086214	MR. KANKAN ANSHUMAN	409	087930	MR. MATHUR ANUJ
353	086231	MR. KHANNA SUNEEL KUMAR	410	087983	MR. MEHTA ARUN
354	086232	MR. NARAYAN ASHEESH	411	088054	MR. ARUN KUMAR
355	086251	MR. SINGH ARVINDER	412	088091	MR. SATISH KUMAR
356	086261	MR. AGGARWAL TRILOKI NATH	413	088106	MR. JOSHI SANJAY
357	086272	MR. MEHTA RAJEEV	414	088112	MR. ANIL KUMAR
358	086458	MR. AJAY RELAN	415	088154	MR. BHATIA DHARAM PAL SINGH
359	086482	MR. SARIN VARUN	416	088179	MR. BHATNAGAR SANDEEP
360	086500	MR. GUPTA NAGESH KUMAR	417	088215	MR. JAGAN NATH
361	086503	MR. SHARMA ARUN	418	088231	MR. TYAGI DUSHYANT KUMAR
362	086570	MR. GARG PARVEEN KUMAR	419	088240	MR. BHARAT BANDHU
363	086578	MR. SINGH TEJINDER	420	088295	MS. RAMA R
364	086608	MR. BAWA ANIL PREET SINGH	421	088302	MR. LAMBA SANJAY
365	086609	MR. KATHURIA MUKESH	422	088358	MR. KULDIP KUMAR
366	086634	MR. WADHWA ARUN KUMAR	423	088436	MR. SEHGAL RAJEEV
367	086696	MR. KAJLA KAPIL	424	088492	MR. SHARMA SUPRIYO SEN

425	088506	MR. AGARWAL RAKESH	482	089904	MR. SHARMA SURESH
426	088513	MR. KHANDELWAL PRAMOD	483	089927	MS. S VIJAYA BHARATHI
427	088516	MR. KAPUR SUNIL	484	089948	MR. GUPTA DEEPAK
428	088521	MR. AHUJA AJOY	485	089990	MS. AGGARWAL ROHINI
429	088587	MR. BANSAL SANJAY KUMAR	486	090025	MS. MATHUR GEETA
430	088568	MR. RAKESH CHAND	487	090039	MR. GUPTA SANDEEP
431	088728	MR. PARDEEP KUMAR	488	090046	MR. SINGH INDER MOHAN
432	088737	MR. GUPTA AJAY	489	090048	MR. CHOPRA RAJESH
433	088747	MR. MADAN YAKESH	490	090051	MR. RAMANATHAN R
434	088774	MR. KHANNA PARVEEN	491	090082	MR. BAKSHI SUNIL
435	088782	MR. SHARMA RAM KISHAN	492	090093	MR. DUA ASHISH
436	088788	MR. SHYAM SUNDER	493	090121	MR. MITTAL PANKAJ
437	088837	MR. GUPTA ARVIND KUMAR	494	090125	MS. KAPOOR POONAM
438	088848	MR. GUPTA HARI PAL	495	090144	MR. JAIN RAJESH KUMAR
439	088925	MR. AGGARWAL PIYUSH	496	090146	MS. GOEL NAMRATA
440	088947	MR. ANUP KUMAR	497	090156	MR. KAPOOR LALIT
441	088951	MR. SHAH VILOCHAN SINGH	498	090180	MR. SHARMA NILESH
442	088976	MR. MALIK RAJ KUMAR	499	090181	MR. SACHDEVA HARSH DEEP
443	088982	MR. BAJAJ HARKIRAT SINGH	500	090222	MS. ANITA KAUR
444	089018	MR. BHATIA RAJEEV	501	090292	MR. NAGPAL MANISH
445	089029	MR. MALHOTRA SUNIL	502	090303	DR. ABHA MATHUR
446	089038	MR. AGARWAL MINOO	503	090341	MS. GUPTA SHALINI
447	089084	MR. YOGESH CHAND	504	090363	MR. KALRA RAJEEV
448	089086	MR. AGGARWAL NARESH KUMAR	505	090381	MR. BINDRA MANRAJ SINGH
449	089146	MR. PAHUJA ASHOK	506	090383	MR. MADAN PRINCE
450	089221	MR. SUMAN KUMAR	507	090397	MR. SADANA HIMANSHOO
451	089224	MR. BHUPENDAR KUMAR	508	090414	MR. SINGHAL SUSHIL
452	089229	MR. CHAWLA NAMIT	509	090416	MR. PRUTHI SANJAY KUMAR
453	089244	MR. JAIN ASHOK KUMAR	510	090442	MR. RASTOGI SANJAY
454	089254	MS. PRAG DEEP	511	090455	MR. CHOWDHURY ASHISH KUMAR
455	089287	MR. VIJAY KUMAR KHATTER	512	090464	MR. SHARMA PRADEEP
456	089276	MR. JAISWAL ANUP KUMAR	513	090482	MR. SINGH PREETINDER
457	089284	MR. KHAJURIA RAKESH	514	090483	MR. JAIN KRISHAN GOPAL
458	089292	MR. GUPTA SANJEEV	515	090579	MR. RANA RAJESH KUMAR
459	089314	MR. SINGH MOHINDER PAL	516	090639	MR. GUPTA AMISH
460	089333	MR. KANSAL RAJESH KUMAR	517	090660	MR. RANA ANIL KUMAR
461	089349	MR. RAMASESHAN R	518	090662	MR. BISHNOI NARESH
462	089368	MR. GUPTA ALOK	519	090663	MR. JAIN SANJAY KUMAR
463	089405	MR. DUDEJA VIJAY KUMAR	520	090717	MR. AGRAWAL GANESH PRASAD
464	089456	MS. KAUR BALJEET	521	090784	MR. PRASANNA RAGHAVENDRA PANDIT
465	089531	MR. GURVINDER PAL SINGH	522	090794	MR. GUPTA AJAY KUMAR
466	089535	MR. HARIKIRAN SINGH	523	090799	MR. CHAWLA SURESH
467	089538	MS. GOELA NEELAM	524	090816	MR. SAHNI SANDEEP
468	089543	MR. CANTH SUKHWINDER SINGH	525	090824	MS. GROVER SHALINI
469	089564	MR. BANSAL SATISH KUMAR	526	090832	MR. GOPAL KRISHAN
470	089566	MR. BHARGAVA ARUN	527	090842	MR. ARORA HEMANT
471	089584	MR. AGARWAL RAJEEV	528	090855	MR. AMARJEET SINGH
472	089596	MR. MALIK BHUPINDER KUMAR	529	090870	MS. CHADHA MEENAKSHI
473	089606	MR. UJLAYAN DAVENDRA	530	090869	MR. HARJIT SINGH
474	089611	MR. MITTAL VIVEK	531	090918	MR. KHANNA VARAD
475	089666	MS. PRUTHI VIMMI	532	090928	MR. SAPRA SAGAR
476	089672	MR. SHARMA RAJESH KUMAR	533	090930	MR. JAIN DEEPAK
477	089688	MR. MANGAT RAI	534	090958	MR. ALKESH KUMAR
478	089714	MR. SHARMA SUDHIR	535	091049	MR. KRISHNA MOHAN A V
479	089718	MR. SETHI VIJAY SEN	536	091171	MR. CHATTHA PAMPAL SINGH
480	089736	MR. HANDA BRIJESH	537	091175	MR. NARENDER KUMAR
481	089875	MR. SUBHASH CHANDER GOEL	538	091216	MR. NARULA RAJAN

539	091237	MR. KAPUR MANISH	596	092665	MS. BANSAL RICHA
540	091284	MR. DAVE AMULYA	597	092688	MR. TYAGI DEEPAK KUMAR
541	091300	MR. BHUSHAN KUMAR	598	092719	MR. CHAKRABORTY ARUP
542	091301	MR. MAHAJAN ASHISH	599	092720	MS. SINGH VIMMI
543	091321	MR. MEHRA MANU	600	092739	MS. CHAWLA SONIA
544	091336	MR. SAXENA SOMESH	601	092741	MR. MALIK SANJAY
545	091351	MR. SHIV KUMAR	602	092776	MR. BHIM SAIN
546	091354	MS. GOEL MEENAKSHI	603	092786	MR. AMAR JEET
547	091373	MR. AGARWAL ANIL KUMAR	604	092801	MR. WALIA JAGJIT SINGH
548	091374	MR. KAR ASHOK KUMAR	605	092827	MR. GUPTA RUPESH
549	091389	MR. KAUDINYA SUSHIL	606	092828	MR. OBEROI JAGDEEP SINGH
550	091459	MS. BAHL MEENA	607	092831	MR. VIKAS CHANDER
551	091470	MR. SUSHIL KUMAR	608	092909	MS. GOYAL NIDHI
552	091478	MR. KHANNA GAUTAM	609	092910	MR. JINDAL SHAILENDRA
553	091502	MR. ASHOK KUMAR	610	092938	MR. RAWAL SANDEEP
554	091512	MR. MARWAH NEERAJ	611	092950	MS. JAIN ARCHNA
555	091590	MR. SUNIL KUMAR	612	092956	MR. AGRAWAL PRAVIN KUMAR
556	091606	MS. AGGARWAL UPMA	613	092963	MR. NANDA PUNEET
557	091612	MR. SURESH CHANDRA NAYAK	614	092966	MS. KHARBANDA RACHNA
558	091692	MR. SANJIV BEHARI LAL	615	093025	MR. GUPTA ALOK
559	091700	MS. BHATIA NIRJA	616	093048	MR. RAMESH KUMAR
560	091750	MR. JITENDRA SINGH	617	093067	MR. SANDEEP KUMAR
561	091800	MR. SANJAY KUMAR	618	093076	MR. GOEL MOHAN LAL
562	091834	MR. SHARMA ASIM	619	093092	MR. DUTTA PARVEEN KUMAR
563	091848	MR. GUPTA MANISH	620	093099	MR. BHATIA RAMESH
564	091862	MR. GUPTA RISHI	621	093102	MR. JAIN RAJESH KUMAR
565	091881	MR. GHOSH DASTIDAR SUBHRA JYOTI	622	093115	MR. GANDHI VISHAL
566	091909	MS. PRAKASH RACHNA	623	093144	MR. GARG RAKESH
567	091910	MR. SANJEEV KUMAR	624	093185	MR. MALHOTRA DEEPAK
568	091956	MR. MUNDRA AMIT	625	093221	MR. GUPTA VIKAS
569	092004	MR. MAHESHWARI RAJEEV	626	093224	MR. SATIJA SUNIL
570	092069	MR. MEHTA SUNIL	627	093231	MR. SHIV KUMAR
571	092074	MR. BANSAL GOPAL KRISHAN	628	093249	MR. JHA RAJ KUMAR
572	092112	MR. KHURANA ROHIT ROSHAN	629	093287	MR. CHHIBBER SAMEER
573	092113	MS. JHA ANURADHA	630	093300	MR. VERMA ASHOK
574	092159	MS. SINGLA POONAM	631	093305	MR. SEHGAL PANKAJ
575	092178	MR. SINGH SATYAPAL	632	093343	MR. SHRUTI KANT
576	092180	MR. PANKAJ MIGLANI	633	093356	MR. SHARMA RAJNEESH
577	092288	MS. SADANA RITU	634	093372	MR. RAJ KUMAR
578	092310	MS. MATHUR VINITA	635	093380	MS. GUPTA NEELU
579	092312	MR. LOKESH KUMAR	636	093433	MR. ANANTAKRISHNAN V
580	092324	MR. GUPTA HARISH CHANDER	637	093457	MR. TREHAN MUKUL
581	092347	MS. MALHOTRA AARTI	638	093459	MS. DEVNANI JYOTI
582	092433	MR. CHAWLA KAMAL DEEP	639	093523	MR. J ANAND
583	092440	MS. RASHMI	640	093538	MR. MEHRA PUNEET
584	092441	MR. AMRIT SINGH	641	093646	MR. MADAN SANJEEV
585	092470	MR. DINESH KUMAR	642	093667	MR. SHARMA NANDA KISHORE
586	092482	MS. MANIK SANGEETA	643	093682	MR. GUPTA ASHISH
587	092490	MR. MATHUR AMIT SAHAI	644	093701	MR. LAKHANI NARESH
588	092515	MR. KOHLI SUSHIL	645	093712	MR. AGRAWAL BISHNU KUMAR
589	092538	MR. CHAUHAN MUKESH KUMAR	646	093723	MR. TRIPAT PREET SINGH
590	092589	MR. SETHI AMITABH	647	093724	MR. SHARMA VIRENDRA KUMAR
591	092592	MR. MALIK ASHISH	648	093729	MR. GUPTA MANISH KUMAR
592	092608	MR. GUPTA PAWAN	649	093753	MR. GUPTA PARDEEP
593	092619	MR. CHARAN KUMAR B	650	093767	MR. GULATI INDERJEET SINGH
594	092630	MR. MITTAL YASH PAUL	651	093773	MR. SENGUPTA RAJIV
595	092650	MR. SINGH PAWAN	652	093821	MR. BANSAL AMIT



653	093849	MR. GUPTA AJAY KUMAR	710	094995	MS. BHARATI
654	093859	MR. NARULA RAJEEV	711	095012	MR. RAJESH KUMAR
655	093893	MR. ANAND ROHIT	712	095077	MR. PARASURAMAN R S -
656	093913	MR. KALRA AMIT	713	095085	MR. JAIN NIPUN
657	093947	MR. SAHOO PRASANNA KUMAR	714	095125	MS. KANSAL VERSHA
658	093986	MR. TYAGI RAJIV	715	095137	MR. GULATI PAWAN KUMAR
659	093998	MR. GUPTA MUNISH	716	095174	MR. VARDEV SINGH
660	094008	MS. GOYAL VEENA	717	095206	MR. JAIN JEET
661	094010	MR. MADAN RAHUL	718	095216	MR. RASIK SINGH
662	094012	MS. PRASAD KANIKA	719	095240	MR. GUPTA PUNEET
663	094032	MR. AGGARWAL SUMEET	720	095243	MS. CHAWLA RITU
664	094035	MR. SHARMA MOHAN DUTT	721	095244	MR. AGGARWAL KARMESHU
665	094046	MR. AGGARWAL VIVEK	722	095284	MR. ARYA SUMIT
666	094048	MR. JAIN ARUN	723	095296	MR. BEDI BIKRAMJIT SINGH
667	094051	MR. PAL TARUN	724	095341	MR. MATHUR NAVNEET
668	094086	MR. NAVIN KUMAR	725	095346	MS. KAPOOR ANITA
669	094100	MR. LALWANI NARENDER	726	095379	MR. BALANA SHAM LAL
670	094164	MS. SHARMA ALKA	727	095419	MR. NAGPAL PUNEET
671	094209	MR. JAIN SUSHIL KUMAR	728	095423	MR. MANSUKHANI MUKESH N
672	094218	MR. ARORA AKASH	729	095430	MR. CHAMAN LAL
673	094269	MR. GARG HARIT KUMAR	730	095456	MR. MEHRA NARESH
674	094277	MR. KOHLI GURDEEP SINGH	731	095461	MR. CHAWLA MANOJ
675	094310	MR. TANWANI SANJAY	732	095529	MR. GULATI AMAN
676	094313	MR. KAUSHAL HARISH	733	095540	MR. TANDON RASHIM
677	094321	MR. MALHOTRA AJAY	734	095593	MR. HARJIT SINGH
678	094323	MR. BANSAL NAVNEET	735	095624	MS. SHARMA GEETA
679	094346	MR. PUJARA AMIT	736	095630	MS. MANJU
680	094358	MR. KARTAR SINGH	737	095669	MR. DHAMA GOLDIE
681	094359	MS. AGGARWAL ABHA	738	095688	MR. MATHUR SAURABH
682	094374	MS. MEHTA PUJA	739	095691	MR. SHARMA GOPAL
683	094399	MR. MEHRA DEEPAK	740	095698	MR. DHINGRA CHETAN
684	094405	MR. DHARAM PAL	741	095702	MS. MADAN POOJA
685	094482	MR. MARWAH SAMIP	742	095754	MR. KOCHAR AVNEET SINGH
686	094486	MR. BHATIA SANJAY KUMAR	743	095777	MR. KHANNA VISHAL
687	094493	MR. JAIN AKSHAY KUMAR	744	095796	MR. LUTHRA GURPREET SINGH
688	094504	MR. GUPTA PANKAJ	745	095820	MR. CHAWLA ASHISH
689	094557	MR. BANSAL DINESH	746	095845	MR. BUDHIRAJA AMIT
690	094603	MR. NAYYAR APUL	747	095887	MR. GUPTA RAKESH KUMAR
691	094616	MR. BAJAJ PANKAJ	748	095898	MR. KANSAL DEEPAK
692	094636	MR. JHA RISHIPRABH	749	095904	MS. BHATIA DIPTI SARUP
693	094637	MS. JHA SMITA	750	095922	MR. TANDON ROOMI
694	094638	MR. ARORA AJAY	751	095936	MR. BHUPINDER PAL SINGH
695	094644	MR. TULSIYAN ALOK KUMAR	752	095955	MR. PATEL MOHAN PRASAD
696	094646	MR. SACHDEVA AMIT	753	095959	MR. CHADHA DHARMINDER
697	094655	MR. GUPTA DEEPAK	754	095982	MR. KHOSLA ANIL
698	094662	MR. GAUTAM VIKAS	755	096004	MR. LAHIRI SUDIP
699	094666	MR. ARORA RAJEEV	756	096045	MR. ARORA SUMESH
700	094677	MR. VAISH ANUBHAV	757	096056	MR. JITENDER KUMAR
701	094712	MR. SHARMA YASH	758	096062	MR. SOOD NITIN
702	094739	MR. NARANG ANURAG	759	096063	MR. ACHARYA BUDDHI PRASAD
703	094780	MR. KARN BISHAMVER KUMAR	760	096090	MR. NAGPAL SURESH
704	094781	MR. CHAUHAN MANOJ	761	096117	MR. CHANDNA SANDEEP
705	094838	MR. CHOUDHARY DHARMENDRA KUMAR	762	096130	MR. ARORA KAMAL KRISHAN
706	094877	MR. THUKRAL SAURABH	763	096167	MR. MALHOTRA DEEPAK
707	094884	MS. GARG VANDANA	764	096206	MS. BAWA GURVINDER KAUR
708	094905	MR. ARORA MANOJ	765	096210	MS. AGARWAL KRITI
709	094961	MR. GULATI SANJEEV	766	096258	MS. SARIN ANNU



767	096278	MR. GUPTA VINEET	824	097202	MR. CHIBBER VIVEK
768	096307	MR. PAWAN KUMAR	825	097209	MR. GILL TEJPAL SINGH
769	096329	MR. BHARAT BHUSHAN	826	097211	MS. LAMBA VISHALAM
770	096355	MR. VIPIN KUMAR	827	097233	MR. SHANKAR ASHUTOSH
771	096400	MR. CHADHA RANJIT SINGH	828	097234	MR. PRADHAN SUMAN KUMAR
772	096438	MR. PATHAK MANOJ KUMAR	829	097238	MR. DUGGAL PUSHPINDER KUMAR
773	096448	MS. GUPTA SHABNAM	830	097239	MS. BHATNAGAR DEEPA
774	096459	MR. SHARMA SATISH KUMAR	831	097246	MR. SHARMA PARNEET
775	096462	MR. GARG SARIS KUMAR	832	097263	MR. SWAIN SUBRAT KUMAR
776	096477	MR. DHAWAN ROHIT KUMAR	833	097299	MR. BHASIN VIKAS
777	096497	MR. JHA ABANI KANT	834	097302	MR. NARANG ROHIT
778	096503	MR. SETIA AMIT	835	097304	MS. MAHAJAN RUBY
779	096504	MR. JAIN ANSHUL	836	097310	MR. RAM KISHAN
780	096510	MR. SAINI RAKESH KUMAR	837	097340	MR. SEHJPAL RISHI
781	096516	MR. SUKHPREET SINGH	838	097357	MR. KHANNA RAJESH KUMAR
782	096522	MR. RASTOGI MAYANK	839	097362	MS. UPPAL GUNJAN
783	096528	MR. GOGIA SAMEER	840	097389	MR. RAJIV BANSAL
784	096554	MR. BAKSHI TEJWANS S	841	097391	MR. SHARMA SAMEER
785	096563	MR. DHAWAN DEEPAK	842	097425	MR. AGGARWAL LALIT
786	096569	MS. R MEENAKSHI	843	097433	MR. DEWAN SUMANT
787	096575	MR. BANSAL VIKAS	844	097440	MR. KAUSHIK KAMAL KUMAR
788	096602	MS. VERMA DEEKSHA	845	097448	MR. SUDHANSHU
789	096607	MR. MITAL GAURAV	846	097484	MR. SINGH HARJINDER
790	096615	MR. BANSAL NARESH KUMAR	847	097513	MR. DHAR ISHET
791	096616	MR. RATNAM SRIRAM	848	097515	MR. JITENDER KUMAR ARORA
792	096687	MR. SHARDA HARISH PAL	849	097527	MR. GUPTA ANKUR
793	096675	MR. SHEKHAR AVINASH	850	097550	MR. JAIN ALOK
794	096692	MS. KAUR TAJINDER	851	097552	MR. AGARWAL KAMAL
795	096749	MR. GAUR SALUJ	852	097575	MR. BHATIA MOHIT
796	096754	MR. HEMRAJANI MANOJ	853	097579	MR. GOYAL TRIBHUVAN
797	096793	MR. SALUJA RISHI	854	097610	MR. GUPTA VISHAL
798	096814	MR. TANEJA PANKAJ	855	097616	MR. MURGAI SUNIL KUMAR
799	096836	MR. SEHGAL AMAN	856	097619	MR. PRADEEP KUMAR
800	096887	MR. GOYAL MUKESH KUMAR	857	097690	MR. JAIN NITIN
801	096897	MR. BHATIA SONAL	858	097694	MR. ABROL KAMAL
802	096913	MR. DEWAN SANDEEP	859	097700	MR. KHAN YAHYA
803	096975	MR. BANEET KUMAR	860	097725	MR. GUPTA AMIT
804	096984	MR. SHARMA PANKAJ	861	097728	MS. WADHWA SMITA
805	097014	MR. KATHURIA RAJIV	862	097731	MR. CHAWLA SUNIL
806	097037	MR. BHALLA ARUN	863	097742	MS. VERMA HEMA
807	097051	MR. NEERAJ KUMAR	864	097750	MR. CHOPRA MOHIT
808	097054	MR. MAHAJAN RAJAT	865	097771	MR. TANWANI AJAY
809	097059	MS. AGGARWAL MEENAKSHI	866	097785	MS. KUMAR ALKA
810	097075	MS. YOGITA RANI	867	097786	MR. SAHU HARIHAR
811	097077	MR. GOEL RAJIV	868	097828	MS. GUPTA NIDHI
812	097094	MR. JAIN AJAY KUMAR	869	097835	MR. SHARMA ASHOK KUMAR
813	097097	MR. SRIRAM R	870	097843	MR. ARYA PRASHANT
814	097098	MR. BANSAL RAJEEV	871	097844	MR. JAIN SATISH KUMAR
815	097103	MR. BISHT RAKESH	872	097862	MR. SAXENA ROHIT
816	097124	MR. GUPTA ANSHUL	873	097876	MS. MITTAL VEENU
817	097130	MR. AMIT KUMAR	874	097879	MR. DAWAR NITIN
818	097145	MR. KUMAR SANJAY	875	097885	MR. AHUJA YASH
819	097161	MR. JAGANNATHAN ANUJ	876	097944	MR. ARORA SANDEEP KUMAR
820	097169	MR. SINGH JASJIT	877	097952	MR. SINGH VERMINDER
821	097180	MS. GUPTA MEENAKSHI	878	097967	MR. ZAEEM ANWAR
822	097189	MR. KISHOR KUMAR	879	097977	MR. SINGH BALVINDER
823	097192	MR. JAIN NITIN	880	097985	MR. JOHARI ROHIT

881	097988	MR. SAREEN RAHUL	938	099045	MR. MITTAL NIMESH
882	098012	MS. GOYAL ARADHANA	939	099088	MR. SAREEN GAURAV
883	098019	MR. PANKAJ	940	099106	MR. JAIN NAVEEN
884	098033	MR. SINGH AMREEK	941	099112	MR. AGGARWAL PRABHAT
885	098048	MS. AGHI VASUDHA R	942	099133	MR. GUPTA NEERAJ
886	098060	MR. BHATIA SAMIR	943	099154	MR. PATNI NITESH
887	098066	MR. KAPOOR ANUJ	944	099179	MR. BHACHAWAT AMIT KUMAR
888	098132	MR. JOSHY KANCHAN	945	099200	MR. MAHAJAN APPAN
889	098174	MS. VYAS MAMTA	946	099206	MR. JAIN RAJEEV
890	098188	MR. MUKHERJEE SHAIBAL	947	099237	MR. RAKESH KUMAR
891	098221	MS. SHARMA MEENAKSHI	948	099240	MR. BANSAL SUNIL
892	098251	MR. CHAUHAN VIKAS SONIK	949	099264	MR. BASRAR SAURABH
893	098252	MR. GOPAL YOGESH	950	099265	MR. BAJAJ MUKUL
894	098282	MR. ADLAKHA SAMRAT	951	099274	MR. AGARWAL AMIT
895	098292	MR. CHANDAR PRAKASH	952	099280	MS. MAHESHWARI MEGHA
896	098411	MR. CHAWLA SAMEER	953	099286	MR. KHANDELWAL NITIN KUMAR
897	098426	MR. JAIN SACHIN	954	099288	MR. YOGESH KUMAR
898	098456	MR. TULI ANKUSH	955	099309	MR. RAJGARHIA RISHI
899	098460	MR. GOSWAMI GAURAV	956	099323	MR. DUA AJAY
900	098471	MR. AGGARWAL SHARAT	957	099324	MR. GOEL JITIN
901	098512	MR. KHANDELWAL SAURABH	958	099334	MR. AHMED MASROOR
902	098515	MS. JAIN MEENU	959	099335	MR. AGRAWAL AMIT
903	098516	MR. KHOSLA MOHIT	960	099336	MS. ARORA POOJA
904	098525	MR. KHULLAR DEEPAK	961	099339	MR. BHUTANI PANKAJ
905	098543	MR. TANEJA SANJEEV	962	099345	MS. SINGLA PARAS
906	098556	MR. KEDIA PRAKASH KUMAR	963	099349	MR. WADHAWAN GAURAV
907	098633	MR. SHARMA VIJAY KUMAR	964	099379	MR. GUPTA MANAV
908	098638	MR. DAWAR RAJEEV	965	099443	MR. SINGH KULJIT
909	098640	MR. NITIN KUMAR	966	099445	MR. KHANNA AMIT
910	098652	MR. ARORA GIRISH	967	099448	MR. GUPTA AMIT
911	098661	MR. GUPTA ABHISHEK MOHAN	968	099449	MR. DHAKA PRADEEP
912	098662	MR. JAIN ASHISH	969	099465	MR. CHANDAN KUMAR
913	098675	MR. SINGH SUKHPREET	970	099466	MR. AGGARWAL PANKAJ
914	098683	MR. AGRAWAL VINAY KUMAR	971	099564	MR. BIDADA AMIT KUMAR
915	098716	MR. JAIN MOHIT KUMAR	972	099567	MR. KAMAL KUMAR
916	098730	MS. GUPTA SHEFALI	973	099602	MR. KAUNDAL SANDEEP KUMAR
917	098749	MR. SUMEET MOHAN	974	099620	MR. RANA KAPIL
918	098753	MR. KHANDELWAL DHARAM CHAND	975	099624	MR. ARYA VARUN
919	098767	MS. AGGARWAL ADESH	976	099631	MS. MAHAJAN RAKHI
920	098774	MS. GOYAL BHAVNA	977	099644	MS. SAREEN MONIKA
921	098785	MR. AGARWAL ALOK	978	099683	MR. ARORA VISHAL
922	098818	MR. TRIPATHI BRAJESH	979	099889	MR. GOYAL SANDEEP
923	098821	MR. VERMA NEERAJ	980	099724	MR. KUKREJA NITIN
924	098825	MR. JUNEJA NITIN	981	099726	MR. TYAGI HARSH VARDHAN
925	098846	MR. DHINGRA DEEPAK	982	099742	MS. SONIA BHUTANI
926	098853	MS. BISWAS SWATI	983	099771	MR. SEHGAL PANKAJ
927	098858	MR. JAIN AMRAO	984	099810	MR. KALRA SAMIR
928	098869	MR. GUPTA SANDEEP	985	099839	MR. PURI RAHUL KUMAR
929	098888	MR. BAJORIA SANJAY	986	099864	MS. MUKESH KUMARI
930	098893	MR. SINGH HARPREET	987	099881	MS. BEDI PARUL
931	098895	MR. KHANDELWAL VIPIN	988	099883	MR. KALRA ASHISH
932	098898	MR. KAPOOR NISHANT	989	099894	MR. SHARMA DILIP
933	098925	MS. BAHL PAYAL	990	099901	MR. JHA VIJAY KUMAR
934	098956	MS. BAGRI SHALU	991	099923	MR. GOYAL NITIN
935	099015	MR. JAIN MANISH KUMAR	992	099956	MR. SHAGUN KUMAR
936	099017	MR. DALMIA AMIT	993	099963	MR. DHAKAL MAHESH SHARMA
937	099039	MS. GITANJALI RAMDEV	994	099987	MR. NAHATA AMIT

995	099988	MR. GARG AMIT	1052	408396	MR. ANURAG TYAGI
996	102485	MR. DEOL AMARJEET SINGH	1053	408859	MR. RAKESH T
997	104816	MR. ATROLEY NITIN	1054	407615	MR. GAURAV AGARWAL
998	105593	MS. GULATI NAMITA JAWAHARLAL	1055	407794	MR. ABHISHEK SAXENA
999	105750	MR. CHIMA VIKRAMJIT SINGH	1056	408062	MR. SAPNA GOYAL
1000	107225	MR. JAGANNATHAN S V	1057	408074	MR. JOY CHATTERJEE
1001	108171	MS. EKTA KHANDLWAL	1058	500004	MR. CHADHA SAURABH
1002	115751	MS. KRITI DEOKINANDAN DEORAH	1059	500008	MR. GOEL MUKESH
1003	118063	MR. SAURABH TAK	1060	500016	MR. BANSAL PARVEEN KUMAR
1004	120200	MR. AJAY AGRAWAL	1061	500028	MR. AGGARWAL SUNIL
1005	123222	MR. AJAY BHASKAR BHAT	1062	500040	MS. CHAUHAN ANJU
1006	200902	MR. PANDURANGARAO B	1063	500066	MR. BAGLA VINEY
1007	202781	MR. CHAVALI CHANDRASEKHAR	1064	500068	MR. NIRAJ KUMAR
1008	203379	MR. SUNDARARAMAN P	1065	500072	MR. AGARWAL ANKUR
1009	203491	MR. SETHURAMAN S	1066	500088	MR. AGARWAL MANOJ KUMAR
1010	204886	MR. ADITYAN R	1067	500105	MS. KHANDLWAL BHAWNA
1011	205010	MR. RANGARAJAN N	1068	500169	MR. GOLA KAMAL
1012	206183	MR. MAHESH SHENOY K	1069	500177	MR. LUTHRA VIKAS
1013	206286	MR. JEGADESAN K	1070	500223	MR. ARORA PRADEEP KUMAR
1014	207121	MR. BHASKAR PRASAD G V S	1071	500229	MR. BANSAL VIVEK
1015	207198	MR. SELVARAJAN K	1072	500242	MS. SHRIVASTAVA NIDHI
1016	208832	MS. ANURADHA V	1073	500253	MR. ARORA AJAY
1017	209085	MS. JIMI MANOHARAN V	1074	500261	MR. MINOCHA YOGESH
1018	209431	MS. PADMAJA J	1075	500268	MR. PURI SANDEEP
1019	211156	MR. SRIDHAR B	1076	500287	MS. GOEL VANDANA
1020	211544	MR. BIBHUTI BHUSAN BARIK	1077	500299	MR. SANTOSH V
1021	211869	MS. SOWMIYA R	1078	500328	MR. SRINIVASAN R
1022	212198	MS. JAYASRI P	1079	500364	MR. BANKA PRADEEP
1023	214444	MS. APARNA KANNAN	1080	500367	MR. VERMA MANAV
1024	400003	MR. PRADHAN SUNEET	1081	500404	MR. PRADEEP KUMAR
1025	400408	MR. JOSHI RISHI	1082	500412	MR. KHANDUJA SANJIV
1026	400749	MS. RAGHUVANSHI POOJA	1083	500422	MRS. KUMUD JAIN
1027	400919	MR. SAHAY MUKUND MOHAN	1084	500423	MR. GUPTA ROHIT KUMAR
1028	401174	MR. VERMA SUSHEEL	1085	500428	MR. BANSAL LOVNEESH
1029	401408	MR. SINGHAL TUSHAR	1086	500446	MS. KAUSHIK ATIKA
1030	401413	MR. PACHAURI VIVEK KUMAR	1087	500475	MR. KISHORE VINEET
1031	401507	MS. SABLOK PUNITA	1088	500477	MR. GOEL SUMIT
1032	401519	MS. SAILANI RAKHI	1089	500497	MR. TALWAR HEMANT
1033	401638	MR. CHAKRAVARTI BIHARI LAL	1090	500502	MR. JAIN VINEET
1034	401712	MS. CHOUDHURY ADITI	1091	500521	MR. PHULL AMIT
1035	401948	MR. AVANINDRA BHUSHAN PRASAD	1092	500526	MR. HEMANT KUMAR
1036	402804	MR. AGARWAL SANJAY	1093	500527	MR. SINGHAL SUSHIL KUMAR
1037	402850	MS. RASTOGI SHIVANI	1094	500577	MR. KAPOOR HARSH
1038	402902	MS. NARAIN REETU	1095	500589	MS. GUPTA NAMRATA PRAMOD
1039	402921	MS. GUPTA RAKHI	1096	500612	MR. MALHOTRA AGAM
1040	403185	MR. SINGH ASHUTOSH	1097	500613	MR. GUPTA SANJAY
1041	403251	MR. ROY AMIT	1098	500659	MS. KAUR PARVINDER
1042	404134	MR. AHUJA RAJEEV	1099	500684	MR. KHURANA RAVNEET SINGH
1043	404407	MR. ANUP KUMAR	1100	500688	MS. MAHAWAR CHARU
1044	404424	MR. ANAND PRANAV	1101	500706	MR. MANOJ
1045	404538	MR. GOYAL DEEPAK KUMAR	1102	500740	MR. B RAVISHANKAR
1046	405147	MS. JAIN ANJALI	1103	500779	MR. MANOJ KUMAR
1047	405876	MR. RITESH BHANSALI	1104	500781	MR. SHARMA BHARAT BHUSHAN
1048	405793	MR. AMIT KUMAR GUPTA	1105	500784	MR. ARORA SANJEEV
1049	405806	MS. VIBHA GARG	1106	500809	MR. ROHIT KUMAR
1050	405877	MS. PUNITA SHARMA	1107	500822	MR. JAIN VIPUL
1051	406320	MR. PAYAL BANSAL	1108	500834	MR. GROVER HEMANT

1109	500844	MR. RAJESH KUMAR	1166	501685	MR. SURI NITISH
1110	500862	MS. JAGWANI MADHU	1167	501706	MS. SHARMA ARCHNA
1111	500864	MR. GARG DINESH KUMAR	1168	501739	MR. JAIN ANUJ
1112	500902	MR. GUPTA ANUJ MAHENDRAKUMAR	1169	501745	MR. JAIN AMIT
1113	500905	MR. PANDEY ABHISHEK SAVESHWAR	1170	501772	MR. GUPTA DHARMENDER
1114	500918	MR. GOEL AJAY	1171	501777	MS. SAPRA NEETU
1115	500944	MR. SHASHI BHUSHAN KUMAR	1172	501784	MR. BANSAL GAURAV
1116	500946	MR. CHOUDHARY ARUN	1173	501787	MS. AHUJA SHALINI KUMARI
1117	500950	MR. TAPARIA RITESH	1174	501796	MR. GUPTA ABHISHEK
1118	500965	MR. GUPTA ABHISHEK	1175	501808	MR. BHANSALI NEERAJ
1119	500974	MS. AGRAWAL NIDHI	1176	501836	MR. KAPOOR RANJEET
1120	500983	MR. MALHOTRA RAHUL KUMAR	1177	501865	MR. KANSAL ASHU
1121	500998	MS. RUSTAGI ANUJA	1178	501879	MR. MAHARJAN SUBASH
1122	501013	MR. BHUTANI PAWAN	1179	501885	MR. RAVI NANDAN
1123	501017	MS. GUPTA SUNITA	1180	501890	MR. JAIN MANOJ
1124	501021	MR. PATRA U SAI SHANKAR	1181	501915	MR. VIJ MANISH
1125	501025	MR. SINGH DHIRAJ KUMAR	1182	501928	MR. GAMBHIR MANISH
1126	501070	MS. KHANNA KANGAN	1183	501938	MS. AGASHE NOOPUR
1127	501076	MR. BANSAL SANDEEP	1184	501948	MR. MOHIT KUMAR
1128	501089	MR. GOEL AMIT	1185	501961	MR. DHINGRA PANKAJ
1129	501117	MR. GHAI AMIT	1186	502020	MR. AGARWAL VIKRAM RANJAN
1130	501119	MR. VOHRA GAURAV	1187	502023	MR. YADAV NARENDRA
1131	501122	MR. SINGH SANJEEV KUMAR	1188	502062	MR. SATINDER PAL CHAUDHARY
1132	501133	MS. KAPUR PAYAL	1189	502065	MR. AGARWAL RAJ KUMAR
1133	501140	MR. MRINAL MOHAN	1190	502072	MR. GUPTA YOGESH
1134	501142	MR. AGGARWAL RAMAN	1191	502088	MR. JINDAL ANKUR
1135	501162	MR. SIPANI GAURAV	1192	502104	MR. GROVER SUNIL
1136	501165	MR. CHOUDHRI MAHESH PRASAD	1193	502112	MS. MEHRA VANDANA
1137	501173	MS. GEETA GUPTA	1194	502135	MS. NAYAR NISHI
1138	501184	MR. GARG ASHISH	1195	502138	MS. GOYAL SAMRIDHI
1139	501185	MR. GUPTA ANKUR	1196	502191	MR. Y JAYSHANKAR
1140	501192	MR. JAIN ASHUTOSH	1197	502204	MR. VAISH ABHINAV
1141	501205	MS. AGRAWAL BHAVANA	1198	502214	MR. GULATI VIPIN
1142	501216	MR. NISHANT KUMAR	1199	502223	MR. RATAN CHANDRA
1143	501228	MR. JAUHARI RUCHIR	1200	502224	MS. AGARWAL PARUL
1144	501231	MS. PANDITA PADMA	1201	502230	MS. GOEL RUCHI
1145	501265	MR. RANJIT KUMAR	1202	502237	MS. GUPTA SHALU
1146	501309	MR. PREM KUMAR	1203	502245	MR. GABA AMI I
1147	501313	MR. BHATIA ANKUSH	1204	502278	MR. GUPTA NEERAJ
1148	501323	MR. THUKRAL MUKESH KUMAR	1205	502296	MS. JOUHRI DEEPA
1149	501356	MR. SAREEN VARUN	1206	502350	MR. GUPTA SACHIN
1150	501370	MR. ANAND BHASKAR	1207	502376	MS. KHURANA MEENAKSHI
1151	501372	MR. VERMA GAURAV	1208	502399	MS. JHA RENU
1152	501410	MR. ROHTAGI ANUJ	1209	502411	MS. MALHOTRA MAMTA
1153	501417	MR. RAKESH KUMAR	1210	502422	MR. DHUNNA JAI RAI
1154	501440	MR. SANJAY KUMAR	1211	502430	MR. GUPTA ATIN
1155	501511	MS. CHAWLA HARVINDER KAUR	1212	502466	MR. GOEL AVDHESH
1156	501534	MR. CHAUDHURY SIDDHARTHA	1213	502481	MS. TARNEJA MADHURI
1157	501550	MR. ANGRA ASHISH	1214	502484	MR. SHARMA NAVIN
1158	501551	MR. MUDGAL YOGESHWER	1215	502494	MR. PANWAR SURENDER
1159	501579	MR. SACHDEVA NITIN	1216	502549	MR. KAMAL KUMAR
1160	501581	MR. KAPUR MUNISH	1217	502551	MR. SALUJA JASPREET SINGH
1161	501594	MR. GARG TUSHAR	1218	502603	MR. JOSEPH ANIL T
1162	501607	MS. VOHRA REETIKA	1219	502617	MR. GARG LALIT
1163	501614	MR. GUPTA HEMANT KUMAR	1220	502627	MR. RAJESH KUMAR
1164	501643	MR. GUPTA PANKAJ	1221	502636	MR. PALIWAL SATYENDRA
1165	501676	MR. DROLIA AMIT	1222	502738	MR. SINGHAL NISHANT

1223	502753	MS. KATYAL CHARU	1280	503467	MR. GOSWAMI VIKRANT
1224	502754	MS. AGARWAL NAVITA	1281	503468	MR. AHUJA PARVEEN
1225	502761	MS. D INDIRA PRIYADARSINI	1282	503485	MR. SINGHAL ANURAG
1226	502771	MR. SUHRIDH KUMAR	1283	503489	MR. PANKAJ KUMAR
1227	502787	MS. VERMA NUPUR	1284	503499	MR. DAWAR NIKHIL
1228	502795	MR. MITTAL NAVEEN	1285	503556	MR. NAIR AJAY SIVARAMAN
1229	502801	MS. GUPTA SHVETA	1286	503565	MR. JASPREET SINGH
1230	502806	MS. VANDANA KUMARI	1287	503588	MR. RAVI RANJAN
1231	502833	MR. AGARWAL SHIV SHANKAR	1288	503570	MR. PRAKASH CHANDRA
1232	502839	MR. KHULLAR NITIN	1289	503598	MS. RAYAT PARMINDER KAUR
1233	502840	MR. SHARMA GAURAV	1290	503606	MS. SRIVASTVA SEEMA
1234	502844	MR. JAIN DIPESH	1291	503612	MR. GUPTA NAVNEET
1235	502851	MR. SHARMA ATUL KUMAR	1292	503616	MS. BHATIA ARCHANA
1236	502862	MR. GUPTA VISHAL	1293	503638	MR. WIDHANI ROHIT
1237	502864	MR. MALIK ARUN	1294	503651	MR. UPPAL GUNDEEP SINGH
1238	502867	MR. UPADHYAY DEEPAK	1295	503656	MR. SUNIL
1239	502870	MS. MALKANI PRIYANKA	1296	503675	MR. ANAND HARPREET SINGH
1240	502873	MR. AGGARWAL VINAY	1297	503695	MR. BAKSHI JITENDRA
1241	502883	MS. KHANNA VIBHA	1298	503706	MR. AGGARWAL PUNEET
1242	502922	MS. JAIN SUNAINA	1299	503725	MR. DAVINDER KUMAR
1243	502936	MS. RAMANPREET KAUR	1300	503740	MR. KARTIK NEELAKANTAN
1244	502949	MR. GURPINDER JEET SINGH	1301	503744	MR. DROLIA SURYA PRAKASH
1245	502958	MR. GUPTA CHAITANYA	1302	503747	MR. SATYA PRAKASH
1246	502981	MR. PESSWANI KISHAN	1303	503753	MR. GOEL RAMAN
1247	502980	MS. C RAJI	1304	503755	MR. GOYAL ANUJ
1248	502983	MR. BHALLA RAKESH	1305	503756	MR. ARORA KUNAL
1249	502986	MS. GUPTA DIVYA	1306	503768	MR. PARMINDER JEET SINGH
1250	502993	MS. BAGRODIA SUIVENA	1307	503769	MS. KALRA TITIKSHA
1251	502997	MS. JAYARAMAN VIDHYA	1308	503774	MR. MEHTA VISHAL
1252	503020	MR. JAIN SULABH	1309	503791	MR. B JAYANT KUMAR RAJU
1253	503030	MR. SINGAL VIVEK	1310	503823	MS. DATTA RESHMA
1254	503053	MS. GUPTA ANNU	1311	503833	MR. DUA VIKRAM
1255	503104	MR. ARORA SACHIN	1312	503844	MR. GUPTA NAVEEN
1256	503120	MS. SHARMA MONIKA	1313	503861	MS. MAHAJAN VINEETA
1257	503128	MR. NAWNEET KUMAR	1314	503865	MR. CHAWLA NITIN
1258	503130	MS. MEENU	1315	503905	MS. SETHI BHAVLEEN
1259	503136	MR. KALRA DEEPAK	1316	503925	MR. JITENDER KUMAR
1260	503152	MR. SRIVASTAVA ANUJ	1317	503947	MS. CHAUDHARY MEENAL
1261	503163	MR. AGARWAL GAGAN	1318	503959	MR. BHARTI PARAG
1262	503188	MR. JOSHI HEM CHANDRA	1319	503991	MS. JASPREET KAUR
1263	503197	MS. GUPTA POOJA	1320	504002	MR. MEHRA GAGAN
1264	503201	MS. NAYAK PRITHVI P	1321	504015	MR. RANA ANIL
1265	503205	MR. MAHESHWARI RAHUL KUMAR	1322	504018	MS. JAIN SHWETA
1266	503214	MS. SANTOSH	1323	504018	MR. GUPTA SUNIL
1267	503215	MR. SANGHI UTKARSH	1324	504042	MR. SADANA GAGAN
1268	503226	MR. RUNGTA HARSH	1325	504064	MR. DASGUPTA SUMANTRA
1269	503268	MR. MANISH KUMAR	1326	504092	MR. BHALLA HITESH
1270	503285	MR. VIKRAM SINGH	1327	504095	MR. ARORA HARISH KUMAR
1271	503301	MR. MANISH KUMAR	1328	504115	MR. SETIA NITIN
1272	503312	MR. ANIL KUMAR	1329	504126	MR. LALIT BABU
1273	503326	MS. HARMEET KAUR	1330	504131	MR. KHANDELWAL GAURAV
1274	503350	MR. MALHOTRA RAHUL	1331	504171	MR. JHA MADHAW CHANDRA
1275	503356	MR. AGGARWAL SAMEER	1332	504214	MR. SHARMA GOVIND
1276	503369	MR. WADHWA ANUPAM	1333	504235	MR. ARORA ANISH
1277	503382	MR. GUPTA GAURAV	1334	504239	MR. PUSHKARNA RAHUL
1278	503420	MS. GUPTA VANI	1335	504242	MS. BANSAL DEEPA
1279	503456	MR. SETHI DHARMENDRA	1336	504257	MR. GUPTA SAURABH

1337	504289	MR. SUKHIJA AMIT	1394	505112	MR. KANWALJEET SINGH
1338	504283	MR. NARESH KUMAR	1395	505115	MR. GHIMIRE BASU DEV
1339	504301	MR. CHANANA YASH	1396	505149	MR. SANDHU JASPAL SINGH
1340	504306	MR. KASHYAP SAURAV	1397	505178	MR. GOEL AMIT
1341	504312	MR. AGGARWAL SAMIR	1398	505182	MR. TANEJA VINEET
1342	504313	MR. GUPTA ARUN KUMAR	1399	505184	MS. DEEPTI THAKUR
1343	504319	MR. NARANG HARISH	1400	505196	MR. KAFLE SUJAN KUMAR
1344	504346	MS. VERMA SANGEETA	1401	505231	MR. AGGARWAL VINEET
1345	504377	MR. SHARMA NEERAJ	1402	505236	MS. HANS REENA
1346	504386	MR. MAGAN JITIN	1403	505247	MR. BATRA RAKESH KUMAR
1347	504412	MR. ANAND ASHISH	1404	505267	MR. GARG HARMESH
1348	504418	MS. SAPRA RITU	1405	505268	MR. SEWANI ABHISHEK
1349	504448	MR. NARENDER KUMAR	1406	505282	MR. SINGHAL PRAMOD
1350	504454	MS. SAXENA DOLLY	1407	505292	MR. SHARMA GAUTAM
1351	504458	MR. KALRA ANKUR	1408	505296	MR. ARORA TARUN KUMAR
1352	504459	MR. MEHTA HITESH	1409	505310	MR. N R RANJIT
1353	504466	MR. JAIN AKHILESH	1410	505312	MR. MAHAK SINGH CHOUDHARY
1354	504480	MR. GUPTA ROHIT	1411	505364	MR. PANKAJ KUMAR
1355	504494	MR. SARAWAGI RAVINDRA KUMAR	1412	505373	MR. MAHAJAN AMIT
1356	504500	MS. GAHLOT YOGITA DEVI	1413	505377	MR. GUPTA ARUN
1357	504519	MR. KOCHHAR KAPIL	1414	505386	MR. PRASAD SHAILENDRA
1358	504524	MR. SAXENA ANKUR	1415	505415	MR. TANEJA SUMESH
1359	504525	MR. SAHAI MUDIT	1416	505431	MR. TODI MUKESH KUMAR
1360	504527	MR. MEHRA PIYUSH KISHAN	1417	505446	MR. SETH NIKUNJ CHANDRA
1361	504541	MR. GOYAL NAKUL	1418	505472	MR. SAMAL MANAS RANJAN
1362	504544	MR. SHIV SHANKAR	1419	505481	MR. TYAGI NITIN
1363	504555	MR. KUMAR VIVEK	1420	505483	MR. HANS JAYANTA KUMAR
1364	504571	MR. BANSAL SUNIL	1421	505494	MR. MAZUMDAR SUBROTO
1365	504572	MR. JAIN PRASHANT	1422	505516	MR. PAWAN KUMAR
1366	504593	MR. GROVER NIVESH	1423	505523	MR. SHARMA AMIT
1367	504610	MR. AHUJA RAM	1424	505534	MR. JAIN NITESH
1368	504619	MR. KAMAL KUMAR	1425	505567	MR. AMARESH KUMAR
1369	504644	MS. BHAGAT SHEETAL	1426	505572	MR. TAYAL ADITYA
1370	504686	MR. VERMA PRAVEEN KUMAR	1427	505576	MR. VASDANI ANUPAM
1371	504688	MR. PRABHAKAR PANKAJ	1428	505604	MR. VADDI RAM NATH
1372	504692	MR. AMIT KUMAR	1429	505629	MR. GUPTA MAYUR
1373	504701	MR. GUPTA SUMIT	1430	505634	MS. GARG RITU
1374	504713	MR. ANIL KUMAR	1431	505637	MR. SHEKHAR SUDHIR
1375	504743	MR. SINHA DEVANSHU KUMAR	1432	505638	MR. KATHURIA RAJAT
1376	504753	MR. BHANDARI SRIPRASAD	1433	505640	MS. CHHABRA JYOTI
1377	504809	MR. AGARWAL JATIN	1434	505642	MR. PARMINDER KUMAR
1378	504811	MR. ANAND PRAKASH	1435	505660	MR. MITTAL VIKAS
1379	504821	MR. JAIN ANKIT	1436	505668	MR. DOKANIA AMIT
1380	504831	MR. DHINGRA GAURAV	1437	505670	MR. AGGARWAL ANISH
1381	504854	MR. SINGH SARABJEET	1438	505671	MR. AGARWAL ANKUR
1382	504856	MR. RAY SUBHASHIS	1439	505676	MR. AGGARWAL RAHUL
1383	504865	MR. DASWANI SUNIL	1440	505680	MR. GUPTA SHIV PUJAN
1384	504909	MR. PANDIT VIMAL	1441	505682	MS. BANSAL PAYAL
1385	504927	MR. DIDWANIA GULZAR	1442	505687	MS. TYAGI RITU
1386	504944	MR. KUMAR CHANCHAL	1443	505715	MR. WADHWA KAPIL
1387	504961	MS. KAMRA RUCHIKA	1444	505721	MR. RAJIV KUMAR
1388	505017	MR. SARAF ASHISH	1445	505725	MR. SHARMA DEEPESH KUMAR
1389	505030	MS. RATRA GURMEET KAUR	1446	505729	MR. SAPRA HITESH
1390	505036	MR. AGARWAL ROHIT	1447	505791	MR. RAKESH KUMAR
1391	505039	MS. BANERJEE BIDISHA	1448	505800	MS. GUPTA SUPRITI
1392	505087	MR. MITTAL PARDEEP KUMAR	1449	505871	MR. KALRA SUMIT KRISHAN
1393	505100	MR. KARNA KUNDAN KUMAR	1450	505880	MR. KHULLAR PYUSH

1451	505919	MR. GUPTA KARTIK	1508	506675	MR. SANDIP DAS
1452	505964	MR. BATRA SUNIL KUMAR	1509	506749	MR. NABIN KUMAR SINGH
1453	505965	MR. GARG SUMIT	1510	506770	MR. ANAND KUMAR JHA
1454	505968	MR. GOYAL PRADEEP	1511	506799	MR. PARVEEN KUMAR
1455	505979	MR. USMANI SHAHANAWAZ	1512	506805	MS. RITU GURNANI
1456	505990	MR. BABBAR RAJESH	1513	506808	MR. BRIJESH GOEL
1457	506034	MS. AGARWAL NIDHI	1514	506818	MS. ASHIMA GULATI
1458	506049	MR. SAURABH SETHI	1515	506819	MR. AKASH AGARWAL
1459	506062	MS. RESHMA JAIN	1516	506820	MR. SACHIN JAIN
1460	506072	MS. SONIA GULIANI	1517	506821	MR. BIKASH KUMAR JAIN
1461	506085	MS. ANUPAMA SAINI	1518	506831	MR. NILESH KUMAR SINGH
1462	506099	MR. ROHIT SONI	1519	506849	MR. DEEPAK CHHABRA
1463	506107	MR. SAURABH K BANSAL	1520	506853	MR. VIRENDER THAKUR
1464	506130	MR. ALOK KUMAR	1521	506862	MR. MRINAL DAWAR
1465	506140	MR. RAJESH DEO	1522	506864	MR. RAJINDER KAMBOJ
1466	506152	MR. KAUSHAL	1523	506887	MR. VIVEK GUPTA
1467	506155	MR. RAJESH AGGARWAL	1524	506959	MR. SHAH MOHAMMAD AAMIR
1468	506175	MR. SANJAY BAJAJ	1525	506961	MR. MANOJ KUMAR JOSHI
1469	506193	MS. SWETA PODDAR	1526	506966	MR. NAVEEN CHAUDHARY
1470	506227	MR. VIRENDER RANA	1527	506970	MS. DEEPTI AGARWAL
1471	506240	MS. SONAL CHOPRA	1528	506971	MS. PRIYA JAIN
1472	506258	MS. SARABJEET KAUR	1529	506973	MR. BHARAT BHUSHAN
1473	506262	MS. RASHI AMAR	1530	507005	MR. JYOTBIR SINGH SETHI
1474	506292	MS. SHIVANI MANCHANDA	1531	507007	MR. DEEPAK CHHABRA
1475	506297	MR. DINESH PRASAD JHA	1532	507018	MS. CHARU AGGARWAL
1476	506298	MR. SACHIN KUMAR	1533	507022	MR. RAM PRABODH SAH
1477	506308	MR. JETAISH KUMAR GUPTA	1534	507024	MS. PREETI SINGH
1478	506310	MR. KUMAR NAGMANI	1535	507053	MR. RAJINDER KUMAR
1479	506330	MR. SUMEDH BAGHLA	1536	507069	MR. YOGESH KUMAR
1480	506342	MR. ABHAY KUMAR NAYAK	1537	507125	MR. AJAY KUMAR GIRI
1481	506345	MR. MANISH KUMAR	1538	507144	MR. NARENDER SINGH
1482	506362	MR. SIDDHARTH GOGIA	1539	507166	MS. SREYASHI CHAKRABORTY
1483	506430	MS. DILPREET KAUR	1540	507170	MR. SUNDEEP KUMAR
1484	506443	MR. MANISH SABHARWAL	1541	507174	MR. JASPAL SINGH
1485	506460	MR. KRISHNA PRASAD ACHARYA	1542	507178	MR. SHOBHIT AGARWAL
1486	506469	MR. AMIT KUMAR BOSE	1543	507185	MS. MEENU KAUR MATHAROO
1487	506470	MS. SUTAPA DAS	1544	507186	MR. PAWAN KUMAR
1488	506472	MR. KAPIL SETHI	1545	507200	MR. NITIN GUPTA
1489	506488	MR. PRATEEK CHANDRA	1546	507243	MR. SHITIZ DOGRA
1490	506491	MR. VINAY KUMAR SHARMA	1547	507251	MR. KUNDAN KUMAR
1491	506527	MS. ASHIMA BANSAL	1548	507263	MS. ERA BHASIN
1492	506528	MR. ABHISHEK KABRA	1549	507295	MR. AMIT AGRAWAL
1493	506530	MR. NABA RAJ BURLAKOTI	1550	507304	MR. ANSHUL SINGHAL
1494	506544	MR. MUKTI BODH NEUPANE	1551	507319	MR. RAMESH KUMAR DOKANIA
1495	506554	MR. SANJAY KUMAR TRIVEDI	1552	507370	MR. M SRINUBAS DORA
1496	506558	MS. NIDHI AGRAWAL	1553	507388	MR. SURENDER KUMAR
1497	506570	MR. ASHISH HANDA	1554	507391	MS. SARITA VATS
1498	506571	MS. DOLLY DAM	1555	507397	MS. PREETI
1499	506572	MR. RAJIV CHATURVEDI	1556	507406	MS. DEEPIKA RUNGTA
1500	506577	MS. SHIPRA KHANDLWAL	1557	507410	MR. NITIN KUMAR
1501	506584	MR. TIKA PRASAD ACHARYA	1558	507418	MR. ROHIT GUPTA
1502	506598	MR. SUBHASH CHANDRA SHAH	1559	507430	MS. RITIKA VASUDEVA
1503	506623	MR. PRAVEEN GUPTA	1560	507447	MS. MANMEET KAUR
1504	506645	MR. LALIT BANSAL	1561	507484	MR. RITESH AGGARWAL
1505	506646	MS. SUNITA BISWAS	1562	507493	MR. ASHOK KUMAR
1506	506656	MR. MANISH KHANNA	1563	507494	MR. KAMAKHYA SHARAN DWIVEDI
1507	506668	MR. ANSHUMAN	1564	507503	MR. PANKAJ BAJAJ

1565	507517	MR. SHARVAN	1622	508470	MR. KANHAIYA YADAV
1566	507520	MR. ANIL KUMAR	1623	508474	MS. UMA MAHESWARIY
1567	507537	MR. SUMIT MENGHANI	1624	508518	MS. RANJANA
1568	507559	MR. PANKAJ DHINGRA	1625	508519	MR. GAURAV MEHRA
1569	507565	MR. DINESH GIANI	1626	508569	MR. RAKESH JAIN
1570	507580	MR. KUMAR LOKESH	1627	508574	MR. KULBHUSHAN SHARMA
1571	507584	MR. AJAY AGNIHOTRI	1628	508593	MR. GAGAN NAGPAL
1572	507601	MR. NIKHIL GUPTA	1629	508621	MR. GAURAV KUMAR GUPTA
1573	507621	MS. ANSHU	1630	508629	MR. BRIJ MOHAN
1574	507628	MR. AMIT KUMAR CHOUBEY	1631	508657	MR. RAJAT JAIN
1575	507655	MR. ASHISH AHLUWALIA	1632	508659	MR. GAGAN BAREJA
1576	507659	MR. AMIT KUMAR GUPTA	1633	508688	MR. ARUN KUMAR GARG
1577	507660	MR. ATUL KUMAR JAIN	1634	508705	MR. KAPIL LALWANI
1578	507698	MR. SUTIKSHAN CHATURVEDI	1635	508737	MR. ANKUR GARG
1579	507714	MR. PREM CHAND OJHA	1636	508775	MS. DYUTIKA CHOUDHURI
1580	507722	MR. SANJAY KUMAR SHARMA	1637	508782	MR. NITIN KUMAR GUPTA
1581	507738	MR. GAUTAM AGHI	1638	508820	MR. GAUTAM KUMAR YADAV
1582	507752	MR. RAKESH KUMAR	1639	508868	MS. ARCHANA SHARMA
1583	507756	MR. RAHUL DEEPAK RATANPAL	1640	508879	MR. ANUJ KUMAR AGGARWAL
1584	507757	MR. ABHISHEK ARORA	1641	509074	MR. INDER PAL SINGH
1585	507761	MR. KAMAL BANSAL	1642	509080	MR. KAPIL GUPTA
1586	507763	MR. MITUL GOEL	1643	509089	MR. DEEPAK AGRAWAL
1587	507834	MR. NITESH GOSAIN	1644	509102	MR. ASHOK KUMAR
1588	507857	MR. GAURAV MAHAJAN	1645	509110	MR. KHUSHMEET
1589	507879	MR. ANUJ KUMAR	1646	509111	MS. RICHA VERMA
1590	507882	MR. RAM KUMAR CHOUDHURY	1647	509125	MR. RAVI PRAKASH SHARMA
1591	507982	MR. ARVIND KUMAR GOYAL	1648	509135	MR. DEEPAK GAUTAM
1592	507991	MS. STUTI PABBI	1649	509153	MR. AMIT KUMAR VERMA
1593	508007	MS. GEETA MALKOTI	1650	509163	MR. SOURAV GUPTA
1594	508059	MR. HARPREET SINGH KALRA	1651	509177	MS. JASPREET KAUR
1595	508060	MR. JATINDER KUMAR PUNYANI	1652	509178	MR. MAHESH DUTT MISHRA
1596	508063	MR. ABHISHEK JAIN	1653	509194	MS. SUPRIYA SHARMA
1597	508098	MR. ANKUR JAIN	1654	509209	MR. KUNAL KAPUR
1598	508123	MR. VISHNU NARAYAN	1655	509226	MR. RAMAN KUMAR CHHABRA
1599	508133	MR. VINEET KUMAR MAHIPAL	1656	509239	MR. SUSHANT SHRESTHA
1600	508155	MS. KHUSHBOO GUPTA	1657	509264	MR. KESHAV CHAND GUPTA
1601	508181	MR. ROHIT MOHAN	1658	509273	MR. SACHIN GUPTA
1602	508183	MR. PANKAJ ARORA	1659	509293	MR. AMRENDRA NARAYAN
1603	508191	MR. GAURAV KHOSLA	1660	509356	MS. SUJATA RATWA
1604	508213	MR. PRABHAT	1661	509365	MS. SHAILY SAINI
1605	508214	MR. VIVEK KONDAL	1662	509429	MR. SANJEET AGRAWAL
1606	508219	MR. DEEPAK SINGH AURORA	1663	509469	MS. SNEHA KUMARI
1607	508272	MR. VIVEK NAHATA	1664	509511	MR. ABHISHEK TYAGI
1608	508288	MR. KHURSHID ALAM	1665	509513	MR. VIRAJ PRASAD
1609	508298	MR. TUSHAR GUPTA	1666	509553	MS. REKHA GERA
1610	508309	MR. YOGENDRA MITTAL	1667	509565	MR. MANISH KISHOR
1611	508313	MR. RAJEEV KUMAR JHA	1668	509619	MR. DIPENDRA KUMAR
1612	508314	MR. GULSHAN KUMAR	1669	509634	MR. PRITAM KUMAR AGRAWAL
1613	508318	MS. R SRIVIDHYA	1670	509652	MR. RAHUL JAIN
1614	508329	MR. VIKAS KUMAR	1671	509661	MR. AAKASH BASSI
1615	508342	MS. SWATI NAGORI	1672	509680	MR. PAWAN BARANWAL
1616	508357	MR. CHIRANJIBI ROKA CHHETRI	1673	509682	MR. MANEESH KUMAR MIDDHA
1617	508362	MS. RICHA BANSAL	1674	509687	MS. SHUCHI AGARWAL
1618	508380	MS. LOVIKA MALHOTRA	1675	509711	MR. DON MARTIN K
1619	508430	MR. JEEVES K KRISHNA	1676	509763	MR. PRAMOD KUMAR PANDEY
1620	508450	MR. HARISH KUMAR	1677	509839	MR. ABHISHEK JAIN
1621	508467	MR. SANJEEV RASTOGI	1678	509871	MS. ROHINI AGGARWAL



1679	509881	MR. DEVENDRA KUMAR GOYAL	1719	510331	MR. GURCHARAN SINGH
1680	509887	MR. AMAN KUMAR	1720	510333	MR. KUNDAN KUMAR
1681	509885	MR. ANUJ KUMAR MISHRA	1721	510402	MR. AMIT GARG
1682	509916	MR. DILIP KUMAR JHA	1722	510407	MR. BHARAT BHUSHAN
1683	509923	MR. PRANAY KUMAR JHA	1723	510432	MR. TARUN BAJAJ
1684	509954	MR. KRISHAN GOYAL	1724	510451	MR. BIJAYA RATNA STHAPIT
1685	509956	MS. RENU KEDIA	1725	510460	MR. RAKESH KUMAR
1686	509958	MR. MANISH KHAITAN	1726	510468	MR. TARSEM KUMAR JAIN
1687	509982	MS. GURPREET KAUR BAIDWAN	1727	510528	MS. EKTA KHANNA
1688	509998	MR. SUDHIR KUMAR	1728	510530	MR. VENKATESWARLU TELLA
1689	510003	MR. DEEP RUSTAGI	1729	510533	MR. BIKASH KUMAR MAHARANA
1690	510009	MR. HITESH ARORA	1730	510535	MS. REETA JAMWAL
1691	510014	MR. LOVEKESH KUMAR PHASU	1731	510548	MR. ABADRESH KUMAR JAIN
1692	510016	MR. RAMA CHANDRA BARIK	1732	510567	MR. SHOBHIT SINHA
1693	510017	MR. RANVIR SINGH	1733	510606	MS. AASHIMA
1694	510038	MR. HIMANSHU BAJAJ	1734	510618	MR. MANISH KAPOOR
1695	510080	MS. CHETNA BHARDWAJ	1735	510621	MS. ANU CHOPRA
1696	510106	MR. DILIP KUMAR MAHESHWARI	1736	510638	MS. NIDHI AGRAWAL
1697	510114	MR. VIJAY KUMAR SINGH	1737	510641	MR. DEEPAK BHARDWAJ
1698	510116	MS. GARIMA CHAWLA	1738	510647	MR. AMIT KUMAR AGARWALLA
1699	510117	MR. LALIT KUMAR GUPTA	1739	510659	MS. MEENAL GUPTA
1700	510122	MR. NITESH GARG	1740	510698	MR. AMANPREET SINGH CHADHA
1701	510147	MR. NIRAJ SUBEDI	1741	510720	MR. NIRAJ BENGANI
1702	510154	MS. RUCHIKA MANCHANDA	1742	510737	MS. MEENAKSHI MANGLA
1703	510155	MR. NEERAJ SHARMA	1743	510767	MR. NITESH SHARMA
1704	510156	MS. SMRITI MARWAH	1744	510807	MR. SHIVAM SINGHAL
1705	510157	MR. SUSHIL	1745	510808	MS. SHELLY GUPTA
1706	510160	MR. VIKAS GUPTA	1746	510826	MR. MANISH THAKUR
1707	510177	MR. SANJEEV KUMAR YADAV	1747	510875	MR. SACHIN RAWAT
1708	510191	MR. ARABINDA MOHANTY	1748	510879	MR. JATINDER VERMA
1709	510197	MR. SAMEER JAIN	1749	510880	MR. BAIKUNTHA ACHARYA
1710	510198	MR. GANESH KUMAR KAPAR	1750	510899	MR. GAURAV BATRA
1711	510206	MR. VIKAS VERMA	1751	510908	MR. RAJEEV KUMAR
1712	510208	MR. AJEET SINGH	1752	510916	MS. KIRTI MALHOTRA
1713	510253	MR. SANDEEP SIKKA	1753	510940	MR. ALOK SINGHAL
1714	510280	MR. OM PRAKASH GUPTA	1754	510963	MR. PAWAN SINGLA
1715	510285	MR. LAVNISH ARORA	1755	510970	MR. BIKRAM KHADKA
1716	510286	MR. DINESH BAJAJ	1756	510990	MR. AMAN DEEP KUMAR
1717	510299	MS. BHANU GOEL	1757	510999	MR. SANDEEP NAGAR
1718	510302	MR. PURUSHOTTAM KUMAR	1758	511006	MS. BHAVYA KUMARI

T. KARTHIKEYAN

Secy.

The 30th September 2010

3NCA(8)/1/2008-2009 In pursuance of Regulation 10(1) (iv) read with Regulation 10(2) (b) of the Chartered Accountants Regulations, 1988, it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members have been cancelled with effect from 01/10/08, as they had not paid their annual fees for certificate of practice.

S.No	M. No	MEMBER NAME	S.No	M. No	MEMBER NAME
1	002245	CA. UPPAL VISHNU BHAGWAN	46	082218	CA. LAL RISHI M
2	006812	CA. BAWA SURENDAR LAL	47	082296	CA. OJHA VINOD CHANDER
3	008138	CA. SHARMA SUKHDEV	48	082544	CA. LAKSHMANAN KRISHNAN
4	009090	CA. DALMIA SANTOSH KUMAR	49	082729	CA. MALIK ARUN KUMAR
5	009201	CA. BHATIA KAMAL JEET SINGH	50	082744	CA. VAID ANIL KUMAR
6	011362	CA. KHARABANDA ARVIND	51	083124	CA. SANJEEV NARAYAN
7	011742	CA. SARDANA DHARAM VIR	52	083181	CA. MITTAL RAJNISH KUMAR
8	011996	CA. MAHINDROO PRAVEEN	53	083231	CA. AGGARWAL AWANISH KUMAR
9	012261	CA. BHATIA DHARM PAL	54	083257	CA. GUPTA SANJEEV KUMAR
10	013591	CA. PAUL JAG MOHAN	55	083395	CA. KAUL RAJU
11	013857	CA. GANAPATHI RAMAN S	56	083446	CA. MEHDIRATTA SUNIL KUMAR
12	013938	CA. TRIKHA SWATANTRA BHARAT BHUSHAN	57	083570	CA. MEHTA SANJAY
13	014072	CA. SUBHASH CHANDER	58	083571	CA. JAIN RAMESH KUMAR
14	016050	CA. LUTHERA HARINDER PAL SINGH	59	083842	CA. RAWLLEY SUNIL
15	016671	CA. KHOSLA ANUP SINGH	60	084082	CA. SHYAM SUNDER
16	017124	CA. MATHUR RAGHUVANSH BEHARI	61	084199	CA. BHATIA SUNIL
17	026625	CA. MEHRA ARUN	62	084414	CA. SHARMA SURENDER KUMAR
18	032190	CA. MOMAYA SUBHASHCHANDRA MANILAL	63	084493	CA. BHATIA ARUN
19	034752	CA. RAJBHAK GOPAL PRASAD	64	084792	CA. GANDHI BHARAT BHUSHAN
20	048419	CA. LADDHA GIRIRAJ	65	084977	CA. AGARWAL RAM PRAKASH
21	059843	CA. JAIN SAPNA	66	085109	CA. KANWAR SATISH KUMAR
22	065584	CA. SUMAN GUPTA	67	085185	CA. JAIN SANJEEV
23	070115	CA. GUPTA GHANSHYAM DASS	68	085198	CA. JAIN ASHOK KUMAR
24	071382	CA. SHARMA RAKESH	69	085643	CA. GUPTA RAJIV
25	072878	CA. BHATTA YAGYA RAJ	70	085663	CA. BHARDWAJ NARESH KUMAR
26	073095	CA. HINGORANI SANJEEV	71	085787	CA. MITTAL SANJEEV KUMAR
27	074205	CA. AGGARWAL ARVIND KUMAR	72	086181	CA. SHARMA SHIV KUMAR
28	074656	CA. SATNAM SINGH	73	086217	CA. JAISINGH MUKESH KUMAR
29	074855	CA. JAIN SUSHIL KUMAR	74	086330	CA. AGGARWAL MUKESH KUMAR
30	075301	CA. GAUR MUNISH KUMAR	75	086505	CA. BUTALIA HARSUKHVINDER SINGH
31	075960	CA. SINGH SATBEER	76	086665	CA. RUSTAGI VED PRAKASH
32	077543	CA. PREM PRAKASH	77	087031	CA. GUPTA RAJIV
33	078937	CA. AGARWAL BRIJENDRA	78	087141	CA. RISHI SANJEEV
34	080002	CA. SETHI CHANDER MOHAN	79	087266	CA. JAIN PANKAJ
35	080150	CA. BHATIA RAJAN	80	087294	CA. WAHAL SUNIL
36	080305	CA. KABRA BHAGWAN DAS	81	087336	CA. TANEJA ROOPAK
37	080545	CA. SUBHASH CHANDRA	82	087396	CA. SINGHAL VIJENDER KUMAR
38	080701	CA. PRAVEEN KUMAR	83	087424	CA. ANIL KUMAR
39	081329	CA. GUPTA MUKESH KUMAR	84	087426	CA. ANAND SANJAY
40	081650	CA. KAPUR YOGESH	85	087824	CA. AGGARWAL AKSHAY
41	081670	CA. NANGIA RAKESH KUMAR	86	087885	CA. GOEL MANOJ
42	081675	CA. PURI ANISA	87	088101	CA. BATRA RAJEEV
43	081716	CA. OBERAI DILIP	88	088199	CA. JAGGA JUGESH
44	081830	CA. ASHWANI KUMAR	89	088450	CA. SOIN PRAMINDER SINGH
45	082072	CA. GUPTA BAJRANG LAL	90	088566	CA. DIWAN RAKESH

S.No	M. No	MEMBER NAME	S.No	M. No	MEMBER NAME
91	089051	CA. ARORA NAVEEN	150	094278	CA. MEHTA MEENA
92	089055	CA. SAMKRIA TILAK RAJ	151	094388	CA. MEHNDIRATTA POONAM
93	089129	CA. VIPIN KUMAR	152	094561	CA. MANUJA ANJU
94	089192	CA. KHOSLA BHARAT	153	094587	CA. GOYAL SATISH
95	089504	CA. BALI SRISHTI	154	094671	CA. SHARMA ANUJ
96	089558	CA. ANIL KUMAR	155	094676	CA. MITTAL RAJESH KUMAR
97	089692	CA. GROVER ARVIND	156	094764	CA. ANAND VIKAS
98	089732	CA. PURI RAKESH	157	094818	CA. CHOWDHRY VISHAL
99	089998	CA. KAUSHIK UMA KANT	158	094861	CA. GUPTA SAMEER
100	090063	CA. SINGH HARMOHAN	159	094863	CA. AGRAWAL SUBHASH CHAND
101	090136	CA. OHRI KANWAL	160	095031	CA. DUA VANDANA
102	090290	CA. SAWHNEY VINEET	161	095102	CA. ARORA KAPIL
103	090324	CA. KHANNA ADITYA	162	095181	CA. GUPTA ROHIT
104	090373	CA. WADHWA VINAY	163	095198	CA. MEENU KUMAR
105	090399	CA. GIRINDER KUMAR	164	095408	CA. SUDHIR KUMAR
106	090548	CA. RAWLA TINA	165	095413	CA. SOVAN SINGH
107	090588	CA. KHARBANDA NIDHI	166	095544	CA. NARULA HARISH KUMAR
108	090653	CA. BHASIN JASMEET SINGH	167	095559	CA. KAPOOR MEENU
109	090762	CA. MUKHERJEE ANISH KUMAR	168	095562	CA. MANISH KUMAR
110	091176	CA. SATIJA SANJAY KUMAR	169	095607	CA. ANIL KUMAR
111	091251	CA. GULSHAN KUMAR	170	095708	CA. SHARMA SHAILENDRA
112	091370	CA. ANAND KAMAL	171	095788	CA. ARORA VISHAL
113	091499	CA. SHARMA VINEET KUMAR	172	095907	CA. WADHWA SANJAY KUMAR
114	091545	CA. PAWAN TAYLA	173	095967	CA. BEDI DIVYA
115	091560	CA. KUNWAR VIJETA MITTAL	174	096042	CA. RASTOGI SAURABH
116	091572	CA. KAPOOR VIPIN J	175	096171	CA. KHANDELWAL SUNIL
117	091578	CA. SACHDEVA PANKAJ	176	096232	CA. GOYAL DIVYESH
118	091642	CA. YASHVEER SINGH CHAUHAN	177	096250	CA. BANSAL MANU
119	091654	CA. ROMY BANSAL	178	096363	CA. GUPTA KAVITA
120	091671	CA. SANJEEV GUPTA	179	096398	CA. SINGH GURPREET
121	091699	CA. PRASHANT KANSARA	180	096485	CA. MATTA PAUL
122	091745	CA. GUPTA SANDEEP	181	096581	CA. SHARMA DEEPAK KUMAR
123	091819	CA. SEN DIPEN	182	096671	CA. NAGPAL KAUSHAL
124	091833	CA. JAIN VINIT KUMAR	183	096695	CA. RAJVANSHI AMIT
125	091940	CA. GOYAL MANISH	184	096716	CA. ARORA DEVENDER KUMAR
126	091985	CA. SALUJA RAJESH	185	096718	CA. GOYAL RAJESH
127	092248	CA. PAWAN KUMAR	186	096979	CA. AGGARWAL SANJEEV
128	092339	CA. GARG ATUL KUMAR	187	097042	CA. GUPTA ANKUR
129	092403	CA. GURPREET SINGH	188	097121	CA. MALHOTRA KAPIL
130	092411	CA. VINOD KUMAR	189	097227	CA. KAPOOR SHALINI
131	092455	CA. DIXIT RITA	190	097242	CA. BAJAJ AMAN
132	092559	CA. RAJ KUMAR	191	097259	CA. NIGAM MUKESH
133	092798	CA. BHAN RAHUL	192	097316	CA. SHARMA VIVEK
134	092806	CA. BUDHIRAJA UMESH KUMAR	193	097481	CA. JAIN ABHISHEK
135	093117	CA. NARANG RAJEEV	194	097499	CA. NANDA MANINDERJEET SINGH
136	093165	CA. ABBI ALKA	195	097565	CA. GUPTA PUJA
137	093245	CA. RASTOGI PRAMOD KUMAR	196	097607	CA. YADAV VIKRAM SINGH
138	093299	CA. KHANNA LALIT	197	097652	CA. GOVIL SANTOSH
139	093339	CA. MARIA DHARMINDER	198	097660	CA. JAIN MANISH KUMAR
140	093379	CA. SUBHASH CHANDRA	199	097709	CA. K SRINIVASAN
141	093398	CA. SHARMA NEERAJ	200	097834	CA. SANDEEP KUMAR
142	093488	CA. AGHA AHSAN	201	097941	CA. MADAN MOHAN
143	093540	CA. TIWARI ASHUTOSH	202	097948	CA. SUNIL KUMAR SINGH
144	093577	CA. SHARMA SANDEEP	203	097957	CA. BHUGRA SAMEER
145	093732	CA. UPPAL DAVINDER SINGH	204	098035	CA. PAWAN KUMAR
146	093766	CA. GULSHAN KUMAR	205	098065	CA. GUPTA SONIA
147	094090	CA. JOLLY KAPIL	206	098121	CA. PENGORIYA MANISH KUMAR
148	094126	CA. JHA SANJEEV	207	098128	CA. DHINGRA DHEERAJ
149	094198	CA. AGARWAL ANURAG	208	098197	CA. JAIN VIPIN

S.No	M. No	MEMBER NAME	S.No	M. No	MEMBER NAME
209	098220	CA. JAIN MANOJ KUMAR	268	500609	CA. GUPTA VINAY
210	098228	CA. SINGH JASWANT	269	500699	CA. JAIN SUMIT
211	098236	CA. TANTIA AMIT KUMAR	270	500829	CA. SINGH ARUN KUMAR
212	098281	CA. AGARWAL NEERAJ	271	500850	CA. MANGLA MUKESH
213	098320	CA. GUPTA VIVEK	272	500868	CA. KAUSHIK UMA SHANKER
214	098338	CA. DALMIA VINAY	273	500891	CA. KANSAL AMIT
215	098353	CA. SAHNI JASMEET	274	500896	CA. BHATIA RUCHI
216	098379	CA. JHAWAR ACHIN	275	500924	CA. JAJU PRASHANT KUMAR
217	098385	CA. BHASIN INDER MOHAN SINGH	276	500932	CA. SINGH GURDEV
218	098401	CA. BANSAL PANKAJ	277	500936	CA. GUPTA MANISH
219	098449	CA. SHARMA PRASHANT	278	500948	CA. AGGARWAL AMRISH
220	098510	CA. BANSAL ANUJ	279	500975	CA. BABBER YOGESH
221	098514	CA. BINDAL KIRTI	280	501060	CA. GUPTA ASHOK KUMAR
222	098579	CA. ARORA DINESH	281	501223	CA. LATH HITESH
223	098596	CA. GUPTA SACHIN	282	501288	CA. RUSTAGI VIKAS
224	098809	CA. GUPTA BHAVNA	283	501391	CA. PARDEEP KUMAR
225	098892	CA. JAIN ANUJ	284	501409	CA. NEELIMA
226	098894	CA. KAROL RAMAN	285	501526	CA. MANGLA MOHIT
227	098906	CA. JHA DILIP KUMAR	286	501650	CA. SAXENA AKROSH
228	098997	CA. GUPTA ANUJ	287	501668	CA. GAMBHIR RAJ KUMAR
229	099050	CA. GUPTA KAPIL	288	501727	CA. SIKKA DIVYA
230	099052	CA. GOEL AMIT	289	501746	CA. JHALANI ABHINAV
231	099054	CA. AGGARWAL DEEPAK	290	501753	CA. YADAV AMIT MOHAN
232	099087	CA. VERMA ASHISH RANJAN	291	501814	CA. AGGARWAL RISHI
233	099195	CA. GARG PRASHANT	292	501817	CA. GUPTA AKASH
234	099202	CA. GUPTA SEEMA	293	501839	CA. KOHLI VIVEKANAND
235	099249	CA. AGARWAL CHANDAN	294	502048	CA. SHARMA MANU
236	099313	CA. GUPTA RAVI	295	502105	CA. ARORA NARESH
237	099408	CA. JAIN AMIT	296	502114	CA. SINGH JAGDEEP
238	099440	CA. MEHTA SIDDHARTH	297	502172	CA. TAORI SWATI
239	099447	CA. NAGPAL KAUSHAL	298	502176	CA. NARULA ISH KUMAR
240	099474	CA. AGGARWAL LALIT	299	502209	CA. MUKHERJEE SONALI
241	099613	CA. SINGH MAHINDER	300	502210	CA. SHAH RAJEEV
242	099700	CA. TAYAL RAKESH	301	502221	CA. MITTAL KAPIL
243	099768	CA. SURESH CHANDRA	302	502298	CA. MADAN ASHISH
244	099958	CA. MAHESHWARI SWATI	303	502441	CA. DHAR MANOJ
245	099971	CA. THACKER RAJESH	304	502607	CA. GOEL SARIKA
246	099990	CA. VAIBHAV SINGH	305	502663	CA. GOEL RESHU
247	112384	CA. SONIA GOVINDRAM AGARWAL	306	502699	CA. HARPREET SINGH
248	114778	CA. PRIYA MEHUL JAIN	307	502811	CA. MITTAL DIMPLE
249	200790	CA. JOSEPH P MATHEWS	308	502932	CA. GOEL AMIT
250	208232	CA. SHALINI SAHDEV	309	503140	CA. SHIVRAIN SHASHI
251	215797	CA. PARIKSHAT AGGARWAL	310	503208	CA. GUPTA NEHA
252	400681	CA. AGRAWAL RACHNA	311	503273	CA. ARORA VIKAS
253	400809	CA. JAIN SAURABH	312	503314	CA. S LALITHA
254	400916	CA. AGARWAL PARUL	313	503387	CA. JAIN DEEPIKA
255	406493	CA. RAVINDER KAUR BHATIA	314	503414	CA. ARORA DEEPESH
256	500027	CA. AGGARWAL PARVEEN	315	503446	CA. POOJA RANI
257	500052	CA. GARG SIPAN KUMAR	316	503473	CA. AGRAWAL SHIV KUMAR
258	500102	CA. BANSAL PANKAJ	317	503518	CA. THAREJA SAMEER
259	500116	CA. KHANNA SACHIN	318	503525	CA. ARORA VISHAL
260	500132	CA. DATA PRATIK	319	503555	CA. KAPOOR MANISHA
261	500157	CA. RUSTAGI SANGEETA	320	503569	CA. GARG SUNIL
262	500240	CA. SAHU SAROJ KUMAR	321	503581	CA. KAKKAR VINEET
263	500501	CA. TANDON ABHISHEK	322	503805	CA. SHARMA VIJAY KUMAR
264	500520	CA. SINGH AMANDEEP	323	503968	CA. SAXENA SHITAL KUMAR
265	500538	CA. GUPTA VIVEK BHUSHAN	324	504043	CA. JHA RAMANAND
266	500556	CA. GUPTA RAJIV	325	504060	CA. NAVNEET KUMAR GUPTA
267	500603	CA. RAMRAKHIANI ASHOK	326	504108	CA. AMIT

S.No	M. No	MEMBER NAME	S.No	M. No	MEMBER NAME
327	504389	CA. PUNJ AMIT	361	507715	CA. RAHUL MITTAL
328	504476	CA. MODGILL AJAY KUMAR	362	507927	CA. HARKESH KUMAR
329	504682	CA. JAIN SACHIN	363	508096	CA. MANISH SHARMA
330	504699	CA. AHUJA ROHIT	364	508215	CA. SANJAY KUMAR
331	504744	CA. PASRICHA ASHISH	365	508396	CA. JAYANTI SHRESTHA
332	504785	CA. AGARWAL SURABHI	366	508616	CA. GAURAV GUPTA
333	504786	CA. KHANDELWAL SANTOSH KUMAR	367	508670	CA. RAJENDER KUMAR SETIYA
334	504890	CA. GUPTA MANOJ	368	508744	CA. BAL MUKUNDA DHUNGANA
335	504980	CA. SINGH SATENDRA	369	508780	CA. PIYALI NEOGI
336	505038	CA. SIDANA HARISH	370	508949	CA. ANURAG JAIN
337	505214	CA. KAPOOR SHEKHAR	371	509036	CA. ANIL BAJAJ
338	505224	CA. CHUGH AMIT	372	509099	CA. SWATEE KAPOOR
339	505300	CA. AZAD CHANDRA SHEKHAR	373	509148	CA. PREETI KEWLANI
340	505579	CA. GUPTA MOHIT	374	509665	CA. GAURAV BHATIA
341	505626	CA. AGARWAL ASHUTOSH	375	509683	CA. PRAKASH DATTA BHATTA
342	505749	CA. JINDAL ANKUR	376	509825	CA. RAVI SHANKAR
343	505819	CA. MITTAL PRASHANT	377	509850	CA. BHARMIT GABA
344	506086	CA. HARPREET DHIMAN	378	509901	CA. NIRAJ KUMAR
345	506281	CA. SHAMBHU NATH MISHRA	379	509987	CA. PRINCE ARORA
346	506336	CA. DILIP KUMAR	380	510067	CA. SHWETA CHADHA
347	506425	CA. NISCHAL AURORA	381	510126	CA. RAJESH KUMAR
348	506548	CA. DAYAL SING PAWAR	382	510234	CA. VIBHORE GUPTA
349	506608	CA. JITENDER KUMAR	383	510288	CA. DHEERAJ CHATKARA
350	506638	CA. DAVINDER KUMAR GOYAL	384	510390	CA. RENU GERA
351	506811	CA. MOHINI CHAUHAN	385	510546	CA. JASHISHA KUMAR GUPTA
352	507161	CA. AJAY JAIN	386	510675	CA. RITU KAPOOR
353	507211	CA. LALIT KUSH	387	510688	CA. MANISH KAPOOR
354	507228	CA. GAUTAM BOTHRA	388	510701	CA. SAROJ KUMAR
355	507318	CA. JITENDRA NARULA	389	510809	CA. RAKESH KUMAR SINGH
356	507425	CA. RANJAN KEDIA	390	510844	CA. GOPAL RANJAN
357	507475	CA. ASIF M S	391	510880	CA. BAIKUNTHA ACHARYA
358	507498	CA. SURESH CHAUHAN	392	510922	CA. SANJAY SINGH
359	507506	CA. KAPIL BISHNOI	393	510980	CA. VAIBHAV JALAN
360	507550	CA. AVANTIKA AGGARWAL			

T. KARTHIKEYAN

Secy.

## Mumbai-400005, the 20th September 2010

(Chartered Accountants)

3WCA(8)/1/2008-09 In pursuance of Clause (iii) of Regulation 10(i) of the Chartered Accountants Regulations, 1988 it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members have been cancelled with effect from the dates mentioned against their names, as they do not desire to hold their Certificate Of Practice.

S.No.	MRN	Member Name	Cancel Date
1	001623	MR. BAFNA SHANTI CHANDRA FCA	01/04/2008
2	002895	MR. SEERVAJ MINOD ARDESHIR ACA	01/04/2008
3	003930	MR. KHATRI SUNDERJI SHIVJI FCA	23/12/2008
4	005209	MR. KRISHNAN P V FCA	01/04/2008
5	005525	MR. VESUNA KHUSHRU JAMSHEDJI FCA	16/07/2008
6	006100	MR. BHATT VIBHAKER MANHARLAL FCA	01/04/2008
7	007835	MR. PANDURANG GANPAT NADKARNI FCA	06/02/2009
8	008281	MR. GADRE SHASHIKANT VISHWANATH ACA	04/12/2008
9	009500	MR. ANANTHARAMAN M G ACA	01/04/2008
10	009920	MR. KAMAT VILAS LAXMAN ACA	01/04/2008
11	010168	MR. K. BALASUBRAMANIAN FCA	01/04/2008
12	012715	MR. GOVIND HANUMANT HANCHATE ACA	01/03/2009
13	012981	MR. BHATIA RAMESH PARSRAM FCA	27/01/2009
14	014179	MR. VENKATESH ANAND MUZUMDAR ACA	10/02/2009
15	014752	MR. DINESHCHANDRA G. GANDHI FCA	12/12/2008
16	015480	MR. GAYAJODDIN TAJODDIN PATIL ACA	18/08/2008
17	016636	MR. MEHTA DHIMANT DHIRAJLAL FCA	01/05/2008
18	017318	MR. SANE MADHAV HARI ACA	12/03/2009
19	019311	MR. VIJAYAKRISHNAN R ACA	01/08/2008
20	030057	MR. MEHTA CHIDGHAN PUNDRIKRAJ FCA	13/01/2009
21	031522	MS. USHAPRABHA KRISHNA DESAI FCA	01/04/2008
22	031910	MR. PALKAR ARUN GOVIND FCA	01/05/2008
23	032243	MR. BARVE SURESH MADHAV ACA	01/04/2008
24	032594	MR. PAREKH PARESH BHUPENDRA ACA	01/04/2008
25	032689	MR. SOMAN VILAS MANOHAR FCA	01/04/2008
26	033497	MR. GAJANAN SHANKARRAO PATIL ACA	20/11/2008
27	033597	MR. PARESHBHAI AMRUTLAL CHOKSHI ACA	13/01/2009
28	033724	MR. SANGANI RAJESH MADHUSUDAN FCA	12/02/2009
29	034168	MR. PRASHANT SHRIDHAR DESHPANDE ACA	30/06/2008
30	034197	MR. SINYAL GOVIND SINGH FCA	16/09/2008
31	034587	MR. DESAI MUKESH NAVNITLAL ACA	29/09/2008
32	035056	MR. SHARMA DINESH RAMSWAROOP ACA	08/12/2008
33	035067	MR. BHAT ASHOK SHASHIDHAR FCA	26/08/2008
34	035485	MR. JHUNJHUNWALA OMPRAKASH RAMRICH FCA	30/06/2008
35	035944	MR. PRANAY AMBUJBHAI MEHTA FCA	01/04/2008
36	036097	MR. DHOOT VENUGOPAL MADANLAL FCA	01/04/2008
37	036397	MR. SAYED SARWARALI SAJJIDALI FCA	06/10/2008
38	036496	MR. SHAH GIRISH LAXMICHAND FCA	19/11/2008
39	036715	MR. LODAYA KETAN SHIVJIBHAI FCA	09/05/2008
40	036884	MR. KETAN VELCHAND LAKHANI FCA	22/08/2008
41	036970	MR. VINAYKUMAR MOHANLAL SHAH FCA	01/04/2008
42	037029	MR. KAPADIA SUDHIR HANSRAJ FCA	23/09/2008

S.No.	MRN	Member Name	Cancel Date
43	037330	MR. RAJESH HARSHADRAI PAREKH ACA	01/04/2008
44	037680	MR. HEMENDRA RATILAL MEHTA FCA	06/06/2008
45	037910	MR. SATHE MADHAV SHRIRAM ACA	30/06/2008
46	038433	MR. PILLAI MANU GOPALAKRISHNAN FCA	21/05/2008
47	038760	MR. SANGHAVI GIRISH NANALAL FCA	31/03/2008
48	038806	MR. R. MOHANDAS FCA	19/01/2008
49	039123	MR. NARAYAN GOPAL BHAT FCA	16/09/2008
50	039290	MR. RATOD PRAVIN BABULAL FCA	01/04/2008
51	039336	MR. PATEL BHANUBHAI RAMJIBHAI ACA	30/09/2008
52	039752	MR. GUPTA SHRI RAM FCA	01/04/2008
53	039874	MR. JAYRA. SAMPATRAI SHETH FCA	26/12/2008
54	040026	MR. SHAH MITESH RAJANIKANT FCA	09/06/2008
55	040330	MR. KAMAL KISHORE MOONDRA ACA	01/04/2008
56	040600	MRS. HEENA DHARMESH MEHTA FCA	09/05/2008
57	040632	MR. DESAI RAJAN SHASHIKANT ACA	04/02/2009
58	041513	MR. BATHI SUBHASH MANOHAR FCA	01/04/2008
59	041655	MR. KATYAL HARISH BASANTLAL FCA	01/04/2008
60	041678	MR. DATE NINAD RAMESH FCA	31/07/2008
61	041856	MR. WADIA KHUSHROO KALJI ACA	06/03/2009
62	042024	MR. NANAVATI MIHIR DILIP ACA	18/08/2008
63	042549	MR. JOSHI KETAN GAURI SHANKAR FCA	01/04/2008
64	042826	MR. DEGAOWALA DEEPAK KANTILAL ACA	27/05/2008
65	042994	MR. KARNANI SUSHIL KUMAR FCA	01/04/2008
66	043126	MR. PRAKASH ACHUTHA MENON FCA	30/06/2008
67	043242	MR. RANE AMOL MALHARRAO ACA	01/05/2008
68	043352	MR. PATEL PANKAJKUMAR MANUBHAI FCA	01/04/2008
69	043460	MR. MEHTA RAKESH GUNVANTRAY FCA	01/04/2008
70	043534	MR. ALHAQ SHRIKRISHNA MARATHE ACA	01/04/2008
71	043653	MRS. SUDHA PRAVIN NAVANDAR FCA	07/08/2008
72	043876	MR. KETAN SHAMBHUPRASAD ACHARYA FCA	17/03/2009
73	043877	MR. BHATTBHATT HEVANT BALKRISHNA FCA	01/04/2008
74	043910	MR. KUDTARKAR VINAYAK RAMKRISHNA FCA	29/07/2008
75	044024	MR. DARGAR JAGDISH CHANDRA FCA	01/04/2008
76	044403	MR. GADYA SHAILESH HUKMICHAND ACA	08/07/2008
77	044722	MR. GOMIL RAJESH KANJIBHAI FCA	01/04/2008
78	044861	MR. NARESH BENIPRASAD PARASRAMPURIA FCA	27/01/2009
79	044965	MR. RAJKUMAR SHRINIVAS BHATTAD ACA	01/04/2008
80	045100	MR. RAHALKAR DILIP KAMALAKAR FCA	17/07/2008
81	045103	MR. ARUN KUMAR LODHA FCA	01/04/2008
82	045324	MR. G. CA HARIRAM MANEKLAL FCA	01/04/2008
83	045360	MR. BASANT MATADIN BHAGERIA ACA	11/09/2008
84	045401	MR. SHETTY DAYANAND RAJEEVA FCA	30/09/2008



S. No.	MRN	Member Name	Cancel Date
85	045515	MR. DEEPAK ALEXIS NETTO FCA	01/05/2008
86	045556	MR. SHARMA MANOJ R FCA	01/04/2008
87	045754	MR. SHAH JEYUR BHARATKUMAR FCA	25/07/2008
88	045857	MR. GODIAWALA SAVAN RASHMIKANT FCA	01/10/2008
89	046071	MR. GANDHI NEVILLE KEKI ACA	10/02/2009
90	046171	MR. PAREKH ATUL MADHUSUDAN FCA	10/03/2008
91	046190	MR. ANIL KUMAR AGARWAL FCA	02/07/2008
92	046415	MR. SHROTRI AJAY YESHWANT ACA	01/04/2008
93	046471	MR. HIRESH WADHWANI ACA	30/01/2009
94	046480	MR. IYER VIJAYKUMAR VAIDHEESWARAN FCA	01/05/2008
95	046481	MR. POKSHE SHYAMSUNDAR VISHNU ACA	01/01/2009
96	046512	MR. SURANA DHIRANDER KUMAR FCA	25/08/2008
97	046521	MR. SHAH VIREN BHANUCHANDRA FCA	04/08/2008
98	046610	MR. DALAL PRIYESH PRAFUL ACA	05/06/2008
99	046817	MR. KARNIK TUSHAR MANOHAR ACA	01/04/2008
100	047107	MR. PAREKH SANDIP BHARATBHAI ACA	01/04/2008
101	047165	MR. MAHAJAN RAVI HARISHANKAR ACA	16/09/2008
102	047221	MR. RAJKUMAR GULABCHAND LADNIYA FCA	01/01/2009
103	047648	MR. HEMANT KHEMCHANDAS TALATHI FCA	01/04/2008
104	047674	MR. SREEDHARAN A S ACA	15/12/2008
105	047724	MR. JUVEKAR NILESH DATTARAM ACA	10/09/2008
106	047761	MR. SHARMA RAJESH KUMAR FCA	01/09/2008
107	047783	MRS. JUDITH ANNE FERNANDES ACA	01/04/2008
108	047819	MS. SHARMILA MAHESH JOSHI ACA	19/09/2008
109	047823	MR. KANE DILIP KAMALAKAR ACA	30/12/2008
110	047829	MR. KAMLESH BHIMJI HEMANI FCA	31/03/2008
111	047896	MR. RAMESHKUMAR LAXMINARAYAN SHARMA	30/06/2008
112	047934	MR. ANJAY RATANLAL AGARWAL FCA	01/04/2008
113	048097	MR. DESAI VIMAL SURESHCHANDRA FCA	20/06/2008
114	048505	MR. VICHARE SUSHIL DATTATRAY FCA	26/01/2009
115	048542	MR. KAMATH TUSHAR PANDURANG ACA	04/03/2009
116	048564	MR. REGO SANJAY ALBERT ACA	03/11/2008
117	048633	MR. CHANDE DEEPAK SURJIBHAI ACA	02/01/2009
118	048699	MR. PAREKH DHARMESH TANSUKHBHAI ACA	01/04/2008
119	048878	MR. TALWAR MANDEEP SINGH UDHAM SINGH	30/06/2008
120	048959	MRS. NIRUPAMA ANIL MAHAJAN FCA	01/03/2008
121	048961	MRS. MADHAVI SUNIL GODBOLE FCA	01/04/2008
122	049042	MR. PARIKH URVISHKUMAR KANTILAL ACA	27/02/2009
123	049142	MS. SHINTRE GOURI PRASHANT ACA	27/03/2008
124	049188	MR. CRASTO DON WILSON ACA	01/04/2008
125	049252	MR. ATUL VASANT BHIDE FCA	01/03/2008
126	049381	MR. GANDHI RAKESH SURESH ACA	14/01/2009
127	049420	MR. RAJA LILARAM POPTANI FCA	01/05/2008
128	049551	MR. MAKARAND HEMACHANDRA PATWARDHAN	15/12/2008
129	049827	MR. FARROKH PHEROZE TARAPORE FCA	01/04/2008
130	049844	MS. MALEKAR ANAGHA VIVEK ACA	27/02/2009
131	050870	MR. SRIJIT MULLICK FCA	01/04/2008
132	051911	MR. RANGANATHAN SRIDHAR ACA	10/12/2008
133	051995	MR. ANIL KASTOOR MAL MEHTA ACA	09/02/2009
134	052674	MR. AGARWAL PRAVEEN K FCA	28/01/2009
135	053039	MR. MEHTA ASHISH P ACA	22/01/2009
136	053784	MR. SANJAY C KOTHARI FCA	31/03/2008
137	058031	MR. MUKUND KUMAR CHOUMAN FCA	31/03/2008
138	056634	MR. AGARWAL RAVI PRAKASH FCA	27/06/2008
139	057502	MR. ANIL AGARWAL FCA	05/03/2009

S. No.	MRN	Member Name	Cancel Date
140	061421	CA RUCHIR MODI FCA	12/09/2008
141	062532	MR. SAHOO BIJAYA KUMAR ACA	31/03/2008
142	064805	MS. DIPTI SURANA ACA	10/11/2008
143	074886	MS. SENGUPTA ISHITA FCA	01/04/2008
144	075338	MR. GYAN CHAND SINGHVI FCA	28/01/2009
145	076718	MR. PRAVEEN KUMAR BHANSALI FCA	25/06/2008
146	077881	MR. GOPAL KRISHAN BOHRA FCA	30/12/2008
147	078278	MS. TAPARIA MEENAKSHI ACA	31/07/2008
148	078534	MR. NITIN JAIN FCA	12/06/2008
149	087832	MR. K VENKATACHALAM FCA	01/04/2008
150	089893	MR. JAIN DHARMENDRA FCA	13/06/2008
151	094506	MR. MALHOTRA PUNEET FCA	04/09/2008
152	097417	MR. JESAL V CHANCHANI FCA	01/04/2008
153	098734	MS. KARIRA POOJA ACA	17/02/2009
154	099312	MR. RAJESH KUMAR SURANA FCA	03/07/2008
155	100323	MR. BAJAJ RAVI RATAN ACA	31/03/2008
156	100438	MR. DIVECHA FIROZ GUSTAD ACA	01/04/2008
157	100460	MR. KAMLESH KUMAR SIROYA FCA	01/04/2008
158	100477	MR. SANGHVI JANAK DHIMANTLAL ACA	04/11/2008
159	100551	MR. CHOPRA SUKUMAR KANWALDEV ACA	26/12/2008
160	100649	MR. BHAVESH ISHWARLAL SHAH FCA	20/02/2009
161	100862	MR. MANDAVIA HIMANSHU INDRAVADAN ACA	01/04/2008
162	100903	MS. JESSY REJI MATHEWS FCA	29/09/2008
163	101179	MR. MEHTA HITESH PRAVINBHAI ACA	01/04/2008
164	101305	MR. SHAH NIKUNJ KISHOR ACA	31/03/2008
165	101626	MRS. SWATI PRANAY ATHVANKAR FCA	17/09/2008
166	101739	MR. VAIDYA AMRISH ANUP ACA	10/07/2008
167	101851	MRS. DHIRTI MANOJ WADHWANI FCA	15/07/2008
168	101969	MR. KANABAR SAMIR HASMUKHRAI ACA	01/07/2008
169	102142	MR. DEEPAK BHASKAR NAGVEKAR FCA	31/03/2008
170	102260	MR. TRIPATHY ARINDAM ARABINDA ACA	17/12/2008
171	102448	MR. BALAKRISHNAN SHAJI FCA	01/04/2008
172	102763	MR. SONI SUSHANT JAIRISHNA ACA	08/10/2008
173	103026	MR. SINGH RAJESHKUMAR NAMWAR ACA	01/11/2008
174	103127	MR. HIMESHKUMAR KUMUDCHANDRA VASANI	01/09/2008
175	103461	MR. VIJAYKUMAR SHYAMSUNDAR NEMANI FCA	01/04/2008
176	103511	MR. MIHIN HARISH SHAH FCA	16/07/2008
177	103520	MR. BHAG CHAND BASER ACA	01/10/2008
178	103653	MR. SHAH SAMIR NIRANJAN ACA	27/01/2009
179	103691	MS. PATRAO CAROL RONALD ACA	02/05/2008
180	103799	MR. DEVADIGA BABU ANNI ACA	29/12/2008
181	104091	MR. HITESH HARENDRAKUMAR SHETH FCA	24/12/2008
182	104155	MR. PANKAJ BHANSALI FCA	27/06/2008
183	104585	MS. SHILPA BARASIA ACA	11/08/2008
184	104885	MR. KAMAL CHHABILDAS BHUVA FCA	31/03/2008
185	104909	MR. VIKAS SURYAKANT MURUDKAR ACA	01/04/2008
186	105049	MR. RAMESH MORESHWAR GOKHALE FCA	22/09/2008
187	105190	MR. MIMISH GIRISHKUMAR SHAH FCA	19/06/2008
188	105392	MRS. ANITA NILESH DANGE ACA	27/10/2008
189	105434	MR. SHAILESH CHANDRA SUBHAS CHANDRA JHA	16/02/2009
190	105530	MR. KISHOR SHANTILAL KATUDIA FCA	24/11/2008
191	105563	MS. RANI SURJIT SINGH RATTI FCA	01/04/2008
192	105767	MR. DHANESH KISHORE MEHTA ACA	16/03/2009
193	105826	MR. MUKESH KUMAR BAPNA FCA	01/04/2008
194	105943	MR. SURESH LAXMINARAYAN SHARMA FCA	28/08/2008

S. No.	MRN	Member Name	Cancel Date	S. No.	MRN	Member Name	Cancel Date
195	106050	MR. JATIN N SHAH ACA	31/03/2008	250	111299	MR. JATIN SHIRISHKUMAR SHAH FCA	18/09/2008
196	106056	MRS. AMRUTA MAYURESH PHADKE ACA	29/09/2008	251	111308	MR. ASHOKKUMAR OMPRAKASH BHARGAV ACA	30/09/2008
197	106075	MR. VIREN VINAYAKRAO JADHAV FCA	01/01/2009	252	111340	MRS. ASMITA ASHIS- SHIRAMBEKAR ACA	01/10/2008
198	106227	MR. SAMEER ASHOK BHALERAO ACA	01/04/2008	253	111351	MR. VAIBHAV RASHMIKANT GANDHI ACA	25/03/2009
199	106316	MR. BHAGYESH NAGINBHAI SHAH ACA	01/04/2008	254	111556	MR. ANISH JAGMITRABHAI JHAVERI FCA	22/12/2008
200	106472	MR. JAMAL AKHTAR KHAN ACA	06/01/2009	255	111602	MR. VISHAL VASSANJI GADA ACA	25/08/2008
201	106515	MR. HEMANSHU UPENDRAKUMAR JOSHI ACA	01/04/2008	256	111757	MR. MUZEFA SHABBIR MUSSAIN GINWALA ACA	25/02/2009
202	106583	MR. TRIDIB NIDHISH DALAL FCA	27/03/2008	257	111814	MR. MEHJI KISHOR SHAH ACA	31/03/2008
203	106660	MR. PRASHANT SHASHIKANT RUNWAL FCA	31/03/2008	258	111840	MR. G. GIRAJ OMPRAKASH BANG ACA	31/03/2008
204	106689	MR. YOGENDRA ALAKKUMAR PARIKH FCA	10/05/2008	259	112033	MR. KALPESH HEMANT MERCHANT FCA	05/12/2008
205	106798	MR. SUBRAMANI VENKITACHALAM IYER ACA	14/07/2008	260	112157	MRS. RHEA ASHISH DESHPANDE ACA	14/10/2008
206	106830	MR. JIGAR JAYSUKHLAL GANDHI FCA	15/04/2008	261	112162	MR. SANJAY KUMAR TULSI RAM SINGHANIA ACA	19/06/2008
207	106905	MR. UPENDRA VASANT MUNDLYE ACA	29/09/2008	262	112218	MR. ANIL PRAVINCHANDRA DECHIA ACA	01/04/2008
208	107133	MR. OJAS KIRIT CHOKSI FCA	06/01/2009	263	112348	MR. NITIN SHIVA KARKERA FCA	25/09/2008
209	107294	MR. ABHIJIT ASHOK TAMBULWADKAR ACA	01/09/2008	264	112361	MR. VIKAS ARUN HIRAN ACA	31/03/2008
210	107316	MR. VISHWANATHA KOTIAN FCA	19/12/2008	265	112457	MS. RADHA PRAKASH PATRAVALI FCA	30/09/2008
211	107419	MR. VINOD DUNGARMAL BAGRECHA FCA	19/09/2008	266	112552	MR. KAMAL AMARJI PAHUJA ACA	26/12/2008
212	107468	MR. RAVINDRAKUMAR B. PRABHUNE	03/06/2008	267	112761	MR. PIYUSH GUNVANTRAI VASANI ACA	18/03/2009
213	107534	MR. NIMISHKUMAR PRADYUMANBHAI SHETH FCA	01/04/2008	268	112802	MS. ASHWINI ATMARAM ANAOKAR FCA	01/04/2008
214	107571	MS. DIMPLE NAVNITLAL MALKAN ACA	16/03/2009	269	112950	MRS. AMI RUSHABH MEHTA ACA	21/01/2009
215	107897	MR. RAJ PRADIP SHROFF FCA	29/12/2008	270	113108	MR. UMESH KIRTIKUMAR SHAH ACA	24/09/2008
216	108004	MR. BHAVIN BHUPATRAI PAREKH ACA	11/12/2008	271	113126	MR. KAPIL KANTILAL MUNOT ACA	09/01/2009
217	108221	MRS. SWAPNA AMOL MARATHE ACA	14/01/2009	272	113139	MR. PRATAP PRADIPBHAI MEHTA ACA	03/02/2009
218	108288	MR. RUNGTA VINEET ACA	30/09/2008	273	113162	MRS. MUGDHA KIRAN BHIDE ACA	19/12/2008
219	108388	MR. BHAVIN M SHROFF ACA	01/04/2008	274	113283	MR. VIMAL VASANJI GALA ACA	25/02/2009
220	108487	MRS. LEENA VIVEK VAIDYA FCA	10/11/2008	275	113520	MRS. PURVI SANDEEP SHARMA FCA	24/02/2009
221	108578	MRS. HARSHA RADHAKISHAN RAWAL ACA	21/07/2009	276	113741	MR. MAULIK KISHORBHAI MEHTA ACA	25/08/2008
222	108688	MR. VIPUL DHIRAJLAL SODHA ACA	30/09/2007	277	113765	MR. KASHYAP MAHENDRA RADIA FCA	20/12/2008
223	108826	MR. PRADEEP RADHESHYAM PODDAR ACA	01/04/2008	278	113828	MS. AMRITA ABHAYKUMAR VIDYARTHI ACA	01/04/2008
224	108847	MR. VISHAL SANTOSH AGRAWAL ACA	18/07/2008	279	113840	MRS. SUPRIYA MANDAR DEVARE ACA	01/04/2008
225	108917	MR. SIDHARTH VIMALCHAND JAIN ACA	01/04/2008	280	113857	MR. ARVIND DINESH CHIRANIA ACA	20/03/2009
226	108936	MR. PARIKH ASHISH RAJANIKANT ACA	01/04/2008	281	114041	MRS. KRISHNA DEEPAK WADHWANI FCA	16/03/2009
227	108984	MR. KEVAL PRAVINKUMAR GANDHI FCA	15/01/2009	282	114331	MR. SWAPNIL JAMNALAL KABRA ACA	30/09/2008
228	109205	MR. BRIAN BOSCO D'SOUZA FCA	15/12/2008	283	114355	MRS. MILI PRASANNA PAHADE FCA	30/12/2008
229	109347	MR. BALAKRISHNAN NATESAN KAUSHIK ACA	22/08/2008	284	114477	MR. UDAY VINODCHANDRA THAKKAR FCA	15/05/2008
230	109419	MR. MITESH BIPIN MEHTA ACA	15/05/2008	285	114498	MR. MAKARAND GANGARAM PATADE ACA	30/09/2008
231	109719	MR. AMIT CHANDRAKANT PANDYA ACA	01/04/2008	286	114596	MR. MAULIK SURENDRABHAI SHAH ACA	12/06/2008
232	109805	MR. KEDARPRASAD SHARADRAO LATHKAR FCA	15/12/2008	287	114685	MR. JAYESH KUMUDCHANDRA SANGHVI ACA	09/09/2008
233	109806	MR. HITESH MANUBHAI PANCHAL ACA	01/04/2008	288	114706	MR. TUSHAR KARAMSHI GADA FCA	01/04/2008
234	109988	MRS. PURVI TRIDIB DALAL FCA	27/03/2008	289	114794	MS. DARSHANA NAGINBHAI SHAH FCA	31/07/2008
235	110012	MR. CHETAN DHIREN MEHTA ACA	19/12/2008	290	114795	MR. JYOTIN MUKTESHBHAI DHOLAKIA ACA	05/12/2008
236	110113	MR. ANIL BHURAMAL SHARMA FCA	29/09/2008	291	114815	MS. GEETA NARHARI SOMPUJA ACA	25/06/2008
237	110205	MR. ABHIJIT VILAS KARNIK FCA	14/06/2008	292	114919	MRS. JIGNA RASHESH PATEL ACA	01/11/2008
238	110229	MR. SANDEEP JAIN ACA	02/03/2009	293	114939	MR. BHAVIN DINESHBHAI SHETH FCA	07/05/2008
239	110329	MRS. JIGISHA ASHISH PRAJAPATI ACA	30/09/2008	294	115131	MR. CHIRAG VASANT SHANGHVI ACA	11/08/2008
240	110365	MR. NAVEEN CHATURVEDI FCA	18/12/2008	295	115182	MR. HARSH RAMESH CHANDRIKA SHAH ACA	01/04/2008
241	110476	MR. ABHISHEK RAJANIKANT SHAH ACA	01/04/2008	296	115383	MS. MAHBANOOR RUSI MAROLIA ACA	22/08/2008
242	110612	MS. SHILPA RATNAKAR MHADDOLKAR ACA	02/02/2009	297	115396	MS. MONIKA KHANDELWAL FCA	16/05/2008
243	110694	MR. ARPIT AGRAWAL ACA	01/11/2008	298	115406	MS. KEHAL PRAFUL THAR ACA	01/04/2008
244	110764	MR. MAHESH ARVIND PIMPUTKAR ACA	22/12/2008	299	115445	MR. ADITYA ASHOKRAO BEDEKAR ACA	29/08/2008
245	110769	MR. JITEN KANAIYALAL SHAH FCA	15/07/2008	300	115467	MS. KARISHMA LAXMIKANT MAVANI ACA	01/08/2008
246	110794	MS. ASHA DHANRAJ AHUJA FCA	31/03/2008	301	115474	MRS. ASHWINI RAVINDRA VAIDYA ACA	22/08/2008
247	110923	MR. AVINASH VITHAL DAUND ACA	17/12/2008	302	115696	MR. PRASHANT SHARAD KHETAN ACA	17/12/2008
248	110946	MR. KAUSHAL KIRITKUMAR GOLWALA FCA	03/02/2009	303	115717	MR. DEEPCHAND CHAMPALAL SHARMA ACA	13/06/2008
249	111135	MR. YAJUVENDRA SUBHASH SONALKAR FCA	01/04/2008				



S.No.	MRN	Member Name	Cancel Date
304	115844	MR. PRASHANT BAKULKUMAR NEELA MEHTA ACA	31/12/2008
305	115995	MR. PANKAJ SHIV BAGRI ACA	18/08/2008
306	116087	MR. AMOGH DATTATRAYA MULEY ACA	23/02/2009
307	116261	MR. ROOPAM SACHIDANAND BHURKE ACA	29/03/2008
308	116286	MRS. RUPALI SAMEER ASHAR ACA	20/12/2008
309	116315	MS. TAMANNA THAKORBHAI PATEL ACA	01/04/2008
310	116347	MS. SONALI GURUNATH UMRANI ACA	01/04/2008
311	116393	MR. MANISH O MALPANI ACA	09/02/2009
312	116405	MRS. PRERANA SUBODH BEDEKAR ACA	01/04/2008
313	116471	MR. KETANKUMAR HASMUKHLAL THAKKAR ACA	01/04/2008
314	116580	MR. PIYUSH KHERADA ACA	04/09/2008
315	116867	MR. MAYUR DINESHCHANDRA JOSHI ACA	27/03/2008
316	116944	MR. SIDDHARTH ASHOK MAJITHIA ACA	17/07/2008
317	117070	MR. ANIL PANMALJI ZABAK ACA	30/09/2008
318	117156	MRS. PADMASHREE VINOD CRASTO ACA	01/07/2008
319	117172	MS. ASIFA NURUDDIN KAZI ACA	26/02/2009
320	117354	MR. BHAVIN LAXMIDAS RAYCHURA ACA	12/02/2009
321	117417	MR. MAYANK HEMANT DESAI ACA	21/12/2008
322	117445	MS. PRITI PRATAPRAI VORA ACA	01/04/2008
323	117615	MR. HARSH MAFATLAL PAREKH ACA	02/07/2008
324	117666	MRS. SHRUTI SANDEEP SOMANI ACA	10/11/2008
325	117895	MR. TARAK NAVINCHANDRA M MEHTA ACA	24/12/2008
326	117981	MRS. SUNITA PRAVIN SATHE ACA	30/06/2008
327	118107	MR. SHIVRAJ BASAVRAJ BIRAJDAR ACA	26/03/2008
328	118115	MR. KETAN MANILAL KENIA ACA	30/06/2008
329	118197	MR. HEMANSHU JITENORA MEHTA ACA	01/04/2008
330	118354	MS. PRACHI BHALCHANDRA RAHALKAR ACA	30/09/2008
331	118472	MR. NITIN MANAKCHAND GUNDECHA ACA	06/10/2008
332	118490	MR. RAMNARAYAN RAMESHWARLAL SHAH ACA	29/12/2008
333	118501	MS. URVI HARENDRAKUMAR SHUKLA ACA	01/12/2008
334	118570	MR. GAURANG PRAVINCHANDRA PAREKH ACA	01/01/2009
335	118576	MR. MAHESHKUMAR SUBHASH SANCHETI ACA	24/03/2008
336	118577	MR. NARENDRA JAIN ACA	30/12/2008
337	118673	MR. MANDAR SHARAD PRABHUGHATE ACA	18/12/2008
338	118719	MR. ULLAS MANUBHAI SHAH ACA	27/03/2008
339	118820	MS. LEENA KESHAV SHAH ACA	01/04/2008
340	119138	MS. SUNITA SUNDER KOTIAN ACA	01/04/2008
341	119193	MRS. SUNITA RAJESH MENON ACA	30/12/2008
342	119462	MR. VIRENDRA KANTILAL PATEL ACA	09/09/2008
343	119467	MR. ANISH ASHOK SHAH ACA	05/09/2008
344	119475	MR. MANISH MATHUR ACA	24/03/2008
345	119565	MR. GUNJAR DINESHBHAI SHAH ACA	25/07/2008
346	119570	MR. SURESH MANJUNATH PAI ACA	18/11/2008
347	119590	MS. KETKI PRAMOD JOSHI ACA	30/12/2008
348	119612	MR. RAJENDRA GIRDHARILAL AGRAWAL ACA	25/08/2008
349	119734	MR. SUBHASH CHAND GARG ACA	01/08/2008
350	119747	MR. TUSHAR VINODBHAI JANI ACA	23/12/2008
351	119846	MR. BIPIN ANIL KUCHERIA ACA	01/04/2008
352	119880	MR. SAMEER RAMCHANDRA TAGDE ACA	01/04/2008
353	119950	MS. RIKEE RAVINDRA BHARATI SHAH ACA	14/10/2008
354	120060	MR. VIKAS RADHESHYAM BHAVSAR ACA	05/03/2009
355	120078	MR. KASHYAP PHOOLCHAND SOLANKI ACA	21/05/2008
356	120144	MRS. ABHILASHA JEET PARIKH ACA	01/04/2007
357	120199	MR. HEMANT DILIPKUMAR MALPANI ACA	01/04/2008
358	120232	MR. ANKUSHKUMAR ARUNKUMAR THOLIYA ACA	05/11/2008

S.No.	MRN	Member Name	Cancel Date
359	120248	MR. JIGNESH HARENDRA DAVE ACA	18/07/2008
360	120347	MR. AMIT LAXMIKANT KANNURKAR ACA	09/06/2008
361	120744	MRS. PRADNYA TEJAS DHARWADKAR ACA	31/03/2008
362	120775	MR. NILESH KOTHARI ACA	27/03/2008
363	120871	MR. RAJAL BHARATBHAI MEHTA ACA	01/04/2008
364	120879	MS. MIRAL SHIRISHBHAI RUPANI ACA	19/09/2008
365	121056	MS. PRAJAKTA PRAKASH SHETYE ACA	22/09/2008
366	121163	MRS. PRITI ARJUN UBEROI ACA	11/03/2009
367	121309	MR. PANKAJ MADHUKAR WARKE ACA	01/04/2008
368	121356	MS. APARNA SHRIDHAR BHAVE ACA	25/02/2009
369	121467	MS. ASHWINI ARUN KUMTHEKAR ACA	17/03/2008
370	121651	MS. TANVI NALIN TRIVEOI ACA	04/07/2008
371	121761	MR. SHISHIR VILAS LAGU ACA	27/01/2009
372	121827	MR. ANIL VYAS DEV SHARMA ACA	24/03/2008
373	121861	MS. SHOBHA BHOLANATH NABAJIYA ACA	31/12/2008
374	121962	MRS. NAVINA GODFREY PATEL ACA	19/01/2009
375	122104	MRS. HEENA RUSHIT DAVE ACA	04/06/2008
376	122194	MR. FENIL HARESH MITA SANGHVI ACA	20/11/2008
377	122201	MS. HEENA NAYAN MEHTA ACA	15/10/2008
378	122301	MRS. VAISHALI ASHISH PRADHAN ACA	04/11/2008
379	122370	MR. MAYUR GAUTAM SANCHETI ACA	01/01/2009
380	122478	MR. KINJARKUMAR PRAKASHKUMAR SHAH ACA	01/07/2008
381	122514	MRS. REENA NIKUNJ SOLANKI ACA	28/03/2008
382	122622	MR. VIKRANT HOMI PATEL ACA	09/05/2008
383	122656	MR. JITEN RAMESHBHAI THAKAR ACA	01/03/2008
384	122669	MR. DEEPAK DINDAYAL FOGLA ACA	05/10/2008
385	122673	MR. JITENDRA RAMESH KHIMAVAT ACA	01/04/2008
386	122675	MR. UMESH PRAKASH TELA ACA	26/03/2008
387	122842	MR. SUNIL KANIFNATH SHEJAL ACA	04/08/2008
388	122915	MR. NITIN OM KOTHARI ACA	15/03/2008
389	122962	MR. DINESH GOPAL MUNDADA ACA	17/03/2009
390	123052	MR. SACHIN HARIKISAN SOMANI ACA	08/06/2008
391	123168	MR. VISHAL BIPINBHAI SHAH ACA	09/09/2008
392	123174	MR. PRASHANT RAMDAS BHOSALE ACA	11/10/2008
393	123264	MR. PRATIK BHARATKUMAR POTLAWALA ACA	28/08/2008
394	123305	MR. MANISH ARUNKUMAR DUBAL ACA	01/11/2008
395	123344	MRS. SAPNA KARTIKEY HEMANI ACA	27/03/2008
396	123573	MR. HIRENKUMAR SHAILESHKUMAR BHATT ACA	18/08/2008
397	123628	MR. MAHESH DATTATRAYA TAMHANKAR ACA	26/11/2008
398	123744	MR. PARTHIV KAILASH MERCHANT ACA	26/09/2008
399	123783	MS. DIPTI MAHESH BHATE ACA	24/03/2008
400	123930	MR. MOHAMMADALI AHAI SANALI SAIYED ACA	16/06/2008
401	123987	MR. ASHOK RATILAL GOHEL ACA	01/04/2008
402	124003	MR. SATYAPRAKASH R. JAISWAL ACA	01/01/2009
403	124009	MS. MEGHANA PRABHAKAR GOBOLE ACA	18/03/2009
404	124019	MRS. SHAHEEN YADAV ACA	12/08/2008
405	124031	MR. NEEREN RAVINDRA RANADIVE ACA	29/09/2008
406	124055	MR. JAYESH SATISH BEHEDE ACA	28/03/2008
407	124224	MR. ZAKI IQBAL SHAIKH ACA	20/05/2008
408	124275	MS. NISHA PANDURANG CHINCHKAR ACA	31/12/2007
409	124279	MR. JIGNESHKUMAR HASMUKHLAL SHAH ACA	16/05/2008
410	124338	MR. DIPAK JAYSUKHLAL RAJPARA ACA	01/04/2008
411	124384	MS. DHARMI CHANDRAKANT SHAH ACA	30/10/2008
412	124463	MRS. ANJALI MAHESH WADEKAR ACA	01/12/2008
413	124508	MR. BHAVESHKUMAR KANUBHAI PANCHAL ACA	18/03/2008

S.No.	MRN	Member Name	Cancel Date	S.No.	MRN	Member Name	Cancel Date
414	124666	MS. NISHA SHANKAR GANDHI ACA	07/07/2008	469	128468	MR. BHAVIN ISHVARLAL KANKHARA ACA	05/02/2009
415	124704	MR. RATILAL NARENDRA DUDHALE ACA	26/12/2008	470	128477	MR. KALRAV KISHORE KOTHARI ACA	14/12/2008
416	124734	MR. JAYDEV RAMAKANT THAKER ACA	20/08/2008	471	128499	MR. KALPESH HARSHADBHAI KARIA ACA	01/04/2008
417	124847	MR. AMIT SHRIPAT DAREKAR ACA	31/03/2008	472	128532	MS. BHAWNA SURESHPAL SHARMA ACA	27/06/2008
418	124852	MS. PRADNYA ULHAS MODI ACA	01/07/2008	473	128559	MR. DURGESH DILIPKUMAR PADIA ACA	18/06/2008
419	124945	MR. RAJGOPAL KASHINATH DRAVID ACA	01/04/2008	474	128600	MR. ANAND PREMCHAND VIJAYWARGIA ACA	01/04/2008
420	124960	MS. NUZHAT MOHAMMED KHAN FARZANA KHAN	26/12/2008	475	128628	MR. ANIL KANJIBHAI CHAVDA ACA	31/03/2008
421	124966	MR. PREMNATH SAYANNA VANGARI ACA	01/04/2008	476	128653	MR. SHARDUL YASHWANT DESHPANDE ACA	18/04/2008
422	124981	MR. MANISH RAMESH CHACHADA ACA	16/07/2008	477	128714	MS. APARNA BALAKRISHNA BHARTIA ACA	27/08/2008
423	124996	MR. HARESH PARASOTTAMBHAI RAKHOLIA ACA	21/10/2008	478	128733	MR. NIKUNJ MAHESHBHAI TRIVEDI ACA	05/11/2008
424	125004	MR. DEVENDRA KUMAR M. DARALWAR ACA	31/01/2009	479	128785	MR. KRISHNAKUMAR NANDLAL KABRA ACA	17/09/2008
425	125136	MR. PRAFUL VISANJIBHAI DHAROD ACA	25/08/2008	480	128819	MR. JAIMIN AMUL GANDHI ACA	24/10/2008
426	125173	MR. ANKIT KRIPASHANKER TIBREWAL ACA	01/04/2008	481	128825	MR. AMIT ASHOK AGRAWAL ACA	01/04/2008
427	125180	MRS. RUJUTA VAIBHAV DESHPANDE ACA	01/07/2008	482	128858	MR. RAJARAM AGARWAL ACA	06/06/2008
428	125206	MR. JIGNESH JAVERCHAND GOSAR ACA	19/03/2009	483	128928	MR. SACHIN PRADYUMNAKUMAR SHARMA ACA	11/11/2008
429	125292	MR. MUKESH GARG ACA	21/11/2008	484	129044	MRS. HALAKNAZ GULAMMOHAMMUDIN MUKSHI ACA	24/09/2008
430	125338	MS. POONAM NARAYANDAS ADWANI ACA	07/07/2008	485	129090	MR. JAIMINKUMAR BHARATBHAI SHAH ACA	29/05/2008
431	125554	MR. GOPINATH ANANTHA NAYAK ACA	16/12/2008	486	129329	MR. SOHIL NOORUDDIN SURANI ACA	03/02/2009
432	125735	MR. KISHAN VAISHNAV ACA	01/04/2008	487	129333	MRS. DEEPTI UNMESH BHOME ACA	26/12/2008
433	125806	MR. DIPEN DILIP DHARMISTHA MEHTA ACA	10/07/2008	488	129336	MRS. PRACHI CHARUDATTA JOSHI ACA	31/10/2008
434	125895	MR. CHARUHAS ABHAY SIDHAYE ACA	23/12/2008	489	129340	MS. KANCHAN ANIL MASURKAR ACA	29/06/2008
435	125905	MR. PARIMAL VIKAS SUDHA NAVARE ACA	18/05/2008	490	129624	MR. SANJAY KUMAR BIRLA ACA	02/03/2009
436	125968	MR. AYUSH SHANTILAL SARLA KANKARIYA ACA	01/04/2008	491	129699	MS. PRAJAKTA SHRIKANT KARVE ACA	13/03/2009
437	126012	MR. RAHUL SHRIKANT RANA ACA	08/12/2008	492	129702	MR. HARESHKUMAR MOHANBHAI BALAR ACA	20/10/2008
438	126031	MR. YASH VINOD KUKREJA ACA	03/10/2008	493	129709	MR. DIPESH KUMAR ASHOK KOTHARI ACA	26/12/2008
439	126036	MR. CHETAN GANESHPRASAD MAHESHWARI ACA	28/03/2008	494	129717	MR. VISHAL SHASHIKANT MEHTA ACA	01/11/2008
440	126167	MR. PARESH RAJNIKANT SHAH ACA	25/12/2008	495	129718	MR. NAYAN VITHALBHAI PATEL ACA	05/12/2008
441	126274	MR. DENIS LALIT SANGHVI ACA	29/03/2008	496	129721	MR. PRATHAMESH BABAN JADHAV ACA	10/03/2009
442	126599	MR. NILESH MOTILAL MALPANI ACA	16/03/2008	497	129767	MR. PARTH RAJESH SHAH ACA	29/11/2008
443	126631	MS. YOGITA DAMODHARPRASAD SHARMA ACA	10/07/2008	498	129846	MS. ASHA SHREEPATI HEGDE ACA	08/10/2008
444	126840	MS. BHAVIKA JAYESHKUMAR GANDHI ACA	30/09/2008	499	129849	MR. SAMIR HARIK SHANDAS SHAH ACA	16/01/2009
445	126854	MRS. MANALI SACHIN MEHTA ACA	16/06/2008	500	129864	MR. PRAKASHKUMAR SOMABHAI PATEL ACA	31/12/2008
446	126923	MRS. ASAWARI HARISH PHADKE ACA	21/01/2009	501	129995	MR. KUNAL NARENDRAKUMAR SHAH ACA	26/11/2008
447	126927	MR. CHIRAG NARENDRAKUMAR SHAH ACA	01/04/2008	502	130016	MR. YOGESH GOVINDBHAI PIPALIYA ACA	20/12/2008
448	126973	MR. TEJASKUMAR SHANTILAL PARMAR ACA	27/03/2008	503	130091	MR. KAUSHAL ABHAY SHAH ACA	06/10/2008
449	127011	MR. RAJA GOBINDMAL VALECHHA ACA	12/06/2008	504	130130	MR. SRIKANT NIRMALKUMAR PUROHIT ACA	25/10/2008
450	127037	MR. TEJASH JAYANTILAL VAN ACA	01/04/2008	505	130147	MR. RUCHIR BHADRESHKUMAR SHAH ACA	23/12/2008
451	127129	MRS. SHEETAL VAIBHAV CHANGUDE ACA	30/10/2008	506	130164	MS. NIJA DHIRUBHAI BHOJANI ACA	05/01/2009
452	127234	MRS. KUNJAN SAUMYA MEHTA ACA	19/03/2008	507	130306	MR. JDAY ARVINDBHAI THAKKAR ACA	20/10/2008
453	127287	MR. NILESH NAGUJI RAVALE ACA	11/08/2008	508	130597	MS. CHETNA MADHAVJI KHATRI ACA	20/03/2009
454	127308	MR. MEHUL NAVINCHANDRA MEHTA ACA	26/12/2008	509	130799	MR. GAURANG GHANSHYAMBHAI THAKKAR ACA	16/02/2009
455	127382	MR. KINTUKUMAR SHASHIKANT MALKAN ACA	25/08/2008	510	131198	MS. LEENA A BANSAL ACA	30/01/2009
456	127457	MR. ANANDKUMAR GIRISHBHAI PAREKH ACA	01/08/2008	511	200403	MS. RAJASHRI K ACA	09/02/2009
457	127492	MS. DHATRI CHHABILBHAI SHINGALA ACA	01/04/2008	512	203276	MR. VINOD K ACA	13/07/2008
458	127554	MR. SHEKHAR SURESH BHELSEKAR ACA	01/04/2008	513	207476	MRS. SEEMA TAORI FCA	01/07/2008
459	127675	MS. CHITRABEN ASHVINKUMAR MEHTA ACA	25/03/2008	514	217297	MS. SOWMYA N ACA	01/04/2008
460	127751	MR. BHAVESHKUMAR DAMAJIBHAI AJUDIA ACA	30/06/2008	515	401204	MR. RAJENDRA SHAH FCA	01/09/2008
461	127818	MS. ARTI DHIRAJLAL SUCHAK ACA	03/11/2008	516	401845	CA. MUKESH LACDHA FCA	01/04/2008
462	127872	MR. NISHANT SUDHIR JOGI ACA	28/01/2009	517	402873	MS. KADUR GURPREET ACA	30/03/2008
463	127879	MS. JALPA PRAVIN MAKWANA ACA	28/12/2008	518	404755	MR. VERMA RAJ SINGH ACA	12/03/2008
464	127891	MRS. BINA SONI ACA	22/08/2008	519	405145	MR. AGRAWAL ABHISHEK ACA	31/03/2008
465	127956	MR. SIDDHARTH HARI SAIYAN ACA	01/04/2008	520	407930	CA. FARHEEN FAISAL SAUDAGAR ACA	21/08/2008
466	128160	MS. AMRUTA AMBADAS VYAWAHARE ACA	01/04/2008	521	500584	MR. SACHIN KUMAR ACA	15/12/2008
467	128210	MR. JIGNESH DINESHKUMAR DUDHELA ACA	06/09/2008	522	504747	MRS. RITU C BIRLA ACA	12/05/2008
468	128239	MR. RAVIKIRAN PANDURANG TODKAR ACA	01/04/2008	523	506619	MR. VIRENDRA KUMAR KESHARI ACA	22/12/2008

T. KARTHIKEYAN  
Secy.

3WCA(8)/2/2008-09 In pursuance of Regulation 10(1) (iv) read with Regulation 10(2) (b) of the Chartered Accountants Regulations, 1988 it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members have been cancelled with effect from 01/10/2008, as they had not paid their annual fees for Certificate Of Practice.

S. No.	MRN	Member Name & Address
1	001697	MR. RAMANI MOHAN BASU, ACA
2	002218	MR. VISWANATH NARAYAN THALORE, FCA
3	002485	MR. M S LAKSHMANAN, FCA
4	003550	MR. PATEL KASAMBHAI DURVESHBHAI, FCA
5	004426	MR. SHROFF DINSHAW RUSTOMJI, ACA
6	004829	MR. PARIKH VINTKUMAR POPATLAL, FCA
7	005492	MR. MODY RAMANLAL OCHHAVLAL, ACA
8	005872	MR. BAPAT BHALCHANDRA NARAYAN, FCA
9	006209	MR. GANDEWAR SURYAKANT PRABHU, FCA
10	007129	MR. MARTYRIS ANTHONY, FCA
11	007145	MR. APTE SHANKAR RAMCHANDRA, FCA
12	007149	MR. NAVINCHANDRA CHHAGANLAL SHAH, FCA
13	007317	MR. BHATIA VEERENDRA H, ACA
14	008449	MR. DESAI DOLLAR RAY, ACA
15	009104	MR. ARAVIND RAMACHANDRA PRABHU, FCA
16	009840	MR. SHAH B K, FCA
17	010016	MR. NARENDRABHAI SOMESHWAR PANDYA, ACA
18	010108	MR. DIVJENDRA BHANUPRASAD VORA, FCA
19	010447	MR. DESAI DATTATRAY VASUDEO, FCA
20	011022	MR. MEHTA NIRANJANKUMAR R, FCA
21	011269	MR. KRISHNAMURTHY K V, FCA
22	011724	MR. BEHLIOMJI JIMMY RUSTOM, ACA
23	012937	MR. RAMESH RAMNIKLAL RINDANI, ACA
24	013531	MR. AROSKAR RADHAKRISHNA VASANT, FCA
25	014383	MR. WILLIAM SERRAO, FCA
26	014442	MR. SOMANI SITA RAM, ACA
27	015280	MR. KETKAR JAYRAM DATTATRAYA, FCA
28	015350	MR. SHAH SURESH CHANDRA CHATRABHUI, ACA
29	015375	MR. TODI SATYA NARAYAN, FCA
30	015404	MR. POPAT NIRANJAN VASANJI, ACA
31	015728	MR. AKBARI VITHALBHAI RAMBHAI, FCA
32	015863	MR. RAMESH NATAVERLAL SHAH, FCA
33	016076	MR. SHAH KAUSHIK DWARKADAS, ACA
34	016379	MR. KANWAR ATUL, ACA
35	017159	MR. JAIN SAGARCHAND LALCHAND, FCA
36	017524	MR. AILSINGANI BHAGATSINGH BIJAYS, FCA
37	017863	MR. KEDAR KESHAV NIJASURE, FCA
38	017945	MR. SHIRISH N BHATT, ACA
39	018869	MR. VIJAYARAGHAVAN R, FCA
40	027090	MR. D VENKATH PRASAD, FCA
41	027636	MR. CHATURVEDI GANESH PRASAD, FCA

S. No.	MRN	Member Name & Address
42	030231	MR. NAVSARIWALA PRAVIN PRANJIVAN, FCA
43	030408	MR. GANDHI HARENDRAKUMAR CHANDRAKANT, ACA
44	030431	MR. MEMAN SATAR IBRAHIMBHAI, FCA
45	031376	MR. SATYA BRATA CHATTERJEE, FCA
46	031431	MS. VASANTI HASMUKH PORIYA, FCA
47	031516	MR. GAVANKAR AVINASH RAMCHANDRA, ACA
48	031662	MR. RATHOD HIMANTSINHJI PRAGJIBHAI, ACA
49	031676	MR. JOSHI BANKIMCHANDRA CHANDULAL, ACA
50	031712	MR. VIJAYWARGIA G PREMKUMAR, FCA
51	032018	MR. JAIN PHUTARMAL PUKHRAJ, ACA
52	032219	MR. SUDHIR SADASHIV BHATE, ACA
53	032341	MR. MALKAN MADHUKANT RASIKCHANDRA, ACA
54	032643	MR. KAPADIA VIKRAMKUMAR HIRALAL, FCA
55	032730	MR. SOMESHWAR DHIRAJ RAMJI, FCA
56	032979	MR. MEHTA PRADIP JAYANTILAL, ACA
57	033073	MR. BHARUCHA FARROKH DHUNJISHAW, ACA
58	033085	MR. RAJESH VASANTILAL BUTALA, FCA
59	033087	MR. KALA RAVINDRA KUMAR, ACA
60	033098	MR. SAHASRABUDHE MOHAN GANGADHAR, ACA
61	033146	MS. MUNDKUR NEETA PRAMOD, ACA
62	033162	MR. AGRAWAL VINOD RAMNARAYAN, FCA
63	033214	MR. KALYANASUNDARAM P V, FCA
64	033244	MS. DARU SMRUTI VIJAY, ACA
65	033524	MR. SHAH JITENDRA NATWARLAL, FCA
66	033752	MR. KOPARKAR SUNIL MADHAV, ACA
67	033820	MR. MAYUR PRATAP BHIVANDKER, ACA
68	033848	MR. BANTWAL NARAYAN S BALIGA, ACA
69	034082	MR. SHAH SEVANTILAL MULACHAND, FCA
70	034146	MR. PANDYA DEVESH ANILKUMAR, ACA
71	034183	MR. RAMANAN ESWAR, FCA
72	034322	MR. PHADKE MAKARAND PURUSHOTTAM, ACA
73	034873	MR. IYENGAR GIRIDHAR SRINIVAS, ACA
74	034874	MR. RAMANATHAN VAIDYANATHAN, ACA
75	035121	MS. MAVANI LOPAMUDRA C, FCA
76	035458	MR. SHARAD KUMAR V JIWRAJKA, FCA
77	035601	MR. PRADHAN HEMANT NARAYAN, ACA
78	035847	MR. LULLA RAJU BASANT, FCA
79	035955	MR. CONTRACTOR IMRAN SHAUKAT, ACA
80	035969	MR. RAJIV JAYANT SHROFF, ACA
81	035982	MR. BACHHER SATINDER RAJ SINGH, FCA
82	035985	MR. THAKKAR BHARAT MANJIBHAI, FCA

83	036084	MR. MILIND BHALCHANDRA PATKAR FCA
84	036141	MR. SHETH RAJIV NAGINDAS FCA
85	036143	MR. MERCHANT LAXMIDAS VALLABHDAS FCA
86	036285	MR. DEENDAYAL HASTIMAL PUROHIT FCA
87	036387	MR. ANANDA RAO J R FCA
88	036465	MR. NAIK NARENDRA PURUSHOTTAM FCA
89	036505	MR. NANDU RAJNIKANT UMARSHI, FCA
90	036764	MR. MEHTA JITENDRA S, FCA
91	036767	MR. JAIN MANOHARKUMAR, ACA
92	036844	MR. CHANDAK BRIJ BALLABH ACA
93	036964	MR. UDESHI VINAY SHIVJI, ACA
94	036997	MR. MUKESH ANOPCHAND KAMDAR, ACA
95	037323	MR. ASHOK UDHARAM BHATIA, ACA
96	037761	MR. MADHU SUDAN MARU, ACA
97	038621	MR. DESAI GAURANG CHINOOBHAI FCA
98	038864	MR. MILIND LAXMAN KELKAR, FCA
99	038986	MR. RUPAREL PRASHANT DHARAMSHI, FCA
100	039063	MR. MOLEDINA MURAD MOHAMEDALI, FCA
101	039126	MR. PANDYA PREYAS DIPENDRARAY, FCA
102	039251	MS. MATILDA GORETTI DSIŁVA, FCA
103	039430	MR. DILIP MADHAV BODHE, FCA
104	039538	MR. SUNIL SHAMLAL GIDWANI, FCA
105	039630	MR. RAJA S, FCA
106	039650	MR. BANKA DINESH RADHESHYAM, ACA
107	039812	MR. MEHTA PARESH CHATURSINHA, FCA
108	039908	MR. KOPARDE AJAY RAJARAM, ACA
109	039976	MR. DIVYESH KANTILAL KAPADIA, ACA
110	039983	MR. JAYARAMAN P, FCA
111	040020	MR. GULANI PREM SRICHAND, FCA
112	040027	MR. CHOKSHI SANJAY CHAMPKAL, FCA
113	040146	MR. ALEXANDER ALEX JOHN, ACA
114	040636	MR. MURDIA NEELAM KUMAR, ACA
115	040969	MUNNALAL MADANLAL SABU, FCA
116	041024	MR. YOGESH KUMAR GOYAL, ACA
117	041025	MS. KULKARNI MEENA JAYASINH, ACA
118	041122	MR. SHAH NAIMESH VINODCHANDRA, ACA
119	041126	MR. JAIN VINOD SOHANLAL, ACA
120	041263	MR. NAYYAR VIJAY RAMESHWAR LAL, FCA
121	041415	MR. PATHAK SUNIL KUMAR, FCA
122	041635	MR. AGARWAL TARUN DINESHCHANDRA, FCA
123	041832	MR. GUPTA SANDEEP SURENDRA, FCA
124	041958	MR. SUHAS DATTATRAYA VAZE, ACA
125	041976	MR. MATOLIA SHAILENDRA, ACA
126	042183	MS. DESAI DEEPA PRAMOD, ACA
127	042322	MR. KARANDIKAR NARENDRA KESAV, FCA
128	042343	MR. SAMIR ARVIND SHROFF, ACA
129	042411	MR. SARPOTDAR JAYANT SUSHIL KUMAR, ACA
130	042461	MR. NADKARNI MANOJ SADGURNATH, ACA
131	042665	MR. KAMATH SATISH RATNAKAR, ACA
132	042971	MR. MEHTA JITENDRA NAVINCHANDRA, ACA
133	043113	MR. YOGESHKUMAR YESHWANT BHAVE, ACA
134	043134	MR. JOSHI PARESHKUMAR PRITAMLAL, ACA
135	043168	MR. SRINIVASAN PRABHU, ACA
136	043338	MR. ASHISH VISHNUPRASAD VACHHARAJANI, ACA
137	043470	MR. PREMAL VISHWAVIHARI TRIVEDI, FCA

138	043471	MR. PARKH MUKESHCHANDRA ARVINDLAL, ACA
139	043491	MR. ENAMAKEL T TUS DIDACOSE, FCA
140	043527	MS. BAHORA SAKINA ENAYAT HUSAIN, ACA
141	043536	MS. SONEJI SHAKTI MAHENDRA, ACA
142	043598	MR. AGARWAL ASHOKKUMAR RATANLAL, FCA
143	043760	MS. PAI SHAMAIA SUBHASCHANDRA, ACA
144	043780	MR. KHANDELWAL SANJAY OMPRAKASH, ACA
145	043829	MS. KARISHMA ASHISH SHAH, ACA
146	043962	MR. VORA VINODKUMAR NAVINCHANDRA, FCA
147	044098	MR. MALKAR KETAN SHANILAL, ACA
148	044175	MR. NAVEENA KUMAR, ACA
149	044591	MR. SHAH PRATHAMESH JASHWANTLAL, ACA
150	044667	MR. BHATIA SUSHIL MATHURADAS, ACA
151	044685	MR. JOSHI SURESH CHANDRA, FCA
152	044757	MR. BALSARA FAROKH TEHMURASP, FCA
153	044782	MS. WARDEKAR VAISHALI SOUMITRA, ACA
154	044811	MR. JIM FARAMROZE LAKADIA, ACA
155	044931	MR. SHUKLA TEJASKUMAR DHANWANTRAI, ACA
156	044996	MR. PANKAJ KUMAR AGARWAL, FCA
157	045015	MR. CHATURVEDI AMITABH J, FCA
158	045089	MR. YADAV RAJESH RISHIKESH, FCA
159	045581	MR. PANJWANI NAUSHAD ALIMOHMED, FCA
160	045584	MR. GAWANDE ANANT RATNAKAR, ACA
161	045624	MR. ARORA SANJAY CHAMANLAL, ACA
162	045836	MR. SHARMA HEMENDRA RAMPRASAD, ACA
163	046097	MR. JAYMIN HARSHAD CHHAYA, ACA
164	046124	MR. DIWADKAR NIKHIL SHARAD, ACA
165	046393	MR. VORA PRAGNESH RAMESH, ACA
166	046461	MRS. DARSHANA KETAN PAREKH, ACA
167	046510	MR. ACHARYA P YUSH VIPINCHANDRA, ACA
168	046542	MS. DEEPA GANESH LUHARLKA, FCA
169	046601	MR. LINGAHI SANJAY SHANKAR RAO, FCA
170	046647	MR. VAROON SHARDA, FCA
171	046663	MRS. SWATI PRAGNESH VORA, ACA
172	046859	MR. DIWANJ ABIZER SHABBIR, ACA
173	046864	MR. EZHUTHACHAN PRASHANT K KUTTY, FCA
174	047109	MR. SANJAYKUMAR RAMFISHCHANDRA SHAH, FCA
175	047181	MR. SUCHDEV RAJAN KRISHNAKUMAR, ACA
176	047331	MR. PETER SUNIL GLADSON, ACA
177	047436	MR. RITEN PRAVIN DOSHI, ACA
178	047484	MR. SHAH RAJAN NARENDRA, ACA
179	047503	MR. SUBEY RAJKUMAR MUNICED, ACA
180	047661	MR. CHITALIA RAJESH BHUPATRAI, ACA
181	047794	MR. JOSHI ASHISH SHANKARLAL, FCA
182	048145	MR. VYAS JAGDISHKUMAR DHIRAJLAL, ACA
183	048157	MR. RAJESH RANCHHODAS MAJITHIA, ACA
184	048196	MR. JAIN RAJNESH INDERCHAND, ACA
185	048211	MR. SAWANT MAKARAND MANOHAR, ACA
186	048220	MR. SHARDUL BALVANTRAY MAHADEVIYA, FCA
187	048246	MR. KAMAT SANTOSH VASANT, ACA
188	048359	MR. SHAH HARESH CHIRAJLAL, ACA
189	048425	MR. VIVEK SHANTIKUMAR PODDAR, ACA
190	048472	MR. JOSLEKAR CHANDRASHEKHAR GOPAL, FCA
191	048553	MR. KULKARNI VIKAS RAMAKANT, ACA
192	048591	MR. TUSHAR DHANUSUKH SHROFF, FCA

193	048706	MR. AVINASH RAMAKANT NARVEKAR, ACA
194	048708	MR. SHREE PRAKASH MUNDHRA, FCA
195	048723	MR. DESAI UMESH KANTILAL, FCA
196	048751	MR. JAIN RAJESH MOHANLAL, FCA
197	048786	MS. SANGEETA SANTOSH KOLHATKAR, ACA
198	048805	MRS. BHAVANA SHASHIKANT JADHAV, ACA
199	048928	MR. GORAKSHA PARESH JAYAWANT, ACA
200	048942	MR. PRABHU TRILOKNATH SHRINIWAS, ACA
201	049013	MS. NAIK PUNITA VASANTRAO, ACA
202	049137	MS. SHETTY VANITA NARAYAN, ACA
203	049140	MR. MANAJIT RANJIT GHOSHAL, FCA
204	049168	MR. MANEK MAHESH KHIMJI, ACA
205	049187	MRS. PARUL JATIN PAREKH, ACA
206	049411	MR. AKIL FAKHRUDDIN VANTHLI WALA, FCA
207	049617	MS. MANKAR MONIKA HARSHAWARDHAN, ACA
208	049692	MR. MANISH ASHOK KUMAR, ACA
209	049760	MR. IRANI SHEREZAD JEhangIR, ACA
210	049805	MS. SUNITA KUMAR MANWANI, ACA
211	049814	MS. ANJALI DINESH SHANBHAG, ACA
212	049866	MR. ASHOK TUKARAM DHAMANKAR, FCA
213	049908	MR. LATHI UMESH RATANLAL, ACA
214	050139	MR. BIMAL KUMAR CHAKRABORTY, ACA
215	050269	MR. KULDIP KUMAR CHADHA, ACA
216	054505	MR. PRADEEP KUMAR PARAKH, FCA
217	054507	MR. ARUN KUMAR KHETAN, FCA
218	057032	MR. RATHI DAMODAR, FCA
219	057520	MS. ANJALI K PARAB, ACA
220	057929	MR. SIL SUDIPTA, ACA
221	058093	MS. JAIN LEENA, FCA
222	058323	MR. TUSHER PATEL, ACA
223	059282	MR. SUDIP CHAUDHURI, ACA
224	060655	CA. NITA MEHTA, ACA
225	060973	MS. LADHA MADHU, ACA
226	060996	MR. CHATTOPADHYAY ANINDYA, ACA
227	062068	MS. GUPTA ANJUSHA, ACA
228	070273	MR. GOYAL NAND KISHORE, FCA
229	072939	MR. PAVAN KUMAR LOGAR, FCA
230	072984	MR. SANJAY KUMAR OJHA, ACA
231	073079	MR. BANERJEE ALOK, FCA
232	074507	MR. JAIN ANNARAJ, FCA
233	074662	MR. RAJESH NAGAR, FCA
234	075564	MR. RAJENDRA SHARMA, ACA
235	075718	MR. SHARUKH D EDIBAM, FCA
236	077802	MS. JAIN PAMILI, ACA
237	078101	MS. USHA ACARWAL, FCA
238	078437	MS. ROMILLA PRAKASH NIMBALKAR, ACA
239	078847	MS. PRIYA GOPESH, FCA
240	082775	MR. JAIN SHASHANK, FCA
241	085979	MR. PRASAD RAJENDRA, ACA
242	087679	MR. GUPTA ABHAY KUMAR, ACA
243	088555	MR. SOOD LEKH RAJ, ACA
244	089623	MR. JAI SHANKAR K, ACA
245	090275	MR. RAVI PRAKASH SHARMA, FCA
246	091026	MR. AMEISH KAPUR, FCA
247	092725	MR. GEETEGAY BHARDWAJ, ACA

248	094145	MS. JAIN SARITA, FCA
249	095721	MS. KANSAL MONICA, ACA
250	096878	MR. AGRAWAL MANOJ KUMAR, ACA
251	100001	MR. SINGH ANUPAMNARAYAN KRISHNADEV, ACA
252	100020	MRS. ASHA MANAJIT GHOSHAL, FCA
253	100113	MRS. HARSHA HEMANTBHAI THAKKAR, FCA
254	100158	MR. DANI ALAUKIK KIRTIKUMAR, ACA
255	100189	MR. MOIZ TAHER SAFRI, FCA
256	100256	MR. RAMAKRISHNAN SIVARAM, ACA
257	100353	MS. CHITRA VARADAN, ACA
258	100446	MRS. ALAKKISHORI TIMISH SHAH, FCA
259	100452	MRS. RITHU PREMNATH, ACA
260	100544	MS. MUKH: PINKY NOORBHAI, ACA
261	100787	MR. RANE SHATRUGHAN EKANATH, ACA
262	100849	MR. APTE PRASHANT MOHAN, ACA
263	100863	MR. RAJGOPAL G PAI, FCA
264	101014	MS. KETAYUN SHEREZAD IRANI, ACA
265	101058	MS. IYER RAJALAKSHMI RAMCHANDRAN, ACA
266	101148	MR. SRINIVASAN GANAPATHY SUBRAMANIAN, ACA
267	101160	MR. SANGHAVI AMISH RAMESHCHANDRA, ACA
268	101220	MR. MISHRA KALISH CHANDRA, FCA
269	101240	MR. KAUSHIK VASANTLAL SHAH, ACA
270	101245	MR. DALAL KAUMIL RAMAKANTBHAI, ACA
271	101439	MR. GANDHI TEJAS GIRISHKUMAR, ACA
272	101604	MR. SANDEEP SOMANI, ACA
273	101670	MR. SACHIN SURESH DEORUKHAKAR, FCA
274	101697	MS. UDESHI SHILPA HARENDRAKUMAR, ACA
275	101740	MR. KEDIA ALOK PURUSHOTTAMPRASAD, ACA
276	101766	MR. SHARAD KUMAR GOYAL, FCA
277	101876	MS. MANJUSHA RAGHUNATH TODANKAR, ACA
278	102058	MR. LAD RAMAKANT BRAMHAJI, ACA
279	102087	MR. JAIN AJIT PRAKASH, ACA
280	102198	MR. MARU AMIT BHAILAL, ACA
281	102332	MR. MAKHI BHUPENDRA ARJUN, ACA
282	102353	MR. JAGUJA HARESH NARAYANDAS, ACA
283	102380	MR. AJAY JAYANTILAL GOR, ACA
284	102571	MR. SHASHIKANT KRISHNA SHETTY, ACA
285	102584	MR. VIDHAYATHIL ANTONY FRANCIS, ACA
286	102600	MS. TEJWANI MEENA CHANDU, ACA
287	102885	MRS. JYOTIBALA VIKAS PORWAL, ACA
288	102953	MRS. NIRMALA S KAMATH, ACA
289	103008	MR. REBELLO ROHIT AUBREY, ACA
290	103011	MR. DESAI ANUJ VIHANG, ACA
291	103046	MR. PEREIRA DILLON ROQUE, ACA
292	103082	MR. RAKESH GHEVERCHAND SURANA, ACA
293	103075	MR. ABICHANDANI HARISH A, ACA
294	103392	MR. GOKUL SWAMINATHAN, ACA
295	103410	MR. SRI RAM P, ACA
296	103561	MR. CHEDIUM LOKESH RAMAMURTHY, ACA
297	103676	MRS. MUKTA ATUL SURMA, ACA
298	103718	MR. PRAKASH R THERADE, ACA
299	103737	MR. KADAKIA ANKUR SHARAD, ACA
300	103747	MR. ROHIT MEHRA, FCA
301	103881	MS. SONALI SHASHIKANT RAUT, FCA
302	104033	MRS. BHARATI AJITKUMAR DESAI, ACA



303	104046	MR. SHAH SHREYAS VIKRAM, ACA
304	104057	MR. VINAY BHARAT POTDAR, ACA
305	104085	MR. KULKARNI GIRISH VIJAY, ACA
306	104164	MR. BHAGAT RAJESH NARESHCHANDRA, ACA
307	104459	MR. JUGAL KISHORE B JOSHI, ACA
308	104479	MR. SAMEER ANILKUMAR SHAH, ACA
309	104503	MR. MANISH ASHVINBHAI MEHTA, ACA
310	104515	MR. ASHISH KANAIYALAL SHAH, ACA
311	104535	MS. SHABNAM AHMAD HUSSEIN OOMATIA, FCA
312	104541	MRS. RUPA KRISHNA KAMAT, ACA
313	104588	MS. SHAKIR FARIDA SALEH, ACA
314	104645	MR. RAJENDRA TARACHAND SETHIA, ACA
315	104685	MR. YAKUBBHAI R GHANCHI, FCA
316	104697	MR. VISHAL RAMKISHAN AGARWAL, ACA
317	104811	MR. KETAN SUBHASH KULKARNI, ACA
318	104911	MR. UTPAL RAMESHKUMAR Doshi, ACA
319	104389	MR. IVOR ANIL WILLIAM MISQUITH, FCA
320	105016	MR. RAJESH DHARMATTJI DAVE, ACA
321	105018	MR. SHASHIKANT DHAKU WADKAR, ACA
322	105041	MR. RAKESH MODI, FCA
323	105056	MS. SANGITA VASUDEVAN, ACA
324	105083	MR. JAYESH KANTILAL DHABALIA, ACA
325	105129	MR. KAMLESH NARAYANSINH SURATI, ACA
326	105135	MRS. SUNEELA YATINDRA JOSHI, ACA
327	105172	MS. NADYA ASGARALI JASSANI, FCA
328	105216	MRS. GAURI VIVEK GOKHALE, ACA
329	105232	MS. GEETANJALI ARVIND MOGHE, ACA
330	105281	MR. SAMEER PRAMODKUMAR LODAYA, ACA
331	105308	MRS. BABITA HARBINDAR RAJPUT, ACA
332	105326	MR. ANAND CHANDRAKANT JOSHI, ACA
333	105331	MR. KARAN ASHOK VORA, ACA
334	105335	MR. HEMANT KUMAR SHAH, ACA
335	105368	MS. SWAPNA RIKHAVLAL PHADE, FCA
336	105395	MS. ALKA RAJINDER CHAWRA, ACA
337	105450	MR. TANMAY JWALAPRASAD GUPTA, FCA
338	105631	MR. KRISHNAKUMAR SITARAM AGRAWAL, ACA
339	105807	MRS. ANURADHA AMAY HATTANGADI, ACA
340	105812	MS. TRUPTI SHASHIKANT GAWTHE, ACA
341	105869	MR. SUMIT SHASHIKANT SETHI, ACA
342	105905	MR. RAJESH DATTARAM CHALKE, ACA
343	105921	MS. SHILPA HARSHADBHAI VYAS, ACA
344	105127	MR. KETAN CHHAGANLAL DAVE, FCA
345	105268	MR. JAMIT DHARMANSHU VASAVADA, FCA
346	106431	MR. PRITU NAVINCHANDRA PANCHAL, ACA
347	106498	MR. PRAHALAD RAY MUNDRA, ACA
348	106527	MR. JHAWAR ALOK, ACA
349	106597	MR. RAMA SHARMA N K, ACA
350	106613	MR. JATINKUMAR SURESH BHUTA, FCA
351	106723	MR. RUPESH D SHAH, ACA
352	106852	MS. REKHA MOHANLAL SHIVANI, ACA
353	106951	MRS. JYOTI GAURAV AGRAWAL, ACA
354	107021	MR. SANDEEP KUMAR SHRINATH CHATURVEDI, ACA
355	107037	MR. RAJENDRA KUMAR NYATI, ACA
356	107102	MR. TEJAS MAHENDRA MEHTA, ACA
357	107174	MR. ANAND P VORA, ACA

358	107199	MR. SHAH VANDIP, ACA
359	107224	MR. PRAMOD PREMCHAND JAIN, FCA
360	107310	MR. PRASHANT VINOD SHAH, ACA
361	107330	MR. ATU, DILIPSINH SAMPAI, ACA
362	107351	MR. HEMANT BHAILAL BHAI THAKKAR, FCA
363	107441	MS. CHETNA SHARADCHANDRA SHAH, ACA
364	107459	MR. GIRISH PRABHAKAR RAUT, ACA
365	107499	MRS. SONAL MAITRAY PARIKH, ACA
366	107508	MRS. DEEPA DEVAL JOSHI, ACA
367	107522	MR. AMIT SUDHIR PATWARDHAN, ACA
368	107575	MR. ASHISH G PESHAWARIA, ACA
369	107722	MR. ALIAGGAR A TAMBAWALA, ACA
370	107751	MR. AMARESH A JOSHI, ACA
371	107910	MR. P. TESH MAHENDRA MEHTA, FCA
372	107924	MS. SHARVARI ASHOK MURKUTE, ACA
373	108083	MR. HOZEFA AHMED SEHOREWALA, ACA
374	108156	MR. KALPESHKUMAR ASHOKBHAI SHAH, ACA
375	108390	MR. KAMISH RASIKLAL KARELIYA, ACA
376	108406	MR. AMIT KUMAR ASHOK TULSIAN, ACA
377	108443	MRS. NISHA NINAD GALA, ACA
378	108480	MR. JINESH PREMJI GADA, ACA
379	108500	MS. ARATI VISHWANATH PATIL, ACA
380	108518	MR. DEEPAK BHUPENDRA KUNDALIA, FCA
381	108643	MR. MAYUR BASANTILAL SHAH, ACA
382	108889	MS. PRAGNA SURYAKANT SHAH, ACA
383	108902	MS. PUJA BHUPENDRA CHUDASAMA, ACA
384	108915	MR. NISHITH SODRAPPA PUJARY, FCA
385	109078	MR. PARAG MAHENDRA SHAH, ACA
386	109091	MR. SHRINIKETAN MUKUND PATANKAR, ACA
387	109092	MR. VIDYADHAR MANSING KURLEKAR, ACA
388	109133	MRS. JAGRUTI MITEN UDESHI, ACA
389	109168	MR. PANKAJ ROONGTA, ACA
390	109308	MR. MUSTAFA FAKHRUDDIN NAFAR, ACA
391	109367	MR. SACHIN VIJAY DAPTARDAR, ACA
392	109446	MRS. SEEMA NITIN DUBEWAR, ACA
393	109495	MR. BHAVIN RAMESH CHHEDA, ACA
394	109496	MR. VISHAL NAVINCHANDRA PATEL, ACA
395	109525	MR. ABDUL RAZAK ABDUL RAUF JARIWALA, ACA
396	109544	MR. GAURAV SUDHIRBHAI SHAH, ACA
397	109604	MR. KANAIYA NATHALAL TANNA, ACA
398	109734	MR. KAYOMARZ DAHA COLABAWALLA, ACA
399	109765	MR. DEEPAK JAYANTILAL JAIN, ACA
400	109824	MRS. VEENA ASHISH JAGNANI, ACA
401	109837	MRS. RENU ROHIT CHANDAK, FCA
402	110009	MR. SANJAY BHAWARLAL JAIN, ACA
403	110019	MRS. DIVYA PIYUSH SANGOI, ACA
404	110059	MS. MEENAKSHI GUPTA, ACA
405	110417	MS. DARSHANA R, FCA
406	110513	MR. NIMESH DILIPKUMAR DOSHI, ACA
407	110553	MR. MANGAL KABRA, ACA
408	110583	MR. AVINASH CHANGDEORAD KHARDE, ACA
409	110589	MR. AMOD VILAS DATAR, ACA
410	110658	MRS. VIJAYALAKSHMI VENKATRAMAN, ACA
411	110809	MR. DEEPAK VINODCHANDRA SUBA, ACA
412	110894	MR. JIGAR SURESH THAKKAR, ACA

413	110952	MS. PRATIBHA BHASKAR HANDE, ACA
414	110974	MR. VIKRAM CHANDRAKANT JOSHI, ACA
415	111040	MS. ROZINA RAMZANALI DARUWALLA, ACA
416	111054	MR. ANSHUL GAUTAM DOSHI, ACA
417	111063	MR. MITESH RAVINDRA MODI, ACA
418	111085	MR. BIJOO UTTAMKUMAR RAMRAKHANI, ACA
419	111128	MR. ANAND SHYAMSUNDER MOHTA, FCA
420	111151	MR. PARAG ANAND RANADE, ACA
421	111227	MR. AMIT NARENDRAKUMAR MEHTA, ACA
422	111230	MR. PERVEZ HOSHANG ELAVIA, ACA
423	111277	MS. SHRADDHA PRAKASH SHAH, ACA
424	111285	MR. NARENDRA RANGLAL JAIN, ACA
425	111303	MR. SUNIL PACHLANGIA, ACA
426	111533	MR. ARNAB R CHAKRAVARTI, ACA
427	111569	MR. CHANDRA PRAKASH GUPTA, ACA
428	111643	MR. NIKHIL DON VAZ, ACA
429	111656	MR. VIPULKUMAR SURAJMAL BALDIA, ACA
430	111781	MR. SAMEER RAJENDRA AGRAWAL, ACA
431	111839	MR. RAJESH PUNJALAL SINDHAV, ACA
432	111860	MR. SANDEEPKUMAR AMRITLAL JAIN, ACA
433	111953	MR. BIPIN GANGDASBHAI PORIYA, ACA
434	112013	MS. SATVINDER KAUR INDERJIT SINGH SAHNEY, ACA
435	112039	MR. GANESH PRAKASH GHANEKAR, ACA
436	112224	MR. RAHUL PATNI, ACA
437	112231	MR. VIKRAM DEVILAL PORWAL, ACA
438	112234	MS. DAKSHA KRISHNANATH SAMEL, ACA
439	112512	MRS. MEENAL ASHISH RANE, ACA
440	112683	MR. JIGAR RASIKLAL SHAH, ACA
441	112780	MS. HEMLATA SANTLAL JHAWAR, ACA
442	112790	MR. PRASHANT R SHAH, ACA
443	112801	MR. NIKESH UDAYKUMAR VORA, ACA
444	112852	MR. HITESH GHANSHYAM BIYANI, ACA
445	113065	MS. SHEETAL PRAVIN SHAH, ACA
446	113137	MR. PRADEEP CHATURVEDI, ACA
447	113200	MR. NAVIN SRICHAND KANJWANI, ACA
448	113294	MR. AMIT SAMPATLAL MARU, ACA
449	113399	MR. ASHISH RATANLAL SUMITRA AGRAWAL, ACA
450	113402	MR. ABHISHEK ASHOKKUMAR JAIN, ACA
451	113450	MR. AMIT JITENDRA SHAH, ACA
452	13556	MR. SACHIN VASANT JOSHI, ACA
453	113576	MR. PARIKSHIT RAJESH VYAS, ACA
454	113666	MR. NATWAR GOPALDAS CHANDAK, ACA
455	113682	MR. VIKAS HARNATH BABU JASTI, ACA
456	113694	MR. SUMIT KUMAR MAHESHWARI, ACA
457	113914	MR. ASHISH VISHNUPRASAD JOSHI, ACA
458	113960	MS. MUKTA JAIN, ACA
459	113998	MR. PRASHANT MADHUKANT SHAH, ACA
460	114032	MR. GIRISH RASIK PIPADA, ACA
461	114072	MRS. TRUPTI K PAREKH, ACA
462	114111	MR. PRASHANTH V. ACA
463	114143	MR. DEEPRANJAN AGRAWAL, ACA
464	114309	MS. BHARGAVI NAVINBHAI SHAH, ACA
465	114476	MR. AMIT VINODBHAI KOTHARI, ACA
466	114522	MR. ASHISH JASWANTLAL SHAH, ACA
467	114664	MR. RAHUL RAMESH UDARE, ACA

468	114758	MR. SAI VENKATESHWARAN R, ACA
469	114792	MR. CHETAN KANTILAL KANABAR, ACA
470	114862	MS. POONAM HASMUKHBHAI VORA, ACA
471	115060	MRS. SWARUPA SALIL BHANGVI, ACA
472	115106	MR. ABHINAV SOGANI, ACA
473	115133	MR. SACHIN SUHAS PATWARDHAN, ACA
474	115235	MR. AMIT KUMAR GANGWAL, ACA
475	115680	MR. JEANGIR ADI MASTER, ACA
476	115732	MR. DHIREN MAHENDRA THAKKAR, ACA
477	115769	MR. ADITYA KAMAL NARIA, ACA
478	115830	MR. PANKAJ SUNDERDAS CHANDWANI, ACA
479	116144	MR. NILESH JUGALKISHORE CHOUDHARY, ACA
480	116146	MR. NIMIT MANHAR SHAH, ACA
481	116300	MR. ABHISHEK BANSAL, ACA
482	116413	MS. KALPANA JANARDAN JAIWANTI MANE, ACA
483	116473	MR. VIKAS SURESHCHAND SUMAN BANSAL, ACA
484	116517	MS. RAJANI SHIVAJI VENU PAWAR, ACA
485	116554	MR. SAMEER PRABODH BHAVSAR, ACA
486	116560	MR. SHARAD BHARAT GUPTA, ACA
487	116596	MR. KAMAL ASHWINBHAI DOSHI, ACA
488	116684	MR. P SUNDARARAJAN, ACA
489	116721	MR. SAMEER JAYWANT PARANJPE, ACA
490	116793	MR. SANJAY AMRITLAL NANDA, ACA
491	117020	MS. RACHNA JASWANT SHAH, ACA
492	117034	MR. PRAMOD SAJAN CHANDA BAJAJ, ACA
493	117260	MR. YOGESH JAVERILAL BAGRECHA, ACA
494	117332	MR. RAJIV KUMAR SRIVASTAVA, ACA
495	117455	MR. VIJAY DEEPCHAND JAIN, ACA
496	117850	MR. DEEPAKKUMAR SHIVANAND S AGRAWAL, ACA
497	117940	MR. RAVI JAYVANTKUMAR JAIN, ACA
498	118143	MS. REEMA AGARWAL, ACA
499	118148	MR. VISHAL RAMESHLAL KARRA, ACA
500	118160	MS. RUPALI KRISHANKUMAR VAGAL, ACA
501	118331	MR. NARESHKUMAR SHANKARLAL NAGAR, ACA
502	118455	MR. ASHISH SHYAMLAL CHHANGANI, ACA
503	119149	MR. MEHUL VIRENDRA SHAH, ACA
504	119595	MR. SANTOSH KUMAR MISHRA, ACA
505	119655	MR. ABHAY ARUN PINGLE, ACA
506	119847	MR. RITU RAJ KR KANODIA, ACA
507	119987	MR. ROHIT BAKLIWAL, ACA
508	120011	MR. HUSEIN DALAL, ACA
509	120140	MR. VIRAL ASHWINBHAI JHAVERI, ACA
510	120442	MS. PURVI PURANJAN KAPADIA, ACA
511	120496	MR. MUKESH UMANATH KUDVA, ACA
512	120589	MRS. MEETA CHETAN SHAH, ACA
513	120678	MRS. ARUNA CHETAN BHATT, ACA
514	120803	MS. AMITA ASHOK SARAF, ACA
515	120903	MR. TARUN BIPINCHANDRA SHAH, ACA
516	121176	MR. SUMANT SURESH BAGADE, ACA
517	121502	MS. DIMPLE HEMCHAND SHAH, ACA
518	121603	MR. BHAVESH DINESH SHAH, ACA
519	121667	MR. HARSH KUMAR JINDAL, ACA
520	121727	MR. JITENDRA KANAIALAL TRIVEDI, ACA
521	121824	MR. CHINTAN NAYNESH SHAH, ACA
522	122036	MR. JITENDRA NARAYAN APTE, ACA

523	122158	MS. BINITA KANTILAL SAROJ PATEL, ACA	557	127362	MR. JUGALKISHOR MANGILAL PANPALIA, ACA
524	122239	MR. MEGHNAND MANSUKHLAL DUNGARWAL, ACA	558	127454	MR. HIRFN GOVINDBHAI KARIYA, ACA
525	122365	MR. VINITKUMAR PAWANKUMAR AGRAWAL, ACA	559	127527	MR. SAGAR JAYANTILAL MEHTA, ACA
526	122391	MS. JALSHRUTI ATULBHAI MEHTA, ACA	560	127548	MR. PUNEET GYNAESHWAR GOYAL, ACA
527	122701	MS. PRITY YESHWANT CHODANKAR, ACA	561	127581	MR. JAIMIN DINESHCHANDRA TRIVEDI, ACA
528	122752	MS. INDU TURANT ROY, ACA	562	127645	MR. DHANESH KUNDANMAL BAFNA, ACA
529	122909	MR. NIKHIL ASHOKKUMAR BAKLIWAL, ACA	563	127712	MR. ANILKUMAR DAYASHANKAR YADAV, ACA
530	122989	MR. MRUGESH GAUTAM MAMTA MEHTA, ACA	564	127742	MR. PRAMOD KESHAVNATH MISHRA, ACA
531	122997	MS. BHAIKVI MAHESH LOTIA, ACA	565	127918	MR. KISHOR SHETTY, ACA
532	123005	MR. AKHIL ARUN MANGAI A DOIPHODE, ACA	566	127979	MS. KAVITA NARAYAN RAO, ACA
533	123017	MS. RIDDI ATULBHAI LAKHANI, ACA	567	128202	MR. V KAS KALUMAL DHAMEJA, ACA
534	123236	MR. DINESH MULJIBHAI SUSHILABEN RUPAREL, ACA	568	12852	MS. SONA PRADEEP MISHRA, ACA
535	123389	MR. BHAVESH VANRAVAN THAKKAR, ACA	569	128529	MR. JAINUDDIN SHABBIRHUSAIN NIHAL, ACA
536	123549	MS. ARCHANA TANWAR, ACA	570	128875	MR. AMIT RAJKUMAR AGARWAL, ACA
537	123635	MS. BIJAL RAMESH USHABEN THAKKAR, ACA	571	128878	MR. PIYUSH CHATURVEDI, ACA
538	123640	MS. VARSHA NEMICHAND ASHA JAIN, ACA	572	128913	MS. G MOHANAPRIYA V K GURULINGAM, ACA
539	123650	MR. SUNDERLAL MUNNI AGARWAL, ACA	573	203338	MR. SOMASUNDARAM S, ACA
540	123699	MR. PRADEEP DAMODARLAL AGARWAL, ACA	574	203474	MS. SHARLET THOMAS T, FCA
541	123949	MS. NISHA CHANDRAPRAKASH BUBNA, ACA	575	205773	MR. KULANDAIVADIVELU A, ACA
542	123986	MR. TANSUKH MULJIBHAI M DHAKAN, ACA	576	205959	MR. SANTUN SUNDAR PANDIA, ACA
543	124391	MR. CHIRAG VELJI BHAI KASTUR BEN NISHAR, ACA	577	206367	MR. HAR'DATTA VARMA A P, ACA
544	124506	MR. VIJAY MULCHAND NARWANI, ACA	578	206597	MS. HANJANI MATTA, ACA
545	124869	MS. REKHA KRISHNA SAROJ TRIVEDI, ACA	579	208080	MR. VIKRAM K V, ACA
546	124959	MS. MAYURA VIJAYKUMAR RANJANA GUPTA, ACA	580	212225	MR. VAIDYA SACHIN RAMESH, ACA
547	121991	MR. HEMESH CHANDRAKANT SHAH, ACA	581	401658	CA. BALMUKUND LADDHA, ACA
548	125682	MRS. POOJA DHARMESH SHAH, ACA	582	402430	MR. JAIN AMIT, ACA
549	126188	MR. BHAVESH PRAVINBHAI VADODARIA, ACA	583	402659	MR. ASHISH KAPOOR, ACA
550	126232	MRS. BAIJUL ANAND MEHTA, ACA	584	402757	MR. MAHESHWARI VINAY, ACA
551	126526	MR. GAJESH LABHCHAND JAIN, ACA	585	403627	MR. CHOCHAN DUSHYANT, ACA
552	126541	MR. OMPRAKASH HIRALAL KOTHARI, ACA	586	404456	MR. DHODI NITIN, ACA
553	126788	MR. HIMMAT PRASHULAL GADA, ACA	587	405302	CA. NEHA SUHANA, ACA
554	126949	MRS. PADMINI GIRISH ZENDE, ACA	588	407522	CA. SARFARAZ AHMAD, ACA
555	127242	MR. IMRAN AHMAD, ACA	589	500770	MR. MEHTA VISHAL, ACA
556	127356	MR. AMIT KUMAR, ACA	590	500794	MR. NARAYAN VIJAY, ACA

T. KARTHIKEYAN  
Secy.